

21世纪高等院校计算机系列规划教材

计算机应用基础实验教程

赖庆 主编

李绍华 刘松 贺杰辉 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高等院校计算机系列规划教材

计算机应用基础实验教程

赖 庆 主编

李绍华 刘 松 贺杰辉 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础教程》配套使用的实验教材,内容包括 Windows XP 操作系统,文字处理软件 Word 2003,电子表格软件 Excel 2003,电子演示文稿软件 PowerPoint 2003,计算机网络基础 5 个实验项目,包含了 17 个上机实验,书后附录给出了一套综合练习题及两套模拟测试题。在每个实验中,都包括了验证性实验和综合设计性实验,采用了任务驱动的实验教学模式,每个任务都精心设计了需要掌握的基本操作元素。其中验证性实验,给出明确的实验步骤和实验结果,引导学习者逐步完成实验任务,掌握基本操作方法;综合设计性实验只给出任务要求和目标结果,有利于提高学习者的综合应用能力。

本书可作为高等院校非计算机专业学生的实验用书或教学参考书,也可作为各类工程技术人员和管理人员掌握计算机基本操作的自学教材。本书具有一定的独立性,书中对需要掌握的基本知识做了简要的概述,尤其适合自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验教程 / 赖庆主编; 李绍华, 刘松, 贺杰辉编著. —北京: 中国铁道出版社, 2007. 7

(21 世纪高等院校计算机系列规划教材)

ISBN 978-7-113-08065-5

I. 计… II. ①赖… ②李… ③刘… ④贺…

III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 112582 号

书 名: 计算机应用基础实验教程

作 者: 赖 庆 李绍华 刘 松 贺杰辉

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 王君博

责任编辑: 祁 云 包 宁

封面设计: 高 洋

封面制作: 白 雪

印 刷: 北京鑫正大印刷有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 9 字数: 210 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

印 数: 1~4 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08065-5/TP·2423

定 价: 16.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

“计算机应用基础”或“计算机文化基础”课程是高校非计算机专业的公共必修课程，内容包括了计算机的基础知识和基本操作，这些内容的实践性很强，只靠课堂讲授很难掌握，必须通过大量的实践操作练习。这本实验教材从加强学生的基本技能、培养学生分析和解决问题能力的角度出发，以任务驱动模式，运用了大量的实例，使学生能够在完成实验内容的基础上，进行思考、实践，逐步深入，掌握如何利用计算机解决实际问题的方法和手段。

全书将需要掌握的操作内容归纳在 5 个实验项目中，内容包括 Windows XP 操作系统、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、电子演示文稿软件 PowerPoint 2003、计算机网络基础。每个实验项目由若干实验组成，共有 17 个实验，这样的安排有利于按照项目的理念来进行实验教学建设，并给学生一个明确的阶段目标。每个实验 2 学时，共需 34 学时。读者和教学单位可以根据自己的具体情况选择若干个项目和实验组合进行学习。

本书内容充实，操作步骤详细，便于自学。在每个实验的最后 1 个或 2 个任务都是综合设计性实验，给出了需要解决的问题和达到的结果，有利于提高学生综合应用前面学习过程中的方法和手段的能力。

本书所提供的实验素材文件和部分实验结果可到网站 <http://edu.tqbooks.net> 下载，或发邮件至：qlai@gdcc.edu.cn 与本书作者联系。

本书的实验项目一和实验项目四由贺杰辉编写，实验项目二由李绍华编写，实验项目三由刘松编写，实验项目五由赖庆编写，全书由赖庆统稿。

本书源于大学计算机基础教育的教学实践，在编写过程中得到了本校任课教师的关心、支持和帮助，在此对各位老师表示衷心的感谢。

由于作者水平有限，不当之处在所难免，衷心希望读者给予批评指正。

编 者

2007 年 6 月

目 录

实验项目一	Windows XP 操作系统	1
实验一	Windows 基本操作	1
实验二	Windows 文件和文件夹管理	10
实验三	Windows 系统设置及应用程序	20
实验项目二	文字处理软件 Word 2003	29
实验四	Word 文档的建立、编辑与排版	29
实验五	Word 表格制作	36
实验六	图文混排与特殊排版	39
实验七	Word 综合应用	44
实验项目三	电子表格软件 Excel 2003	47
实验八	Excel 工作表基本操作及格式设置	47
实验九	Excel 公式和函数的使用	55
实验十	Excel 数据管理	62
实验十一	Excel 数据图表处理	70
实验十二	Excel 综合应用	74
实验项目四	电子演示文稿软件 PowerPoint 2003	76
实验十三	PowerPoint 电子演示文稿的制作	76
实验项目五	计算机网络基础	84
实验十四	局域网设置与资源共享	84
实验十五	信息查询与电子邮件的使用	91
实验十六	文件传输	97
实验十七	网页设计基础	100
附录 A	综合练习题	108
附录 B	计算机应用基础模拟测试题（一）	128
附录 C	计算机应用基础模拟测试题（二）	134
参考文献		139

实验项目一 Windows XP 操作系统

实验一 Windows 基本操作

一、实验目的

- 掌握操作系统的启动和关闭方法。
- 了解和掌握键盘、鼠标的使用。
- 掌握中英文输入方法、标点符号的使用。
- 了解和掌握磁盘格式化。

二、实验设备和软件

- 硬件：计算机（配置有软盘驱动器）。
- 软件：Windows XP 操作系统，安装了“写字板”、“金山打字”等软件。

三、实验预备知识

1. 计算机的启动过程

从按下计算机开关启动计算机，到登录到桌面完成启动，一共经过了以下几个阶段。

- 预引导（Pre-Boot）阶段。
- 引导阶段。
- 加载内核阶段。
- 初始化内核阶段。
- 登录。

预引导（Pre-Boot）阶段是由主板上的 BIOS（基本输入/输出系统）软件完成的。BIOS 是主板上的一个芯片，该芯片中有直接与硬件打交道的底层代码，它为操作系统提供了控制硬件设备的基本功能。

其他 4 个阶段都由操作系统完成，主要完成设备驱动和启动 Windows XP 的各项服务进程。

从外观的角度看，计算机系统的硬件主要由主机、显示器、键盘、鼠标等几部分组成。

键盘和鼠标是计算机最常用的输入设备。键盘用于字符和命令的输入；鼠标用来定位光标在屏幕上的位置、进行各种菜单和命令的选择。鼠标上的按键从 1~3 不等，但最常见的为两键式鼠标。目前常用的鼠标通常在两键的基础上中间添加一个滚轮，主要用来浏览页面。

2. 键盘布局

键盘是计算机最常用的一种输入设备，用户的各种命令、程序和数据都可以通过键盘输入计算机。键盘通常分成 4 个区，分别是功能键区、主键盘区、编辑键区和数字键区，键盘分区如图 1-1 所示。



图 1-1 键盘的布局

3. 键盘常用键介绍

人们通常使用主键盘区输入各种字符，如英文字母、汉字、标点符号等；通常使用数字键区输入数字和移动光标；用编辑键区来控制文字的编辑状态和屏幕；而功能键在不同的应用软件中定义通常不同。

(1) 主键盘区

- **【Enter】**（回车键）：表示输入的命令行或信息行的结束。
- **【Backspace】**（退格键）：删除光标前（左）的一个字符，光标左移一格。在进行键盘输入时，如果输入有误，可按退格键删除若干字符，并从某处重新输入。
- **【Space Bar】**（空格键）：按一次输入一个空格，光标右移一格。
- **【Shift】**（上档键）：键盘某些键控制两个字符（上档/下档），如 3 和“#”，如按**【Shift】**键+按键，则表示输入上档字符，如“#”。
- **【Caps Lock】**（大小写字母锁定键）：用于转换大小写字母键锁定状态。计算机启动键盘自动设为小写字母状态，按下该键，则转换为大写字母状态。
- **【Esc】**：在应用程序中常用来取消某个操作、退出某种状态或进入某种状态等。
- **【Tab】**（制表定位键）：用来定位移动光标。每按一次**【Tab】**键，光标就跳到下一个位置。
- **【Ctrl】**键和**【Alt】**键：控制键，常和其他键一起使用。

(2) 功能键区

- 键盘最上面一排中的**【F1】**～**【F12】**称为功能键，通常在不同的应用程序中有不同定义。

(3) 屏幕控制键区

- **【Print Screen】**（打印屏幕键）：将屏幕上显示的内容保存到剪贴板上；然后通过剪贴板可以将屏幕画面插入到文档中。
- **【Pause Break】**（暂停键）：运行程序时，有时需要详细查看程序运行信息，需要将运行屏幕暂停下来，可以使用该键实现。
- **【Insert】**（插入/改写键）：改变键盘输入状态，默认为插入状态（在光标后插入一字符）；按下该键则为改写状态（用输入字符代替光标所在字符）。
- **【Page Up】**键/**【Page Down】**键：用于使屏幕向前/向后翻一屏。

- **【Home】键/【End】键**：用于使光标移到行首/行尾。
- **【→ ← ↑ ↓】**（光标移动键）：分别用于向右、左、上、下不同方向移动光标。

(4) 数字键盘区

- **【Num Lock】**（数字锁定键）：负责数字键盘区上的数字等运算符输入状态和光标移动控制状态的切换。
- **【Del】**（删除键）：用于删除光标所在位置的字符。

4. 磁盘管理

用户为了便于管理操作系统资源和用户资源，通常把硬盘分成多个逻辑分区（磁盘），如 C 盘、D 盘等。磁盘在使用的过程中通常需要对其进行管理，可以通过 Windows 提供的磁盘备份、磁盘格式化程序等来实现。

磁盘格式化是指对磁盘进行初始化处理（划分磁道和扇区、标记坏扇区、建立引导记录、建立文件分配表和根目录表等）。任何一张新的磁盘都要经过格式化处理后才能使用（除非在出厂前已被格式化过）。对已经存储数据的磁盘进行格式化，将会使磁盘中的所有数据丢失。

四、实验内容和步骤

1. Windows 的启动和关闭

(1) 冷启动

计算机在没有通电的情况下，通过打开主机电源开关通电，启动计算机的方法，叫冷启动。

操作步骤

- ① 先打开显示器等外设的电源开关，再打开主机的电源开关。
- ② 计算机经过一系列的自检之后，弹出一个“登录”对话框。用户输入口令，然后按 **【Enter】** 键（或者单击  按钮）。
- ③ 当出现 Windows 桌面后，Windows 的启动就算完成了。

(2) 热启动

计算机在已经使用的情况下，重新启动计算机的方法（不关闭主机电源开关，机器保持通电），叫热启动。

方法 1:

操作步骤

- ① 单击 **【开始】** 按钮，选择“关闭计算机”命令。
- ② 弹出“关闭计算机”对话框，单击 **【重新启动】** 按钮，计算机将重新启动。

方法 2:

操作步骤

- ① 按 **【Ctrl+Alt+Del】** 组合键（即先按住 **【Ctrl】** 键和 **【Alt】** 键不放，再按 **【Del】** 键，然后同时松开这 3 个键），弹出“Windows 任务管理器”窗口，如图 1-2 所示。

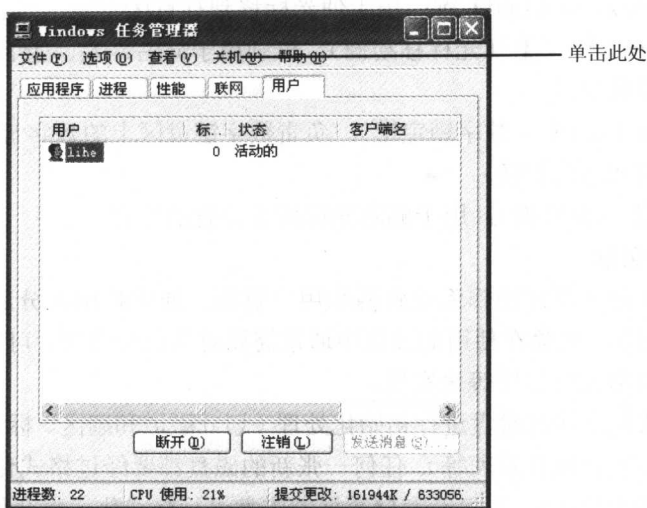


图 1-2 “Windows 任务管理器”窗口

② 选择“关机”→“重新启动”命令，计算机将重新启动。

(3) 复位操作

操作步骤

按主机箱正面的【Reset】按钮，可看到计算机马上重新启动。

(4) 关机

关机主要包括关闭操作系统和关闭主机电源开关。

操作步骤

① 单击【开始】按钮，选择“关闭计算机”命令，弹出“关闭计算机”对话框。单击【关闭】按钮，计算机进行关闭 Windows 的工作。(请问关闭计算机的快捷键是哪几个键的组合？)

② 关闭显示器的开关。

(有些键盘上带有关机键，只要按该关机键也可关机。)

(5) 计算机出现“死机”的情况后，启动计算机的方法。

操作步骤

① 按【Reset】按钮启动计算机。

② 如按【Reset】按钮无效，则可按住主机【Power】按钮约 5 秒，断电后再按照冷启动的方法启动计算机。

2. 软磁盘格式化

操作准备

将软盘插入软盘驱动器。

操作步骤

① 启动资源管理器。选定要格式化的磁盘，如 A 盘。

② 在 A 盘图标上右击，在弹出的快捷菜单中选择“格式化”命令，弹出“格式化”对

话框。参数设置如图 1-3 所示，单击【开始】按钮，开始格式化操作。

③ 格式化完毕后，弹出“确定”对话框，单击【确定】按钮，关闭此对话框。



图 1-3 磁盘格式化对话框

3. 键盘的使用

正确和熟练的指法是提高输入效率的关键，要提高键盘输入速度，必须遵守操作规范，按步骤循序渐进地练习。

(1) 键盘操作的正确姿势

- 身体保持端正，两脚平放。
- 两臂自然下垂，两肘轻贴于腋边，肘关节呈直角弯曲。
- 手指稍斜垂直放于键盘上，击键的力量来自手腕。
- 屏幕宜放于键盘的正后方，打字文稿放在键盘的左边或右边。力求实现盲打（即打字时双眼不看键盘，而专注于文稿或屏幕）。

(2) 手指的基本操作

- 打字开始时，两手的食指、中指、无名指和小指稍微弯曲，轻放于 8 个基本键上，两拇指轻放于空格键上。手指的正确摆放姿势如图 1-4 所示。

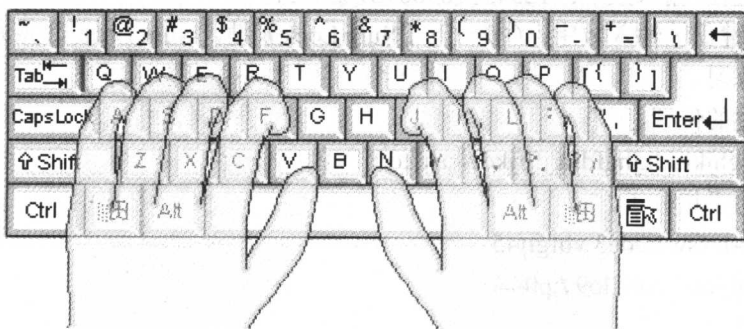


图 1-4 手指的正确摆放姿势

- 手腕抬起与小臂举齐，手指自然弯曲，略呈垂直状。
- 击键要快速，但不要过分用力。
- 每击完一键后，手指要立即恢复原位，即回到基本字符上，仍然保持弯曲状。
- 手指击键时，8 个手指都有明确的分工，各手指的分工操作如图 1-5 所示，两手的大拇指专门负责击空格键。

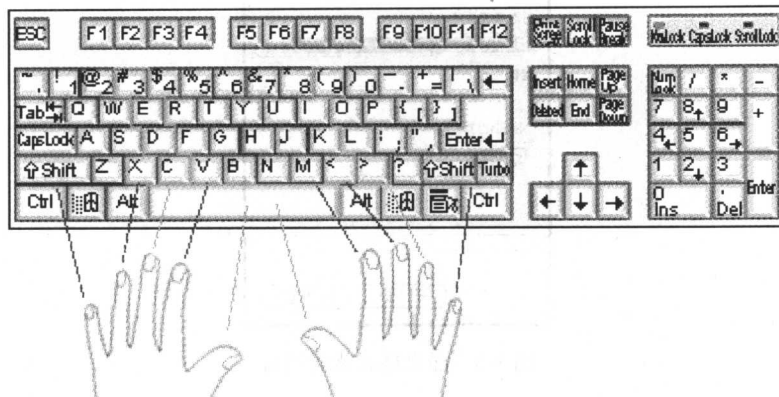


图 1-5 手指在键盘上的分工

(3) 示例练习

Windows 环境下的“写字板”应用程序是一个文字处理程序。利用“写字板”输入一些字符，学习键盘的使用。

操作步骤

① 单击【开始】按钮，选择“所有程序”→“附件”→“写字板”命令，启动“写字板”应用程序。

② 输入大写字母：（按【Caps Lock】键，CapsLock 灯亮）BCDEFGHIJKLMNOPQRST UVWXYZ

③ 输入小写字母：（按一下【Caps Lock】键）abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

④ 输入标点符号：（按住【Shift】键）~!@#\$%^&*()_+!;,”’

⑤ 在主键盘区输入数字：12345678900987654321

⑥ 在数字键盘区输入数字：（按一下【Num Lock】键，Num Lock 灯亮）：7894561230

(4) 操作练习

熟悉基本键的位置。

输入：asdfghjkl;lkjhgfdsa jfjkdls ;asld

熟悉键位的手指分工。

输入：zaq~1 xsw2 cde3 vbfgrt45

输入：nmhjyu67 ,ki8 .lo9 /;p0-=\

打字综合练习。

输入：As a human being, one can hardly do without a friend. In fact, friends are sometimes

more important and useful to us than our own family members. Our joys are more pleasant when we have a friend to share them; and our sorrows are easier to bear if we have a friend at our side. Indeed, we sometimes find it easier to confide in friends when we have secrets we are reluctant to reveal to even our closest relatives.

(5) 保存结果

在文档中输入了一些内容之后，通常要将输入的这些信息保存起来。

操作步骤

- ① 选择“文件”→“另存为”命令，弹出“另存为”对话框，如图 1-6 所示。

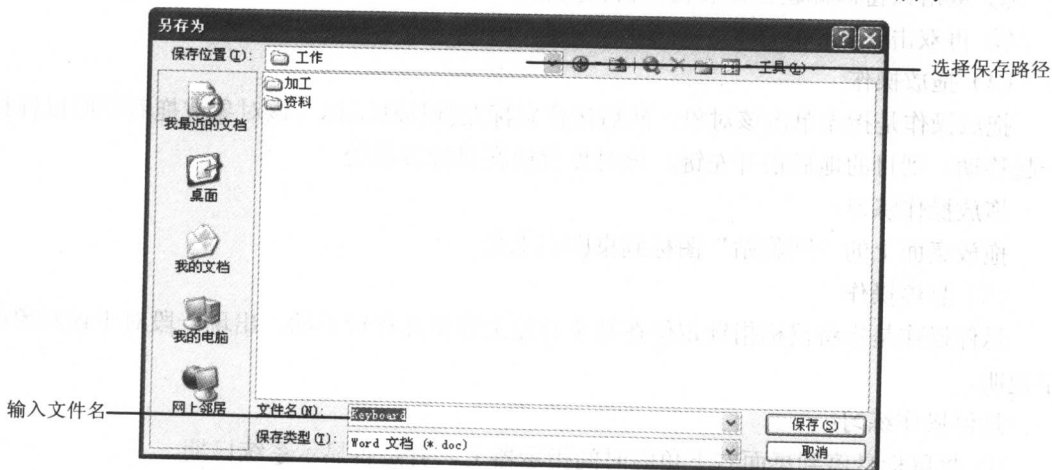


图 1-6 “另存为”对话框

- ② 在“另存为”对话框中进行如下操作：

- 在“保存位置”下拉列表框中选择文件保存的位置。
- 在“文件名”组合框中输入文件名 Keyboard。
- 单击【保存】按钮。

则将刚才在写字板中输入的所有信息都保存到软盘的 Keyboard 文件中了。

4. 鼠标的使用

鼠标的操作有单击、右击、双击、移动、拖放、悬停、与键盘组合等。

(1) 单击操作

单击是指按下鼠标左键后又迅速释放。单击选定鼠标所指的对象。

单击操作练习：

- ① 单击桌面上的“回收站”图标，观察该图标有什么变化。
- ② 单击【开始】按钮，观察弹出的“开始”菜单中有什么内容。
- ③ 单击【显示桌面】按钮，观察桌面的变化。

(2) 右击操作

右击指单击右键，将打开鼠标指针所指对象的快捷菜单。

右击操作练习：

- ① 右击【开始】按钮，观察出现的快捷菜单的内容。

② 右击桌面空白区域, 观察出现的快捷菜单的内容。

③ 右击屏幕底部的任务栏的任意空白区域, 观察出现的快捷菜单的内容。

(3) 双击操作

双击操作是指快速的连续按鼠标左键两次。双击是对鼠标选定的对象执行一个默认的操作(运行与之相关的程序), 通常是“打开”操作。

双击操作练习:

① 双击桌面上的“回收站”图标, 将打开“回收站”窗口。

② 双击该窗口标题栏, 看窗口有何变化。

③ 再双击该窗口标题栏, 看窗口又有何变化。

(4) 拖放操作

拖放操作是指先单击该对象, 然后按住鼠标左键移动鼠标(该对象被拖着随同鼠标指针一起移动)到目的地后松开左键, 该对象就放在目标位置处。

拖放操作练习:

拖放桌面上的“回收站”图标到桌面右上角。

(5) 悬停操作

悬停操作是指将鼠标指针定位在某个对象上停留几秒钟不动, 出现一段对于该对象的文字说明。

悬停操作练习:

① 将鼠标悬停到桌面右下角的时间指示器上, 看是否显示系统日期。

② 将鼠标悬停到【开始】按钮上, 看会出现什么文字。

(6) 鼠标与键盘键组合操作

有些功能需要借助键盘上的某些键组合实现所需功能。如与【Ctrl】键组合, 可选定不连续的多个文件; 与【Shift】键组合, 可选定连续的多个文件。

与键盘组合操作练习:

① 打开资源管理器, 选定某文件夹, 按住【Ctrl】键, 再选定其后的第3个文件夹。(选定了不连续的2个文件夹)

② 打开资源管理器, 选定某文件夹, 按住【Shift】键, 再选定其后的第3个文件夹。(选定了连续的4个文件夹)

5. 中英文输入方法

为了满足不同用户的汉字输入习惯, 一台计算机上通常会安装多种输入法。通常默认的是英文输入法状态, 如要使用某一种中文输入法, 则用户需要进行选择。

(1) 输入法的选择

方法1: 用鼠标选择输入法

操作步骤

① 启动“写字板”应用程序。

② 单击语言指示器(见图1-7), 在输入法选择菜单中选择“智能ABC输入法”命令, 这时出现了“智能ABC输入法”状态条(见图1-7)。这样就选择了“智能ABC输入法”。

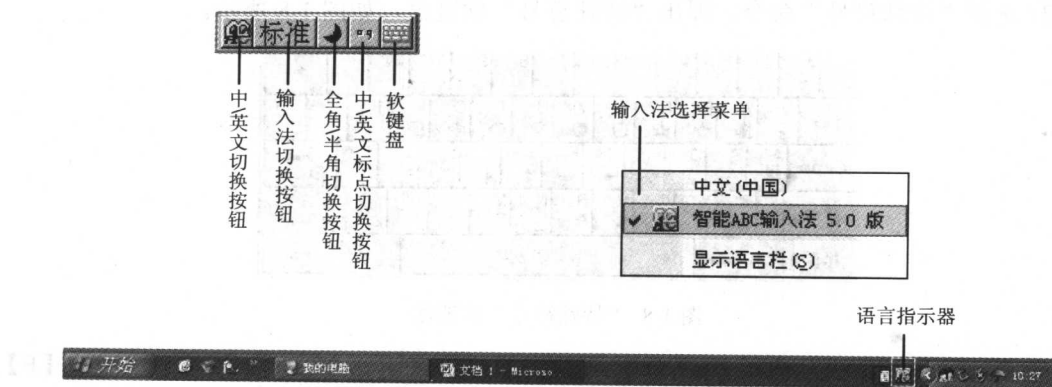


图 1-7 输入法状态条和输入法选择菜单

方法 2: 用键盘组合键选择输入法

操作步骤

- ① 按【Ctrl+Shift】组合键，语言指示器变成 EN，表示选择了“英文”。
- ② 按【Ctrl+Shift】组合键，语言指示器变成“拼”，表示选择了“全拼”。
- ③ 按【Ctrl+Shift】组合键，语言指示器变成 ABC，表示选择了“智能 ABC”。

(2) 汉字输入与英文输入之间的切换

对于某一个人来说，在输入中文的时候，可能有其固定选择的中文输入法，但在输入字符时，可能经常需要在输入汉字与输入英文字符之间切换，这时涉及到特定的一种中文输入法与英文输入法之间的切换。

方法 1: 用鼠标切换

操作步骤

单击输入法状态条中的“中/英文切换按钮”，可以看到该按钮的图案由 A 转变成了 ABC，即从英文切换成中文（智能 ABC 输入法）。再单击则切换成英文输入法。

方法 2: 用键盘切换

操作步骤

按【Ctrl+Space】组合键，语言指示器的图案在 ABC 和 EN 间变换，实现中英文输入法切换。

(3) 标点符号的使用

标点符号有两种：英文标点符号和中文标点符号。两种符号是有区别的，如英文的逗号是“,”，中文的逗号是“，”，英文的句号是“.”，中文的句号是“。”。

当输入英文时，系统自动切换成英文的标点符号；当输入中文时，系统一般自动切换成中文的标点符号。但有时候在中文输入法状态下，可能要输入英文标点符号，可使用“中/英文标点切换按钮”（见图 1-7）实现中英文标点符号切换。

(4) 软键盘的使用

在输入过程中，经常会遇到各种特殊符号，如“【”、“※”、“Ⅱ”等。这些符号直接从键盘输入比较困难，这时，可以通过软键盘（即在屏幕上显示的模拟键盘）输入这些符号。

操作步骤

- ① 右击输入法状态条的软键盘按钮（见图 1-7），在弹出的快捷菜单中选择“软键盘”命令，在“软键盘”子菜单中选择某类软键盘。

② 选择“特殊符号”命令，弹出“特殊符号”软键盘，如图 1-8 所示。

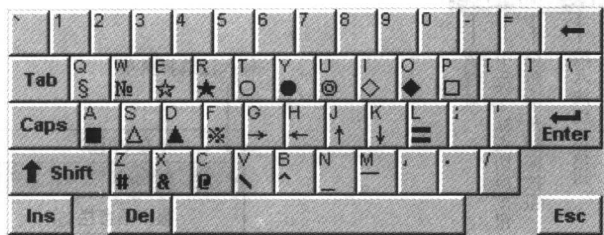


图 1-8 “特殊符号”软键盘

③ 单击“★”符号（或按【R】键），则输入“★”符号。单击“※”符号（或按【F】键），则输入“※”符号。

④ 单击【软键盘】按钮，则软键盘消失。

(5) 汉字输入练习

启动写字板应用程序，输入以下内容，以 Symbol 为文件名保存文件，然后退出。

约翰·冯·诺依曼（John Von Nouma），美籍匈牙利数学家。他第一次提出了计算机的存储概念，奠定了现代计算机的基本体系结构。由于冯·诺依曼对计算机发展做出了不可磨灭的贡献，因此，他被世人尊称为“计算机之父”。

除此之外，对计算机发展做出杰出贡献的科学家中，还有英国数学家布尔（G.Boole），他因创立了布尔代数，为数字计算机的发展提供了重要的数学方法和理论基础。英国数学家、逻辑学家阿兰·麦席森·图灵（Alan Mathison Turing），建立了“图灵机”理论模型，发展了可计算性理论，奠定了人工智能的基础，由此图灵被世人尊称为“人工智能之父”。

(6) 使用打字软件进行打字练习。

使用打字软件如“金山打字通”进行打字练习。**要求汉字输入速度达到每分钟 20 个汉字。**

每次下课注意关闭计算机，养成良好的习惯。

五、思考题

1. 你上机所使用的计算机，其硬件设备主要有哪些？其中，哪些是输入设备，哪些是输出设备？
2. 计算机在启动的过程中，屏幕上会出现哪些提示信息？如何让这些屏幕暂停下来？屏幕上的提示信息又是何含义？
3. 计算机启动时，如何使之出现登录对话框？如何使之直接登录，不出现登录对话框？

实验二 Windows 文件和文件夹管理

一、实验目的

- 掌握资源管理器的启动及其窗口的组成。
- 掌握对文件及文件夹的基本操作。

二、实验设备和软件

- 硬件：计算机（配置有软盘驱动器）。
- 软件：Windows XP 操作系统。

三、实验预备知识

1. 操作系统介绍

操作系统是为合理、方便而有效地利用计算机系统而对计算机资源进行管理的软件。操作系统的主要功能是：组织计算机的工作流程；管理中央处理机、内存、数据与外部设备；检查程序与计算机故障以及处理中断等。用户只有通过操作系统才能使用计算机，其他程序只有通过操作系统获得所需资源后才能执行。用户使用操作系统主要是对资源的管理，集中体现在对文件和文件夹的管理、磁盘的管理和程序的管理等几个方面。

2. 文件和文件夹管理

“Windows 资源管理器”是 Windows 提供的用于管理文件和文件夹的应用程序。用户可以利用“资源管理器”方式查看所有的文件和资源，并可完成对文件的各种操作。

文件的概念：文件是指存储在存储介质（如磁盘、磁带、光盘等）上，具有一定的关联性并按某种逻辑方式组织在一起的信息的集合。文件的内容可以是一个可运行的程序、文章、声音等。

文件夹的概念：为了合理而有序地管理磁盘上存储的大量文件，并且能快速地访问它们，Windows 提供了文件夹。文件夹实际上是存储介质中的一块区域，用于存储各类文件和若干子文件夹。每个文件夹均有地址，即文件夹的路径，使得操作系统能准确快捷地找到存储在文件夹中的文件。

树形结构：磁盘上的文件和文件夹是分层管理的，其文件结构如同一棵倒挂的树，既有根（磁盘），又有枝（各层文件夹），还有叶（文件），故称为“树形结构”。

文件属性：文件按照不同的格式和用途分很多种类，为便于管理和识别，在对文件命名时，是以扩展名加以区分的，即文件名格式为：“主文件名.扩展名”。这样就可以根据文件的扩展名，判定文件的种类，从而知道其格式和用途。

对文件和文件夹的管理主要包括：改变文件夹内容的显示，查看文件夹内容，选定文件/文件夹，打开文件/文件夹，新建、重命名、保存、复制、移动、删除文件/文件夹，查找文件/文件夹，查看或修改文件/文件夹属性等操作。

对于经常访问的文件、文件夹或应用程序，通常在桌面上创建它们的快捷方式，以便能够方便、迅速地打开这些文件或运行相应的应用程序。

四、实验内容和步骤

1. 启动资源管理器

任务 1：打开资源管理器，观察窗口显示的内容。

方法 1：单击【开始】按钮，选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令，启动资源管理器，如图 2-1 所示。

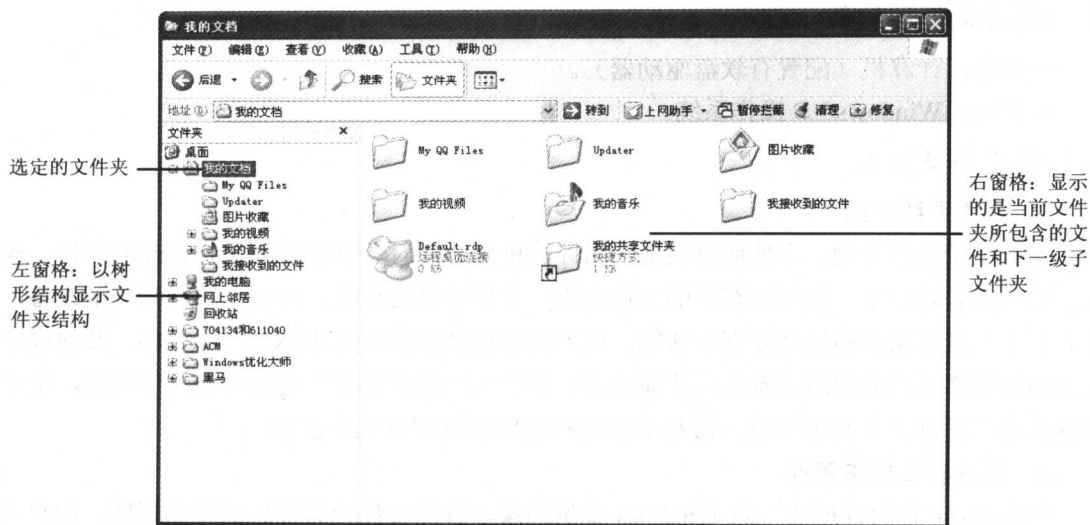


图 2-1 资源管理器窗口

方法 2: 通过快捷菜单, 选择“资源管理器”命令进入。

(1) 右击【开始】按钮、“我的电脑”或“网上邻居”图标。

(2) 在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。

2. 文件（文件夹）显示方式的选择

资源管理器窗口中的双窗格显示方式以及左窗格中显示的内容是可以改变的。

任务 2: 将资源管理器左窗格中显示的内容改为“搜索”。

方法 1: 选择“查看”→“浏览器栏”→“搜索”命令, 结果如图 2-2 所示。

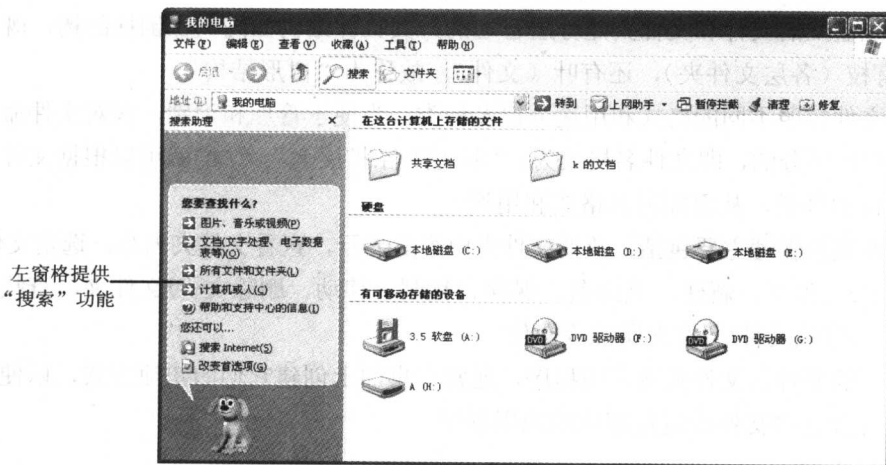


图 2-2 左窗格为“搜索”功能的资源管理器窗口

方法 2: 单击“标准按钮”工具栏上的【搜索】按钮。

3. 文件（文件夹）图标显示

在资源管理器窗口中文件和文件夹用图标表示, 不同类型的文件有不同的图标。在右窗格中, 资源管理器提供了查看文件和文件夹图标的多种方式。