

新编财务与会计培训丛书

专家委员会主任

葛家澍

轻松读懂 会计报表

★ 透彻掌握财务报表

轻松读懂财务报告

温亚丽/编著

★ 掌握会计报表的阅读重点
透视会计报表的隐藏信息
了解企业运营管理中可能存在的问题
利用会计报表寻求改善企业管理的途径

★ 本书以2006年颁布的《企业会计准则》
为依据，按照新准则的要求对会计报表相关
科目进行逐一讲解。



江西人民出版社

轻松过会

会计报表

中国注册会计师全国统一考试教材

中国注册会计师全国统一考试教材

中国注册会计师全国统一考试教材

- 1. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法
- 2. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法
- 3. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法
- 4. 掌握资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表的编制方法

中国注册会计师全国统一考试教材

中国注册会计师全国统一考试教材

◆
新编财务与会计培训丛书

轻松读懂会计报表

温亚丽/编著

江西人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

轻松读懂会计报表/温亚丽编著. —南昌:江西人民出版社,2007. 1

ISBN 978 - 7 - 210 - 03538 - 1

I. 轻... II. 温... III. 会计报表 - 基本知识
IV. F231. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 158977 号

轻松读懂会计报表

温亚丽 编著

江西人民出版社出版发行

北京毅峰迅捷印刷有限公司印刷 新华书店经销

2007 年 2 月第 1 版 2007 年 2 月第 1 次印刷

开本:787 毫米×960 毫米 1/16 印张:18 插页:1

字数:280 千 印数:1 - 3000 册

ISBN 978 - 7 - 210 - 03538 - 1 定价:35.00 元

江西人民出版社 地址:南昌市三经路 47 号附 1 号

邮政编码:330006 传真电话:6898827 电话:6898893(发行部)

网址:www.jxp-ph.com

E-mail:jxp-ph@tom.com web@jxp-ph.com

(赣人版图书凡属印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

必备知识 —— 轻松读懂报表必备基础

学习秘诀 —— 轻松读懂报表的秘诀

学习要领(一) —— 轻松读懂资产负债表

学习要领(二) —— 轻松读懂利润表

学习要领(三) —— 轻松读懂现金流量表

学习要领(四) —— 轻松读懂上市公司财务报告

学习方法 —— 轻松识别虚假会计报表的方法

学习技巧 —— 轻松读懂上市公司会计报表案例

新编财务与会计培训丛书

专 家 委 员 会

主任

葛家澍 著名会计专家、中国会计学会副会长、厦门大学教授、
博士生导师

专家顾问 (排名不分先后, 按姓氏笔划排序)

曲晓辉 厦门大学会计发展研究中心主任、教授、博士生导师

杜兴强 厦门大学会计系教授、博士生导师

张秋生 北京交通大学经济管理学院会计系教授、博士生导师

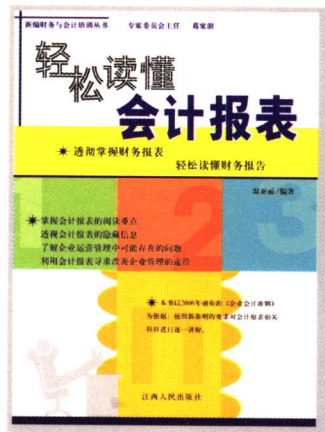
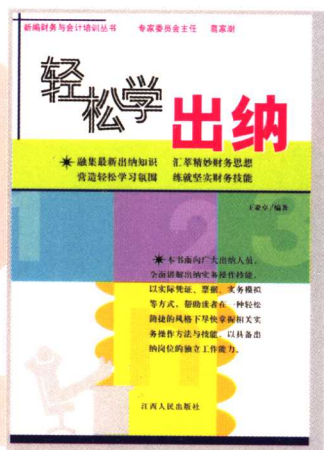
荆 新 中国人民大学会计系教授、博士生导师

盖 地 天津财经大学会计系教授、纳税筹划专家、博士生导师

韩传模 天津财经大学商学院副院长、会计系教授、博士生导师

丛 书 主 编 侯立新

总策划 申 明



责任编辑：谢晶
封面设计：张志娟

前言

P R E F A C E

会计报表是企业所有经济活动的综合反映，提供了企业管理决策所需要的全部信息。企业的各种会计报表如资产负债表、利润表、现金流量表、附注等，蕴含了丰富的企业信息。认真解读会计报表，能帮助我们剔除会计报表的“粉饰”外衣，真实公允地评估出企业的决策绩效，使我们的投资决策能有详实可靠的信息依据。

然而，很多人看到会计报表就头痛，面对密密麻麻的会计数据往往不知所云，无处入手。其实，在看似枯燥的会计报表数据中，隐藏着丰富有趣的经营信息，而这些信息恰恰是改善管理水平、提升经营效率、科学决策的重要数字依据。那么，怎样挖掘这些信息呢？怎样利用这些信息呢？《轻松读懂会计报表》一书将一一找出解决这些问题的方法。

本书以2006年颁布的《企业会计准则》为依据，按照新准则的要求对会计报表相关科目进行了逐一讲解。全书以轻松学习为主线，全面系统地讲解了新准则下读懂会计报表的方法和技巧，为了增进会计报表阅读的权威性和可读性，在最后一章引入近年来上市公司的两个经典案例，演示了企业会计报表解读的全过程。

全书共分为8章：

第1章 必备知识——轻松读懂报表必备基础

第2章 学习秘诀——轻松读懂报表的秘诀

第3章 学习要领（一）——轻松读懂资产负债表

第4章 学习要领（二）——轻松读懂利润表

第5章 学习要领（三）——轻松读懂现金流量表

第6章 学习要领（四）——轻松读懂上市公司财务报告

第7章 学习方法——轻松识别虚假会计报表的方法

第8章 学习技巧——轻松读懂上市公司会计报表案例

本书通过简洁易懂的语言，清晰明了的思路，将繁杂的会计报表直观地展现在读者面前，为读者提供轻松、愉快、高效学习会计报表的一条捷径。在编写过程中，吸取了国内外最新会计报表的研究成果和已有会计报表书籍的精华，在此，表示感谢！

精于阅读和分析会计报表有助于企业管理者和企业相关人士以报表为参照，检查生产经营中的各道环节，加强管理，确保企业保持良好的运营态势。希望通过本书的阅读，能够使您更好地掌握会计报表相关知识，并将其灵活地运用到实际工作中。

由于编者水平有限，在编写过程中难免出现疏忽和遗漏，希望给予谅解并提出更好的想法和建议！

编 者

目录

CONTENTS

第1章 必备知识

—— 轻松读懂报表必备基础

- 1.1 通晓会计报表的读者 /3
- 1.2 熟悉会计语言词汇 /6
 - 会计是什么 /6
 - 会计的职能 /7
 - 会计语言词汇的类型 /8
- 1.3 懂得会计语言的规则 /12
 - 会计恒等式 /12
 - “借”与“贷” /13
- 1.4 了解会计语言的载体 /14
 - 会计凭证 /14
 - 会计账簿 /15
 - 会计报表 /17
- 1.5 熟悉会计报表的类型 /19
 - 资产负债表 /19
 - 利润表 /20
 - 现金流量表 /21
 - 所有者权益变动表 /22
 - 附注 /23
- 1.6 了解会计报表的局限性 /25

第2章 学习秘诀

——轻松读懂报表的秘诀

- 2.1 了解会计报表的生成依据 /31
- 2.2 懂得会计报表的编制 /36
 - 会计报表的编制要求 /36
 - 会计报表编制前的准备 /37
 - 会计报表是如何编出来的 /39
- 2.3 掌握会计报表阅读路径 /42
- 2.4 学习会计报表分析方法 /44
 - 什么是会计报表分析 /44
 - 会计报表分析的内容 /45
 - 会计报表分析的步骤 /48
 - 会计报表分析的方法 /51
 - 会计报表分析的局限性 /55

第3章 学习要领（一）

——轻松读懂资产负债表

- 3.1 简介资产负债表 /59
 - 什么是资产负债表 /59
 - 资产负债表的结构 /61
 - 资产负债表为我们提供的信息 /63
 - 资产负债表的平衡 /64
- 3.2 资产、负债和所有者权益 /66
 - 什么是资产 /66
 - 什么是负债 /67
 - 什么是所有者权益 /69
- 3.3 巧读资产负债表 /70
 - 资产项目的阅读 /70
 - 负债项目的阅读 /71

- 所有者权益项目的阅读 /71
- 3.4 如何看资产负债表中各项目 /72
 - 如何看资产项目 /72
 - 如何看负债项目 /76
 - 如何看所有者权益项目 /77
- 3.5 反映企业短期偿债能力的指标 /78
 - 流动比率 /78
 - 速动比率 /80
 - 现金比率 /81
 - 现金流动负债比 /82
 - 现金负债总额比 /83
- 3.6 反映企业长期偿债能力的指标 /84
 - 资产负债率 /84
 - 产权比率 /86
 - 有形净值债务率 /87
 - 已获利息倍数 /88
 - 长期负债与营运资金比率 /89
- 3.7 反映企业营运能力的指标 /91
 - 应收账款周转率 /91
 - 存货周转率 /92
 - 营业周期 /93
 - 固定资产周转率 /94
 - 流动资产周转率 /95
 - 总资产周转率 /96
- 3.8 资产负债表的重要性和局限性 /98
 - 资产负债表的重要性 /98
 - 资产负债表的局限性 /100

第4章 学习要领（二）

——轻松读懂利润表

- 4.1 简介利润表 /105
 - 什么是利润表 /105
 - 利润表的结构 /106
 - 利润表为我们提供的信息 /107
- 4.2 如何看利润的形成与分配 /108
- 4.3 巧读利润表 /109
 - 什么是收入和成本费用 /109
 - 企业利润的计算步骤 /111
 - 利润表各项目的阅读 /112
- 4.4 反映企业获利能力的指标 /114
 - 主营业务利润率 /114
 - 总资产报酬率 /114
 - 净资产收益率 /115
 - 资本收益率 /116
 - 主营业务成本率 /117

第5章 学习要领（三）

——轻松读懂现金流量表

- 5.1 为什么盈利的企业还是缺钱 /121
 - 资产负债表和利润表的不足 /121
 - 现金流量表的作用 /121
- 5.2 简介现金流量表 /124
 - 什么是现金流量表 /124
 - 现金流量的分类 /124
 - 现金流量表的格式 /127
 - 现金流量表为我们提供的信息 /129
- 5.3 巧读现金流量表 /131

现金流量表中现金的确认 /131

现金流量表主要项目的阅读 /132

5.4 如何看现金流量表 /138

什么是偿债能力 /138

反映偿债能力的指标 /139

什么是企业现金支付能力 /141

第6章 学习要领（四）

——轻松读懂上市公司财务报告

6.1 上市公司应披露的信息 /147

上市公司与信息披露 /147

上市公司信息披露的原则 /148

上市公司应披露哪些信息 /149

6.2 如何看上市公司招股说明书 /152

招股说明书的内容 /152

如何看招股说明书 /154

6.3 如何看上市公告书 /157

6.4 如何看上市公司年度报告 /158

上市公司年报及其内容 /158

上市公司年报的披露要求 /160

6.5 如何看上市公司临时报告 /162

临时报告的内容 /162

临时报告的披露 /165

6.6 上市公司几个重要指标的分析 /167

每股收益 /167

每股股利 /169

每股净资产 /170

市盈率与市净率 /171

第7章 学习方法

——轻松识别虚假会计报表的方法

- 7.1 编制虚假会计报表有何动机 /177
- 7.2 虚假会计报表的常见类型 /181
- 7.3 虚假会计报表的具体操作形式 /186
 - 虚假资产项目 /186
 - 虚假负债项目 /187
 - 虚假所有者权益项目 /187
 - 虚假收入项目 /188
 - 虚假成本费用项目 /189
- 7.4 粉饰虚假会计报表的基本方法 /191
 - 粉饰经营业绩的方法 /191
 - 粉饰财务状况的方法 /192
- 7.5 会计报表虚假的鉴别 /193

第8章 学习技巧

——轻松读懂上市公司会计报表案例

- 【案例1】：中国石化的财务分析案例 /201
 - 中国石化简介 /201
 - 中国石化基本资料 /202
 - 中国石化比率分析 /210
- 【案例2】：云大科技的财务分析案例 /214
 - 云大科技简介 /214
 - 云大科技基本资料 /215
 - 云大科技综合分析 /228

附录

- 企业会计准则——基本准则 /231
- 企业会计准则第30号——财务报表列报（2006） /239

企业会计准则第 31 号——现金流量表 (2006)	/247
企业会计准则第 32 号——中期财务报告 (2006)	/252
企业会计准则第 33 号——合并财务报表 (2006)	/257
企业会计准则第 35 号——分部报告 (2006)	/265
企业会计准则第 38 号——首次执行企业会计准则	/271

参考书目	/276
------	------

第 1 章

必备知识

—— 轻松读懂报表必备基础

本章重点

1.1 通晓会计报表的阅读者

1.2 熟悉会计语言词汇

1.3 懂得会计语言的规则

1.4 了解会计语言的载体

1.5 熟悉会计报表的类型

1.6 了解会计报表的局限性