

计算机

应用基础实验指导与测试

JISUANJI YINGYONG JICHU SHIYAN ZHIDAO YU CESHI

何钰娟 关忠仁 编著



四川大学出版社

计算机

应用基础实验指导与测试

JISUANJI YINGYONG JICHU SHIYAN ZHIDAO YU CESH

何钰娟 关忠仁 编著

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第131804号

计算机应用基础实验指导与测试

作者 何钰娟 关忠仁
出版 四川大学出版社
地址 成都市一环路南一段24号(610062)
发行 四川大学出版社
书号 ISBN 958-7-5614-3802-3 TP·128
印刷 成都印刷厂
规格 185 mm × 260 mm



四川大学出版社

责任编辑：毕 潜
责任校对：廖庆扬
封面设计：吴 强
责任印制：杨丽贤

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础实验指导与测试 / 何钰娟, 关忠仁编
著. —成都: 四川大学出版社, 2007.8
ISBN 978-7-5614-3805-3

I. 计… II. ①何…②关… III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 131804 号

书名 计算机应用基础实验指导与测试

作 者 何钰娟 关忠仁
出 版 四川大学出版社
地 址 成都市一环路南一段 24 号 (610065)
发 行 四川大学出版社
书 号 ISBN 978-7-5614-3805-3/TP·158
印 刷 郫县犀浦印刷厂
成品尺寸 185 mm×260 mm
印 张 7.5
字 数 184 千字
版 次 2007 年 8 月第 1 版
印 次 2007 年 8 月第 1 次印刷
印 数 0 001~4 000 册
定 价 12.00 元

版权所有◆侵权必究

◆读者邮购本书, 请与本社发行科
联系。电 话: 85408408/85401670/
85408023 邮政编码: 610065

◆本社图书如有印装质量问题, 请
寄回出版社调换。

◆网址: www.scupress.com.cn

前 言

本书系《计算机应用基础教程》(关忠仁等编著)的配套实验教材。对于高等院校非计算机专业的计算机培养目标,教育部指出:非计算机专业的大学生学习计算机技术的目的很明确,不是把它作为纯理论的课程来学习,而是作为应用技术来掌握。因此,必须牢固地树立以应用为目标的计算机基础教育的思想,要以应用为目的、以应用为主线组织教学。计算机基础是一门实践性很强的课程,在教学过程中应十分重视实践环节,加强动手能力的培养。

在计算机基础入门阶段,学生往往没有操作目的,不知如何下手,不了解完成某一操作所采用的方法与步骤。本书编写的宗旨是帮助读者能够快速掌握计算机基础、办公自动化应用的基本技能,并掌握在网络环境下操作计算机进行信息处理的技术。

本实验教材突出了内容新颖、面向应用、重视操作能力的培养和提高综合能力等特点。本书配合《计算机应用基础教程》的相关章节,安排了十五个实验,基本覆盖了计算机应用基础的所有知识点。每个实验都包含实验目的、实验内容和操作测试题。每一个实验都给出了较详细的操作步骤,力求帮助、引导那些对计算机基本操作尚不熟练的学生更快地掌握必要的计算机操作技能。操作测试题供学生在学习课后自我测试,巩固所学的知识。

本书由何钰娟编写,关忠仁审阅,在本书编写过程中,于扬、蔺冰、张瑞桃、詹艳军、石远志、彭城、黎火彬、付林、李国友、陈代军、陈旗、刘仕筠、曾琼等老师提出了很多指导意见,在此表示感谢。

由于编著者水平有限,书中不妥之处在所难免,敬请读者批评指正,以便我们修订和补充。

编著者

2007年7月

目 录

第一章 计算机基础知识	(1)
实验一 计算机基本操作与指法练习	(1)
一、实验目的	(1)
二、实验内容	(1)
三、测试题	(3)
第二章 Windows XP 操作系统	(4)
实验二 Windows XP 的基本操作	(4)
一、实验目的	(4)
二、实验内容	(4)
三、测试题	(10)
实验三 文件和文件夹的操作	(10)
一、实验目的	(10)
二、实验内容	(11)
三、测试题	(14)
实验四 控制面板和常用附件的使用	(15)
一、实验目的	(15)
二、实验内容	(15)
三、测试题	(21)
实验五 中文和特殊符号的输入练习	(21)
一、实验目的	(21)
二、实验内容	(22)
三、测试题	(23)
实验六 常用 DOS 命令的使用	(24)
一、实验目的	(24)
二、实验内容	(24)
三、测试题	(27)
第三章 Word 2003 图文编辑软件	(28)
实验七 Word 2003 的基本操作	(28)
一、实验目的	(28)
二、实验内容	(28)
三、测试题	(32)
实验八 文档的修饰	(34)

一、实验目的	(34)
二、实验内容	(34)
三、测试题	(42)
实验九 表格的处理	(44)
一、实验目的	(44)
二、实验内容	(44)
三、测试题	(50)
实验十 非文本对象的处理	(52)
一、实验目的	(52)
二、实验内容	(52)
三、测试题	(58)
第四章 Excel 2003 电子表格软件	(61)
实验十一 Excel 2003 的基本操作	(61)
一、实验目的	(61)
二、实验内容	(61)
三、测试题	(66)
实验十二 Excel 中工作表的格式化及公式、函数的应用	(67)
一、实验目的	(67)
二、实验内容	(67)
三、测试题	(75)
实验十三 Excel 中的数据管理和数据图表化	(77)
一、实验目的	(77)
二、实验内容	(77)
三、测试题	(86)
第五章 PowerPoint 2003 幻灯片制作软件	(88)
实验十四 创建演示文稿	(88)
一、实验目的	(88)
二、实验内容	(88)
三、测试题	(101)
第六章 Internet 基础	(102)
实验十五 IE 浏览器和电子邮件的使用	(102)
一、实验目的	(102)
二、实验内容	(102)
三、测试题	(110)

第一章 计算机基础知识

实验一 计算机基本操作与指法练习

一、实验目的

1. 熟练掌握计算机的启动和关闭方法。
2. 熟悉键盘和鼠标的结构和功能。
3. 熟练使用键盘。
4. 学会使用鼠标。
5. 培养正确的操作姿势，熟练掌握正确的指法，进行盲打训练。

二、实验内容

1. 启动计算机

操作步骤如下：

- ① 打开显示器的电源开关。
- ② 打开主机箱上的电源开关。

2. 指法练习

(1) 关于打字指法的说明

● 打字的正确姿势。

开始打字之前一定要端正坐姿，如果坐姿不正确，不但会影响打字速度的提高，而且很容易疲劳、出错，所以，在开始学习打字之前一定要掌握正确的坐姿。以下是关于打字正确坐姿的几点说明：

① 身体保持端正，两脚平放。桌椅的高度以双手可平放桌上为准，身体与打字桌的距离约为 20 厘米~30 厘米，以手指能轻放在基准键位上为准。

② 两臂自然下垂，两肘贴于腋边。肘关节呈垂直弯曲，手腕平直，击键的速度主要来自手腕，所以手腕要下垂，不可弓起。

③ 打字时眼观文稿，身体不要跟着倾斜，开始练习时一定要养成看着键盘输入的习惯，视线应专注于文稿和屏幕。

● 打字的正确指法。

正确的指法是提高速度的关键，因此，在练习打字之前首先要掌握正确的指法。以下是关于打字指法的几点说明：

① 准备打字时，除拇指外，其余的八个手指分别放在基准键上（将左手的小指、无名指、中指、食指依次放在 A, S, D, F 四个基准键上，将右手的食指、中指、无名指、小

指依次放在 J, K, L 和 ; 四个基准键上)。应注意 F 键和 J 键上均有突起的标志, 两手的食指定位其上, 双手拇指放在空格键上。

②十指分工, 包键到指, 分工明确。图 1-1 为手指分工图, 在图中, 键盘被分为 8 个区, 其中 1 区由左手的小指负责, 2 区由左手的无名指负责, 3 区由左手的中指负责, 4 区由左手的食指负责, 5 区由右手的食指负责, 6 区由右手的中指负责, 7 区由右手的无名指负责, 8 区由右手的小指负责。

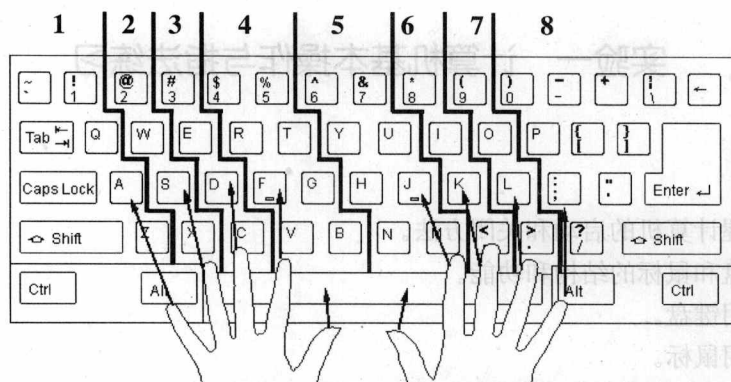


图 1-1 手指分工图

③任一手指击键后都应迅速返回基准键, 这样才能熟悉各键位之间的实际距离, 实现盲打。

④平时手指稍微弯曲拱起, 手指稍斜垂直放在键盘上, 指尖后的第一关节成弧形, 轻放键位中间, 手腕要悬起, 不要压在键盘上。击键的力量来自手腕, 尤其是小拇指, 仅用它的力量会影响击键的速度。

⑤击键要短促, 有弹性, 用手指头击键, 不要将手指伸直来按键。

⑥速度应保持均衡, 击键要有节奏, 力求保持匀速, 无论哪个手指击键, 该手的其他手指也要一起提起上下活动, 而另一只手的各指放在基准键位上。

⑦空格键用拇指侧击, 右手小指击回车键。

(2) 盲打练习

下面将在 Windows 的“写字板”程序中进行指法训练。

操作步骤如下:

①单击“开始”按钮, 在弹出的“开始”菜单中单击“所有程序”选项。

②在“所有程序”子菜单中找到“附件”选项, 并单击它。

③在“附件”子菜单中单击“写字板”命令, 即可启动“写字板”应用程序。

④在打开的窗口中使用正确的指法输入以下内容:

●小写字母的输入练习。

aaaaa bbbbbb cccccc dddddd eeeee fffff ggggg hhhhhh iiiii

jjjjj kkkkkk lllll mmmmm nnnnn ooooo ppppp qqqqq rrrrr

sssss ttttt uuuuu vvvvv wwwww xxxxx yyyyy zzzzz

●大写字母的输入练习。

AAAAAA BBBB BB CCCCCC DDDDDD EEEEEEE FFFFFFFF

GGGGGG HHHHHH IIIIII JJJJJJ KKKKKK LLLLLL MMMMM

NNNNNN OOOOOO PPPPPP QQQQQQ RRRRRR SSSSSS TTTTTT

UUUUUU VVVVVV WWWWWX XXXXXX YYYYYY ZZZZZZ

●数字与符号的输入练习。

111153-2073- * 4212939. * 26+3/92298/-2635 * 513-6

11111 * 66. 245. 241. /37+. *. 6+07739/6+7 * -64163

1111. 0++/288222. * 73-2//0-0- * 4. /+154805/9. 54 * /2

1111+. 4. -/716 * 606131. 62--77. 9+12/5-/6/

●英文文章的输入练习。

A pessimist sees the difficulty in every opportunity; an optimist sees the opportunity in every difficulty. Everyone has his day and some days last longer than others. I like pigs. Dogs look up to us. Cats look down on us. Pigs treat us as equals. Kites rise highest against the wind-not with it. Self-respect permeates every aspect of your life. The only way to discover the limits of the possible is to go beyond them into the impossible.

Intelligence is nothing without delight. Every man is the architect of his own fortune. We must believe in luck. For how else can we explain the success of those we don't like? You don't drown by falling in the water; you drown by staying there. Success is the sum of small efforts, repeated day in and day out. A man who has committed a mistake and doesn't correct it, is committing another mistake.

⑤以上练习结束后,即可关闭“写字板”窗口。方法是单击“写字板”窗口右上角的关闭按钮.

⑥在弹出的对话框中单击“否”按钮,即可关闭“写字板”窗口。

3. 关闭计算机

在 Windows XP 中的关机操作步骤如下:

①单击“开始”按钮,在弹出的“开始”菜单中单击“关闭计算机”按钮,出现“关闭计算机”对话框。

②单击对话框中的“关闭”按钮,即可关闭计算机。

三、测试题

在“写字板”中以盲打的方式用最快的速度输入以下内容:

r s 3 2 y h N u j M i k < o l > p ; ? j y M l p N k O > j P ? h i <] j < ' { ? j N
r s 3 3 o ? Y O ; > H J n [P N y I { } J “ ” { N U M h L , Y < > I J ; . ' / ; J ,
b s l l F j F h G h D k D l S l A ; A “ a ' l S ; k G d : d D s L j J g a H a s G l

It's going to be tougher to pay for college in 1996, and that's going to widen a gap in enrollment between rich and poor students that the nation has struggled for three decades to close. Average tuition at four-year colleges will increase 6 percent this school year, double the rate of inflation. But family income isn't keeping pace: after adjusting for inflation, the average family has gained hardly any ground in the 1990s. As a result, sending a student to a private college in 1996 without any grants or loans will require more than a third of a typical family's income and nearly two thirds of the income of a working-poor family.

第二章 Windows XP 操作系统

实验二 Windows XP 的基本操作

一、实验目的

1. 掌握 Windows XP 的启动和退出方法。
2. 熟练掌握鼠标的基本操作。
3. 认识 Windows XP 桌面的组成。
4. 掌握对桌面的基本操作。
5. 熟悉窗口、菜单和对话框的组成。
6. 熟练掌握对窗口、菜单和对话框的基本操作。

二、实验内容

1. Windows XP 的启动

①打开主机电源。

②计算机执行硬件测试，屏幕上显示自检信息，自检无误后，屏幕上出现如图 2-1 所示的 Windows XP 欢迎登录界面。

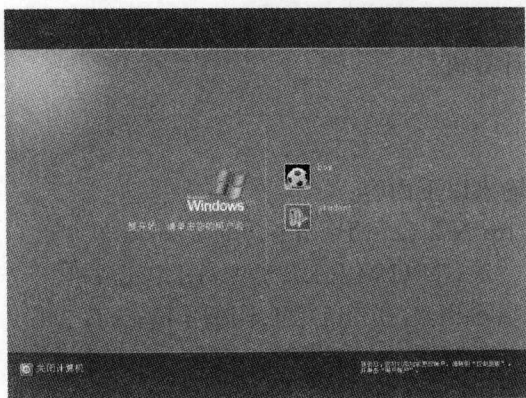


图 2-1 Windows XP 欢迎登录界面

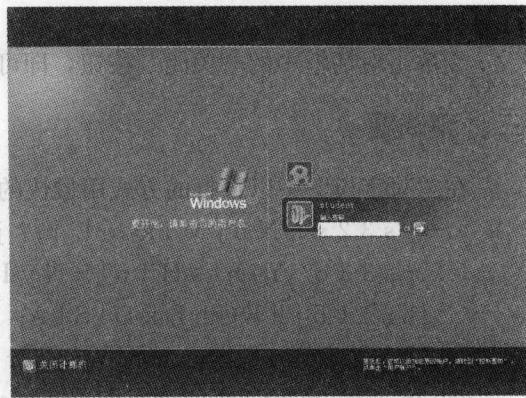


图 2-2 输入密码界面

③如果用户设置了登录密码，用鼠标左键单击相应的用户名图标，会出现一个密码输入框，如图 2-2 所示，在框中输入正确的密码，单击按钮  即可进入 Windows XP 系统。

当 Windows XP 启动完毕，计算机屏幕如图 2-3 所示。图 2-3 仅供参考，对于不同的计算机设置，画面会有差异。



图 2-3 Windows XP 桌面

2. 鼠标的基本操作

(1) 单击操作

①移动鼠标将指针指向 Windows XP 桌面上的“我的电脑”图标，快速按鼠标左键一次（单击），该图标立即呈高亮显示。

②将鼠标指针指向“回收站”图标，单击鼠标左键，“回收站”图标呈高亮显示，而“我的电脑”图标恢复原样。

③将鼠标指针指向“我的电脑”图标，单击鼠标左键，使其呈高亮显示。

④按 Enter 键，打开“我的电脑”窗口。

⑤将鼠标指针指向“我的电脑”窗口中右上角的关闭按钮 ，单击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。

⑥将鼠标指针指向“开始”按钮 ，单击鼠标左键，打开“开始”菜单。

⑦移动鼠标指针到“开始”菜单中的“运行”选项，单击鼠标左键，打开“运行”对话框。

⑧将鼠标指针指向“取消”按钮，单击鼠标左键，关闭“运行”对话框。

(2) 双击操作

①将鼠标指针指向“我的电脑”图标，快速按鼠标左键两次（双击），打开“我的电脑”窗口。将鼠标指针指向“我的电脑”窗口中右上角的关闭按钮 ，单击鼠标左键，关闭窗口。

②将鼠标指针指向“回收站”图标，快速按鼠标左键两次（双击），打开“回收站”窗口。将鼠标指针指向“回收站”窗口中右上角的关闭按钮 ，单击鼠标左键，关闭窗口。

(3) 拖动操作

①将鼠标指针指向“我的电脑”图标，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针至另一位置，松开鼠标左键，则“我的电脑”图标被移动到指定位置。

②将鼠标指针指向“回收站”图标，按住鼠标左键不放，移动鼠标指针至另一位置，松开鼠标左键，则“回收站”图标被移动到指定位置。

(4) 鼠标右键的操作

- ①将鼠标指针移至桌面的空白位置（没有图标的地方）。
- ②单击鼠标右键，弹出如图 2-4 所示的菜单。
- ③在桌面的任意位置单击鼠标左键，菜单消失。
- ④将鼠标指针指向“我的电脑”图标，单击鼠标右键，出现如图 2-5 所示的菜单。

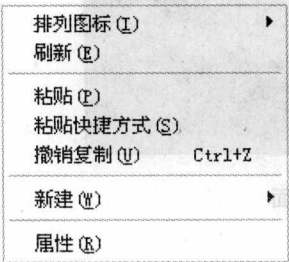


图 2-4 桌面快捷菜单

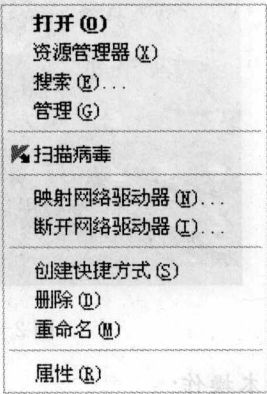


图 2-5 “我的电脑”快捷菜单

- ⑤移动鼠标指针，使菜单中的“打开”选项呈高亮显示，单击鼠标左键，打开“我的电脑”窗口。
- ⑥将鼠标指针指向“我的电脑”窗口中右上角的关闭按钮, 单击鼠标左键，关闭“我的电脑”窗口。

3. 桌面的基本操作

(1) 观察桌面的组成

启动 Windows XP 系统，观察桌面的各组成部分。

(2) 对桌面的操作

● 选择桌面上的对象。

①选择一个对象：单击桌面上“我的电脑”图标，该图标呈高亮显示，表示该对象被选中。

②选择多个连续的对象：将鼠标指针置于桌面上某一角处并按住鼠标左键拖动至矩形区域的另一对角，形成一个用虚线围起的矩形区域，松开鼠标左键，则该区域内的所有图标都呈高亮显示，说明矩形区域内的所有对象都被选中。

③选择多个不连续的对象：选中“我的电脑”图标，按住 Ctrl 键并用鼠标单击“回收站”和“网上邻居”两图标，在操作过程中可以看到，凡是被鼠标单击过的对象都会被选中。

● 排列桌面上的图标。

①将鼠标指针指向“我的电脑”图标，按住鼠标左键拖动到目的地，松开鼠标左键，可以看到“我的电脑”图标在桌面上的位置发生了改变。

②用鼠标右击桌面的空白处，弹出如图 2-4 所示的菜单，选择菜单中的“排列图标”选项，在出现的下一级子菜单中选择并单击“名称”选项，可以看到桌面上的图标按名字重新进行了排列。

③用鼠标右击桌面的空白处，弹出如图 2-4 所示的菜单，选择菜单中的“排列图标”

选项,在出现的下一级子菜单中选择并单击“大小”选项,观察桌面上图标的排列状况。

④用鼠标右击桌面的空白处,弹出如图 2-4 所示的菜单,选择菜单中的“排列图标”选项,在出现的下一级子菜单中选择并单击“自动排列”选项,观察桌面上图标的排列状况。

●从桌面上启动程序或打开窗口。

①将鼠标指针指向“我的文档”图标,双击鼠标左键,即可打开“我的文档”窗口。将鼠标指针指向窗口中右上角的关闭按钮,单击鼠标左键,关闭窗口。

②将鼠标指针指向“我的电脑”图标,双击鼠标左键,即可打开“我的电脑”窗口。将鼠标指针指向窗口中右上角的关闭按钮,单击鼠标左键,关闭窗口。

●向桌面添加新对象。

①用鼠标单击“开始”按钮,然后在出现的菜单中依次单击“所有程序”、“附件”。

②在“附件”菜单中选中“记事本”。

③按住 Ctrl 键不放,同时按住鼠标左键不放,将“记事本”拖动到桌面上,松开鼠标左键,松开 Ctrl 键,可以看到“记事本”图标被添加到了桌面上。

●删除桌面上的对象。

选中桌面上的“记事本”图标,按键盘上的 Delete 键,弹出一个对话框,单击“是”按钮,观察桌面上图标的变化。

4. 窗口的基本操作

(1) 窗口的最小化、最大化、还原及关闭

①打开“我的电脑”窗口,将鼠标指针置于窗口右上角的最小化按钮上,单击鼠标左键,窗口被缩小成一个按钮放在任务栏上。单击该按钮,窗口恢复原样。

②观察“我的电脑”窗口右上角的三个按钮。将鼠标指针置于中间的按钮上,如果中间的按钮为还原按钮,此时单击鼠标左键,窗口被还原为正常窗口,同时按钮变成。如果中间的按钮为最大化按钮,单击鼠标左键,窗口充满整个屏幕,同时按钮变成还原按钮。

③将鼠标指针置于“我的电脑”窗口右上角的关闭按钮上,单击鼠标左键,窗口被关闭。

(2) 改变窗口的大小

①双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。观察“我的电脑”窗口右上角的中间按钮是还原按钮还是最大化按钮,如果是还原按钮,用鼠标单击该按钮。

②将鼠标指针置于“我的电脑”窗口的上边框或下边框上,调整鼠标指针位置,直到鼠标指针变为垂直的双向箭头为止。按住鼠标左键不放移动鼠标,观察窗口的变化,当窗口被调整到合适的大小时,松开鼠标左键。

③将鼠标指针置于“我的电脑”窗口的左边框或右边框上,调整鼠标指针位置,直到鼠标指针变为水平的双向箭头为止。按住鼠标左键不放移动鼠标,观察窗口的变化,当窗口被调整到合适的大小时,松开鼠标左键。

④将鼠标指针置于“我的电脑”窗口四个顶角中的任意一个上,调整鼠标指针位置,直到鼠标指针变为倾斜的双向箭头或为止。按住鼠标左键不放移动鼠标,观察窗口的变化,当窗口被调整到合适的大小时,松开鼠标左键。

(3) 窗口的移动

①将鼠标指针置于窗口的标题栏上。

②按住鼠标左键不放并移动鼠标,窗口将跟着移动。

③将窗口移动到合适的位置,松开鼠标左键。

(4) 窗口滚动条的使用

①双击“我的电脑”窗口中的C盘图标。

②双击窗口中的“Program Files”文件夹,然后调整窗口的大小,直至出现滚动条为止。

③将鼠标指针置于水平或垂直滚动条上,按住鼠标左键不放,左右或上下移动鼠标,随着滚动条的移动,可以看到窗口中显示的内容也随着左右或上下移动。

④关闭窗口。

(5) 窗口的切换

①打开“我的电脑”、“网上邻居”和“回收站”三个窗口。

②用鼠标依次单击任务栏上与三个窗口相对应的按钮,观察屏幕上的变化。

③关闭“我的电脑”、“网上邻居”和“回收站”三个窗口。

5. 菜单的基本操作

(1) 菜单的操作

● 打开菜单。

①用鼠标双击桌面上“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口。

②单击菜单栏中的“查看”菜单项,弹出相应的菜单。

③单击菜单中的“详细信息”命令,则该命令被执行。观察窗口内容的变化。

④单击菜单栏中的“编辑”菜单项,弹出相应的菜单。

⑤单击菜单中的“剪切”命令,观察命令被执行的结果。

⑥比较以上“查看”菜单中的“详细信息”和“编辑”菜单中的“剪切”两个命令的执行情况,分析存在差异的原因。

● 撤消菜单。

①单击“我的电脑”窗口的菜单项“文件”,弹出相应的菜单。

②用鼠标单击菜单以外的任意位置,可以看到“文件”菜单立即消失。

③关闭“我的电脑”窗口。

(2) 快捷菜单的操作

①将鼠标指针置于桌面“我的电脑”图标上,单击鼠标右键,弹出快捷菜单。

②单击菜单中的“打开”命令,打开“我的电脑”窗口。

③将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的任意空白位置,单击鼠标右键,弹出另一快捷菜单。

④单击快捷菜单中“查看”子菜单里的“列表”命令。观察命令执行后窗口内容所发生的变化。

⑤关闭“我的电脑”窗口。

(3) 使用“开始”菜单

● 使用“开始”菜单启动程序。

①单击“开始”按钮,打开“开始”菜单。

②将鼠标指针移动到“所有程序”选项上，在出现的“所有程序”子菜单中选择“附件”选项。

③在“附件”子菜单中单击“记事本”，可以看到该程序立即被启动。

④关闭“记事本”应用程序窗口。

●使用“开始”菜单中的“搜索”功能。

①单击“开始”按钮，打开“开始”菜单。

②在“开始”菜单中单击“搜索”命令，弹出如图 2-6 所示的“搜索结果”对话框。

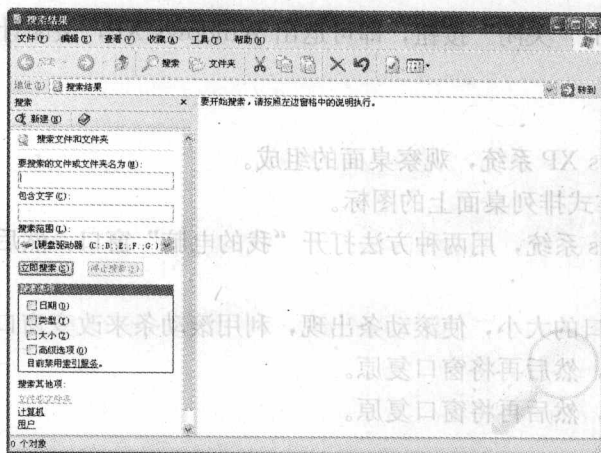


图 2-6 “搜索结果”对话框

③在“搜索结果”对话框的“要搜索的文件或文件夹名为”文本框中输入文件名 WINWORD.EXE。

④单击“搜索范围”列表框的箭头，在出现的列表中选择“我的电脑”。

⑤单击“立即搜索”按钮，可以看到计算机立即开始在指定的范围内查找指定的文件。

⑥计算机将找到的文件名及所在的路径显示在“搜索结果”对话框右侧的列表框中。

●使用“开始”菜单中的“运行”命令启动程序。

①打开“开始”菜单，单击其中的“运行”命令，打开“运行”对话框。

②在对话框的“打开”文本框中输入文件 WINWORD.EXE 在计算机中的完整路径及文件名。

③单击“确定”按钮，可以看到 WINWORD.EXE 应用程序立即被启动。

④关闭 WINWORD.EXE 应用程序的窗口。

⑤关闭“搜索结果”对话框。

6. 对话框的基本操作

①双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。

②双击窗口中的 C 盘图标，再双击 C 盘上的文件夹 Program Files，仔细观察窗口标题栏的显示内容。如果 C 盘上没有文件夹 Program Files，可单击其他的文件或文件夹。

③在“我的电脑”窗口中单击“工具”菜单中的“文件夹选项”命令，弹出“文件夹选项”对话框。

④将鼠标指针置于对话框的标题栏上，按住鼠标左键拖动，直到将对话框移到屏幕的合适位置，松开鼠标左键。

⑤单击对话框中的“查看”选项卡,单击“高级设置”列表框中的“在标题栏显示完整路径”前的矩形框,使矩形框中出现符号✓。

⑥单击“确定”按钮,对话框被关闭,同时在对话框中所做的设置立即生效。

⑦观察此时标题栏上的显示内容所发生的变化。

7. Windows XP 的退出

①单击“开始”按钮,再单击“开始”菜单中的“关闭计算机”命令,弹出“关闭计算机”对话框。

②单击对话框中的“关闭”按钮,即可退出 Windows XP,关闭计算机。

三、测试题

1. 启动 Windows XP 系统,观察桌面的组成。

2. 使用不同的方式排列桌面上的图标。

3. 进入 Windows 系统,用两种方法打开“我的电脑”窗口,然后完成以下操作:

(1) 移动窗口。

(2) 适当调整窗口的大小,使滚动条出现,利用滚动条来改变窗口中显示的内容。

(3) 最小化窗口,然后再将窗口复原。

(4) 最大化窗口,然后再将窗口复原。

(5) 关闭窗口。

4. 单击“开始”→“所有程序”→“附件”,在“附件”子菜单中分别单击“写字板”、“画图”和“记事本”,然后用鼠标单击的方式实现在三个窗口之间的切换。

5. 在计算机中查找文件 CALC.EXE 和 Mspaint.EXE。

6. 使用“开始”菜单中的“运行”命令,启动 CALC.EXE 和 Mspaint.EXE 两个应用程序。

7. 关闭计算机。

实验三 文件和文件夹的操作

一、实验目的

1. 掌握资源管理器的使用方法。

2. 掌握建立新文件夹的方法。

3. 掌握选定文件和文件夹的方法。

4. 掌握复制、移动文件和文件夹的方法。

5. 掌握删除文件和文件夹的方法。

6. 掌握重新命名文件和文件夹的方法。

7. 掌握“回收站”的使用方法。

8. 学会查看文件的属性。

二、实验内容

1. 使用资源管理器

①单击“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”，打开“资源管理器”窗口，如图 2-7 所示。

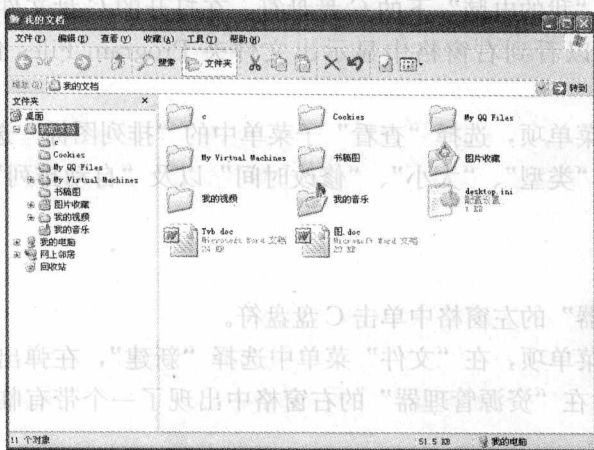


图 2-7 “资源管理器”窗口

②单击“查看”菜单项，选中“查看”子菜单的“工具栏”选项，并在“工具栏”子菜单中单击“标准按钮”，去掉前面的√标记。使用同样的方法去掉“地址栏”前面的√标记。

③打开“查看”菜单，单击其中的“状态栏”，去掉前面的√标记。

④打开“查看”菜单，单击其中的“浏览器栏”，在弹出的子菜单中单击“文件夹”，去掉前面的√标记。经过上面的各项操作，可以看到“资源管理器”窗口发生了变化，如图 2-8 所示，与图 2-7 相比，可以看到窗口中的标准按钮、地址栏、状态栏以及左窗格的文件夹都被隐藏起来。

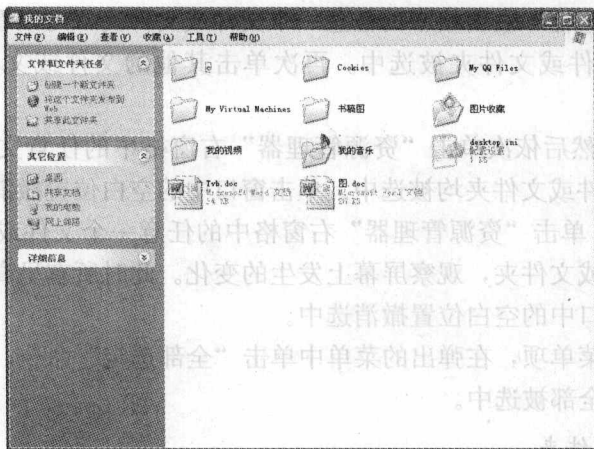


图 2-8 经过设置后的“资源管理器”窗口

⑤重复上述步骤，重新设置各个项目前的√标记，使窗口中被隐藏的部分重新显示出来。

⑥单击“资源管理器”窗口左窗格中“我的电脑”文件夹前的符号“田”，可以看到