

计算机应用基础

等级考试强化训练

黄春梅 主编

上海市高校计算机等级考试应试指导(一级)



上海财经大学出版社

内附光盘

计算机应用基础 等级考试强化训练

——上海市高校计算机等级考试应试指导(一级)

黄春梅 主编

 上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础等级考试强化训练:上海市高校计算机等级考试应试指导(一级)/黄春梅主编.

—上海:上海财经大学出版社,2007.5

ISBN 978-7-81098-930-5/F·884

I. 计… II. 黄… III. 电子计算机-水平考试-自学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 057180 号

☐责任编辑 袁 敏

☐封面设计 周卫民

JISUANJI YINGYONG JICHU DENGJI KAOSHI QIANGHUA XUNLIAN
计 算 机 应 用 基 础 等 级 考 试 强 化 训 练

——上海市高校计算机等级考试应试指导(一级)

黄春梅 主编

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

上海崇明裕安印刷厂印刷装订

2007 年 5 月第 1 版 2007 年 5 月第 1 次印刷

787mm×1092mm 1/16 10.5 印张 324 千字

印数: 0 001—8 000 定价: 20.00 元(本书附光盘一张)

计算机应用基础等级考试强化训练

编委会

主 编 编 委	黄春梅		
	(排名不分先后)		
	马晓旦	吴存孝	黄玉林
	黄鹤鸣	黄小瑜	臧劲松
	刘丽霞	马立新	徐宇清
	徐 芳	陈 章	

前 言

上海市高校计算机等级考试是上海市教育委员会组织的全市高校统一的教学考试,是检测与评价高校计算机应用基础知识教学水平和教学质量的重要依据之一。上海市高校计算机等级考试开考十多年来,为推进本市高校计算机教学起到了积极的推进作用。等级考试的考试对象主要是上海市高等学校在校学生,考试每年举行一次,时间为十月下旬、十一月上旬的星期六或星期日。凡考试成绩达到合格者或优秀者,由上海市教育委员会发给相应的证书。2006 年对原有的《上海市高校计算机等级考试大纲》进行了修订,上海市教育委员会重新颁布了《上海市高校计算机等级考试(一级)考试大纲》。根据上海市基础教育阶段学生的计算机基础知识和操作能力已得到普及和提高这一有利条件,提出了高校计算机教学的新目标:把现代信息科学和信息技术的基础理论与知识作为对大学生的应知要求,把网络技术、多媒体技术的基本技能作为对大学生的应会要求。

考试的目标是测试考生掌握基本的计算机基础知识的程度和应用计算机的能力,使学生跟上社会的进步、信息科技及其应用的发展与普及,以及计算机飞速发展的需要。在教育上能适应上海市提出的提高大学生信息素养的要求,并为后继课程和专业课程的计算机应用奠定较好的基础。

根据这几年计算机等级考试的变化,我们组织了部分长期从事计算机教学的教师编写了本教材。

本教材编写的目的是要让大学生通过强化训练达到计算机等级考试的要求,同时掌握计算机的基本操作,而且对计算机的原理和进一步应用计算机奠定良好的基础。在本教材的编写过程中,我们充分了解当代大学生的学习状况,知道他们必须了解的信息科学与信息技术的基本理论,必须掌握的微电子技术、计算机技术、数据通信、多媒体技术、网络技术的基础知识,以及必须提高的计算机操作和应用的基本技能。在此基础上考虑了内容分布以及重点、难点的把握。

在本教材的编写中,根据教学内容的系统性和完整性,考虑了各个模块中知识的联系、渗透;考虑了基础理论、基本操作技能和解决实际问题能力的有机结合。本教材内容所涉及的应用软件的面比较广,旨在使学生能在学习基础知识和基本概念的同时,提高运用应用软件和解决实际问题能力。

虽然在教材中我们给出了参考答案和操作步骤,但希望同学们在学习的同时,掌握解题的思路、方法,并通过练习题进一步巩固基础知识和基本概念,提高实际操作技能。

编 者

2007 年 3 月

目 录

前言	1
第一部分 应试须知及考试大纲	1
第 1 章 应试须知	1
第 2 章 2006 年考试大纲(修订版)	7
第二部分 基础题	14
第 1 章 计算机技术基础	14
第 2 章 多媒体技术	35
第 3 章 网络技术	45
第三部分 操作题	51
第 1 章 Windows XP	51
第 2 章 办公自动化软件	59
第 3 章 多媒体	91
第 4 章 网页制作	110
第四部分 综合题	142
综合练习 1	142
综合练习 2	147
综合练习 3	152
附录 习题参考答案	157

第一部分 应试须知及考试大纲

第1章 应试须知

上海市高等学校计算机等级考试是上海市教育委员会组织的全市高校统一的教学考试,考试的目标是测试考生掌握基本的计算机基础知识的程度和应用计算机的能力。学生要注意学好计算机应用基础,既要全面认真地学习有关教材,系统扎实地理解基本概念,又要准确熟练地掌握操作技能。考生要围绕《上海市高校计算机等级考试(一级)考试大纲》进行学习、应考。

一、试题的类型以及应试方法

(一) 试题的类型

目前,计算机考试的理论部分试卷一般都采用标准化命题的方式进行。

标准化试题有单项选择题、多项选择题、填空题三种类型。标准化试题要求答案惟一,以便实现计算机阅卷。

非标准化试题有程序填空题等类型。非标准化试题的答案很难惟一,如填空题,往往需要填上多个数字、字符或汉字。部分操作题和程序填空题难以实现计算机阅卷,仍采用人工阅卷的方法。

单项选择题是在四个可选项中选出一个正确答案。可选项往往都很接近,一旦概念不清就会出错。这类题目主要考查理论方面的基本概念与计算,是覆盖面较广且较容易回答的一种题型。倘若拿不准,难以回答时,千万不要凭侥幸心理瞎蒙。瞎蒙的得分概率只有 0.25。可以利用已掌握的知识及题目所给信息,采用排除法进行综合分析,逐个去掉不可能选项,最后保留把握性较大的答案。

【例 1】 为了扩大内存,采用硬盘模拟内存的技术称为_____。

- A. 多级存储 B. 动态存储 C. 虚拟存储 D. 后备式存储

题目已经表明了:模拟内存;因此,可以逐个排出:A、B、D;最后保留把握性较大的答案是:C。

多项选择题也是在四个可选项中选出多个正确答案。可选项往往都很接近,概念不清就容易出错。

【例 2】 计算机病毒的特征包含有_____。

- A. 可预见性 B. 潜伏性 C. 寄生性 D. 传染性

题目已经表明了:病毒的特征;答案是:B、C、D。

做概念填空题时填空的内容一定要正确、规范,不可以想当然用自己的习惯用字、用词。

(二) 应试方法

在操作题的考试中,许多考生有时感到不知道如何下手,特别是有的软件有非常强大的功能,在一级功能菜单下又扩展出许多级选择项,例如:Photoshop 6.0、Flash MX 等软件都是专业级的制作平台。要在有限的教学时间内完全掌握不太可能,也没有这个必要。希望考生紧紧抓住考试大纲要求的知识点进行有针对性的复习;同时在考试时请注意部分操作题的分步骤要求,其实就是考生操作的指南,只要稍微做一些操作就可以完成。下面给出例子加以说明。

1. 图形图像处理范例

(1) 打开 Picture.jpg,利用“镜头光晕”的渲染效果对其进行编辑,设法去除图片上的“喜欢上海”字样。

(2) 加上字体为华文彩云、大小为 20pt 的红色文字,内容为你的姓名和学号,并设置为“旗帜”变



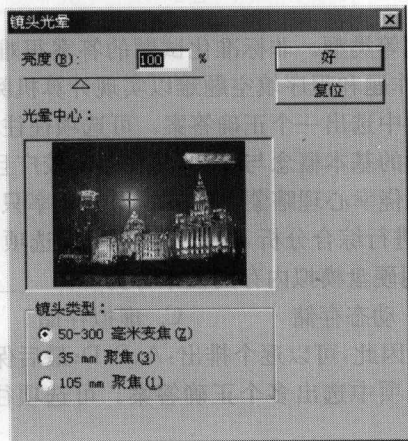
形文字。

(3) 将结果以 a3.jpg 为文件名保存在 A:\下。



2. 操作步骤

(1) 启动 Photoshop, 打开相应文件, 选择[滤镜]→[渲染]→[镜头光晕], 在弹出的对话框中选“好”; 利用“仿制图章工具”, 用背景色涂抹去除图片上的“喜欢上海”字样。



(2) 选择工具面板上“文字工具”, 并设置字体、颜色、字号, 输入姓名和学号; 选中文本, 单击“创建变形文本”按钮, 把“样式”改为“旗帜”。

(3) 选[文件]→[存储为], 在“格式”中选 JPEG, 保存文件。文件的格式十分重要, 许多考生只输入文件名不选择格式, Photoshop 会自动将文件格式定为 PSD, 有些考生将文件名输入为 a2.jpg, 以为保存的是 JPEG 格式的文件, 其实保存的是 a2.jpg.PSD, Photoshop 将 a2.jpg 作为主文件名。

二、考试大纲所要求的主要知识重点

《上海市高校计算机等级考试(一级)考试大纲》给出了知识要点, 即: 信息技术基础知识、多媒体技术基础、计算机网络基础。下面给出部分需要掌握的重点知识要点。

(一) Word 部分

1. 启动, 文件的打开、保存、退出;
2. 文字字体编辑(注意字符间距中的缩放、间距、位置)和段落格式的设置;
3. 首字下沉(注意下沉字体与格式)和分栏(注意最后段落或有首字下沉段落的分栏);
4. 边框(注意文字、段落和页面三种不同边框)和底纹(注意背景色和前景色);

5. 文字替换(注意文字替换、格式替换和突出显示);
6. 项目符号(注意自定义的项目符号和项目符号的字体);
7. 艺术字、文本框、图片(注意自选图形),以及编辑、混排;
8. 表格的制作与编辑;
9. 公式的插入;
10. 制表位。

(二) Excel 部分

1. 启动,文件的打开、保存、退出;
2. 表格的编辑、格式化(表格内容,表格本身):文字格式、对齐方式的设置,行、列的插入、删除、隐藏,区域的复制,数字格式的设置,区域命名的使用;
3. 表格的计算,公式、函数的使用:普通公式的输入、条件函数的使用、求平均函数的使用、公式的复制、公式中三维引用的使用;
4. 根据样张建立和编辑图表:数据的选定,图表刻度的修改,标题、图例、数据标志等的设置与修改;

5. 条件格式的设置;
6. 自动筛选;
7. 排序;
8. 数据透视表的建立;

(三) PowerPoint 部分

1. 启动,文件的打开、保存、退出;
2. 套用所要求的某种模板,更改幻灯片版式;
3. 在幻灯片上插入文本、艺术字、图片、图形等对象,并为各种文本对象设置格式;
4. 更改幻灯片背景,更改母版信息;
5. 为演示文稿增加页码、日期、时间等信息;
6. 为幻灯片上的对象设置动画;
7. 设置幻灯片放映时的切换方式;
8. 设置超链接,改变幻灯片顺序,增加或删除幻灯片;
9. 设置放映方式,如自动按时间放映、循环放映等;
10. 更改幻灯片中的标题级别;
11. 设置和使用自定义放映。

(四) 多媒体中的声音处理

1. 录音机的使用;
2. 文件的打开;
3. 声音的插入、混合、删除,添加各种效果;
4. 声音的保存,保存格式的设置。

(五) 多媒体中的图像处理

1. 文字的添加与变形,文字工具的使用(字体、大小、颜色等);
2. 渐变效果的设置,不透明度的设置,渐变工具的使用(线性与径向,自定义渐变色的设定);
3. 更改图片的颜色效果;
4. 蒙版的使用;
5. 滤镜的使用;
6. 图像大小的设置;
7. 图像的翻转、变形;
8. 图像内容的更改;



9. 描边工具的使用(先选定后描边,描边参数的设定);
10. 图层的添加与删除;
11. 选择工具的使用(选择、反选、取消选择);
12. 文件的保存,注意 JPG、GIF、PSD 文件的区别,千万不能存成 PSD,否则磁盘放不下。

(六) 多媒体中的动画制作

1. 库(library)的使用;
2. 普通多层的使用(在不同的层上安排以不同方式运动或静止的对象);
3. 普通静止帧、关键帧、空白关键帧的设置;
4. 对象的编辑:放大、缩小、翻转、平移、透明度的设置;
5. 运动动画设置:可放大、缩小、旋转、改颜色、引导层;
6. 逐帧动画的建立;
7. 变形动画的建立;
8. 文件的保存(fla 格式),动画的导出(swf 格式)。

(七) 网站与网页建立

1. 网站的创建与打开;
2. 网站中内容的导入;
3. 网页标题的设置,背景颜色的更改,背景图片的设置,文字格式的设置,超级链接颜色的设置;
4. 网页中文本的输入,文本的格式化(文字大小、字体、颜色、样式),段落格式化(左、右缩进,首行缩进,对齐方式的设置),项目符号的设置;
5. 网页中图片的插入、位置更改,图片工具栏的处理,图片的保存;
6. 表格的建立,单元格的合并与拆分,表格属性的设置,单元格属性的设置,单元格中文字和图片的插入;
7. 表单的建立:单行文本框、滚动文本框、单选按钮、复选框、下拉菜单、提交与重置按钮;
8. 滚动字幕、水平线的设置;
9. 网页中的动态元素(横幅广告管理器、滚动字幕、悬停按钮、计数器等)。

(八) Windows 及工具的使用

1. 创建快捷方式;
2. 文件和文件夹的查找、复制、改名、删除、属性设置;
3. 打印机驱动程序的安装、设置,打印到文件;
4. 压缩和解压缩、下载工具;
5. 画图工具、计算器工具的使用,文件格式的转换;
6. Windows 帮助的使用;
7. 剪贴板的使用;
8. 资源管理环境的设置。

三、今年考生需要注意的事项

根据上海市高校计算机等级考试委员会的有关决定,从 2005 年开始上海市高校计算机等级考试一级环境和内容有较大调整,请各位考生注意。

1. 2007 年执行上海市教委 2006 版考纲。

2. 按照新 2006 版考纲,考试环境和内容为:

- (1) 操作系统:考纲要求 Windows 操作系统。

(2) Office:要求考生全面掌握 Word、Excel 和 PowerPoint;考试时则进行三选一,即每年由市教委命题组决定考其中一个软件。

- (3) 图像处理软件:Photoshop 中文版。

(4) 动画制作软件:Flash 中文版。

(5) 网页制作平台:FrontPage 或 Dreamweaver。

3. 按上海市教委规定,从 2006 年开始“专科生升本科考试”的考生必须具备上海市计算机一级考试的合格资格。

4. 操作题应考技巧:建议考生在考试时按分值高低决定答题先后。因为 90 分钟内答完所有题目,时间比较紧张,可按考题的分值高低和题目的难易程度决定答题的先后。

5. 建议答题顺序:

(1) 完成概念题答题;

(2) 多媒体的第一题,即声音处理题目;

(3) 网站与网页;

(4) 图像;

(5) 动画;

(6) Windows;

(7) 办公软件。

6. 填空题需注意的事项:最近几年的计算机考试除了网页制作以及多媒体操作部分仍采用人工批阅卷外,其他理论与操作部分都采用计算机批阅卷。这样能保证过程的客观与公正,但也对考生解答部分试题提出了更高的要求。例如,填空题的内容填写时一定要正确、规范,不可以想当然用自己的习惯用字、用词。比较常见的错误是不当增加或者减少文字,虽然在标准答案的设计中考虑了正确答案的范围区间,但毕竟是计算机批阅卷卷,希望考生注意:理论部分填空题的正确答案一般用教材中的字、词;注意字符之间的空格不要多输入。下面举例说明:

【例 1】 数字信号处理器 DSP 是一种特殊结构的_____,被设计成专门用来处理复杂的图形、图像、视频和音频数字化信息。

正确答案是:填“微处理器”或者填“大规模集成电路”;如果写成 CPU、计算机、微机等都是错误的。

【例 2】 在奇偶校验中,若一个字符的 7 位 ASCII 代码为 0100101,使用偶校验,则校验位应是_____。

正确答案是:1。有的考生填成:10100101;虽然可以认为考生可能理解了奇偶校验问题,但还是不能给分。题目主要是问考生校验位中的值是“0”还是“1”,而不是问你这个字符的二进制表示。

四、计算机考试环境的熟悉

计算机等级考一级考由于采用全部上机考试的方式,所以考生在考试前要熟悉一下计算机房的考试环境。为了发挥考生的能力,避免操作错误,每位考生应该熟练掌握考试系统软件、应用软件和工具软件的功能以及使用技巧;应该熟练掌握考试软件的使用,如计算机桌面上的“一级考试”图标操作后的考试环境;还应该了解考试程序以及阅卷过程。

如在考试中多用鼠标的右键,可以立即弹出操作对象的可能做的几种操作选择,这样可以提高效率;另外,“F1”功能键可以在任何情况下提供目前所需要的帮助。

如果在 Excel 操作中或者在程序填空中记不准确有关函数、表达式、关键字的完整内容,考生可以在相应的环境中找到。因此,考生应该熟练掌握考试系统软件的使用。

现在的考试技术手段设计,是最大维护考生权益的设计。一般都会最大限度地避免和减少因考盘损坏造成无法阅卷情况的发生,所以增加了通过网络上传考试结果的技术手段,使得考生的考试结果具有软盘和服务器两套备份,保证考生考试结果的妥善保存。目前的一级新版考试系统是考盘+无纸化试卷+网络化传输考试系统,但是请考生还是要在考试时注意“考生须知”中的内容介绍,了解新考试环境的技术处理程序,尽可能避免因操作错误而发生的损失。

考生上传的考试结果是加密压缩包,由于阅卷对象为加密压缩包而非直接阅读考生软盘,因此考生要认真进行最后的“上传考试结果”的操作,必须要看到“上传”按钮显示“完成”时,才表示上传



成功。以前发生过考生做完就交考盘离开考场,或者没有出现“上传”按钮显示“完成”就离开考场的情况。

为了保证阅卷的公正性,新版的阅卷系统基本是在加密状态下封闭进行的。阅卷对象为考生上传的加密压缩包,在阅卷过程中,阅卷教师无法知道正在进行批改的材料属于哪位考生,也无法对阅卷后的分数进行修改处理;同样,当阅卷完毕后阅卷教师将阅卷结果加密上传至服务器,所有上传的阅卷结果只有成绩处理系统方可打开阅读。

考生的考盘是在开考时由考生自行拆封的,考试结束后作为阅卷的备份资料,由考生自行用考试院提供的封条进行加封。当发现某考生没有完成上传任务时,再由考试院提供考生原始考盘并由阅卷系统进行复查。

考试为单机环境,这是考试所要求的。单机启动进入考试环境。在桌面上没有“网上邻居”图标,所以考生想使用网络进行“答案共享”的可能性很小。

考试系统的软件大环境由各考场自行安装。

五、考生的失误分析以及应试要点

新版考试中各模块的分数所占比例各不相同,从前几年的考试统计结果来看,考生失分的部分既有基础理论知识不够扎实方面的问题,也有对题目的意思理解错误,同时还有操作不够熟练,应该得到的分数没有拿到。

1. 网页制作部分。网页部分考试的前四题是要求考生打开考盘上的已有站点,然后在该站点中新建网页或对原有网页进行编辑。个别考生对打开站点的操作比较陌生,而自作主张地去另外建了一个站点,这样就没有分数了。要避免考生在新建网页时没有按指定的网页文件名保存,而是直接采用默认的诸如 New_Page_1.htm 等文件名保存,结果可能导致阅卷系统找不到指定的网页而没有分数。网页部分的最后一题是要求考生在考盘中新建一个站点,并在其中导入某些文件。有的考生将站点建立在硬盘的“我的文档”文件夹中,也有的考生将整个考盘做成了站点,这样都是错误的操作。

部分考生对于站点的概念比较薄弱,只知道网页而不知道站点,很多同学制作的网页不在站点中,站点不在考盘中。对象诸如网页素材、网页、站点等没有一个整体的概念。

由于网页模块在操作题部分所占分数比例最高(20分),一旦整个模块失分很容易造成不及格,所以在平时一定要加强这方面的操作。

2. 在多媒体方面出现的主要问题是,编辑 Photoshop 图片后,若保存文件名是 Photo.jpg,许多考生没有注意文件格式,在考盘上的文件名是 Photo.jpg.psd(PSD 是 Photoshop 默认的文件格式),但是由于系统默认隐藏扩展名,所以许多人没有注意。以 PSD 格式保存的图片是不符合考试要求的,不但在阅卷时阅卷系统无法自动打开,还会在考盘中占据比较大的存储空间。现在的考试系统对上传内容做了一定容量大小的限制,对于那些无法由阅卷系统进行阅卷的内容,如 PSD 文件,根本就不去做服务器备份,而是留在考盘备份中,实际情况是,在 1.44M 的考盘中是无法容纳 PSD 文件的,所以对这个问题考生一定要特别注意!

制作完 Flash 之后没有使用“导出影片”命令将结果按要求保存为 Flash.swf,而是选择了“另存为”命令,这又是错误的。“另存为”命令只能保存.flx 格式的文件,并不能保存编辑后的影片.swf。也有一些考生在另存为之后再 will 文件用文件改名的方式改成.swf 文件,使得连 Flash 编辑器也无法打开。虽然在试卷上已经有所提醒,但许多考生还是没有注意,结果造成 Flash 部分没有分数。

以上是考生在复习和考试中需要注意的一些问题,希望所有考生都要围绕《上海市高校计算机等级考试(一级)考试大纲》进行学习、应考,通过本教材的练习,取得好成绩。

第2章 2006年考试大纲(修订版)

上海市高校计算机等级考试(一级)考试大纲 (2006年修订)

一、考试性质

上海市高等学校计算机等级考试(原名:上海市普通高校学生计算机应用知识与应用能力等级考试)是上海市教育委员会组织的全市高校统一的教学考试,是检测与评价高校计算机应用基础教学水平和教学质量的重要依据之一。该项考试旨在规范和加强上海高校的计算机教学工作,提高学生的计算机应用能力。考试对象主要是上海市高等学校学生,凡考试成绩达到合格者或优秀者,由上海市教育委员会发给相应的证书。

本考试由上海市教育委员会统一领导,聘请有关专家组成考试委员会,委托上海教育考试院组织实施。

二、考试目标

考试的目标是测试考生掌握基本的计算机基础知识的程度和应用计算机的能力,使学生能跟上信息科技尤其是计算机技术的飞速发展,适应信息化社会的需求。在教学上能适应上海市提出的计算机和信息技术学习“不断线”的要求,并为后继课程和专业课程的计算机应用奠定较好的基础。

三、考试细则

1. 考题按本考纲要求的“知识点”和“范围”。按照认知和能力的要求,原则上满足以下的百分比要求,在认知要求方面,“知道”、“理解”和“掌握”分别占40%、40%和20%左右;在能力要求方面,“学会”、“比较熟练”和“熟练”分别占20%、40%和40%左右。

2. 本考试由四个部分组成:计算机应用基础知识、操作系统和办公软件使用、多媒体技术基础和计算机网络基础。

3. 考试采用网络考试方式,考试时间为90分钟,试卷总分为100分。

4. 考试题型分为:单选、多选、填空、操作等四种题型。

四、试卷题型及分值分布

题 型		基础知识及 操作系统和办公软件		网 络	多媒体			合 计
基础题	单选题	11		7	7			25
	多选题	3		1	1			5
	填空题	6		2	2			10
	小 计	20		10	10			40
操作题		Windows XP	Office XP	网页制作	声音	图像	动画	合计
		6	14	20	4	8	8	60
合 计				100				



五、考试内容和要求

(一) 计算机应用基础知识

知识点	范 围	认 知
1. 信息技术概述		
(1) 信息时代的概念	信息时代及信息时代的基本特征	知道
(2) 信息技术的发展	信息技术几个发展阶段,几次信息技术重大变革,各发展阶段的主要特征	理解
(3) 现代信息技术的内容	信息获取、传输、处理、控制存储技术	理解
(4) 信息技术的应用	学习、生活、工作中的应用	知道
(5) 信息安全、法律与道德	信息技术使用道德规范,信息的安全措施	知道
2. 计算机硬件基础知识		
(1) 计算机组成的基本结构	运算器、控制器、存储器、输入设备与输出设备	理解
① 中央处理器	组成(运算器、控制器),功能	理解
② 存储器	存储器的层次结构:	
	主存储器(内存):分类,分区及其主要功能	理解
	辅助存储器(外存):类型,主要性能指标	知道
	快速缓冲存储器(Cache):功能	理解
	常用驱动器接口标准(IDE、EIDE、SCSI)	知道
③ 输入输出设备	存储器的变革,现代存储技术,虚拟存储技术	知道
	常用输入输出设备(键盘、鼠标、扫描仪、显示器、打印机、绘图仪)的功能,输入/输出的控制方式	理解
(2) 总线和接口	地址总线、数据总线、控制总线的功能特点,不同总线结构类型的性能特点	知道
3. 计算机的基本工作原理		
(1) 计算机内部数据表示	二进制编码、二进制/十进制/十六进制整数转换	掌握
(2) 存储系统	存储单元、内存地址、高速缓存	理解
(3) 指令系统	指令、指令系统、寻址方式、指令执行周期	知道
4. 计算机软件基础知识		
(1) 软件的概念	软件的含义,软件的重要性	理解
(2) 软件的分类		
① 系统软件	系统软件类型(操作系统、语言处理程序、系统开发维护工具),常用系统软件	理解
	操作系统的类型和基本功能	知道
② 应用软件	应用软件类型及常用应用软件	知道
5. 数据通信技术基本知识		
(1) 数据通信的系统概念	数据、信号、信道的概念,通信系统模型,信道分类	知道
(2) 传输介质及接口标准	有线介质、无线介质,通信接口及主要技术指标	理解
(3) 数据通信的主要技术指标	传输速率、差错率、可靠性、带宽	理解
(4) 常用通信系统	公用电话、移动电话、卫星通信	理解
	ISDN、ADSL 等	知道
(5) 通信技术的发展	数字电视、3G 移动通信	知道



素能(二) 操作系统及办公软件使用

知识点	范围	认 知	能 力
1. 文件及程序管理			
(1) Windows XP 桌面功能	桌面主题、“开始”菜单、任务栏(按钮、通知区域组合、位置和栏高的变换)	理解	
(2) 快捷方式的概念	概念、创建	掌握	比较熟练
(3) Windows XP 的帮助系统	帮助使用方法:目录、索引、搜索的基本操作	理解	
(4) 文件与文件夹管理	文件概念及文件类型、属性	掌握	
	文件夹概念	理解	
	文件与文件夹操作:创建、选择、打开、复制/移动、改名、删除与恢复、查找、属性设置	掌握	熟练
(5) 磁盘管理	磁盘格式化、磁盘复制、磁盘信息的查看	掌握	熟练
(6) 程序管理与操作	启动与退出、运行程序间切换、多任务间数据传递(剪贴板的应用)	掌握	
	文件打开方式设置	理解	比较熟练
	安装、卸载应用程序,安装设备驱动程序	掌握	熟练
(7) 系统设置	安装/卸载打印驱动程序、连接、设置默认打印机、设置打印参数、打印文档、查看打印队列	掌握	熟练
	桌面主题设置	理解	学会
	更改键盘响应的方式	理解	学会
	中文输入法安装、卸载、选用	理解	学会
2. 字处理软件使用			
(1) 基本操作	插入、修改与删除,复制与移动,查找与替换,文本排序,撤销、重做	掌握	熟练
(2) 格式设置	字符设置	掌握	熟练
	段落设置	掌握	熟练
	页面设置	理解	比较熟练
	其他:项目符号和编号、边框与底纹、首字下沉、分栏	掌握	熟练
(3) 样式与模板使用	样式定义、功能、使用、修改	知道	学会
	模板功能、建立模板文件	知道	学会
(4) 插入对象	表格:建立表格、表格内容的编辑(列、行、单元格操作),表格的移动、复制、拆分和合并,表格的外观设置(边框和底纹),表格与文本的相互转换,表格排序	掌握	熟练
	图形:自选图形绘制、编辑、填充颜色、线条颜色	掌握	比较熟练
	图片:插入图片,图片编辑、缩放及颜色处理	掌握	熟练
	其他对象:公式、艺术字体、符号、文件和声像对象	掌握	比较熟练



续表

知识点	范 围	认 知	能 力
(5) 文档管理	文档的新建、打开、存储(保存、另存为、全部保存、自动保存文档)、文档类型转换和文档搜索的基本操作	掌握	熟练
(6) 文档打印	页面设置、页码与页眉页脚设置、打印预览、打印	掌握	比较熟练
3. 电子表格软件			
(1) 单元格和区域	单元格数据(内容、格式、批注)	掌握	熟练
	单元格输入(值、公式、函数、引用)	掌握	熟练
	单元格和区域的选取	掌握	熟练
	单元格的编辑	掌握	熟练
	区域选取、命名和引用	理解	比较熟练
(2) 格式化	单元格格式:数字、字体、对齐方式、图案与底纹、边框	掌握	熟练
	列宽和行高的调整	掌握	熟练
	格式复制和删除(含格式刷应用)	掌握	熟练
	自动套用格式	掌握	比较熟练
(3) 图表	创建图表:嵌入图表和独立图表	掌握	熟练
	图表编辑:图表选取、缩放、移动、复制和删除	掌握	熟练
	图表对象编辑	理解	比较熟练
(4) 排序	关键字、排序次序、范围选择	掌握	比较熟练
(5) 筛选	自动筛选	掌握	比较熟练
(6) 分类汇总	分类汇总表的建立、删除和分级显示	掌握	比较熟练
(7) 数据透视表	数据透视表的建立	掌握	比较熟练
(8) 工作簿管理	工作表操作、工作组	掌握	熟练
	多重工作簿窗口	理解	比较熟练
(9) 文件管理	新建、打开、存储、搜索文件	掌握	熟练
4. 电子演示文稿制作			
(1) 基本操作	创建新演示文稿	掌握	熟练
	打开、保存和关闭文稿	掌握	熟练
	视图模式切换	理解	比较熟练
(2) 占位符编辑	占位符的概念和组成	理解	
	输入文字(输入、编辑、格式、效果)	掌握	熟练
	绘制图形(绘制自选图形、填充颜色、线条颜色)	掌握	学会
	插入和编辑对象	掌握	学会
(3) 幻灯片编排	插入、移动、复制、删除、版面设置	掌握	比较熟练
(4) 总体设计	母版设计:分类、区域、格式化	理解	学会
	模板选用:模板的作用、选用方法、多模板应用	理解	学会
	版式的类型和选择:文字、内容、文字和内容、其他	掌握	比较熟练
	背景和色彩:改变模板和幻灯片的背景与色彩	掌握	比较熟练



续表

知识点	范围	认 知	能 力
(5) 幻灯片放映设置	幻灯片切换:效果、换页方式、声音	理解	熟练
	动画设计:预设动画、自定义动画、动画预览	理解	熟练
	超链接:超链接基本方法与动作按钮	掌握	熟练
	设置放映方式:放映类型、放映范围、放映方式	知道	学会
	自定义放映:创建放映名称、编辑放映次序	知道	学会
(6) 打印幻灯片	页面设置:幻灯片大小、纸张打印方向	理解	学会
	设定打印内容:幻灯片、讲义、备注页、大纲视图	理解	学会

(三) 多媒体技术基础

知识点	范围	认 知	能 力
1. 音频信号的处理			
(1) Wave 音频文件	音频特征,常用的音频制作工具	理解	
(2) MIDI 合成音乐	音频合成技术,MIDI	知道	
(3) 声音的处理	声音处理的过程	知道	
	各种音频文件格式转换:WAV、MIDI、WMA、MP3、CD、RA	理解	比较熟练
	录音、声音的基本编辑和效果处理	理解	比较熟练
(4) 音频数据压缩	音频的压缩方法,MP3的原理,MP3的制作与播放软件	知道	
(5) 语音合成与识别	语音处理的内容	知道	
2. 图像信息的处理技术			
(1) 数字图像文件格式	BMP、JPEG、GIF、TIF、WMF、PSD、PNG 的特点和应用	理解	
(2) 数字图像数据压缩	无损压缩和有损压缩	知道	
(3) 数字图像的处理	常用的输入设备,数字图像的处理操作	知道	
	图像的选定、复制、编辑	掌握	熟练
	图像的效果变换(蒙版、滤镜、图层),图像的合成	掌握	比较熟练
3. 动画处理技术			
(1) 动画基本原理	动画原理视觉暂留效应	知道	
	动画的分类与存储格式	知道	
(2) 基本动画制作	逐帧、形变、运动动画,多层动画,导出影片保存	掌握	熟练
(3) 元件	元件制作与图库应用	掌握	熟练
4. 视频信息的处理技术			
(1) 数字视频文件格式	AVI、MOV、MPG、DAT、ASF、RM、WMV、RM-VB 格式	知道	
(2) 视频信息压缩基本原理	数据压缩处理的概念,数据压缩方法,MPEG 标准,空间冗余和时间冗余的概念	知道	
(3) 视频信息的基本处理方法	常用工具软件、影视文件的编辑基本方法	理解	