

全国卫生专业技术资格考试专家委员会 | 编写

2008



全国卫生专业技术资格
考试指导

病案信息技术

适用专业

病案信息技术(士、师、中级)

[附赠考试大纲]



人民卫生出版社
PEOPLE'S MEDICAL PUBLISHING HOUSE

全国卫生专业技术资格考试专家委员会 | 编写

2008

全国卫生专业技术资格
考试指导

病案信息技术

适用专业

病案信息技术 (士、师、中级)



人民卫生出版社
PEOPLE'S MEDICAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

病案信息技术/全国卫生专业技术资格考试专家委员会编写. —北京:人民卫生出版社,2008.1

(2008 全国卫生专业技术资格考试指导)

ISBN 978-7-117-09455-9

I. 病… II. 全… III. ①医学-医药卫生人员-资格考核-自学参考资料②病案-信息技术-医药卫生人员-资格考核-自学参考资料 IV. R-42 R197.323

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 195179 号

本书本印次封一贴有防伪标,请注意识别。

2008 全国卫生专业技术资格考试指导

病案信息技术

编 写:全国卫生专业技术资格考试专家委员会

出版发行:人民卫生出版社(中继线 010-67616688)

地 址:北京市丰台区方庄芳群园 3 区 3 号楼

邮 编:100078

网 址: <http://www.pmph.com>

E-mail: pmph@pmph.com

购书热线:010-67605754 010-65264830

印 刷:尚艺印装有限公司

经 销:新华书店

开 本:787×1092 1/16 印张:36.75

字 数:863 千字

版 次:2008年1月第1版 2008年1月第1版第1次印刷

标准书号:ISBN 978-7-117-09455-9/R·9456

定 价:65.00 元

版权所有,侵权必究,打击盗版举报电话:010-87613394

(凡属印装质量问题请与本社销售部联系退换)

出版说明

为贯彻国家人事部、卫生部《关于加强卫生专业技术职务评聘工作的通知》等相关文件的精神，自2001年全国卫生专业初、中级技术资格以考代评工作正式实施。通过考试取得的资格代表了相应级别技术职务要求的水平与能力，作为单位聘任相应技术职务的必要依据。

依据《关于2008年度卫生专业技术资格考试工作有关问题的通知》(国人厅发[2007]153号)文件精神，自2008年度起卫生专业技术资格考试中级资格新增疼痛学专业，卫生专业初、中级技术资格考试专业增加至113个。其中，全科医学、临床医学等64个专业的“基础知识”、“相关专业知识”、“专业知识”、“专业实践能力”4个科目全部实行人机对话考试。其他49个专业的4个科目仍采用纸笔作答的方式进行考试。

为了帮助广大考生做好考前复习工作，特组织国内有关专家、教授编写了《卫生专业技术资格考试指导》病案信息技术部分。本书根据最新考试大纲中的具体要求，参考国内外权威著作，将考试大纲中的各知识点与学科的系统性结合起来，以便于考生理解、记忆。全书内容与考试科目的关系如下：

“基础知识”：内容包括概论、病案科的组织管理、病案保护、病案管理、社区病案信息管理。

“相关专业知识”：内容包括解剖学、生理学与病理学、临床医学、计算机基础知识、病案与法、病案管理与医疗保险。

“专业知识”：内容包括电子病历、病案的质量监控、医院的信息系统、医院统计工作、现代化设备在病案管理中的应用。

“专业实践能力”：内容包括挂号系统、随诊工作、住院病人信息采集、疾病与手术分类。

为保持知识的系统性，避免知识点不必要的重复，本书未单独针对各层次人员分别编写相对应的三部分知识，而是整合了对所有层次人员要求的知识，因此考生在阅读本书时，应根据考试大纲的要求进行复习。

012 病案信息技术初级(士)考试大纲

基础知识

单元	细目	要点	要求
一、病案管理学 概论	1. 病案管理的有关定义	(1)病案的定义 (2)病案质量的三个标准(合格\良好\优秀) (3)病案管理的定义 (4)病案管理学的定义	熟练掌握 掌握 熟练掌握 熟练掌握
	2. 病案信息的作用	(1)医疗作用 (2)临床研究与临床流行病学研究作用 (3)教学作用 (4)医院管理作用 (5)医疗付款凭据作用 (6)医疗纠纷和医疗法律依据作用 (7)历史作用	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 了解 了解 了解 了解
	3. 病案管理的发展历史回顾	(1)中国病案与病案管理发展史 (2)外国病案发展回顾	了解
	4. 病案管理工作的基本范畴	(1)收集 (2)整理 (3)加工 (4)保管及利用 (5)质控 (6)服务	掌握 掌握 掌握 掌握 了解 了解
	5. 病案管理教育	(1)中国病案管理教育发展史 (2)外国病案管理教育发展史	了解
	6. 各类人员对病案的职责	(1)医院管理人员 (2)医师 (3)护士 (4)医技人员 (5)病案管理人员 (6)病人	掌握
	7. 病案管理的发展趋势	(1)医院经营管理 (2)医疗纠纷和法律案件 (3)卫生信息管理 (4)对传统纸张病案及索引的电子化加工 (5)专业人才的需求	了解

续表

单 元	细 目	要 点	要求
一、病案管理学 概论	8. 病案管理学术组织	(1)中华医院管理学会病案管理专业委员会 (2)国际病案组织联合会(IFHRO)	了解
二、病案科的组 织管理	1. 科室的设置和隶属关系	(1)有关病案科室设置的规定 (2)病案科在医院内隶属领导体制 (3)领导体制对病案科工作的影响	掌握
	2. 病案委员会	(1)病案委员会的组织性质 (2)病案委员会的组织 (3)病案委员会职责	了解
	3. 病案科(室)的职责与功能	(1)病案科的职责 (2)病案科应具备的业务功能	熟练掌握
	4. 病案科的人员编制	(1)病案科室的人员配备 (2)病案科的人员编制 (3)病案管理人员的任职资格 (4)病案管理人员的培训与教育	了解
	5. 病案科的设备	(1)病案科室在医院内房屋空间的设置 (2)病案库房及工作间的设置要求 (3)病案库房储存病案的设备 (4)病案科日常工作的设备要求	掌握
	6. 病案科室管理实施方法	(1)病案管理科室的工作计划 (2)病案科室负责人的计划目标 (3)病案科的工作设计 (4)病案科的组织结构 (5)科室主任的领导方法与技巧 (6)病案科的工作流程	了解 了解 了解 了解 熟练掌握
三、病案保护	1. 病案保护的意義和任务	病案保护的任務	掌握
	2. 病案库房的建筑与设备	(1)病案库房围护结构的要求 (2)病案库房的最基本设备	了解
	3. 影响病案耐久性的因素及措施	(1)病案用纸的选择 (2)影响字迹耐久性的因素 (3)胶片档案的温度、湿度标准 (4)保存胶片档案的库房管理要求 (5)软盘的保管方法 (6)硬盘的预防性保护 (7)光盘的保管措施	熟练掌握
	4. 对病案造成危害的因素及防治	(1)常见病案害虫种类及传播途径 (2)对病案害虫的防治 (3)光对病案的危害及防光措施 (4)空气污染对病案的危害及防治措施	熟练掌握

续表

单 元	细 目	要 点	要求
三、病案保护	5. 病案库温、湿度的调节与控制	(1)病案库房温、湿度标准及依据 (2)不适宜的温、湿度对病案的影响	熟练掌握
	6. 病案的修复	(1)灾后档案的抢救 (2)病案修复的基本原则	了解
四、病案管理	1. 病案的编号	(1)编号的方法 (2)编号的类型 (3)号码的分派 (4)号码分派的控制	熟练掌握
	2. 病人姓名索引	(1)病人姓名索引的内容 (2)在病案管理中的应用 (3)建立病人姓名索引的流程 (4)病人姓名索引的编排方式 (5)病人姓名索引的排列方法 (6)病人姓名索引卡的排列规则	熟练掌握
	3. 病案的建立与形成	(1)病案的建立 (2)病案的形成 (3)病案的形成方式 (4)病案的存在状态 (5)我国医院或医疗诊所建立正规病案的条件	熟练掌握
	4. 病案的收集与整理	(1)病案的收集 (2)病案的整理 (3)出院病案整理工作的任务及要求	熟练掌握
	5. 各种检查、检验回报的管理	(1)检查、检验回报的管理的意义 (2)检查、检验回报的管理任务 (3)检查、检验回报的管理方法 (4)检查、检验回报管理的要求	熟练掌握
	6. 病案的登记	(1)病案登记工作的概念及意义 (2)病案登记的目的 (3)病案登记的要点 (4)病案登记的种类 (5)病案首页的登记工作	掌握
	7. 病案的归档	(1)病案归档系统的种类 (2)病案归档管理方式 (3)特殊病案的归档 (4)归档系统的转换 (5)归档工作的要求	掌握
	8. 病案的供应	(1)病案供应工作的任务 (2)病案供应工作的原则 (3)病案供应工作的种类	熟练掌握

续表

单 元	细 目	要 点	要求
四、病案管理	9. 病案控制和示踪系统	(1)病案控制系统 (2)病案借阅的控制 (3)病案借调(阅)的管理 (4)病案摘阅的管理 (5)复印病案的管理 (6)病案的其他控制方法	掌握
	10. 病案的保留	(1)活动与不活动病案 (2)病案保留的选择方法 (3)病案保存期限的制定 (4)病案保留的标准 (5)保留病案的方法 (6)关于病案的销毁	掌握
	11. 病案表格	(1)病案表格 (2)表格的设计 (3)表格的管理	掌握
五、社区病案信息管理	1. 社区病案信息管理	(1)社区医疗发展的重要性 (2)社区病案信息管理的目的和意义	了解
	2. 社区医疗组织结构	(1)社区的概念 (2)社区医疗划分 (3)社区卫生服务的基本任务和要求	了解
	3. 社区病案信息管理系统	(1)建立病案信息系统的作用 (2)计算机网络系统	了解
	4. 社区病案信息管理内容	(1)卫生信息服务的内容 (2)社区病案信息管理的内容	了解
	5. 家庭健康档案与个人健康档案	(1)家庭健康档案 (2)个人健康档案	了解
	6. 建立健康档案的目的和意义	(1)个人健康档案的目的和意义 (2)个人健康档案管理方法 (3)个人健康档案的作用	了解
	7. 社区卫生服务管理	(1)相关法律法规 (2)工作程序	了解
	8. 社区卫生服务个人健康档案管理	(1)医疗表格 (2)书写要求 (3)档案管理流程	了解

医学伦理学

单 元	细 目	要 点	要求	科目
医学伦理道德	1. 医患关系		了解	基础知识
	2. 医疗行为中的伦理道德			
	3. 医学伦理道德的评价和监督			

相关专业知识

单 元	细 目	要 点	要 求
六、解剖学	1. 运动系统	(1)躯干骨及四肢骨 (2)颅骨、脊柱及胸廓 (3)肌形态及分类 (4)肌的辅助结构	掌握 了解 掌握 掌握
	2. 消化系统	(1)口腔 (2)食管 (3)胃 (4)肝、肠、腹膜	了解 掌握 掌握 掌握
	3. 呼吸系统	(1)鼻、气管 (2)肺、胸膜	掌握
	4. 泌尿系统	肾、膀胱及尿道	掌握
	5. 生殖系统	(1)睾丸及前列腺 (2)卵巢、子宫、乳房	掌握
	6. 内分泌	甲状腺及肾上腺	掌握
	7. 循环系统	心脏及肺血管	掌握
	8. 血管和淋巴	体循环及淋巴	掌握
	9. 感觉器官	眼、耳	掌握
	10. 神经系统	(1)脊髓及脑 (2)臂丛、脑、内脏神经	了解
七、生理学与病理学	1. 细胞膜	(1)物质转运 (2)受体	了解
	2. 生物电	(1)静息电位 (2)动作电位 (3)动作电位传导	了解
	3. 人体功能调节	(1)内环境 (2)调节方式	了解
	4. 血液	(1)血液的主要成分 (2)血液理化特性 (3)正常人血量	掌握
	5. 血液循环	(1)射血与充盈 (2)脉搏 (3)血压 (4)冠状动脉	掌握
	6. 呼吸	(1)气体交换 (2)血气运输 (3)肺通气动力	掌握 掌握 了解

续表

单 元	细 目	要 点	要求
七、生理学与病理学	7. 消化	(1)消化液的分泌 (2)胃、肠的运动 (3)胆汁与胰液的排除 (4)小肠的吸收功能	掌握
	8. 能量代谢与体温	(1)体温调节中枢 (2)机体的产热与散热 (3)能量来源与去路 (4)基础代谢来源与去路	熟练掌握 了解 了解 了解
	9. 泌尿系统	(1)肾小球滤过功能 (2)肾小球有效滤过压 (3)肾小管重吸收及排泄功能	掌握 了解 了解
	10. 感觉器官的功能	(1)眼的感光功能 (2)内耳 (3)味觉	掌握
	11. 神经系统的功能	(1)神经元的一般结构 (2)突触 (3)条件反射	掌握 了解 掌握
	12. 内分泌	(1)甲状腺素生理作用和生理调节 (2)胰岛素	掌握
	13. 生殖	(1)睾丸作用 (2)卵巢作用	掌握
	14. 细胞	(1)肥大 (2)增生 (3)变性 (4)坏死	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 掌握
	15. 体液循环障碍	(1)充血 (2)血栓形成 (3)栓塞 (4)水肿	熟练掌握
	16. 炎症	(1)炎症的原因 (2)急性炎症	熟练掌握 掌握
	17. 肿瘤	(1)良性肿瘤 (2)恶性肿瘤 (3)命名	熟练掌握 熟练掌握 了解
	18. 休克	休克原因及分类	了解
	19. 风湿病	病理特点	了解
20. 高血压	(1)病因 (2)血管变化	掌握 了解	

续表

单 元	细 目	要 点	要求
七、生理学与病理学	21. 肺炎	病因及病理变化	掌握
	22. 肝硬化(门脉性)	(1)病因及病理变化 (2)病理与临床联系	掌握 了解
	23. 溃疡病	(1)病理变化 (2)病因 (3)结局	掌握 掌握 了解
	24. 胃炎(慢性)	病因及病理变化	了解
	25. 弥漫性毛细血管内增生性肾小球肾炎	(1)病理(弥漫性毛细血管内增生性) (2)病因 (3)与临床联系	了解
	26. 甲状旁腺功能亢进	(1)病因 (2)病理	了解
	27. 糖尿病	病因及病理变化	了解
	28. 白血病	分类	了解
	29. 结核病	病因、病理及转归	掌握
	30. 病毒性肝炎	(1)病因、病理 (2)传播途径	掌握
	31. 流行性乙型脑炎	(1)病因、病理 (2)与临床联系	掌握 了解
八、临床医学	1. 症状	(1)常见临床症状的病因 (2)常见临床症状的诊断	掌握
	2. 病毒性肝炎	(1)临床表现 (2)诊断	了解
	3. 艾滋病	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	4. 流行性感胃	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	5. 肺结核	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	6. 急性气管-支气管炎	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	7. 冠心病	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	8. 高血压病	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	9. 心功能不全	(1)临床表现 (2)诊断	掌握

续表

单 元	细 目	要 点	要求
八、临床医学	10. 胃炎	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	11. 肝硬化	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	12. 消化性溃疡	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	13. 泌尿道感染	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	14. 慢性肾小球肾炎	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	15. 再生障碍性贫血	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	16. 白血病	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	17. 系统性红斑狼疮	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	18. 类风湿关节炎	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	19. 急性一氧化碳中毒	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	20. 急性催眠药物中毒	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	21. 脑栓塞	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	22. 原发性脑出血	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	23. 肠梗阻	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	24. 骨折	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	25. 流产	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	26. 异位妊娠	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
	27. 子宫肌瘤	(1)临床表现 (2)诊断	掌握
28. 新生儿病理黄疸	(1)临床表现 (2)诊断	掌握	

续表

单 元	细 目	要 点	要求
九、计算机基础知识	1. 计算机基础知识	(1)计算机的发展 (2)计算机的组成 (3)常用外围设备 (4)计算机语言 (5)理解计算机专用名词	了解 了解 掌握 了解 了解
	2. 操作系统知识	(1)软件的分类 (2)什么是操作系统 (3)什么是文件、程序、数据 (4)文件的命名规则(扩展名) (5)常见的操作系统 (6)Windows 系统简介 (7)文件管理 (8)输入与打印 (9)计算机的管理 (10)其他常见操作系统	掌握 了解 掌握 掌握 了解 了解 熟练掌握 熟练掌握 了解 了解
	3. 应用软件	(1)Word 中建立和保存文档 (2)Word 中编辑文档 (3)Word 中字符和段落格式设置 (4)Word 中样式和模板的使用 (5)Word 中表格的使用 (6)Word 中使用图形图片和超级链接 (7)Word 中文档的打印和页面设置 (8)Excel 工作表的建立和编辑 (9)Excel 中工作表的管理 (10)Excel 中工作表的格式操作 (11)Excel 中使用简单函数和公式 (12)Excel 中统计图表的制作 (13)Excel 中工作表的打印 (14)PowerPoint 的使用 (15)格式化幻灯片 (16)在幻灯片中插入各种对象 (17)幻灯片的播放 (18)PowerPoint 应用扩展 (19)其他应用软件(Access 的使用 Front-Page 等)	熟练掌握 熟练掌握 熟练掌握 了解 了解 了解 掌握 熟练掌握 了解 了解 了解 掌握 掌握 了解 了解 掌握 了解 了解
	4. 数据库管理系统	(1)数据库系统的基础 (2)表的创建和使用 (3)数据库的创建和使用 (4)查询和视图 (5)程序设计 (6)报表与标签	了解 掌握 掌握 了解 了解 了解

续表

单 元	细 目	要 点	要求
九、计算机基础知识	5. 计算机网络	(1)网络分类 (2)网络功能 (3)局域网 (4)广域网 (5)网络互联 (6)Internet (7)网络操作系统及一般设置 (8)中国病案网	了解
	6. 计算机病毒及防治	(1)病毒的特点和分类 (2)病毒的防治	了解 掌握
十、病案与法	1. 法的基本知识	(1)法的定义 (2)特征 (3)制定 (4)立法的基本原则 (5)立法的程序 (6)法律关系 (7)法律责任	了解
	2. 病案在法律中的作用	(1)病案的法律作用和任务 (2)保护病案的法律目的 (3)病案与医疗纠纷	掌握
	3. 医务工作者的法律责任	(1)病历的书写 (2)病案的保管 (3)病案的使用	了解 掌握 掌握
	4. 病案专业人员的职责和依法承担的义务	(1)病案专业人员职责 (2)依法承担的义务	掌握
	5. 病案管理的法律保障	(1)病案专业的发展需立法支持 (2)相关法律法规	掌握
十一、病案管理与医疗保险	1. 绪论	(1)保险的概念 (2)保险三要素 (3)医疗保险的概念 (4)医疗保险的原则	掌握
	2. 医疗保险构成要素	(1)医疗保险机构的概念 (2)医疗保险机构的职能 (3)医疗保险参保人的概念和分类 (4)医疗保险参保单位的概念和分类 (5)医疗保险参保单位的作用 (6)医疗服务供方的构成 (7)政府在医疗保险中的职责和作用	了解
	3. 基本医疗保险	(1)基本医疗保险的概念 (2)基本医疗保险的基本原则	熟练掌握

续表

单 元	细 目	要 点	要求
十一、病案管理与医疗保险	4. 医疗保险的体系与模式	(1) 医疗保险的主要模式 (2) 补充医疗保险的概念 (3) 补充医疗保险与基本医疗保险的区别	了解
	5. 基本医疗保险基金	(1) 基本医疗保险基金的概念 (2) 医疗保险基金的内涵 (3) 医疗保险基金的筹集原则	了解
	6. 医疗保险基金监管	(1) 医疗保险基金监管的基本原则 (2) 医疗保险基金监管的组织体系	了解
	7. 医疗保险费用支付与控制	(1) 被保险方的支付方式 (2) 医疗保险费用支付的审核定义 (3) 医疗保险审核鉴定的内容 (4) 医疗保险供方的费用支付方式	了解
	8. 医疗保险管理信息系统	医疗保险管理信息系统的定义	了解
	9. 医疗保险的立法	(1) 医疗保险法的概念 (2) 医疗保险法的特征 (3) 医疗保险法的作用	了解

专 业 知 识

单 元	细 目	要 点	要求
十二、电子病历	1. 电子病历的概念及发展概况	(1) 电子病历的概念与内涵 (2) 电子病历系统的功能 (3) 电子病历与纸张病历相比的优势 (4) 发展电子病历的意义 (5) 电子病历的发展阶段 (6) 资料扫描/影像系统 (7) 电子病案发展的瓶颈	了解
	2. 电子病历系统的构成及主要技术	(1) 电子病历信息的来源 (2) 电子病历的展现方式 (3) 电子病历的主要技术 (4) 病历编辑器的主要功能及分类 (5) 电子病历标准化概念 (6) 医学知识库概念	了解
	3. 电子病历的管理	(1) 电子病历安全需求 (2) 使用者身份识别方法 (3) 数字(电子)签名概念 (4) 电子病历质量管理	了解

续表

单 元	细 目	要 点	要求
十三、病案的质 量监控	1. 概念	(1)质量 (2)质量管理体系 (3)病案质量 (4)全面质量管理 (5)病案质量控制	掌握
	2. 病案质量管理的任务 及内容	(1)病案质量管理的任务 (2)病案质量管理的内容及要求 (3)病案质量的全过程管理	熟练掌握
	3. 病案质量的组织管理 标准	(1)病案质量管理体系 (2)病案管理的相关法律法规 (3)病案管理制度	掌握
	4. 病案信息专业技术环 节质量评估及监控指 标	(1)入院登记工作质量要求 (2)整理、装订工作质量要求 (3)编目工作质量要求 (4)归档工作质量要求 (5)供应工作质量要求 (6)病案示踪系统要求 (7)复印工作质量要求 (8)医疗统计工作质量要求 (9)门诊病案工作主要监控指标	掌握
	5. 病案书写质量评估标 准	(1)门诊病历评估要点 (2)急诊病历评估要点 (3)住院病案质量评估标准 (4)影响病案书写与质量的因素	了解
	6. 质量管理的方法	(1)PDCA 循环法 (2)统计表示分类法 (3)统计图示法的基本要求 (4)常用统计图的种类	了解
	7. ISO9000 相关知识	2000 版 ISO9000 族标准的特点 ISO9000 族系列标准	了解
十四、医院的信 息系统	1. 信息与医院信息的特 点	(1)信息的宏观意义 (2)信息的特点 (3)信息的处理过程 (4)信息处理的前提 (5)医院信息的分类	了解
	2. 医院信息系统与病案 统计信息系统	(1)医院信息系统的职能 (2)医院信息系统分类 (3)按照工作性质划分的子系统 (4)病案统计信息系统的特点	掌握

续表

单 元	细 目	要 点	要求
十五、医院统计工作	1. 医院统计的概念	医院统计两方面的涵义：一是指医院统计学；二是指医院统计工作	熟练掌握
	2. 统计法律法规和规章制度	(1)统计法律法规 (2)统计工作规章制度	熟练掌握
	3. 医院统计工作流程和内容	(1)医院统计工作的流程 (2)统计工作的内容(分门、急诊和住院)	掌握
	4. 统计资料的收集	医院统计原始报表的设计和收集	了解
	5. 统计资料的整理	(1)统计报表制度和统计报表的原则 (2)基本统计方法 (3)我国颁布的医疗统计报表	了解
	6. 统计资料的分析	(1)反映医院医疗工作效率的指标 (2)反映医院医疗工作质量的指标 (3)统计论文的撰写	了解
十六、现代化设备在病案管理中的应用	1. 病案管理现代化的意义和任务	(1)病案现代化管理的意义 (2)病案现代化管理工作的组织	了解
	2. 现代化设备的应用	(1)计算机在病案管理中的应用 (2)条形码自动识别技术的应用 (3)缩微影像技术的应用 (4)扫描技术的应用和影像资料的存储	掌握

专业实践能力

单 元	细 目	要 点	要求
十七、门诊挂号	1. 挂号处的组织与管理	(1)挂号的基本任务 (2)挂号处与其他科室的关系 (3)挂号处设置分类及优缺点对比 (4)管理设施及管理措施	了解
	2. 出诊医师管理	(1)计算机挂号系统的基本功能 (2)挂号系统操作流程	掌握
	3. 挂号操作	(1)挂号前准备 (2)挂号分诊 (3)财务管理基础知识	掌握
	4. 信息的利用	(1)挂号信息利用 (2)病人信息利用 (3)医师信息利用 (4)财务信息利用	掌握