

XINXIZUZH  
YUXINXICHUANBO

# 信息组织与信息传播

卢盛华 李明理 金建军 编著

中国人事出版社

# 信息组织与信息传播

卢盛华 李明理 金建军 编著

中国人事出版社

## 图书在版编目 (CIP) 数据

信息组织与信息传播 / 卢盛华, 李明理, 金建军编著.  
北京: 中国人事出版社, 2007. 12

ISBN 978-7-80189-690-2

I. 信… II. ①卢…②李…③金… III. ①信息管理 ②信息学: 传播学 IV. G20

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 182096 号

责任编辑 杜 方  
责任校对 陈子今  
版式设计 张化龙  
封面设计 杨建英  
出版发行 中国人事出版社  
地 址 北京市朝阳区育慧里 5 号 100101  
电 话 (010) 84633949  
经 销 新华书店  
印 刷 保定市中画美凯印刷有限公司  
版 次 2007 年 12 月第 1 版  
印 次 2007 年 12 月第 1 次印刷  
开 本 787 × 1092 毫米 1/16  
印 张 23  
字 数 600 千字  
定 价 45.00 元

## 编 委 会

主 编：卢盛华 李明理 金建军  
编 委：鲍甬婵 黄雨生 金建军 卢盛华  
李明理 李新芬 王燕平 许胜军  
闫 刚 吕学财 杨延麟 郑 琳  
张春慧

# 前 言

信息资源是现代社会最重要的战略资源之一,它的开发利用水平是一个国家综合国力的体现。

信息组织问题是信息管理的核心问题,只有组织好了信息,才能更好地利用信息。如何组织好信息,它涉及信息组织的理论、方法和技术问题。上篇着重描述信息组织的技术与方法。

信息传播是信息利用的有效途径,如何向广大受众传播及时、有用的信息,这是每一个信息机构及传播媒介的职责。下篇从广义的传播角度描述了信息传播的理论、方法、技术及范围等。

本书分上下两篇,共二十章。上篇:信息组织(共八章);下篇:信息传播(共十二章)。全书均由河南理工大学图书馆人员撰写,他们是:

李明理(第一、十二、十四章);闫刚(第二、十六章);郑琳(第三、十五章);王燕平(第四章);许胜军(第五章);金建军(第六章);黄雨生(第七、九章);鲍雨婵(第八、十九章);吕学财(第十章);李新芬(第十一、二十章);杨延麟(第十三章);卢盛华(第十七章);张春慧(第十八章)。

在本书的撰写过程中,参考和引用了有关专家和学者的一些研究成果(附在参考文献之中),在此特向各位学者表示衷心的感谢。

由于我们才疏学浅,不足之处和谬误在所难免,诚请广大读者和同仁批评指正。

编著者

2006年5月于河南理工大学南校园

# 目 录

## 上篇 信息组织

第一章 绪论 .....	(3)
第一节 信息资源组织的概述 .....	(3)
第二节 信息组织的作用与发展 .....	(9)
第二章 信息资源组织分类法 .....	(12)
第一节 分类法概述 .....	(12)
第二节 分类法结构 .....	(16)
第三节 类目体系的构建 .....	(24)
第四节 《中国图书馆分类法》简介 .....	(28)
第三章 信息资源组织主题法 .....	(32)
第一节 主题法概述 .....	(32)
第二节 叙词法的词汇控制 .....	(38)
第三节 《汉语主题词表》简介 .....	(48)
第四章 信息标引 .....	(50)
第一节 信息的分类标引 .....	(50)
第二节 信息组织的主题标引 .....	(59)
第五章 数字图书馆信息资源组织 .....	(68)
第一节 数字图书馆信息资源组织概述 .....	(68)
第二节 数字图书馆的体系结构 .....	(74)
第三节 数字图书馆的组织建设 .....	(79)
第六章 网络信息资源组织 .....	(83)
第一节 网络信息资源类型、特点 .....	(83)
第二节 网络信息资源组织模式 .....	(88)
第三节 网页组织与网站组织 .....	(91)
第四节 网络信息资源组织的基本原理和主要工具 .....	(96)
第五节 网络信息资源组织的评价指标体系 .....	(107)
第七章 数据库信息资源组织 .....	(110)
第一节 数据库技术产生与发展 .....	(110)
第二节 数据库的类型 .....	(112)
第三节 数据库信息组织中的数据模型 .....	(118)
第八章 信息资源重组与开发 .....	(125)
第一节 概述 .....	(125)
第二节 信息单元的重组与开发 .....	(132)
第三节 信息关联重组 .....	(139)

## 下篇 信息传播

<b>第九章 传播概述</b> .....	(149)
第一节 传播的概念、特点及类型 .....	(149)
第二节 传播原理 .....	(160)
<b>第十章 信息与传播</b> .....	(167)
第一节 信息的含义与作用 .....	(167)
第二节 信息的种类与特点 .....	(168)
第三节 信息传播及其有关问题 .....	(172)
第四节 信息与传播、信息与联系之间的关系 .....	(178)
<b>第十一章 信息传播符号</b> .....	(182)
第一节 传播符号概说 .....	(182)
第二节 语言符号传播 .....	(189)
第三节 非语言符号传播 .....	(193)
<b>第十二章 信息传播媒介</b> .....	(198)
第一节 传播媒介的概念和功能特性 .....	(198)
第二节 传播媒介的发展 .....	(201)
第三节 媒介理论述评 .....	(205)
第四节 传播媒介未来的发展趋向 .....	(215)
<b>第十三章 现代信息传播技术</b> .....	(218)
第一节 微波信息技术 .....	(218)
第二节 卫星通信技术 .....	(220)
第三节 光纤通信技术 .....	(221)
第四节 计算机网络技术 .....	(222)
第五节 多媒体技术 .....	(230)
<b>第十四章 网络信息传播</b> .....	(234)
第一节 网络传播概述 .....	(234)
第二节 网络传播的特性 .....	(237)
第三节 网络传播中的信息资源组织、检索与利用 .....	(241)
第四节 网络传播中知识共享技术 .....	(251)
第五节 网络传播的安全问题 .....	(254)
<b>第十五章 信息传播方法与技巧</b> .....	(258)
第一节 传播技巧的概念与特点 .....	(258)
第二节 传播方法和技巧的作用 .....	(259)
第三节 传播的基本方法与技巧 .....	(261)
第四节 传播方法与技巧的运用 .....	(272)
<b>第十六章 信息传播主体——传播者</b> .....	(274)
第一节 传播者的地位及其产生、发展 .....	(274)

---

第二节	传播者的特点、权利 .....	(279)
第三节	传播者形象的心理效应 .....	(280)
第十七章	信息传播客体——受众 .....	(287)
第一节	受众的位置与作用及类型与特点 .....	(287)
第二节	受众研究的理论 .....	(293)
第三节	受众心理 .....	(296)
第十八章	信息传播效果 .....	(305)
第一节	概述 .....	(305)
第二节	传播效果的主要理论 .....	(312)
第三节	传播效果的形成与评估 .....	(317)
第十九章	信息传播学派 .....	(323)
第一节	传统学派 .....	(323)
第二节	批判学派 .....	(327)
第三节	发展学派 .....	(331)
第二十章	信息传播的社会控制 .....	(336)
第一节	社会控制概述 .....	(336)
第二节	传播的控制 .....	(340)
第三节	信息传播的社会问题 .....	(345)
	主要参考文献 .....	(352)



# 上篇 信息组织



# 第一章 绪论

## 第一节 信息资源组织概述

### 一、信息资源组织的含义、要求及目的

#### 1. 信息资源组织的含义

信息资源组织是伴随着信息数量的增加、流速加快、分布散乱、优劣混杂等与使用矛盾现象日趋严重而发展起来的。信息组织,即信息序化或信息整序,也就是利用一定的科学规则和方法,通过对信息外在特征和内容特征的描述和序化,实现无序信息流向有序信息流的转换,从而保证用户对信息的有效获取和利用及信息的有效流通和组合。所谓信息的外在特征,就是指信息的物质载体所直接反映的特征,构成信息载体的外在的、形式的特征。所谓信息的内容特征,就是信息所包含和承载的具体内容,即通过信息载体所传递和交流的具体内容。

信息组织是信息管理的重要环节和基本工作,是信息资源开发利用的主要手段,是信息传播的前期准备。通过信息组织可以达到甄别信息、精化信息、重组信息的目的。信息组织是信息活动的必然要求,其起源在于信息本身的自然无序状态。序是事物的一种结构形式,是指事物或系统的各个结构要素之间的相互关系以及这种关系在时间和空间中的表现,即事物发展中的时间序列及排列组合、聚类状态、结构层次等空间序列。当事物结构要素具有某种约束性,且在时间序列和空间序列呈现某种规律性时,这一事物就处于有序状态。

#### 2. 信息资源组织的要求与目的

##### (1) 信息资源组织的要求

①信息内容有序化。从各类信息源采集到的信息大部分属于零散的、孤立的信息,为此需要对信息内容进行有序化整理。具体说,一是要将内容相同或相关的信息集中在一起,将内容无关的信息区别开来;二是集中在一起的信息要有系统、有条理,按一定标识呈现出某种秩序,并能表达某种意义;三是相关信息单元之间的关系要明确化,并能产生出某种关联性,或能给人以某种新的启示。

②信息流向明确化。现代管理科学的基本原理表明,信息作用力的大小取决于信息流动的方向。信息整序要做到信息流向明确化,首先,要认真研究用户的信息需要和信息行为,按照不同用户的信息活动特征确定信息的传递方向;其次要注意根据信息环境的发展变化不断调整信息流动的方向,尽量形成信息合力。

③信息流速适度化。信息流速的不断加快使人们感受到巨大的信息压力,眼花缭乱的信息流可能会降低决策的效率。同时,人们面对的决策问题在不断地发展变化,信息需要也在不断地更新。为此必须适当控制住信息流动速度,把握住信息传递时机,即用户在决策活动中遇到的某种问题时产生了与解决该问题有关的信息需要这一时机,提高信息的效用。

##### (2) 信息资源组织的目的

从信息组织的概念和要求出发,我们可以简单地概括信息组织的目的是为了实现在无序信息向有序信息的转换。具体地说包括:

①减少社会信息流的混乱程度。信息组织活动的重要任务是:控制信息的流速和流向,以便使信息能够在适当的时机有针对性地传递给需要者;控制信息的数量和质量,以便使需要者能够获得不超过其吸收能力的高质量的信息。

②提高信息产品的质量和价值。信息组织过程就是信息产品的开发与加工过程。通过信息组织活动不仅可以加深信息揭示的层次,开发出新的信息产品,而且应能使原有信息产品的质量进一步提高,从而使信息产品大大增值。从而把一个相对粗放型的信息贫瘠的集合转化为一个集约型的信息富集。

③建立信息产品与用户的联系。信息组织的最终目的就是使用户能方便检索各种信息资源。因此,我们说信息组织与信息检索两者是相互作用。信息组织是信息检索的基础和前提;反过来,信息检索是信息组织的出发点和归宿,是信息组织的真正原因。所以,信息组织是要按照信息使用者的要求进行的,它的工作必须根据用户的需要排除信息障碍,疏通信息渠道,在用户和信息产品之间铺路架桥,并最终形成面向用户问题的信息产品,提高信息资源开发利用的针对性。

④节省社会信息活动的总成本。通过建立专门的信息管理机构开展信息组织工作,实现信息产品开发的分工协作,节省广大信息用户查寻、吸收与利用信息时的时间和精力,从而提高整个社会的信息活动效果。

## 二、信息资源组织的必要性

随着信息资源的开发利用日益受到广泛的关注,无论是传统的印刷型信息资源,还是缩微型、机读型、电子型等新型信息资源,现今各类信息资源的共同特点是数量大、种类多和来源广,尤其是因计算机的出现和网络的逐步普及,数字型、电子型或网络型信息资源以其数字文本复制的便利和自由发表的可能性,使得信息资源的数量更是成倍增加。现代社会已进入知识经济时代,它同农业经济、工业经济等以往的经济形态最大不同之处在于,知识经济的繁荣不是直接取决于资源、资本和硬件的数量、规模和增量,而是直接依赖于知识或有效信息的积累和利用。但是,即使社会信息量在不断增长却并不意味着用户获取信息的增长,相反,原始无序的信息资源不仅无助于它的使用,反而加剧了信息增长与使用的矛盾,这一矛盾产生了“信息污染”、“信息爆炸”等现象。此类现象给人类提出了两个问题:其一,知识和信息的海量性和无限性与人的精力、时间的有限性形成了尖锐的矛盾;其二,知识和信息的无序性和污染性与人类使用的选择性也形成了尖锐的对立。这一切就好像美国未来学家奈斯比特(John Naisbitt)曾说过的一样,“失去控制和无组织的信息在信息社会里不再构成资源,相反,它成为信息工作者的敌人”。因此,愈来愈多的人意识到,“原始信息本身并不能产生价值”,只有对信息资源采用相应的方法加以控制和处理才能使人们对其实现合理开发和有效利用,而信息组织则是解决这一问题的根本方法和关键措施之一。

信息组织作为信息管理科学体系下的图书情报学中的一门基础专业学科,它广泛影响着这一体系中的不同知识范畴和门类。从图书馆学、情报学、信息学角度看,有人生动地把一门完整的信息管理科学的知识体系分为信息的上、中、下“三游”。其中信息的“上游”乃是了解信息的本质、特征、种类、产生的过程、生产的主要机制及如何传播等;信息的“中游”应该包括信息的收集、整理、组织与分析、网络环境下多媒体信息的描述与组织以及信息系统、储存、检索、深加工等;而“下游”则是信息的利用与服务,具体是指了解我们的使用者,了解他们的信息需求,然后提供他们所需的信息服务。从上面每一阶段的内容看,“上游”是一些信息的基

基础理论问题,“中游”是有关信息资源开发的一系列内容,“下游”则是与信息的服务相关的问题。很显然,信息组织属于“中游”工作,是信息资源管理的中间环节,是其中的关键性因素,同时它也是“下游”信息检索利用的基础,没有它,就不会有信息检索系统,更不会有信息检索。可见,信息组织既是一个相对独立的环节,又广泛渗透到其他环节,它为人们查找、选择和获取信息提供了方法和工具。

综上所述,信息组织是信息资源管理的基本范畴之一,是信息资源建设的中心环节,是建立信息系统的重要条件,是信息检索与咨询的基础,是开展用户服务的有力保证。正是由于信息组织在信息资源开发领域中所处的至关重要地位及其在信息管理科学中所起的承上启下的作用,所以,深入研究与解决关于信息组织的系列问题是十分必要的。

### 三、信息资源组织的基本原则

一般而言,信息资源组织应满足以下几个原则。

#### 1. 客观性原则

信息资源组织中进行描述和揭示的基本依据就是信息本身,因此,我们描述和揭示信息的外在特征和内容特征必须客观而准确,要根据信息本身所反映的各种特征加以科学的反映和序化,形成相应的信息组织的成果。客观性原则首先确定了描述和揭示的数据来源必须是客观存在的信息本身。在文献信息描述中,客观性原则得到了充分的体现,无论是一般著录依据,还是特定著录依据,都以文献本身为基础,题名页、题名项等成为主要著录依据。同时,客观性原则也为我们具体进行信息组织工作提出了相应的要求。在信息组织中,我们不能损害信息的本来效用,不歪曲信息本身,也不肢解信息本身。我们不能毫无根据地、人为地添加一些不准确思想和观点,要完整地、全面地、精确地反映信息的客观特征。在信息揭示中,我们对网罗度和专指度的把握就体现了这一思想。网罗度反映了人们在信息揭示的主题分析中对信息中论述的主题范围和数量的表征程度,即信息本身是多主题还是单主题,信息包容了哪些主题;专指度则是指我们在信息揭示的主题标引中对信息中各个主题的内容和方面的展示程度,即各个主题是单因素主题还是多因素主题,各主题具体包容了哪些主题因素。无论是网罗度还是专指度的分析和标引都必须建立在对信息本身客观地了解和判断的基础上。另外,信息组织的客观性原则还要求我们不断跟踪信息源的发展变化和信组技术的变化,使信组与条件和环境变化保持客观一致性。

#### 2. 系统性原则

没有系统性的信息组织工作是不可能实现其整体目标的。为实现信息组织的系统性,我们必须把握以下关系:

##### (1) 宏观信息组织和微观信息组织的关系

各个进行信息组织的机构不仅要立足自身的实际状况,而且要考虑更大范围内信息组织的市场占有率和分工协作,从而形成一个完善的宏观信息组织工作体系。

##### (2) 信息组织部门与其他部门的关系

信息机构中信息组织并不是工作的全部,因此,要注意信息机构内部的各个部门之间的协作关系,特别要注意与从事信息收集和传播的两类部门以及进行机构日常管理的行政部门的关系,以便在信息机构良好运行的环境下保证“信息收集——信息组织——信息传播”一条龙工作流程的顺畅通达。

### (3) 信息组织工作的各个环节之间的关系

信息组织工作本身也具有多个环节,保持各个环节的正常联系有助于使信息组织工作能一环紧扣一环,其中特别要注意信息描述的基础性地位,它是信息揭示、信息分析和信息存贮的必要准备。

### (4) 不同信息处理方法之间的关系

由于信息本身的特殊性,在具体进行某一类信息的组织时必须充分满足于这种特殊性,但也必须全面把握各种信息处理方法的极大相似性,尽可能采用统一而规范的处理方法。用系统的观点和方法来进行信息组织工作的协调管理,有助于发挥信息组织的整体优势,也有助于实现信息组织的整体功能。

## 3. 目的性原则

信息组织具有鲜明的目的性,必须充分围绕用户的信息需求开展工作,必须充分注意信息机构的目标市场的需求状态及其变化特征。信息组织在一般情况下并不直接与用户联系,处于一般信息管理流程的中间位置,但信息管理的一切环节都必须以“用户第一”为宗旨,信息传播及其效果如何在很大程度上是由信息组织的水平所决定的。同时,从现代信息管理发展来看,信息组织和信息传播具有趋于融合的发展态势,因此,信息组织工作也必须积极开展用户研究,充分了解用户需求,使信息组织成果能极大地方便用户选择和利用。为了达到这一目的,我们既要努力采用用户认可和习惯的方式进行信息组织,但又不应束缚我们不断改良和采用新的方法,因为新的方法与用户利益是根本一致的,只不过这种新的方法仍然要通过用户教育等一系列手段最终得到用户的认可而已。信息组织的目的性原则同时还要求我们:为了实现信息组织的目标必须注意信息工作的计划性和长期性,以及其与信息机构本身性质、特点和能力考核成绩的适应性。

## 4. 现代化原则

信息组织的现代化主要表现在两个方面:一是信息组织的思想观念现代化;二是信息组织的技术手段现代化。

信息组织的思想观念现代化集中体现在信息组织的标准上。信息组织的标准化主要体现在信息组织工作的统一性、信息组织方法的规范性、信息组织系统的兼容性和信息组织成果的通用性方面。信息组织的标准化是整个信息交流和管理的标准化的重要组成部分,而信息组织的标准是信息组织标准化的前提和基础。为此,信息领域的若干国际性和国家性标准组织已经制定和实施了一系列有关信息组织工作的标准,为促进信息组织的整体化、科学化发展创造了良好的条件。它主要包括:基本术语标准;有关信息技术标准(如信息交换格式、程序设计与数据库语言、网络标准与协议等);信息组织技术标准(如信息描述规则、信息代码、信息标引规则、信息组织成果编排规则等)以及其他相关标准。

信息组织的技术手段现代化已经充分证明,现代信息技术在信息组织中的广泛推广和应用形成了不可逆转的信息组织自动化趋向,自动标引、二次信息自动生成和数据库建设成为目前已经比较成熟的信息组织自动化成果。信息组织的技术手段现代化改变了传统的手工方式,不仅极大地提高了工作效率,而且极大地提高了工作质量;不仅与信息管理发展大趋势相协调,而且能更好地满足用户的多样化信息需求。以自动标引为例,自动标引是指计算机根据文献的标题或文摘中的自然语言,自动地选定标引该篇文献的主题词,它与手工标引相比有3大优点:标引速度快,标引一致性好和检索效率高。由于中西文语言的差别,中文自动标引比

西文自动标引要困难得多,但随着自动标引技术的发展,自动标引的优越性将进一步得到发挥。

#### 四、信息组织的方法

前面我们已提到信息的外在特征和内容特征这两个概念,它们是信息组织的基本对象和管理依据。信息的外在特征就是指信息的物质载体所直接反映的特征,构成信息载体的外在的、形式的特征,如信息的物理形态、题名和责任者及信息的类型、信息生产和流通状况等方面的特征。信息的内容特征就是信息所包含和承载的具体内容,即通过信息载体传递和交流的具体内容,两者共同统一于信息本身。

信息的序化和优化是信息组织的结果和目标,信息的序化就是按照一定的方法将无序的信息组织成有序信息的过程。经序化过的信息会变得一目了然,便于管理和利用。信息的优化则是在序化的基础上,按照结构功能优化的目的对信息进行再序化的过程。通过序化和优化可以使原始信息转化为一种有序精良的信息系统或集约化信息系统,这为人们快速、准确、方便地获得所需要的信息提供了有利条件。因此,信息组织的基本方法就可以概括为以信息外在特征和内容特征为基础的信息序化方法和信息优化方法。

##### 1. 信息序化的基本方法

信息序化靠的是符号系统。从符号学的理论来认识各种符号系统所能表达的信息有语法信息、语义信息和语用信息。它们是信息序化的三种基本类型。

##### (1) 语法信息序化法

语言学中的语法学是研究语言符号之间的结构规则的,主要包括词的构成和变化、词组和句子的组织,研究的语言内容属于形式的范畴。信息组织借用了“语法”二字,表征的是从形式特征方面进行组织的信息。即根据信息的外在特征,使用一套形式化的符号系统来组织信息的方法,序化符号不揭示所组织信息的内容特征。这类序化法有号码法、物名法、专门代码法、引证关系法、时序法、地序法等。

①号码法。如用邮政编码组织信件;用身份证号、学号组织人群信息;用地址码(门牌号)组织住户信息等等。文献编号,如专利号、报告号、标准号、档案号,在组织各类文献信息中有着重要作用。号码法一般具有明确、简便、唯一、标准的特点。

②物名法。是利用事物名称的字顺特征来序化信息。用这一方法组织的信息系统多种多样,如人名录、机构名录、地名词典、产品目录、货物清单等。在文献工作方面有题名系统、著者名系统、机构各系统等。任何事物总有其名,所以这是一种常用的信息序化组织法。

③专门代码法。是指在某一专业领域采用的有一定专业含义又形式化了的编码系统,如化合物的分子式、环状化合物的环状代码等。利用这类代码组织信息,形成专用的信息系统,如分子式索引、环系索引等。这类序化法在特定的专业领域是专业信息组织的重要方法。

④引证关系法。是利用信息之间的引证与被引证关系来组织信息。例如,利用法院判案之间的引证关系所组织的系统;利用文献之间的引证关系所组织的各种引文系统。引证关系序化法不仅是组织信息的一种独特方法,而且还是进行各种评价研究的基础。

⑤时序法。以信息的形成时间为序化符号,按时间顺序组织信息。大事记、传记资料、生平事迹多以时间为线索组织信息。这种方法能揭示信息内容的发展变化过程。

⑥地序法。以信息的形成地区或信息内容所反映的地区为序化符号,按行政区划排列法来组织信息。这种方法能反映有隶属关系和横向联系地区的信息。

## (2) 语义信息序化法

任何信息除了外在特征之外,更重要的是其内在特征。语义信息中的“语义”取之于语义学,研究语言符号与它代表的对象之间结构关系之义,是为研究信息的内容特性而对信息进行表征的。即根据信息的内容特征,使用一套含有语义的符号系统来组织信息。信息的内在特征表现为信息的知识范畴、主题内容、概念属性。所以,语义信息序化法有分类法和主题法两种基本类型(概念属性归于主题法)。

分类对象可概括为三种:一是实物,如商品;二是概念,如知识;三是概念与实物的结合体,如文献。于是有三种不同的分类方法,在信息组织的实践中,它们可以结合使用。知识分类是人类认识客观世界的科学方法,对其他两种分类有着指导意义。文献分类以知识分类为基础,结合文献实体属性和信息利用的实际。实物分类带有更多的专业(或行业)特性和效用原则。

主题法是建立在自然语言基础上的一类方法,它用自然语词作符号系统,并在某种控制下使用。从某种角度看,主题法的发展走过了自然语言——规范语言——自然语言的历史过程,似乎存在着有控制与无控制之别,实际上只是有着前控与后控之分。规范与自然语言指的是检索语言是否受控,规范语言,如:主题词(标题词、单元词、叙词、关键词)和某些代码(有固定含义的各类型分类法类号、统一书号、ISBN号、ISSN号、国内统一刊号、邮发代号、语义代码、化学代码等)等种类;自然语言如文献题名、责任者、自由词(非控字、词)、某些代码(随机性的文献登录号、标准号、专利号等)。而前控和后控则指的是检索语言的受控方式,前控语言如标题词、单元词、叙词、体系分类法类号等;后控语言如关键词、文献题名、责任者、随机性代码等。

主题组织法的具体排序方法是按语词的字顺,但从组织符号的性质上看,则完全不同于物名法。主题法的语词是信息内涵的揭示,物名法的事物名称是信息的外在表象。

## (3) 语用信息序化法

语用信息是借助于语用学的特有含义来研究随环境与使用者的不同而不断变化的这样一些信息群,因而,语用信息序化法就是指根据信息的实用价值来组织信息的方法,主要有权值序化法和逻辑序化法。

①权值序化法。就是按信息的重要性来组织信息。比如,报纸在版面安排上,总是把最重要的信息放在头版头条的位置。电视节目的安排,总是把重要节目放在黄金时间播出。

②逻辑序化法。就是按某种逻辑关系来组织信息。比如,一部书在内容编排上,或从总论到分论,或从绪论到正论,都是根据各章节的逻辑关系。体育比赛中,各种球队阵容的组织,都是根据各队员的职责及相互关系。

此外,前述的语法信息序化法和语义信息序化法都具有语用信息序化之功效。因为,从信息传播的角度来看,语法信息、语义信息、语用信息是信息的三个层次。同一事物的状态与变异可以从这三个层次来揭示其信息。语法信息是事物状态与变异的形式化表征,语义信息是事物状态与变异的含义,语用信息是事物状态与变异对传播对象来说所具有的效用。所以,语法信息是语义信息和语用信息的基础。语法信息是形式化的,但又是承载着语义的。语法信息对理解者说是语义信息,语义信息对特定传播对象来说是语用信息。

### 2. 信息优化的基本方法

信息的优化主要包括信息的优选、浓缩、重新表述及三者的综合运用。

#### (1) 信息的优选正是实现社会信息由相对贫集向信息富集转化的优化过程

优选活动是文明社会的一种必然产物。因为人类社会本身就是一个大系统,人们需要高



质量的信息,随之便有信息的优选活动。特别是随着信息数量的迅猛增长,出现“信息爆炸”之后,信息优选更显必要。当代社会存在着多种形式、多种层次的优选体系:征文优选、演讲比赛、文艺大奖赛、物品展评、成果评奖、民间评优、政府部门审评等等。

(2)信息的浓缩是使社会信息由博而约、由粗而精的一个信息加工过程

信息浓缩的主要形式有文摘、题录、目录、词条。文摘是对原始文献信息的主要内容简略而准确的摘述。题录是对原始文献外部特征的记录,通常由文献题名、著者名称、原文出处等项组成。目录是对单独出版物外部特征的系统化记载及内容提要。词条则是对文献形式以外的原有事物信息或概念信息的简要描述或表述。信息浓缩将一次信息转化为二次信息。

(3)信息的重新表述是使某些信息由不便利用向便于利用转化的加工过程

信息的重新表述有改写、编译、翻译等方式。改写主要是文体形式的转换,比如把广告稿改写成经济信息,以使人们由小见大、由局部见全局、由表及里地认识客观事物。编译是一种语言转换和语义加工的综合过程,它不仅可跨越信息传播中的语言障碍,还可跨越思维障碍。翻译则是用不同语言文字进行信息交流的桥梁,它是一种跨时空、联异族的信息通道。

信息的综合优化是前述三种基本优化方法的结合运用,其主要形式是信息综述和信息述评。信息综述是对某一领域或课题在一定时期的有关信息进行归纳、整理、分析、加工后所形成的一种信息产品,它可以使信息用户用较少的精力和较短的时间对有关领域或课题的内容、意义、历史、现状及发展趋势有一个完整、系统、明确的了解。信息述评是针对某一领域、研究课题或成果的水平、现状、发展动向及影响进行全面而系统的分析评价或明确提出建议,它能帮助研究人员确定研究方向,提供完成既定任务的合理方案。质量高的述评,常常是决策管理部门制定方针政策的重要依据。信息的综合优化过程,既是信息的加工过程,又是信息的分析研究过程。所以综述和述评常被看做三次信息,实际上它们有着一次信息的属性。

## 第二节 信息组织的作用与发展

### 一、信息组织的地位与作用

由于现代信息技术的发展,特别是随着 Internet 的兴起和迅速发展,信息生产、传输空前便捷,导致信息量急剧增长,信息质量参差不齐,信息污染日益严重,“信息爆炸”、“知识爆炸”成为现代社会的一大特征。这一现象给人类提出了两个问题:其一,知识和信息的海量性和无限性与人的精力、时间的有限性形成了尖锐的矛盾;其二,知识和信息的无序性和污染性与人类的使用的选择性同样形成了尖锐的对立。

正如美国未来学家奈斯比特在《大趋势》一书中指出:“我们淹没在信息中,但是却渴求知识。”为什么当各类信息像洪水一样向我们涌来时,我们仍然缺乏所需要的信息呢?这是因为在知识经济和信息化社会中,“失去控制和无组织的信息不再是一种资源”。

解决这一问题的根本方法就是发展信息产业,开发信息资源。信息资源管理的基本内容与环节是信息的组织、检索和利用。信息组织是信息资源管理的关键性环节,也是信息检索利用的基础。没有它,就不会有信息检索系统,也不会有信息检索,从而也就谈不上信息的有效利用。信息组织为人类获取信息提供了方法和工具。

现代社会信息的基本特征是庞杂分散性,人们对信息需求的特点是专业的高度选择性、内