

当代西方教师教育译丛

成功教师的教育策略

Teacher's Survival Guide

[英] 安杰拉·索迪

(Angela Thody)

巴巴拉·格雷

(Barbara Gray)

德里克·鲍登

(Derek Bowden)

著

杨秀治 谢艳红 译



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

当代西方教师教育译丛

成功教师的教育策略

Teacher's Survival Guide

[英] 安杰拉·索迪
(Angela Thody)
巴巴拉·格雷 著
(Barbara Gray)
德里克·鲍登
(Derek Bowden)

杨秀治 谢艳红 译



北京师范大学出版社
BEIJING NORMAL UNIVERSITY PRESS

版权声明

本书中文简体版由英国 Continuum International Publishing Group 授权北京师范大学出版社在中国境内独家出版发行。版权所有,翻印必究!

本书英文版由 Continuum International Publishing Group 2004 年出版。

Chinese simplified language edition published by Beijing Normal University Press, Copyright ©2006, Beijing Normal University Press.

Authorized translation from the English language edition, entitled Teacher's Survival Guide by Angela Thody, Barbara Gray, Derek Bowden and contributors published by Continuum International Publishing Group, copyright ©2004 by Continuum International Publishing Group.

All rights reserved. No part of this book may be or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Continuum International Publishing Group.

图书在版编目(CIP)数据

成功教师的教育策略 / (英)索迪(Thody, A.)等著;杨秀治,谢艳红译. —北京:北京师范大学出版社, 2007. 4

(当代西方教师教育译丛)

ISBN 978-7-303-08360-2

I. 成... II. ①索... ②杨... ③谢... III. 教师—工作—研究 IV. G451

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 156976 号

北京市版权局著作权合同登记图字: 01 - 2007 - 1123 号

出版发行: 北京师范大学出版社 www.bnup.com.cn

北京新街口外大街 19 号

邮政编码: 100875

出 版 人: 赖德胜

印 刷: 北京新丰印刷厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 170 mm × 230 mm

印 张: 13

字 数: 208 千字

印 数: 1~5000

版 次: 2007 年 4 月第 1 版

印 次: 2007 年 4 月第 1 次印刷

定 价: 23.00 元

责任编辑: 李 丽 美术编辑: 贾 刚

责任校对: 陈 民 责任印制: 董本刚

版权所有 侵权必究

反盗版、侵权举报电话: 010-58800697

本书如有印装质量问题, 请与出版部联系调换。

出版部电话: 010-58800825

致 谢

谨以此书献给我们的家人和朋友，感谢他们的帮助；献给成百上千的同事和成千上万的孩子，感谢他们使教学成为有意义的生活。

作者简介

安杰拉·索迪 (Angela Thody), 林肯大学国际教育领导学院的教育领导学荣誉教授, 现已退休。在教学生涯之始, 她在高中教16岁以上年龄段的学生, 之后到莱斯特大学、卢顿大学、德蒙特福特大学、开放大学和林肯大学从事高等教育教学工作。后来, 为了家庭, 她暂时终止了教学工作, 成为一名托儿所、小学和中学以及成人教育方面的自由撰稿人。在林肯大学国际教育领导学院, 她负责安排博士生课程计划, 也亲自授课, 并开展研究, 而且著述颇丰, 先后出版著作6部 (其中有一本是关于教师职业生涯的), 发表论文50篇。此外, 她还在许多大会上做过主题发言。她曾开设短期课程, 以帮助教师寻求职业发展, 并且就教学问题在世界各地发表演讲。她也曾担任英联邦教育行政管理理事会的第一位女性主席, 目前是两所中学和一所幼儿学校的董事。

芭芭拉·格雷 (Barbara Gray), 林肯郡一所小学的校长。在教学生涯之初, 她是一名教11岁年龄段学生的小学教师, 随后担任学校领导职务。此后, 她成为一所高等教育学院的讲师, 教授初级教师培训课程, 兼做小学督导, 指导学校专业化发展课程的开发并担任顾问。在重新回到小学担任校长之前, 她一直在林肯郡与亨伯赛德郡大学担任教育领导学高级讲师、小学领导与发展课程计划负责人。

德里克·鲍登 (Derek Bowden), 柴郡一所综合中学的校长, 并在地方教育当局 (英国地方教育行政机构, 包括教育委员会和教育局, 其中, 教育委员会负决策之责, 教育局负执行之责——译者注) 的领导发展、评估以及学

校效能等方面担任顾问。他曾先后执教于尼日利亚及英国的中学、一所第六学级学院和一所继续教育学院,之后被临时委派到企业从事管理培训的研究工作。此外,他还曾在赫尔大学、莱斯特大学、林肯郡与亨伯赛德郡大学、曼彻斯特城市大学和开放大学授课,现担任一所继续教育学院和一所小学的董事。

安伯·拉塞尔 (Amber Lascelle),剑桥大学本科毕业并获得教育学专业研究生证书,之后在一所综合中学教授英语。为了有时间和经费去国外旅行并且重新从事纺织品艺术教育,她辞职到英格兰地区的六个由地方教育局管辖的特殊教育学校、中学和小学代课。她曾担任五个不同考试组织的阅卷工作,包括关键阶段三 [英国的义务教育一共有11年,分四个关键阶段 (Key Stages): 1~2年级属于关键阶段一, 3~6年级属于关键阶段二, 7~9年级属于关键阶段三, 10~11年级属于关键阶段四。其中关键阶段一、关键阶段二这两个阶段合起来相当于我们的小学,一共有6年,而关键阶段三、关键阶段四合起来就相当于我们的初中,一共有5年——译者注] 考试、中等教育普通证书考试、高级水平普通教育证书附加考试/高级水平普通教育证书考试。她的关于代课教学的著作——《按需教学:最佳的学习选择》(电子版)已于2003年出版。

格雷厄姆·韦尔奇 (Graham Welch),曾任罗汉普顿的萨里大学教育学院达六年之久,现任该大学教授、教育研究部主任、教育学院代理院长,以及音乐教育高级研究中心主任。音乐教育高级研究中心是他在1990年创立的,至今已经吸纳了超过3万英镑的研究基金。格雷厄姆是国际音乐教育协会研究委员会副主席、音乐和音乐教育心理学研究协会主席。他的研究和相关著述涵盖了音乐和嗓音教育的许多方面。最近,英国广播公司的卡迪夫《世界歌手》节目及《时代》杂志等媒体都对他的研究做了相关报道。

前 言

本书适合你阅读，如果你：

- 正处于教学生涯的早期阶段。
- 正准备踏上教学生涯的更高一级台阶。
- 正在接受指导、正在指导实习教师或者是刚刚获得教师资格的新任教师。
- 负责教职工的发展或其他教师的评价工作。
- 正在你的课程领域或者教研室指导刚刚获得执教资格的教师。

本书是供教育专业人员学习教育理念的读物，可以帮助你：

- 制定策略以满足所有新任教师都将面临的最初的、最迫切的需要。
- 促进今后教学生涯的发展。
- 改进教与学、与同事相处以及自我提升的技巧。

目 录

第一部分 开篇

第一章 成功从这里开始

- 4 / 第一印象
- 5 / 学生对你的期望是什么
- 9 / 同事对你的期望是什么
- 12 / 如何与其他重要人物相处
- 14 / 你对自己的期望是什么
- 15 / 你对个人职业的期望是什么
- 16 / 入门阶段的结束语

第二部分 成功地与学生相处

第二章 营造一个积极的学习环境

- 19 / 建立积极行为的框架
- 24 / 营造一个积极的学习环境
- 28 / 鼓励积极恰当的行为——有助于学生最有效学习的计划
- 32 / 教与学
- 35 / 克服不当行为的关键技巧

第三章 困境处理

- 40 / 处理不当行为——当前的策略
- 42 / 给教师带来巨大压力的行为及其对策

第四章 噪音管理

- 49 / 为什么噪音很重要
- 50 / 教学过程中噪音的正确使用与误用

- 53 / 嗓子是怎样工作的:解剖学和生理学的视角
- 59 / 嗓子是怎样工作的:心理学的视角
- 60 / 怎样保护嗓子

第三部分 成功地与同事相处

第五章 你的职业角色

- 66 / 动力和阻碍
- 67 / 情绪认知
- 68 / 交流
- 73 / 从校长的角度看问题

第六章 你在学校的位置

- 75 / 了解你的工作
- 76 / 了解你的职业观
- 78 / 了解你的地位
- 80 / 了解你的团队
- 83 / 了解沟通
- 86 / 了解冲突
- 89 / 说“不”的技巧
- 90 / 作者后记

第七章 其他重要人物

- 91 / 遇见的其他人
- 91 / 家长和护理员
- 95 / 教学辅助人员
- 99 / 董事

第四部分 自我成功

第八章 时间管理

- 107 / 合理利用时间——教学以外的生活
- 110 / 统筹安排时间

- 118/ 借用他人的时间
- 119/ 尊重他人时间的校领导
- 120/ 奖赏给自己一定的时间

第九章 压力管理

- 121/ 关于压力的辩论
- 122/ 媒体的大肆宣传——压力无处不在
- 123/ 压力的怀疑论者——自我拯救
- 124/ 压力分解——一个新的诠释
- 124/ 评估你的忧虑、焦虑、期望以及愉悦的情绪
- 126/ 其他教师怎样评估他们的压力类型
- 128/ 如何应对你的忧虑、焦虑、期望以及愉悦的情绪
- 131/ 帮助自己应对忧虑、焦虑、期望以及愉悦的情绪
- 134/ 帮助同事应对忧虑、焦虑、期望以及愉悦的情绪

第五部分 成功的职业生涯

第十章 你在学校的职业生涯

- 140/ 规划你的职业生涯
- 141/ 你的哪些能力最有可能有助于你的晋升
- 144/ 走哪一条路线你最有可能获得晋升
- 146/ 哪一种特征会使你的晋升变得更加困难
- 148/ 哪一种资质最有可能使你获得晋升
- 151/ 是否需要进行职业生涯规划
- 151/ 增加你的发展机会
- 153/ 职业生涯记录

第十一章 学校之外的教育生涯

- 157/ 你做好职业变动的准备好了吗
- 160/ 怎样变动你的职业
- 162/ 职业变动的方向
- 164/ 短期代课教师

- 165/ 职业生涯规划的可能性
- 166/ 你是主动跳槽还是被迫离开的
- 167/ 改变职业容易吗

第十二章 代课与阅卷

- 169/ 接下来呢? 还有其他的选择吗
- 170/ 代课
- 172/ 代课教学实务——工作和薪酬
- 174/ 收集关于学校的信息
- 177/ 课堂上的代课教师
- 180/ 确保他们再请你回来
- 181/ 当一名阅卷教师
- 181/ 这项工作适合你吗
- 181/ 阅卷工作实务——工作和薪酬
- 183/ 生存提示

第六部分 结束语

跋

- 189/ 微笑——你正站在舞台上

参考文献

第一部分

开篇

第一章 成功从这里开始

每天早晨，从踏入学校或者学院^①的那一刻起，你的教学工作就已经开始了。即使只是在原地站着不动，你也是一个正在传授一种潜意识的、间接的、非正式的“课程”的榜样。一个成功的教师需要提高自己处理课堂内外“课程”的能力，只有这样才能把握住想要传达的信息。这正是本书所要探讨的内容。

下面就让我们从你正在管理和领导的对象开始谈起，他们是：

- 你的学生(本书中提到的“学生”这一术语，指的是你正在教的所有学生，包括从幼儿到18岁、从1到13年级，或者从幼儿园时期到十二年级等各种类别的学生)。
- 你的同事(校领导、教学人员及教学辅助人员)。
- 校外重要的相关人员(家长、社区成员、董事、财产托管人、管理委员会成员)。

你既要以上对象的期望做出回应，同时也要实现自我期望。

^① 英国高中阶段的一些学校被称做学院，如第三级学院、第六学级学院、城市技术学院等——译者注。

第一印象

你想成为哪种类型的教师？无论你的学生是5岁、15岁、25岁还是85岁，在这一点上，他们都有着惊人一致的看法，尽管他们表达观点的方式可能会因年龄而有所不同。

下面是一些学生对“什么样的老师是好老师”这一问题的回答，其中有多少是你预料到的？

“我们喜欢身上有香味的老师。”(中学)

“我们将成为专业人员，所以我们的授课老师看起来也应该非常专业。”(第三级教育^①)

“第一个星期老师应该每天都穿同样的衣服，这样学生就能记住他是谁，而且会感到安全。”(早期教育教师)

“他们应该看起来就像老师——要精明点儿。”(小学)

“他有点儿与众不同——每天都裹着一条围巾，即使在室内也是如此。”(第三级教育)

“我们喜欢老师不怕麻烦——他们的服装总是与众不同——我们无法忍受某位老师总是穿那件旧的棕色的衣服。”(中间学校^②)

“我们喜欢那些试图让自己看起来和我们差不多的老师，他们穿着最流行的时装，你会觉得他们还不是老师。”(中学)

① 指16岁以后的教育，相当于我国高中阶段以后的教育——译者注。

② 20世纪60年代兴起的一种新型学校，将小学的高年级和中学的低年级合并在一起，介于小学和中学中间，故称做中间学校——译者注。

“我们喜欢容易接近的老师，所以他们必须要穿得和我们一样，但是又必须有些东西能把他们和我们区分开来——一些能表示他们比我们知道得要更多一点儿的東西。”(成人教育)

“他们看起来知道自己要做什么。”(小学)

“她新染了头发——看起来棒极了。”(中学)

(非英国的读者请注意：早期教育指3~5/6/7岁；小学指5~11岁；中间学校指8/9/10~11/12/13岁；中学指11~16/18岁；第三级教育指16岁以后。)

你可能会感到惊讶，这些观点都与教师的外表有关。我们并没有把那些关于教师在教学工作、专业知识以及维持纪律等方面所表现的观点优先挑选出来(尽管稍后我们会讨论这些问题)。我们首先把这些观点提出来，是因为教师的外表是关乎学生第一印象的重要方面。

当教师走进教室或者走在走廊上时，他们给学生留下的印象会影响到学生对他们的态度。

通过世代相传，似乎在人们心目中天生就有一个教师的形象，即真正的教师。人们对教师形象的期望使得那种深入人心的教师更容易获得成功。(Weber & Mitchell, 1996)

因此，自信、与学生打成一片、做事认真等，这些都是增强教学效果以及提高班级管理有效性的最基本因素。

■ 学生对你的期望是什么

学生很快就能得到除外表等第一印象之外的有关你的更多信息。不

同年龄段的学生对你的期望会表现出一致性。学生对一名优秀教师的期望是：

- 热情。
- 备课充分。
- 幽默。
- 公正。
- 把学生当做独立的个体。
- 及时将批改过的作业分发下去。

热情的教师就是那些“当我们提问时可以告诉我们更多东西的老师”，那些“不怕麻烦带图片来上课，动手做一些东西并向我们演示其操作方式的老师”（小学），“他们增加一些与主题并不直接相关，但却使主题更为生动的东西”（第三级教育），“他们看起来很喜欢这门课及上课的我们”（中学）。

当你进行了适度的备课并因此而信心十足的时候，你更容易传递自己的热情。关键在于“适度”这个词。新任教师在开始上课时往往认为，要教授一门课程，就需要了解这门课程的全部知识，并力图去准备他们所需的所有知识。这让他们感到沮丧，而且往往会导致备课过度。备课过度的教师通常会把数盒材料或者成堆的复印资料带到教室，整堂课都在以非常快的速度讲授知识，没有穿插课堂活动。大部分新任教师都有可能表现出这样的特点。

对于备课过度的教师来说，成功的关键在于：

- 寻找能够概括所要传授知识的途径。
- 挑选那些较深奥的知识要点进行详细讲授，而略述那些不太重要的知识。

这样，你会发现自己已经为这学期剩下的大部分课程准备了充足的材料，而且如果感到课程进度比预期快，还能在需要时偶尔穿插一些活动充实课堂。