



北京市法制宣传教育领导小组办公室
北京市司法局 推荐

企业经管法律通系列丛书

公司实务法律自助

GONGSI SHIWU FALÜ ZIZHU

主 编◎刘 凝 代莉莉
本册编著◎王 飞



中国法律实务案例丛书

北京德安律师事务所编

公司实务法律自助

COMPANY PRACTICE LEGAL SELF-HELP

王德安 编
张德安 编

中国法律实务案例丛书



北京市法制宣传教育领导小组办公室
北京市司法局 推荐

企业经管法律通系列丛书

公司实务法律自助

GONGSI SHIWU FALÜ ZIZHU

主 编◎刘 凝 代莉莉
本册编著◎王 飞

图书在版编目 (CIP) 数据

公司实务法律自助 / 刘凝, 代莉莉主编. —北京:
北京出版社, 2007

(企业经管法律通系列丛书)

ISBN 978 - 7 - 200 - 06705 - 7

I. 公… II. ①刘… ②代… III. 公司法—中国—问答
IV. D922. 291. 915

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 145526 号

企业经管法律通系列丛书

公司实务法律自助

GONGSI SHIWU FALÜ ZIZHU

主 编 刘 凝 代莉莉

本册编著 王 飞

*

北京出版社出版集团 出版

北 京 出 版 社

(北京北三环中路6号)

邮政编码:100011

网 址: www.bph.com.cn

北京出版社出版集团总发行

新 华 书 店 经 销

北京顺诚彩色印刷有限公司印刷

*

850 × 1168 32 开本 4. 125 印张 89 千字

2007 年 3 月第 1 版 2007 年 3 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 200 - 06705 - 7

D · 460 定价:80.00 元(共 8 册)

质量投诉电话: 010 - 58572393



法易行

法易行法律咨询网

www.fayixing.com

徐滔法律服务网

www.xutao.com

《法治进行时》免费法律咨询电话：

010-51293315 010-51293316

法律支持：北京市易行律师事务所

- ▲ 企业常见合同法律自助
- ▲ 公司实务法律自助
- ▲ 合同及担保法律自助
- ▲ 进出口贸易法律自助
- ▲ 用人单位劳动法律自助
- ▲ 企业知识产权保护法律自助
- ▲ 企业税务法律自助
- ▲ 中小企业法律自助

选题策划 北京市易行律师事务所
执行策划 张秋月 李树青 陈 飞
监 制 李树青 陈 飞
统 筹 张秋月
责任编辑 周 莹
责任印制 李文宗 宋 超
漫画插图 王丹丹

目录

第一章 公司制度基本知识

第一节 公司的概念与种类

1. 什么是公司? 2
2. 公司有哪些类型? 3
3. 什么是法人? 3
4. 法人、法人代表和法定代表人有什么区别? 3

第二节 公司的设立

5. 哪些人或机构不能投资开设公司? 4
6. 公司应该如何设立? 5
7. 设立公司应如何办理登记手续? 5
8. 哪些公司设立登记应由国家工商行政管理局管辖? 6
9. 哪些公司设立登记应由省、自治区、直辖市工商行政管理局管辖?
..... 6
10. 哪些公司设立登记应由基层工商行政管理局管辖? 6
11. 公司自何时起成立? 7

第三节 公司章程、名称与住所

12. 什么是公司章程? 8
13. 公司必须订立章程吗? 8
14. 公司名称应在何时何地办理登记手续? 8
15. 公司名称命名的规则有哪些? 9
16. 哪些公司可以用“中国”、“中华”或者“国际”等名称冠名?
..... 10
17. 申请企业名称的结构是什么? 10
18. 企业名称申请登记管辖范围是什么? 12
19. 公司名称预先核准应提交哪些材料? 13

目录

20. 公司的住所指的是什么? 13
21. 确定公司住所的法律意义(作用)有哪些? 14

第四节 公司投资与公司债券

22. 公司可以设立分公司、子公司吗? 15
23. 公司向其他企业投资吗? 15
24. 公司可以减少注册资本吗? 注意事项有哪些? 15
25. 公司可以增加注册资本吗? 注意事项有哪些? 15
26. 什么是公司债券? 16
27. 公司债券的发行主体有哪些? 16
28. 公司债券发行的条件有哪些? 16
29. 公司债券募集办法应载明哪些内容? 17
30. 公司债券上应载明哪些内容? 17
31. 公司债券的类型有哪些? 18
32. 公司债券存根簿应载明哪些内容? 18
33. 记名公司债券的特殊管理制度有哪些? 18
34. 公司债券可以转让吗? 18
35. 可转换公司债券的发行应注意哪些问题? 19
36. 若可转换债券满足转换条件, 一定会转换为股票吗? 19

第五节 公司财务会计制度

37. 什么是公司财务会计制度? 20
38. 什么是财务会计报告? 21
39. 编制公司财务会计报告的基本要求有哪些? 21
40. 财务会计报告应受股东的监督吗? 21
41. 什么是公积金、法定公积金、资本公积金? 22
42. 公司法定公积金的提取及税后利润是如何分配的? 22
43. 公司资本公积金应如何提取? 23
44. 公积金的用途有哪些? 23
45. 公司可以建立两个以上的会计账簿吗? 23

目录

46. 公司可以以个人名义开立账户吗？	23
---------------------------	----

第六节 公司的合并、分立与组织变更

47. 什么是公司合并？其类型有哪些？	24
48. 合并协议中一般应包括哪些条款？	25
49. 公司合并的法律程序如何？	25
50. 公司合并的法律后果是什么？	26
51. 在公司合并时，债权人享有哪些权利？	26
52. 合并后存续公司办理变更登记，应提交哪些文件？	27
53. 合并后解散公司办理注销登记，应提交哪些文件？	28
54. 新设公司办理开业登记，应提交哪些文件？	28
55. 什么是公司分立？其方式有哪些？	28
56. 公司分立的法律程序如何？	29
57. 公司分立协议应包括哪些内容？	29
58. 公司分立的法律后果是什么？	30
59. 股东不同意公司分立，可以退股吗？	30
60. 公司分立对于未到期债务，债权人有权要求其立即清偿吗？ ...	30
61. 公司分立后，税款当如何缴纳？	31
62. 分立解散公司办理注销登记，应提交哪些材料？	31
63. 分立后存续公司办理变更登记，应提交哪些材料？	31
64. 派生新设公司办理开业登记，应提交哪些材料？	32
65. 公司变更登记一般有哪些内容？	32
66. 公司名称变更应提交哪些文件？	32
67. 公司住所变更应注意什么？	33
68. 公司变更法定代表人应提交哪些材料？	33
69. 公司变更注册资本应注意哪些事项？	35
70. 公司变更经营范围应注意什么？	35
71. 公司营业期限的变更应提交哪些材料？	36
72. 股东变更应提交哪些材料？	36
73. 公司变更类型应提交哪些材料？	37

目录

74. 分公司变更登记应提交哪些材料? 37
75. 公司未按规定变更登记事项, 应承担何种责任? 38

第七节 公司的解散和清算

76. 什么是公司解散? 38
77. 公司解散事由有哪些? 39
78. 公司因合并或分立而导致解散, 需要清算吗? 39
79. 什么是清算? 39
80. 什么是清算组? 40
81. 公司解散应当如何成立清算组? 40
82. 清算组的职权有哪些? 40
83. 清算组的义务有哪些? 41
84. 清算的一般程序如何? 41
85. 公司可以自行宣告破产吗? 43
86. 股东可以单方要求公司解散吗? 43
87. 公司歇业未清算, 股东对公司债务承担清偿责任吗? 43
88. 公司因未依法进行年检被吊销营业执照而未组织清算和注销
公告, 债权人该怎么办? 44

第二章 法律责任

89. 公司未经核准登记就擅自开业, 要承担什么责任? 46
90. 公司逾期开业、停业, 要承担什么责任? 47
91. 公司擅自设立分公司要承担什么责任? 47
92. 公司超出登记范围经营, 要承担何种责任? 47
93. 公司设立后以实施犯罪为主要活动, 应如何追究责任? 47
94. 虚报公司注册资本须承担什么法律责任? 48
95. 虚假出资要承担何种法律责任? 48
96. 公司不按规定提取法定公积金, 要承担何种责任? 49
97. 提供虚假财务报告要承担何种责任? 49
98. 擅自发行股票、债券要承担什么样的法律责任? 50

目录

99. 欺诈发行股票、债券要承担什么责任？	50
100. 公司在合并、分立、减少注册资本、清算时未按规定告知债权人，应承担何种责任？	50
101. 公司或其内部人员妨害清算，要承担何种责任？	51
102. 清算组违法，要承担何种法律责任？	51
103. 清算组成员违法，要承担何种责任？	51
104. 中介组织人员提供虚假证明文件，要承担什么责任？	52
105. 中介组织人员出具的证明文件有重大失实的，要承担什么责任？	52
106. 主管部门违法，要承担何种责任？	52

第三章 有限责任公司

第一节 有限责任公司的概念、设立

107. 什么是有限责任公司？	54
108. 设立有限责任公司的条件有哪些？	54
109. 有限责任公司设立的程序如何？	55
110. 有限责任公司章程应具备哪些内容？	55
111. 有限责任公司章程变更的程序是什么？	56
112. 股东出资应在何时缴足？	56
113. 股东可以以货币以外的其他方式出资吗？	57
114. 股东如何缴纳出资？	57
115. 股东不按时缴纳出资或缴纳不足时该承担何种责任？	58
116. 申请设立时应提交哪些文件？	58
117. 出资证明书应包括哪些内容？	59
118. 股东名册应具备哪些内容？其法律效力如何？	59
119. 股东的主要权利和主要义务有哪些？	60
120. 股东查阅公司会计账簿的程序如何？	60

第二节 组织机构

121. 有限责任公司有哪些组织机构？	61
---------------------------	----

目录

122. 股东会行使哪些职权?	62
123. 股东会会议应由谁来召集?	62
124. 股东会会议的分类有哪些?	63
125. 公司董事长或执行董事不召集、主持股东会议或临时股东会 议时怎么办?	63
126. 股东会会议的议事制度如何?	64
127. 董事会的组成如何?	64
128. 董事长和执行董事是如何产生的?	64
129. 董事会的任期如何?	65
130. 董事会行使哪些职权?	65
131. 董事会会议应由何人召集主持?	66
132. 董事会会议的议事制度如何?	66
133. 什么是经理? 经理可以行使哪些职权?	66
134. 监事会应如何组成?	67
135. 监事会成员的任期如何?	67
136. 监事会(监事)行使哪些职权?	68
137. 监事会会议的召集及议事制度如何?	68
138. 监事会(监事)行使职权所必需的费用由谁承担?	69

第三节 一人有限责任公司与国有独资公司

139. 什么是一人有限责任公司?	70
140. 一人有限责任公司与个人独资企业的区别如何?	70
141. 设立一人有限责任公司的条件与限制如何?	70
142. 一人有限责任公司应明确自己的法律性质吗?	71
143. 一人有限责任公司需要设置哪些机构?	71
144. 对一人有限责任公司的财务会计制度有哪些要求?	72
145. 一人有限责任公司承担民事责任的范围如何?	72
146. 什么是国有独资公司?	72
147. 国有独资公司的组织机构如何?	73

目录

第四节 有限责任公司股权的转让

- 148. 有限责任公司股权转让的条件有哪些? 74
- 149. 股权转让时, 其他股东如何行使优先购买权? 74
- 150. 人民法院强制执行股权转让的程序如何? 74
- 151. 股权转让后应办理哪些手续? 75
- 152. 对股东会决议持有异议的股东可以要求公司回购其股权吗? ... 75
- 153. 股权可以继承吗? 75
- 154. 公司章程可以对股权转让、继承作限制吗? 76

第四章 股份有限公司

第一节 股份有限公司的概念、设立

- 155. 什么是股份有限公司? 78
- 156. 股份有限公司的设立条件有哪些? 78
- 157. 股份有限公司的设立方式有哪些? 79
- 158. 对于股份有限公司的注册资本, 法律是如何规定的? 80
- 159. 股份有限公司设立的一般程序是怎样的? 80
- 160. 股份有限公司发起设立的特殊程序是怎样的? 81
- 161. 股份有限公司募集设立的特殊程序是怎样的? 81
- 162. 设立股份有限公司对发起人的要求有哪些? 82
- 163. 发起人的出资方式有哪些? 82
- 164. 什么是验资证明? 82
- 165. 股份有限公司发起人的义务有哪些? 83
- 166. 发起人协议一般应具备哪些内容? 84
- 167. 股份有限公司应如何订立公司章程? 84
- 168. 股份有限公司章程主要内容有哪些? 85
- 169. 创立大会应在何时召开? 应注意哪些问题? 85
- 170. 创立大会的职权有哪些? 86
- 171. 股份有限公司申请设立时应提交哪些文件? 86

目录

172. 向社会公开募集股份应注意哪些问题?	87
173. 股东可以抽回股本资金吗?	88
174. 有限责任公司可以变更为股份有限公司吗?	88

第二节 股份有限公司的组织机构

175. 股份有限公司包括哪些组成部分?	89
176. 股东大会的组成、法律地位及职权如何?	90
177. 股东大会的会议方式有哪些?	90
178. 股东大会应在何时召开?	91
179. 股东大会应由何人召集主持?	91
180. 股东大会应在何时召集和通告?	92
181. 股东可以提起临时提案吗?	92
182. 股东大会的议事规则是怎样的?	92
183. 什么是累积投票制?	93
184. 股东可以委托他人参加股东大会行使表决权吗?	93
185. 作出决议的股东大会, 须保存哪些材料?	93
186. 对于股东提起诉讼都有哪些规定?	94
187. 董事会的组成、任期和职权如何?	94
188. 董事会的设置及董事长的职权有哪些?	95
189. 董事会会议的种类有哪些?	96
190. 董事会会议的召集有哪些要求?	96
191. 董事会的决议制度如何?	96
192. 董事会会议作出决议的效力和责任如何?	97
193. 监事会的组成和任期如何?	97
194. 监事会的职权有哪些?	98
195. 监事会的议事规则有哪些?	99
196. 股份有限公司经理的任免和职权如何?	99
197. 股份有限公司对公司高级管理人员的限制义务有哪些? ...	100

第三节 上市公司组织机构的特别规定

198. 什么是上市公司?	100
---------------------	-----



目录

199. 股份有限公司如何成为上市公司？	101
200. 上市公司股东大会职权的特别规定有哪些？	101
201. 什么是独立董事？	101
202. 独立董事的职权有哪些？	102
203. 什么是董事会秘书？	102
204. 董事会秘书的职责有哪些？	102
205. 上市公司董事表决权的限制有哪些？	102

第四节 股份有限公司的股份发行和转让

206. 股份有限公司的股份是什么？	103
207. 股份发行的原则有哪些？	104
208. 股票发行价格的要求如何？	104
209. 股票可以采取何种形式及其内容如何？	104
210. 股票的种类有哪些？	105
211. 公司发行股票应做哪些记载事项？	105
212. 股份有限公司何时向股东交付股票？	106
213. 股份有限公司新股发行的一般程序如何？	106
214. 股份有限公司发行新股，哪些事项须股东大会作出决议？	106
215. 股份有限公司发行新股，应准备哪些文件？	106
216. 股份有限公司发行新股，如何确定新股作价？	107
217. 股份有限公司募足股款后，应办理哪些手续？	107
218. 股份有限公司的股份可以转让吗？	107
219. 股份转让的场所有哪些？	107
220. 股份转让的方式有哪些？	108
221. 对特定持有人转让股份的限制有哪些？	108
222. 股份有限公司可以收购自己的股份吗？例外情况有哪些？	109
223. 记名股票被盗、遗失或灭失后如何补救？	109
224. 记名股票被盗、遗失或灭失后公示催告的程序如何？	110

第五章 外国公司分支机构

225. 什么是外国分支机构？	112
-----------------------	-----

目录

226. 外国公司设立分支机构应具备的前提条件有哪些?	112
227. 外国分支机构应如何申请设立?	113
228. 与外国分支机构产生纠纷, 民事责任由谁承担? 可以直接起 诉外国分支机构吗?	113
229. 外国分支机构的权利义务有哪些?	114
230. 外国分支机构在哪些情况下应撤销?	114
231. 外国分支机构应如何办理清算?	114

第一章 公司制度基本知识

- 第一节 公司的概念与种类
- 第二节 公司的设立
- 第三节 公司章程、名称与住所
- 第四节 公司投资与公司债券
- 第五节 公司财务会计制度
- 第六节 公司的合并、分立与组织变更
- 第七节 公司的解散和清算