



全国英语等级考试

标准教程

(2006版)

学习指导

一级(B)
Level 1-B

■ PETS 研究小组



高等教育出版社
Higher Education Press



全国英语等级考试

标准教程

(2006版)

学习指导

一级(B)
Level 1-B

■ PETS 研究小组



高等教育出版社
Higher Education Press

内容提要

本书是《全国英语等级考试标准教程(2006版)》(一级(B))的配套学习辅导用书,旨在帮助考生在学习该教程时能抓住要点,解决学习中的疑难问题,了解测试重点,提高语言实际运用能力,从而更加全面、系统和有效地复习备考。全书包括16个单元,每个单元由学习要点、课文导读、词汇详解、疑难详释、课后练习答案与详解、参考译文、单元自测题及参考答案等部分组成。

本书严格依据该级考试大纲要求及教程的结构与内容编写,力求做到辅导有针对性,突出实用性特点,不增加考生额外学习负担,从而使考生的复习备考达到事半功倍的效果。

图书在版编目(CIP)数据

全国英语等级考试标准教程(2006版)学习指导. 一级(B) / PETS 研究小组. —北京:高等教育出版社,2007.10
ISBN 978-7-04-022177-0

I. 全… II. P… III. 英语-水平考试-自学参考资料
IV. H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第129489号

策划编辑 常少华 洪志娟

责任编辑 常少华 周 宜

封面设计 王凌波

版式设计 孙 伟

责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街4号

邮政编码 100011

总 机 010-58581000

购书热线 010-58581118

免费咨询 800-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>

<http://www.landaco.com.cn>

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司

畅想教育 <http://www.widedu.com>

印 刷 高等教育出版社印刷厂

开 本 787×960 1/16

印 张 15.75

字 数 320 000

版 次 2007年10月第1版

印 次 2007年10月第1次印刷

定 价 26.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 22177-00

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

、 邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118



前言

《全国英语等级考试标准教程(2006版)》(一级(B)) (以下简称《教程》)是教育部考试中心专门为参加全国英语等级考试的考生设计和组织编写的考试教材。为了帮助广大考生理解教材,抓住要点,解决学习中的疑难问题,了解考试测试重点,更加全面、系统和有效地复习备考,我们组织全国英语界的专家和高等院校的英语教学骨干编写了《全国英语等级考试标准教程学习指导(2006版)》(一级(B))一书,奉献给广大参加全国英语等级考试的考生朋友,愿该书能为各位考生顺利通过全国英语等级考试助一臂之力。

编写原则

1. 《全国英语等级考试标准教程学习指导(2006版)》(一级(B))一书严格依据《教程》的内容和结构编写。

2. 本书详解语言点严格以《全国英语等级考试(一级(B))考试大纲(2006版)》(以下简称《大纲》)规定的单词和短语为依据进行取舍。超“纲”词汇不作为语言重点处理,力求做到辅导有针对性,不增加考生的额外学习负担。

3. 兼顾口语和书面语的特点,按单元提炼出《大纲》中规定的交际话语考点和句式,帮助考生掌握口语交际技能。

4. 体现语言的实践性特点。举一反三,用语言实例导出语言规律。

5. 坚持细致、全面、实用的原则。语言重点不遗漏,语言难点都讲透。总结语言学习中带规律性的东西,突出实用性特点。

主要内容

全书分为16个单元,每个单元由8个部分组成,编排体例及内容要点如下:

1. 学习要点:本部分列出了从对话中归纳出来的一些最常用的句式或会话主题,以及本单元必须掌握的重点词汇和短语,旨在帮助考生有效地抓住学习重点。所有“要点”均按在对话和课文中出现的顺序编排。

2. 课文导读:本部分介绍了课文的写作手法、内容概要及相关背景知识,旨在帮助学生对课文有整体的认识,使零散的语法、句法知识与课文内容、文化背景融为一体,延长记忆的保持时间,提高跨文化交际能力。

3. 词汇详解:从《教程》每个单元词汇表中选出了10个左右《大纲》内的核心词汇、短语进行了详细讲解。每个单词释义简明,词义取舍严格依据《大纲》,针对难点用法给出例句。此外,还设置了记忆方法、习惯错误、常用短语、典型考题、详细解答、考点提示等栏目,切实有效地帮助考生全面掌握词汇。

4. 疑难详解:本部分立足于中国英语学习者之实际,针对学习中可能遇到的困难,从对话和课文中选出了一定数量的疑难或重点句子进行了详细解释。对于重点难点,编者不吝篇幅。对于一般问题则点到为止。用法、举例、说明均详略得当。

5. 课后练习答案与详解:包括听力、阅读理解两大部分。在对两大部分的所有练习给出正确答案的同时,对每道题做了详细的解析,其目的是帮助学习者解决做练习时可能遇到的实际困难,达到使学习者不仅知其然,而且能知其所以然的目的。另外,对于听力练习,则指出了练习听力的方法和听懂句子的关键。

6. 参考译文:该部分包括对话的参考译文和课文的参考译文,有助于学习者全面、正确地

理解对话与课文内容。

7. 单元自测试题：为了让学生学完一个单元后能及时检查自己对该课掌握的程度，及时发现问题、查找学习中的漏洞，及时解决问题，弥补学习中的不足，每个单元设置了自我检测试卷。试卷满分为100分，题型与《大纲》和《教程》规定的题型一致，试题内容以口语训练和阅读训练为主，旨在突出能力训练。

8. 单元自测试题参考答案。

使用说明

本书是供参加全国英语等级考试(一级B)的考生复习备考时，自学《教程》一书而使用的配套辅导用书。使用该书时，读者可以：

1. 熟读《教程》上的 Dialogues 后，按本书“交际要点”所指出的句型检查自己的掌握情况。
2. 先浏览“语言重点”，对哪些是语言重点做到心中有数后再系统学习《教程》。
3. 全面掌握“词汇详解”中的词汇用法，反复练习，融会贯通。
4. 学习《教程》时，不要边学边看译文。只有当理解课文有困难时，再参看译文。
5. 不要先看课后练习答案。先自己独立做完《教程》的课后练习，然后核对答案。这样会收获更大。

本书由刘文俊主编，参加本书编写的有：夏少芳、阮金华、王翼、陈国齐、林华、万孜。

由于时间及编者水平所限，书中纰漏在所难免。恳切希望广大读者批评指正，以便再版时修正。

编 者
2007 年

CONTENTS 目录

Unit 1	<i>Greetings and Introductions</i> 问候与介绍	1
Unit 2	<i>Daily Communication</i> 日常联系	15
Unit 3	<i>Invitation, Thanks and Apologies</i> 邀请、感谢与道歉	29
Unit 4	<i>Certainty and Uncertainty</i> 确定与不确定	43
Unit 5	<i>Requests and Responses</i> 请求与应答	57
Unit 6	<i>Likes and Dislikes</i> 好恶	72
Unit 7	<i>Advice and Suggestions</i> 劝告与建议	92
Unit 8	<i>Weather</i> 天气	109
Unit 9	<i>Asking the Way</i> 问路	129
Unit 10	<i>Shopping</i> 购物	144
Unit 11	<i>Food and Drink</i> 饮食	159
Unit 12	<i>Travelling</i> 旅游	174
Unit 13	<i>Hotel</i> 旅馆	189
Unit 14	<i>Interests and Hobbies</i> 兴趣与爱好	203

Unit 15 Meeting and Seeing off Guests 接送客人217

Unit 16 * At the Post Office and the Bank 在邮局、银行232

1

Unit

Greetings and Introductions

问候与介绍

学习要点

1. 交际要点

- ① 问候对方: Hello (Hi), Mr. Green.
- ② 介绍认识: This is Mr. White.
- ③ 初次见面, 相互致意: How do you do?
- ④ 表达幸会: Glad to meet you.
- ⑤ 问候早安: Good morning!
- ⑥ 熟人见面, 互致问候: How are you?
- ⑦ 回应问候: Fine, thank you. And you? / Very well.
Thank you.
- ⑧ 临别用语: Good-bye! / Bye-bye!
- ⑨ 欢迎光临: Welcome to ...
- ⑩ 带领参观: Shall I show you around ...?

2. 语言重点

- | | |
|-----------|-------------------|
| ① glad | ⑫ show ... around |
| ② meet | ⑬ note |
| ③ nice | |
| ④ thank | |
| ⑤ very | |
| ⑥ well | |
| ⑦ welcome | |
| ⑧ name | |
| ⑨ but | |
| ⑩ show | |
| ⑪ around | |

一、课文导读

本文是一位公司秘书对来访的客人所作的简短介绍。语气和蔼可亲, 语言简洁明了, 概括了该公司的特点: 规模不大, 但服务质量很好。

二、词汇详解

1. glad *adj.*

- ① 高兴的; 欢乐的: I am glad to see you. 我很高兴见到你。
- ② 使人愉快的, 令人高兴的: It is a glad piece of news. 这是一个好消息。
- ③ 情愿的; 乐意的: I'll be glad to help you. 我愿意帮你忙。

[典型考题] I'm glad _____ you find the bike.

- A. of helping B. to help C. that

[详细解答] 答案B。句意: 我很高兴帮你找到了自行车。be glad 后面可接动词不定式、of 或 about 加上名词构成的介词短语或从句。如: I'm glad of your success. 你取得

了成功我很高兴。/ I'm glad that you have succeeded. 我为你取得成功而高兴。但根据本题题意, that 填入此处不合适, 而应当用 help sb. do sth. 句式。

[常见错误] It is glad to see you. 点津: glad 不可用于 It is glad to ... 这样的句式。其主语应该是人, 所以该句应改为: I'm glad to see you.

[考点提示] glad 用作定语, 表示“令人高兴的”, 应该修饰事物, 而不修饰人。我们可以说: a glad day, 但不能说 a glad man。

2. meet

v. ① 遇见, 碰见(vt.): I met her on my way home yesterday. 我在回家的路上遇见了她。

② 迎接(vt.): I'm going to the bus station to meet Mary. 我打算去车站接玛丽。

③ 见面(vi.): Let's meet tonight. 让我们今晚见面吧。

n. 集会, 尤指运动比赛: We are going to have sports meet next week. 我们打算下个星期开运动会。

[典型考题] We _____ at Tom's party, didn't we? But I don't remember your name.

A. will meet

B. meet

C. met

[详细解答] 答案 C。句意: 我们在汤姆的晚会上见过, 是吗? 但我不记得你的名字了。从反问句“didn't we”可知此题中的前一句是问过去发生的事情, 故应填 C。

[扩展记忆] 1) 派生词: meeting n. 会议, 集会, 会见; 2) 反义词: see ... off 送行

[常用短语] meet with 偶遇, 碰到

[常见错误] He must fit all these requirements. 点津: 本句意为“他一定要符合所有这些条件”, 表示“符合(条件), 满足(需要)”应该用 meet, 此外也可用 satisfy。

[考点提示] 1) 约好见面或偶然碰见都可以用 meet。2) meet with 还可以表示为: meet by chance, happen to meet, come across ..., run into ...; 美语中也说: meet up with。

3. nice adj.

① 美好的, 友善的, 漂亮的, 令人愉快的: We had a nice time at the New Year's Day. 我们元旦过得很愉快。

② 微妙的, 细微的: a nice distinction 细微的区别

[典型考题] It's very nice _____ you to help me.

A. for

B. of

C. to

[详细解答] 答案 B。句意: 你真好, 愿意帮我。形容人的性情, 褒奖、诽谤其行为等要用 It is + 形容词 + of + sb. + to do sth., 常用于此句型的形容词有: brave, careful, careless, clever, foolish, good, (un)kind, nice, (im)polite, right, (un)wise, wrong 等; 此句型也可改为: 主语(人)+be 动词+形容词+to do, 故此句也可改为: You are nice to help me.

[扩展记忆] nice 的比较级和最高级为 nicer, nicest。

[常见错误] It's hard to be pleasant to someone you don't like. 点津: 本句意为“对你不喜欢的人好是很难的”。pleasant 指“令人愉快的”, 强调所形容的人或物有给予愉快的性质, 如: We spent a very pleasant evening. 我们度过了一个愉快的夜晚。而“对某人好”应表示为: be nice (kind/good) to someone。

[考点提示] nice 常用于句型 It is nice of sb. to do sth.。而 good 除了可用于此句型外, 还可用

于 It is good for sb. to do sth., 如: It is good for you to get up early. 早起对你身体有益。

4. thank

vt. 感谢, 道谢: I thanked her for the present she sent me. 我感谢她送给我礼物。

n. [pl.] 感谢, 谢意, 谢礼: A thousand thanks for your kindness. 非常感谢你的好意。

[典型考题] _____ you for _____ my sister.

A. Thank ... help

B. Thank ... helping

C. Thanks ... helping

[详细解答] 答案B。句意: 感谢你帮助我妹妹。“感谢某人做某事”应表示为: thank sb. for (doing) sth., 如: I thank you for the flowers you gave me. 谢谢你送给我花。

[常用短语] 1) thank God 谢天谢地 (= thank goodness); 2) thanks to 由于; 多亏, 因为

[考点提示] 1) “感谢你借给了我书”可以有几种翻译方法: Thank you for lending me the book. / Many thanks for lending me the book. / I thank you for lending me the book. 2) “为某事而感谢某人”可用: thanks to sb. for (doing) sth. 或 be thankful to sb. for (doing) sth.

5. very

adv. ① 很, 非常: He was very much interested in what I said. 他对我说的话非常感兴趣。

② 最, 极: This is the very lowest price. 这是最低的价格。

adj. (加强语气)就是, 正是: That's the very thing I've been looking for. 那正是我一直在找的东西。

[典型考题] The _____ first thing we must do is to ring the police.

A. too

B. very

C. much

[详细解答] 答案B。句意: 我们必须首先做的事情就是报警。在特殊情况下, very 可以修饰最高级或与 first 连用, 用以加强语气, 表示“最大程度地”、“完全”、“真正地”等意义。

[常见错误] This is the much dictionary we want. 点津: 此句中的 much 应改为 very, 意为“这正是我们想要的词典”。very 用来加强语气, 通常与 the, this, that, my, his, your 等连用。

[考点提示] 1) very 常用来修饰形容词或副词的原级, 不用来修饰比较级。但不是所有的形容词都能用 very 来加强。有些作表语用的形容词需要用其他词来加强, 如: I'm wide awake. 我完全清醒。/ He is fast asleep. 他睡熟了。2) 在形容词和副词比较级前, 在 too, more 或 less 前不用 very 而用 much 或 far。如: He is much better today. 他今天好多了。/ You are (much) far too nice. 你实在太好了。

6. well

adj. 健康的, 身体好的: I'm very well. 我身体很好。

adv. ① 好, 对, 令人满意地, 适当: He is well clothed. 他衣服穿得很合适。

② 彻底地, 好好地: Wash it well. 彻底洗一洗。

③ 相当, 很: I like it well. 我很喜欢它。

[典型考题] He speaks English _____.

A. good

B. nice

C. well

[详细解答] 答案C。句意：他英语说得好。good和nice都是形容词，一般不用来修饰动词，而well是副词，可以用来修饰动词，所以C正确。

[扩展记忆] 1) 比较级和最高级：better, best; 2) 反义词：badly *adv.* 严重地，恶劣地；ill *adj.* 有病的，坏的，恶意的；poorly *adv.* 贫穷地，贫乏地

[常用短语] 1) all well and good 也好；那当然好；2) as well 又；也；同样；3) as well as 和…一样；4) pretty well 几乎；差不多；5) well enough 很好，很健康；还好，过得去

[词语辨析] healthy 与 well: healthy 强调身体健康，充满活力。如：If you exercise regularly and eat properly, you'll stay fit and healthy. 如果你经常锻炼并适当饮食，你会保持健康的。well 表示不得病或从病中复原，如：Her mother is not a well woman. 她母亲身体多病。

[常见错误] I don't like the subject, as well. 点津：表示肯定的“也”时，as well 和 also, too 一样，都用于肯定句，表示否定的“也”要用 either。

7. welcome

n. 欢迎，款待：They gave the visitors a warm welcome. 他们给来访者以热烈的欢迎。

v. ① 迎接，欢迎：My aunt welcomed me. 我姑姑迎接了我。

② 采纳(意见等)：They welcomed the idea with little interest. 他们很冷淡地采纳了那个主意。

adj. 受欢迎的，会被采纳的：You are always welcome in my home. 你在我家总是受欢迎的。

[典型考题] She _____ me to her home.

A. welcomed

B. greeted

C. received

[详细解答] 答案A。句意：她欢迎我去她家。greet *vt.* 问候，向…致意；receive *vt.* 收到，接到，接待；“欢迎某人到某地”常用：welcome sb. to some place. 根据题意，此处应填A。

[扩展记忆] 1) 近义词：greet *vt.* 问候，向…致意；receive *vt.* 收到，接到，接待；2) 反义词：unwelcome *adj.* 不受欢迎的，讨厌的

[常用短语] make (sb.) welcome 接待；款待某人

[考点提示] welcome 常用于交际用语，如：Welcome to China! 欢迎到中国来！/ “Thank you!” “You're welcome.” “谢谢你。” “不客气。”

8. name

n. ① 名字，名称，姓名：May I ask your name? 您尊姓大名？

② 名声，名誉：He has a name for honesty. 他以诚实而闻名。

vt. ① 给…取名，命名：They named the child Dick. 他们给孩子取名迪克。

② 说出…的名称，叫出…的名字：Can you name all the plants and trees in this garden? 你能叫得出这个花园里所有花草树木的名称吗？

③ 任命；提名；指派：Mr. Smith has been named as the new chairman. 史密斯先生被任命为新的董事长。

[典型考题] The government _____ the school Yucai.

A. made

B. named

C. elected

[详细解答] 答案B。句意：政府给那所学校命名为“育才”。虽然备选答案中三个动词都可用于句型 v. + 宾语 + 名词，但它们在意义上有区别。make + 宾语 + 名词，表示“使…成为…”；name + 宾语 + 名词，表示“把…命名为”；elect + 宾语 + 名词，表示“选举…为…”。可见，只有B项符合本题题意。类似的动词还有：call, leave 等。

9. but

conj. ① 而是，但是：Not one, but two! 不是一，而是二！

② 尽管…还是：He is tired but happy. 他尽管累却很快活。

③ 可是，然而：I was going to write, but I lost your address. 我本来要写信的，可是我把你的地址弄丢了。

prep. 除…以外：No one but me can write the letter. 除我以外没人能写这封信。

adv. (all but)几乎：The job is all but finished! 这工作差不多完成了！

[典型考题] Then he has no choice but _____ down and sleep.

A. lie B. lies C. to lie

[详细解答] 答案C。句意：既然是别无选择，他只有躺下睡觉。but 作介词用时，相当于 except，但 but 之前常常有 no, nothing, nobody 等含有否定意义的词。在 but 之前若有 do 的任何形式则接动词原形，否则，须接带 to 的不定式。如：There was clearly nothing left to do, but drop herself onto the sofa. 没有别的办法，她只好倒在沙发上。而本题中的 but 之前没有 do 的任何形式，故须接带 to 的不定式。

[常见错误] Though he is in poor health, but he still keeps learning English. 点津：本句意为“虽然身体不好，但他仍然坚持学习英语”。but 作并列连词用时，表示转折，和 though 一样可引导并列分句，但二者不能在一个句子里同时并用。

[词语辨析] besides, except, but 这三个词作为介词，都有“除…之外”的意思。当用于肯定句中时，besides 的意思是“除…之外，还有…”，表示包括后者。而 except (but) 的意思是“除…之外，没有…”，表示不包括后者。在否定句中，这三个词一样，都表示“除…之外，没有…”。如：I don't want anything besides (except, but) this. 除了这个，我什么都不要(买)。but 只能用于 no one, nobody, nothing, all, everyone, everything 等词后，下面的句子中的 except 不能用 but 代替：The window is never opened except in summer. 这扇窗子除夏季以外从来不开。

[考点提示] but 作介词用时，后接的部分有以下几种形式：

1) 用在短语 nothing but 中，后接名词，表示不以为然的语气。如：He is nothing but a student. 他只不过是学生罢了。

2) 用在短语 anything but 中，后接形容词或名词，常用于避免正面的陈述。如：He is anything but a clever man. 他决非聪明人。(即：他是一个傻瓜。)

3) 后接动名词还是接不定式，取决于 but 的宾语与句中哪个成分相当。如：He thinks of nothing but making money. 除了赚钱，他什么都不想。/ He lives for nothing but to make money. 他活着不为别的，就为赚钱。在第一句中，画线的两个部分都作 think of 的宾语。在第二句中，画线的两个部分都作 live 的状语。

10. show v.

①展示, 显示; 给…看: He showed me his pictures. 他把他的图画给我看了。

②显现, 表露; 可见: Anger showed in his face. 他脸上露出怒容。

③指示; 显示: The clock showed 20 past 2. 钟上显示的时间是两点二十分。

④引路; 引导; 带领: She showed me into the hall. 她把我领进大厅。

[典型考题] Some children are fond of showing _____.

A. of B. off C. out

[详细解答] 答案B。句意: 一些孩子喜欢炫耀。show off 卖弄, 炫耀; 使显眼; show out 送出(客人等), 根据题意, 此处应为B。

[常用短语] 1) show in(to)/out 领进/送出(客人等); 2) show itself 呈现, 露出; 3) show off 卖弄, 炫耀; 陈列; 使显眼; 4) show one's cards 摊牌, 公开自己的计划; 5) show one's teeth 发怒; 6) show sb. (a)round 领某人(到处)参观; 7) show up 出席, 显眼; 暴露; 嘲笑

[考点提示] show 作“把…给…看”之意时, 后可接双宾语, 即 show sb. sth., 也可用句型: show sth. to sb., 如: She showed me her new skirt. 她给我看她的新裙子。(= She showed her new skirt to me.)

11. around

prep. ①在…的周围: There was a fence around the yard. 在院子的四周围有一圈篱笆。

②环绕: They walked around the town. 他们在城里四处走动。

③大约, 左右: He will come around four. 他大约在4点钟来。

adv. ①环绕: His car circled around. 他的车在兜圈子。

②在周围, 四周: They look around but Mary is already gone. 他们环顾四周, 但玛丽已经不见了。

[典型考题] He _____ the room when he came in.

A. looked around B. looked up C. looked for

[详细解答] 答案A。句意: 当他进来时, 他环顾了房间的四周。本题考察词组的固定搭配意义。look around 到处寻找, 察看, 观光, 游览; look up 向上看, 尊敬, 仰望, 查寻, 拜访, 好转; look for 寻找, 期待。根据句意, 本题应选A。

[词语辨析] around, round, about 这三个词在很多情况下都可以互换, 意为“在周围”、“各处”、“大约”。但在表示“环绕”时不能用 about, 如: Don't leave your things about (round, around). 不要把你的东西到处乱扔。/ The earth runs round the sun. 地球绕太阳转。around 多用于美国, round 多用于英国。此外, round 还可表示“圆”(名词)或“圆形的”(形容词)。

[常用短语] 1) all around 四周, 到处, 处处; 2) be around 来(访); 3) bring sb. around 使某人恢复知觉; 4) come around 来(访); 到来; 回心转意

[考点提示] “他将在3点钟左右来。”这句话可翻译为: He will come (at) around three o'clock. 其中, around three o'clock 或 at around three o'clock 两者都可以。

12. note n.

①注释; 按语: Please look at the notes before you read the text. 看课文以前请先看看注释。

②笔记; 记录; 草稿; 备忘录: I didn't take any notes. 我没有记笔记。

③ 口气, 调子, 成分: There was a note of carelessness in the way she acted. 她做事有点漫不经心的样子。

[典型考题] Please make a note _____ my new address.

A. of B. to C. for

[详细解答] 答案 A。句意: 请把我的新地址记下来。本题考察固定搭配: make (take) notes (a note) of 把...记录下来, 把...做成笔记。

[考点提示] 注意区分 make / take / notes / a note of 和 take note of, 前者意为“把...记录下来, 把...做成笔记”, 后者意为“注意到”。如: She takes good notes of everything that's said in class. 她作了很好的笔记, 记下了上课时所讲的一切。/ Take careful note of what I say and please don't forget it. 仔细留心听我的话, 请别忘了。

三、疑难弹释

1. Hello, Mr. Green. 您好, 格林先生。

Mr.(先生), Miss (小姐), Mrs.(夫人)和 Ms.(女士)用于姓(family name)前。

Mr. 用于男士姓前, Miss 用于未婚女士, Mrs. 用于已婚女士, 对婚姻状况不明确时用 Ms.。英美等国家人的姓名通常由三部分组成。与中国人姓名不同的是, 英美国家人的姓位于最后, 而名在前面。如: Jim Gold Green 中 Green 为姓, Jim 为名。

通常女士结婚后随丈夫姓。如 Kate Green 在婚前, 我们可称她 Miss Green, 但她与 Jack Gold Smith 结婚后, 我们得称她 Mrs. Smith(史密斯夫人)。

2. This is Mr. White. 这是怀特先生。

This is ... 可用于介绍某人。如: This is Miss Li, and this is Mr. Green.

This is ... 也是打电话时的特定用语, 意为“我是…”。在电话里表达“我是…”通常不说 I'm ...。如:

Hello! This is Mary. Who's that? 喂! 我是 Mary, 你是谁?

3. Glad to meet you. 很高兴见到你。

表达“幸会”时常用: Glad to meet you. 对方也常用相同的话(Glad to meet you, too.)来回应, 或者说: Nice to meet you, too. 或: me, too.

4. Good morning Miss Li. 早上好, 李小姐。

问候早安: Good morning! 早上好!

类似的问候还有: Good afternoon! 下午好! Good evening! 晚上好! 在口语中也可以简单地说 Morning! Afternoon! Evening!

5. How are you? 你好吗?

熟人互致问候时常说: How are you?

回应问候要说: Fine, thank you. And you? / Very well. Thank you.

而初次见面, 相互致意时要说: How do you do? 初次见面回应问候也用 How do you do?

注意区分: How old are you? 你多大了?

回答: I'm (nine years old). 我(九岁了)。

6. Fine, thank you. And you? 我很好, 谢谢。你呢?

表达谢意时除了 Thank you 之外, 还可以说 Thanks, Thanks a lot; Thanks very much; Thank

you very much; Many thanks. 与中国人一样, 英美等国家的人在接受别人的帮助、结束自己的演讲等情况下都会说 Thank you, 但在受到别人夸奖时, 中国人通常会表示谦虚而说: It's nothing. 而英美等国家的人则会说 Thank you. 如:

Mary: Kate, your skirt is very beautiful. 你的裙子很漂亮

Kate: Thanks. 谢谢。

7. My name is Li Wei. 我叫李薇。

My name's 是 My name is 的缩略形式。be 动词在一般现在时中有三种形式 am, is 和 are。用法各不一样, 可以记下列顺口溜: I 用 am, you 用 are, is 连着他, 她, 它, 单数 is, 复数 are, 一定可以记住它。通常 ...is 可缩略为 ...'s, ...are 可缩略为 ...'re, I am... 缩略为 I'm ...。但在肯定地回答一般疑问句时, 不缩略。如: Is Jack a good student? 肯定的答语: Yes, he is. 不能写作 Yes, he's.

8. I am the manager's secretary. 我是经理的秘书。

's 为名词所有格形式, 用于名词后, 表示“...的”之意。对它进行提问用 whose(谁的)。如:

She is the headmaster's assistant. 她是校长助理。→ Whose assistant is she? 她是谁的助理?

9. Our company is not a big one, but our service is quite good. 虽然我们公司不大, 但我们的服务非常好。

此句是由“but”连接的表示转折关系的并列句, 也可说成: Although our company is not a big one, our service is quite good.

10. Shall I show you around the company? 我带你们参观一下我们公司, 好吗?

1) Shall I ...? 表示说话人征求对方的意见。如:

Shall I get you a pen? 我给你拿一支钢笔来, 好吗?

2) show someone around some place 带领某人参观某地。如:

I would like to show my friend around the garden. 我想带我的朋友参观一下花园。

四、课后练习答案与详解

第一部分 听力

I. 完成对话

1. 答案C。从后面的 Jim Green 来看, 此处应填 name。录音原文是: Hello, my name is Jim Green. 你好, 我叫吉姆·格林。
2. 答案A。为了表示客气, 此处要用 please。录音原文是: Your name, please? 请问你叫什么名字。
3. 答案D。此处缺系动词 be, 主语是第三人称单数形式, 故应填 is。录音原文是: My name is Tom White. 我叫汤姆·怀特。
4. 答案E。两个人互相认识后, 要互相致意, 一方说: Glad to meet you (幸会)。对方也常用相同的话 (Glad to meet you, too.) 来回应, 或者说: Nice to meet you, too. 录音原文是: Glad to meet you. 很高兴见到你。
5. 答案B。详见上一题。录音原文是: Nice to meet you, too. 我也很高兴见到你。

第二部分 阅读理解

I. 连接对话

1. 答案F。根据对话1的第1, 2两行可知, 朋友见面会用 Hello 或 Hi 互相问候, 故此题对应F。
2. 答案G。根据对话2的第1, 2两行可知, 朋友早上见面会用 Good morning 互相问候早安, 故此题对应G。
3. 答案A。根据对话1的第5, 6行可知, 初次见面的朋友会用 How do you do? 互相问候, 故此题对应A。
4. 答案E。根据对话2的第3, 4行可知, 朋友见面常用 How are you? 来问候对方的身体状况, 对方要回应: Fine, thank you. 故此题对应E。
5. 答案B。根据对话1的第7, 8行可知, 初次见面的朋友互相认识后会用 Nice to meet you. 来互致“幸会”之意, 故此题对应B。
6. 答案D。通常人们分别时会用 See you tomorrow. 来互相道别, 故此题对应D。
7. 答案C。根据对话2的第7, 8行可知, 朋友可用 Good-bye! 来互相道别, 故此题对应C。

II. 补全对话

1. 答案A。熟人见面时的问候应该用 Hi 或 Hello。
2. 答案B。根据第3行的答语: Fine, thank you. 可推断出前面的问话必然是问候身体状况: How are you?
3. 答案B。根据第3行后面的问话: ... And you? 可推断出后面的答语必然是回答身体状况, 可用 I'm fine./ Fine./ Very well. 来回答。通常不说 Very fine. C项中的 very good 是用来表达“某事情好”而不能用来表达“身体状况好”。
4. 答案C。从前面的 See you later 来看, 这里应该是回应道别: See you (later).

五、参考译文

对话 ►►

1. A: 您好, 格林先生。
B: 您好, 李小姐。这位是怀特先生。这位是李小姐。
A: 您好!
C: 您好!
A: 见到您很高兴。
C: 见到您也很高兴。
2. A: 早上好, 李小姐!
B: 早上好, 格林先生! 您好吗?
A: 很好, 谢谢。您呢?
B: 很好。谢谢。…再见!
A: 再见!