

TEM级不可失

英语专业四、八级考试丛书

高校英语专业

英语听力笔记技巧与训练

主 编 顾德曼
黄秀蓉
钟 蕾



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

TEM级不可失

英语专业四、八级考试丛书

高校英语专业

英语听力笔记技巧与训练



编 顾德曼
黄秀蓉
钟 蕾

重庆大学出版社

丛书编委会(按姓氏笔画排列)

王爱民	武汉理工大学	邓亚雄	重庆交通大学
李小川	四川外语学院	吴国良	浙江大学
汪叔平	北京东方国际教育研究院	汪解先	苏州大学
段成	成都理工大学	聂翔	西南科技大学
龚登塘	四川师范大学	廖七一	四川外语学院
谭少青	重庆南方翻译学院		

图书在版编目(CIP)数据

高校英语专业英语听力笔记技巧与训练/顾德曼等主编.
—重庆:重庆大学出版社,2007.5
(“级不可失”英语专业四、八级考试丛书)
ISBN 978-7-5624-4093-2

I. 高… II. 顾… III. 英语—听说教学—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 049342 号

“级不可失”英语专业四、八级考试丛书 高校英语专业英语听力笔记技巧与训练

顾德曼 黄秀蓉 钟蕾 主编
责任编辑:牟妮 版式设计:牟妮
责任校对:文鹏 责任印制:赵晟

*

重庆大学出版社发行
出版人:张鸽盛
社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内
邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781
传真:(023) 65103686 65105565
网址:<http://www.cqup.com.cn>
邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销
重庆现代彩色书报印务有限公司印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:11.5 字数:213千
2007年6月第1版 2007年6月第1次印刷
印数:1—3 000

ISBN 978-7-5624-4093-2 定价:20.00元(含1CD)

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
、版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

前 言

在英语学习中听力听写是最常采用的一种手段和方法,因为大量实践证明,听写是提高英语听力进而提高整体英语水平的行之有效的教学手段,也是检验学习者整体英语水平的可靠手段,而听力笔记更是听力听写的更高一级层次的表现。在听力笔记中,不仅仅要求能够写下来,而且还要求能够筛选所听的内容,哪些需要,哪些不需要,更能够显示英语学习者的基础技能和综合能力。同时,无论是在国内还是国外,在日常生活、学习和工作中,听力笔记技能也是一个人应该具有的一项重要、实用的技能之一。听报告、听讲座、听新闻、接电话、开会、谈判、做秘书、当翻译……,无一不运用到听力笔记的技能。

听力在英语的“听、说、读、写、译”几大技能中排行首位,是学习英语的最基本的技能。如何高质量、高效率地提高听力水平一直是英语学习者面临的一个难题,也是有关英语研究者十分关注的一个课题。国内外诸多研究和实验表明,一边听一边记是提高英语听力水平的一种非常有效的方法。记笔记,听者不仅要求听懂还要记下内容,必须首先集中注意力专心专意地听,同时在听的过程中思考:如何获取最重要的信息或者自己所需要的信息。这样边听、边思考、边组织,听者完全由一般被动的听变成了主动的听和学习,从而不仅在英语听力学习上受益,由此形成良好的学习习惯更能帮助其后整个人生的学习。

我国高校英语专业高级阶段教学大纲把听力笔记能力作为教学的重要内容之一,英语专业八级考试更是把听力笔记作为主要考查内容之一。作为培养学生各种基本技能的有效手段,听力听写训练和听力笔记训练已经日益受到我国大中小学英语教师的重视。

在我们日常教学中,听力笔记材料非常难寻,由于教学条件的限制,教师往往难以在课堂内给学生提供大量的听写和笔记练习。这些都给听写和笔记训练带来了很大困难,妨碍了学生听写和笔记能力的提高,也影响了他们在考试中的听写或听力笔记成绩。本书旨在为各位英语教师及广大学生和自学英语者提供一套实用而有效的听写及听力笔记练习材料。

本书主要由4个章节组成:第1章是如何提高英语听力笔记能力的介绍,从总



的方面对听力笔记作了较为详细的介绍;第2章是听力笔记技巧及训练,是本书的主要内容。从听力笔记的基本功入手,由易到难,循序渐进,帮助学生掌握几种常用的笔记技巧和方法,从听写句子、段落开始,到对句子进行简化,对主次信息进行辨别,对所听内容进行重新组织成 outline 或填写表格,一步一步地进行训练。第3章是听力笔记的综合训练,这一部分主要针对英语专业学生提供了大量的 Note-taking & Gap-filling 练习;第4章是参考答案和听力原文。最后也为读者朋友们附上了最新版的《高校英语专业八级考试大纲》的综述以及各个阶段的八级考试大纲的异同比较。

书中提供的几种听力笔记练习,读者朋友们可以按照本书的要求根据自己的实际情况选择所听次数进行训练。其中的听写训练,句子简化训练,信息辨别训练和听力填表,可以自己先听一遍,看能否抓住大意,按要求完成练习。同时争取记一些笔记,听完后看自己的笔记中有多少信息有用,在听第二遍后就得完成所有练习。综合笔记训练部分,如果读者要参加考试就得完全按照英语专业八级考试的要求来听和写,如果仅为提高英语水平,则不一定按此要求来听和写。一切得看自己的实际需求和现状而定。

本书属于四川外语学院教学立项项目,学院教务处对于本书的立项及成形给予了大力的支持;同时本书的编写过程中得到了四川外语学院、西南科技大学外国语学院、中国人民大学外国语学院和四川师范大学外国语学院的大力支持;在编写中参考并选用了国外引进教材和其他英语材料的有关内容,由于涉及材料面较广,故未一一注明,特此说明;对于本书的编写和出版,重庆大学出版社外语分社给予了很大的支持和帮助,在此我们向所有相关人士谨致谢意!

在本书编写过程中,编者力求准确无误,但由于时间和编者水平的限制,书中难免有疏漏之处,欢迎广大读者批评指正,以便于下次修订时改进。

编 者

2006年12月

目 录

第 1 章 如何提高英语听力笔记能力	1
第 2 章 英语听力笔记技巧训练	21
第一节 听力笔记的几种格式	21
第二节 听与写训练	26
第三节 句子简化训练	36
第四节 信息辨别训练	39
第五节 笔记与 Outline 训练	44
第六节 笔记与 Gap-filling 训练	46
第七节 笔记与填表训练	49
第 3 章 英语听力笔记综合训练	56
第 4 章 练习参考答案及听力录音原文	78
附 录 最新版《高校英语专业八级考试大纲》综述	166



第1章

如何提高英语听力笔记能力

对于英语专业的学生,在一、二年级基础阶段的听力训练重点内容之一是听力听写(Listening Dictation),而在三、四年级的高年级阶段,最重要的一项听力训练,应该就是听力笔记(Note Taking)了。在许多测试英语综合能力的考试中,听力笔记是其中听力测试的一个重要内容,例如,全国高校英语专业八级水平考试(TEM8),部分院校的英语专业六级水平考试(TEM6),英国 IELTS 考试,全国公共英语等级考试(PETS)等。在其他一些考试中,虽然没有听力笔记这项专门测试,但实际考试中却涉及或要求利用听力笔记这一技巧,如全国大学英语四、六级考试(CET)中的复合式听写(Compound Dictation),全国高教自考英语专业考试中的填空、回答问题,以及其他大型考试中的长对话(Long Conversations),采访或面试(Interviews),短文(Passages),新闻报道(News Broadcasts)等听力理解项目。由于听力听写和听力笔记最能全面地体现学生的听力水平,因此,在以后的各类英语测试中,必将会越来越多地采用类似的主观题型。

国内外诸多有关研究及试验证明,边听边记笔记是提高听力水平的一种非常有效的方法,它有两好处:(一)使听者由被动变为主动。由于听者要在听的同时判断和决定记录的内容,所以他必须精神高度集中,边听、边思考、边组织所听的内容,从而由传统教学中的被动听者变为主动听者。听完一段内容之后,听者不仅能被动回答所问的问题,还能借助简要的笔记主动地、较完整地复述出所听的内容。(二)掌握做英语笔记的基本技巧。笔记技巧是英语学习者应当掌握的基本技巧之一,这一点在传统的英语教学中往往被忽视。掌握了基本的笔记技巧不仅能迅速提高听力水平,还能应用到其他的实践领域中,如:听各类英语讲座、学术报告,参加各类谈判与担任口译工作,以及为出国留学、谋职而应付各种考试等。本文将主要针对参加英语专业六、八级考试的学生,按八级考试中听力笔记与填空(Note-taking & Gap-filling)题型的要求,对听力笔记作一个简单的探讨。

让我们首先来看看教学大纲对“听力”的要求。根据 2000 年 5 月出版的最新《高



等学校英语专业英语教学大纲》,对英语专业三年级学生(六级水平)听力的要求是:听懂难度较大的材料,理解大意,领会作者的态度、感情和真实意图;听懂英语国家广播电台的新闻节目;能在 15 分钟内听写词数为 250 个左右,语速为每分钟 150 个单词的录音材料,错误率不超过 6%。而《大纲》对英语专业四年级学生(八级水平)听力的要求是:听懂真实交际场合中各种英语会话;听懂英语国家广播电台以及电视台(如 CNN)有关政治、经济、文化教育、科技等方面的专题报道以及与此题材相关的演讲和演讲后的问答;听懂电视时事报道和电视短剧中的对话;语速为每分钟 150 ~ 180 个单词,听两遍可以听懂,理解准确率以 60% 为合格。

以上是《教学大纲》对听力要求的规定,那么《考试大纲》对听力测试的要求又是什么呢?《教学大纲》指出,“测试与评估是了解学生英语水平、检查教学大纲执行情况、评估教学质量、促进教学改革的重要手段。测试必须具有科学性、客观性和可行性。测试应既有助于提高学生的语言运用能力,又有助于培养学生的思维能力。”根据《教学大纲》规定制订的《高校英语专业八级考试大纲》(2004 年新版),对听力测试的要求是:1. 能听懂真实交际场合中各种英语会话和讲话;2. 能听懂 VOA、BBC 或 CNN 等国外媒体节目中有关政治、经济、文化、教育、科技等方面的专题报道;3. 能听懂有关政治、经济、历史、文化、教育、语言文学、科普方面的演讲及演讲后的问答。

《考试大纲》对听力测试的题型采用填空题和多项选择题形式,包括三节:Section A, Section B 与 Section C,考试时间约为 25 分钟。Section A 是 Mini-lecture,由一个约 900 词左右的讲座和一项填空任务组成,要求学生边听边做笔记,然后完成填空任务,共 10 题,答题时间为 10 分钟。Section B 是 Conversation 或者 Interview,由一个约 800 个单词的会话组成,后有 5 道多项选择题。Section C 是 News Broadcasts,在若干段新闻报道后有 5 道多项选择题,每道选择题后有 10 秒钟间歇,要求学生从所给的 4 个选项中选出一个最佳答案,录音速度为每分钟 150 个单词,念一遍,主要测试学生获取口头信息的能力。

TEM8 听力第一部分是听力和做笔记填空相结合的题型,听力内容可涉及政治、经济、历史、文化教育、科技、工农业等,但其难度一般均在学生可理解的程度之内,而且多为正式文体(Formal Style)或称学术/专业文体(Academic Style)。这就需要学生在平时多阅读以拓宽知识面,扩大词汇量。

完成这一测试内容需分两步走。首先是在听的过程中做笔记,然后利用笔记来完成以所听内容为中心的书面填空部分。在这里,笔记做得好否对于完成书面测试内容

将起着决定性的作用。做听力笔记是一项复杂的综合性技巧,要记好笔记,必须从两个方面来努力:第一是记录下主要内容,第二是笔记部分必须按内容分类或综合归纳,切忌杂乱无章,这不利于其后自己参照笔记完成填词部分。

听讲座记笔记是英语专业学生学习中不可缺少的环节,这一题型正是考查学生根据听力材料做笔记并整理完成所要求工作的能力。值得注意的是考试中考生所需填空的单词均是实词,而不是语法功能词,因为该测试项目的目的是考查考生对所听内容的理解。考生在平时训练时可选择听一些就某一问题进行探讨、有一定深度的录音材料,一边听一边就重要情节做笔记,然后根据笔记写出一篇摘要。考生如果能成功地做到这一点,就毋须担心考试中的这一项目,因为考试中填空的文字材料也就是基于听力录音的一篇内容提要。

TEM8 听力第一部分做笔记填空是较为复杂的听力测试项目,有其自身特点,掌握这些特点对考生大有好处。1. 该部分录音通常是一篇具有较强逻辑性的篇章,从几个方面论证或叙述一个问题。因为考生须填空的词是基于整个问题要点及其重要细节的实词,所以考生在记笔记时应重点盯住这些内容,而非繁文缛节。举个例子,如果录音中出现了关于一个问题的三四个例证,如为了说明 fast food 而列举了 Kentucky, McDonalds, Pizza Hut 等,考生最多记住一两个即可。2. 另外,用于填空的词不一定非得录音中出现的词,凡是在语义上与原文一致且语法上与填空短文相适应的单词均可。所以有些练习题并不局限于所给出的答案,可能的答案也许更多,大家可自行掌握。3. 填空时,考生一定要注意所填单词的词性或形式准确无误。有的考生能找出一个意义相应的词,但并不注意词性,如不能用 intense 来代替 intensify。另外,倘若所填单词在句首,该单词首字母要大写。

为顺利通过 Note-taking & Gap-filling,大家务必熟悉并掌握以下所讲的几个方面。

1. 判断讲座的重点(Important Points)

一般来讲,在听讲座的过程中,最基本的要求是把讲座中的重要内容(Important Points)记下来。但是学生们往往分不清楚什么是重点,什么该记,什么不用记。考试时笔记似乎记了不少,但是很多却用不上。因此,导致填空测试不能顺利完成。其中原因就在于没有掌握判断讲座关键内容的技巧。同学们在听讲座的过程中,如何在短暂的时间内确定什么是讲座的中心呢?大家不妨利用标题来确定中心,在听到标题的瞬间应做出积极反应,即进行内容预测。大家可把自己假想为讲座者,迅速考虑就标



题本身可有哪些方面的内容,这将帮助大家理解讲座并完成重点内容的笔记。例如,一开始我们听到标题“Computers”,心里马上就可想到与 computers 有关的一些问题以及词汇,可能本文要讲哪些方面等。可见,利用标题积极预测内容也就可以抓住讲座的中心了。另外,在 mini-lecture 开始之时,讲座者一般会首先说出其中心话题,这实质上便是讲座的主题。很多文章,特别是 lecture,往往在第一段或者说在开场白中提到所要讲的内容,甚至要讲几个要点。这就是绝佳的机会来获得讲座重点。例如,有这样一篇 lecture: “Good morning. The topic for today’s lecture is culture shock...Let’s talk about some phases or stages of culture shock. I’m going to talk about five stages...”,一开始就非常清楚地知道了中心话题和讲座要点。

2. 重点记录信息词(Informative Words)

在做听力笔记时,要围绕讲座的标题,捕捉与之相关的以 what, when, where, who, why(或 why not)以及 how 这几个问题方面的信息。笔记应以短语为主,抓住关键词,力求以尽可能少的字或短语记下尽可能多的信息内容。讲座中的关键词通常有名词、动词和形容词等,比起其他词性的词来,它们往往包含更多的信息,而且它们在句子中通常会被重读。同学们应对它们特别注意。但这并不是说笔记的重点就孤立地放在单词或短语上。应该强调的是,做听力笔记的基础是听力理解,而此处所讲的重点记录信息词,是指在理解句子整体含义的基础上,避免记录全句,而把重点放在记录句子中的名词、动词等词上。如果同学们在考试过程中,只把重点放在捕捉单词上而忽视了对全文的理解,就很难在本项测试中取得成功;正确的方法应该是在理解句子的基础上,用名词、动词、形容词或短语来精简句子内容。同学们亦可利用讲座结束前讲座者的概述来补充笔记或对笔记进行核实、更正。记笔记时,需要条理清楚,所记要点之间要留有一定的空间,以便在讲座者概括和详述时进行补充,尤其应注意的是文章的逻辑关系,如转折,一定要非常明显的标出来。

◇例

Musical instruments can be divided into two basic groups: those which are played with the hands alone, and those for which both hands and mouth are needed. The former group includes the keyboard, stringed and percussion instruments, and the latter the brass and woodwind.

以上短文可以做这样的简略笔记:

Music Instr.

2 bas. grps.

a. play. hands only e. g. keybd, string, percuss.

b. " " + mouth e. g. brass & woodwnd.

3. 使用速记符号和缩写 (Symbols & Abbreviations)

做好笔记需要速度 (Speed)、准确 (Accuracy) 和清楚 (Clarity)。不少同学经常抱怨说他们能够听清并理解讲座的内容,但没有时间把重点记下来。其实做好听力笔记,除了要进行大量练习外,还须掌握一些做记录的要点和方法,这样经过一段时间的训练,记笔记就完全可以做到得心应手了。

为了既快又好地记下重点内容,大家可利用一些简单的符号来代替某些单词,如用“∴”表示“because, as, since”或者根据上下文有因果关系的原因部分;以及使用单词的缩写形式,如用“bldg”表示“building”;还可以使用某些符号与标记来说明笔记之间的关系,如用“Earth's circ. rd sun => 365 dys.”或者“Earth's circ. rd sun ≥ 365 dys.”表示“The earth's circuit round the sun takes just over 365 days”。如果自己不熟悉单词缩写形式和常用符号,只要本人能够看清,亦可按照自己的方法去缩写单词。

常用的缩写有很多,大部分都可以从词典中查到。在考试的过程中,同学们可尽量使用缩写以加快记录速度。在此仅仅举一些使用较为普遍的例子,大家可以倒过来看看,后面的单词或所表达的意义,如果是你自己又该怎样来表示。下面简单列举一些常见的符号和缩写以供参考(见本章附录)。

当然同学们也可以根据自己的习惯进行缩写,不必要求非要使用所列举的符号或缩写,不必要求工整,只要自己能够识别,因为笔记是不作为评分的依据的。但是要记住,你所用的缩略符号或字母一定要能够表达意思,否则毫无意义,正如“An abbreviation is useless if you do not understand it immediately when you are reading your notes”。而且,最好不要使用太复杂或太花时间的符号或标志,因为这样反而降低了你自己的效率。

4. 注意听力笔记的格式 (Layout)

听力笔记的格式安排 (Layout) 也是不可忽视的一点。虽然笔记并不判分,但它对以后的填空测试 (Gap-filling) 起着至关重要的作用。往往不乏这种情况,在听讲座的



同时,各位努力记下来重点内容,但由于杂乱,缺乏条理和层次,结果搞不清楚相互之间的关系,影响了填空的成绩。在此需要提醒同学们注意:(刚才前面也提到过)每一重点之间要留有一定的空间,因为有时讲演者先把重点提出,然后再一一加以阐述。一般说来,用作 lecture 的文章都相当具有条理性。在文章的开始,往往会说出本文要讲些什么,或要讲几点。在这个时候,就可以把这几按层次分开记录在不同的位置,每一层次标题行可单独占醒目的一行;层次之间最好多隔几行写,而且可能的话,使用 I、II、III;1、2、3;(1)、(2)、(3) 等来分清层次,在以后听讲座的过程中,就按相应的内容把记录加在相应的位置。重点强调部分最好划线(underline)以引起重视。

◇例

- I. _____
 - A. _____
 - B. _____
 - 1. _____
 - a. _____
 - b. _____
 - 2. _____
 - C. _____
- II. _____
 - A. _____
 - 1. _____
 - 2. _____
 - B. _____
 - C. _____

当然,以上格式是非常标准或理想的了,听力笔记的格式安排也可根据自己的习惯和方法来自行设计,不强求一致,关键是自己看得清楚。有条理的笔记,再加上填空测试中前后文的各种提示,一定能给大家节省答题时间,提高准确率。在听完讲座后,同学们可以利用 15 分钟的时间根据笔记完成书面测试内容。书面内容并非按照讲座录音逐字逐句写下来,而是以讲座内容为中心的一个缩写或 summary。所填之词不必与原文完全一致,可用同义词来代替原文中所使用的词(需按要求完成),但有时需要自己归纳总结来找出这个词。

在平时的练习中,大家可采用听完文章后来完成 outlines 的形式,这样可以训练自己在记笔记时的条理性和组织性。

5. 大量的训练(Practice)

听力笔记,犹如听力听写一样,对所有人来说,都是一项相当困难的任务。它们都是融听、记、写于一体的复合活动,是一个考查外语综合能力的复杂过程:不仅要求听懂,理解意思,还要求能写下来;不仅要求能够识别出声音符号,还需要反应出它的实际文字符号和所代表的意思;不仅需要大脑记忆,还要求用手写下来,需要一心多用;同时还必须具备足够的词汇量、熟悉的语法、熟练的拼写、丰富的知识面、冷静的心理、敏捷的反应等。因此除要具有基本的听力技能外,还需要掌握一定的方法和技巧。而没有大量的、长久的训练,是不可能具有这种能力的。

同提高听力听写的能力一样,同学们需要在平时日积月累的过程中,尽可能全面地阅读和多听有关英语国家的文化背景、社会知识等方面的文字材料,以求掌握更多的感性知识,从而为顺利完成听写或笔记内容铺平道路。根据经验,如果所听内容是为大家所熟悉的,那么文章的理解,文字的拼写、记录也似乎显得很容易,进而整个听和写的过程也会让人感到轻松、流畅。

大多数英语专业学生具有良好的听力基本功,他们所需要提高的是听力的广度和深度。实际上,到了这个阶段,大家对一般的听力内容已经能比较轻松地听懂了。那么笔者认为,在平时听的过程中,应尽可能地采用做笔记的方式来听,而且不管任何材料都可采用这种方式来听。比如听一般的长篇故事、新闻报道、短文、报告、讲座等,不一定是专门做笔记,而是把它当成在大脑获取信息的同时顺便记一下,听完后回过头来看看自己所记的文字或符号,看能不能通过它们来让自己回忆起刚才听的内容或者复述出来。“听”的目的在于“懂”,因此我们称之为“听懂”。那么如何衡量自己是否听懂呢?一个行之有效的方法就是“复述”。我们在听完一个片段后,可将所听内容重复一遍,如果具有较高的准确率,则说明真正听懂了,否则需再听一遍,如果连听几遍还无法较为满意地复述,说明所听内容太难,应予以更换。

当然,同学们也可以专门找一些稍微比较长的、多种题材的听力材料,专门来记录做练习。开始时能记多少就记多少,逐渐地有选择地记重要信息,完成之后可以对照记录来回忆刚才所听的内容,也可以利用笔记来把它整理成一篇提纲(Outline),还可以用记录内容来完成对原文章的填空或对原文的提问(可自己事先做准备)。



经常听同学说,没有练习听力笔记的材料,其实,一些程度稍微高一点的国外听力教材或者新闻报道、电视节目、讲座和讲课等,都可用做听力练习材料。实际上,任何听力材料都可把它们用来练习记笔记的。

笔记与填空(Note-taking & Gap-filling)可以反映学生的综合能力。学生需要有较好的听力理解能力和记笔记能力,又需要有一定的语法知识,能根据所听内容填入符合语法与语义且与原文一致的词来,这通常是学生的弱项。没有扎实的语言基础,谈论技巧是毫无意义的,所以说技巧是以平时坚实的语言训练为基础的。希望广大考生千万不要盲目信仰应试技巧而忽视语言基本能力的训练,因为技巧只不过是扎实语言基本功的一点儿辅助性的东西而已。同学们在平时记听力笔记的训练中,应以抓住记录的重点和提高记录速度为目的,记笔记时要学会手、耳、脑的并用,即手写、耳听、脑记,只有这样,并通过大量的训练,才能顺利地完该项目的测试。

附录:一些常见的符号和缩写

缩写或符号	所代表或表示的意思	缩写或符号	所代表或表示的意思
—	minus, less	'	minutes/feet
!	certainly/of course	"	inches or ditto marks — i. e. repeat the word above
\$	dollar	+	plus, and, more
%	per cent	<	is less than
&	and	=	is/are/have/has>equals/is equal to/the same as/similar/consists of/there is
()	used around explanation of a point	>	is greater than/is more than/is over
—(dash)	was/to be/some unimportant words are omitted	×	wrong 或 multiply/multiplied by
/	or (this/that) 或 per	÷	divide/divided by
:	indicate examples following	✓	correct/true
?	question/doubt	^	insert (something) which has been omitted
@	at		

续表

缩写或符号	所代表或表示的意思	缩写或符号	所代表或表示的意思
∴	therefore/thus/so	abs.	absent 或 absorption
∵	because/as/since	acad.	academic
≠	not equal/different from/ the opposite of/not equal to/not the same as/not consist of	acc.	according to
≡	is equivalent to	accom.	accommodation
↑ 或 ↗	to go up/to rise/increase by/grow to	acr.	acre
→	lead to/result in/cause/from...to/ produce/send to/ continue/ give/ provide/rewritten as	act.	actual 或 activity/action
↓ 或 ↘	to go down/to fall/to decline/to decrease	adj.	adjective
←	back to / caused by / originate from / discontinue/is given by/ produced by/result from/come from	adv.	advertising 或 adverb
£	pound	aff.	affair
¥	yuan	agr.	agreement
‰	permillage	agt.	agent
♀	woman/women	alg.	algebra
♂	man/men	Am.	America
1st	first	amg.	among
2nd	second	amp(s)	ampere(s)
3rd	third	amu	atomic mass unit
A.	answer	anat.	anatomy
A. D.	years after the birth of Christ	ann.	annual
A. H.	years after the Hegira	anon.	anonymous
		anr.	another
		apert.	aperture
		appl.	application
		appro. / approp.	appropriate



续表

缩写或符号	所代表或表示的意思	缩写或符号	所代表或表示的意思
approx. / app.	approximately	bksmith.	blacksmith
arch.	architect 或 architecture	bld.	build
archaeol.	archaeology	bldg	building
argu.	argument	bldr.	builder
arith.	arithmetic	blf.	belief
ass. / assoc.	association/associate	bot.	botany
astron.	astronomy	Br.	Britain
attn.	attention	breath.	breathing
auth.	author	Brit.	British
b.	born	burg.	burglary
b. (bil.)	billion	burn.	burning
B/c	because	bus.	business
b + w	black and white	BUT	but, however, although
balpa.	balance of payment	℃	celsius / degree
bas.	basic	C.	century
bef.	before	c. (or ca.)	about/ approximately
behav.	behaviour	C19	nineteenth century
bet.	between	calc.	calculation
bg.	background	camp.	campaign
Bib.	Bible	can.	cancer
biblio.	bibliography	cap.	capital
biog.	biography	cath.	catholic
biol.	biology	cc	cubic centimeter
bk.	book	cd	could

续表

缩写或符号	所代表或表示的意思	缩写或符号	所代表或表示的意思
cf.	compare	concl.	conclusion
cftmn.	craftman	connot.	connotative
ch.	change	conserv.	conservative
Ch. /ch.	Chapter	conso.	consonant
chann.	channel	consp.	consumption
chem.	chemical	construct.	constructive
chol.	cholesterol	consum.	consumption
cig.	cigarette	cont.	continent 或 continue 或 control
cigat.	cigarette	convect.	convection
cl	centiliters 或 close	cov.	cover
cm	centimeter	creat.	creation
CNS	central nervous system	cred.	credential
co.	country	crim.	crime
col.	college/color/colony	crit.	critic
coll.	collection	crn.	crane
colloq.	colloquial	cult.	culture
com.	commissioner/community	cus.	custom
comm.	comment 或 communication	d.	deep 或 died
comp. (com.)	company	decre.	decrease
compet.	competent	def.	defense 或 definition
compre.	comprehension	deg.	degrees
compu.	computer	Dem.	Democrats
conc.	concentrate	denot.	denotative
concen.	concentrate/concentration	dept.	department