

HR

人 力 资 源 法 律 实 务 丛 书

SHIYE DANWEI RENLI ZIYUAN FAWU QUANJIE

事业单位人力资源 法务全解

黄乐平 谢肇煦 等◎编著

成功解决事业单位人力资源法务难题的 **必备工具**

- 如何签订劳动合同·操作方法与要诀
- 工资、福利与档案、户口管理·政策理解与应用
- 社会保险的劳动法适用·法律规定与实施办法
- 干部任免与职称评定·政策规定与操作
- 劳动争议的正确处理·处理程序与技巧
- 北京、上海、天津、广东、江苏等各地地方性法规·更具实务操作性

随书附赠超值光盘



法律出版社
LAW PRESS·CHINA

HR

人 力 资 源 法 律 实 务 丛 书

SHIYE DANWEI RENLI ZIYUAN FAWU QUANJIE

事业单位人力资源 法务全解

撰稿人：黄乐平 谢肇煦
黄新宇 李 薇

成功解决事业单位人力资源法务难题的 **必备工具**



法律出版社
LAW PRESS·CHINA

图书在版编目(CIP)数据

事业单位人力资源法务全解 / 黄乐平编著. —北京:
法律出版社, 2007. 9
ISBN 978 - 7 - 5036 - 7607 - 9

I. 事… II. 黄… III. 行政事业单位—劳动力资源—资源管理—劳动法—研究—中国 IV. D922. 504

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 124721 号

© 法律出版社·中国

责任编辑/张 戢

装帧设计/汪奇峰

出版/法律出版社

编辑统筹/法规出版分社

总发行/中国法律图书有限公司

经销/新华书店

印刷/北京北苑印刷有限责任公司

责任印制/吕亚莉

开本/787×960 毫米 1/16

印张/28.25 字数/524 千

版本/2007 年 10 月第 1 版

印次/2007 年 10 月第 1 次印刷

法律出版社/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

电子邮件/info@lawpress.com.cn

销售热线/010-63939792/9779

网址/www.lawpress.com.cn

咨询电话/010-63939796

中国法律图书有限公司/北京市丰台区莲花池西里 7 号(100073)

全国各地中法图分、子公司电话:

第一法律书店/010-63939781/9782 西安分公司/029-85388843 重庆公司/023-65382816/2908

上海公司/021-62071010/1636

北京分公司/010-62534456

深圳公司/0755-83072995

苏州公司/0512-65193110

书 号:ISBN 978-7-5036-7607-9

定价:48.00 元

光盘号:ISBN 978-7-900160-86-7

(如有缺页或倒装,中国法律图书有限公司负责退换)

黄乐平

北京义联劳动法援助与研究中心主任，北京市国联律师事务所律师执业律师，中国劳动法网首席顾问，北京市劳动和社会保障法学会理事。长期致力于劳动法研究与劳动维权事业，免费为数千人提供过劳动维权法律帮助，为数百起劳动争议案件提供过法律服务，其中众多案件具有广泛的社会影响，如获赔全国最高额经济补偿金的劳动争议案、被中央电视台拍摄为专题片播放的农民工工伤赔偿案。2006年当选为全国总工会、司法部、全国律师协会评选的“全国维护职工权益杰出律师”，并荣获2006年度“全国五一劳动奖章”。著有《员工维权实战兵法》、《无忧劳动合同范本151条精解》、《事业单位人力资源法务全解》、《工伤事故疑难案例解析》、《工伤维权法律通》等著作，另在《半月谈》等报刊杂志发表论文多篇。多次接受过中央电视台等国内外知名媒体的专访，人民日报、新华社半月谈、工人日报、中国青年报、法制日报、检察日报、新华网、人民网、新浪网、搜狐网等媒体对其观点与事迹有广泛报道。

谢肇煦

中国质量认证中心人事处处长，高级工程师。国家质检总局中青年专家，曾获军队科技进步二等奖、三等奖，国家质检总局科技兴检三等奖。长期从事认证审核人员的管理及事业单位人力资源管理实务研究。

黄新宇

中国质量认证中心人事处人力资源部副部长。法学学士、管理学硕士，人力资源管理师，律师。长期从事事业单位人力资源管理法律实务研究。

网址：www.chinahrlaw.com

中国劳动法网

E-mail：chinahrlaw@163.com

黄律师热线：010-83231939
(办公时间开通)

目 录

第一章 事业单位人事制度(上)——劳动合同管理	(3)
第一节 劳动合同的签订	(3)
一、签订劳动合同时,用人单位不得非法收取押金、扣押职工身份证件.....	(3)
经典案例 1: 用人单位扣押职工身份证、收取押金合法吗	(3)
二、劳动合同的签订	(5)
经典案例 2: 没有签订书面的劳动合同,能否主张口头约定的违 约金	(5)
三、无效的劳动合同	(6)
经典案例 3: 采取欺诈手段签订的劳动合同不具有法律效力	(6)
四、无效劳动合同的处理	(8)
经典案例 4: 劳动者以假学历骗得劳动合同,工资该怎么付	(8)
五、无固定期限劳动合同	(10)
经典案例 5: 职工在单位工作 10 年以上,用人单位必须与之续签 无固定期限劳动合同吗	(10)
六、新《劳动合同法》中签订无固定期限劳动合同的范围得到了扩 大,有利于保障就业的稳定	(12)
经典案例 6: 工作不到十年,但连续签了三次劳动合同,能否要求 签订无固定期限的劳动合同	(12)
七、集体劳动合同的签订	(14)
经典案例 7: 已经生效的集体合同对不赞成集体合同的员工有约 束力吗	(14)
八、集体合同与一般劳动合同的区别	(17)
经典案例 8: 集体合同期内,一般劳动合同到期能够终止一般劳 动合同吗	(17)
第二节 劳动合同试用期	(20)
一、劳动合同试用期的规定	(20)
经典案例 1: 劳动合同必须要约定试用期吗? 试用期内的工资有 无标准	(20)

二、新《劳动合同法》中试用期的规定更有利于保障职工权益	(22)
经典案例 2: 两年半的劳动合同试用期最长为多长	(22)
三、试用期内劳动合同的解除	(23)
经典案例 3: 试用期后, 能否以试用期内被证明不具备录用资格 为由解除劳动合同	(23)
第三节 劳动合同的变更	(26)
经典案例 1: 单方面变更劳动合同的行为不具有法律效力	(26)
第四节 劳动合同的解除、终止	(28)
一、协商解除劳动合同	(28)
经典案例 1: 单位同意员工辞职, 怎么还要给经济补偿金	(28)
二、用人单位单方面立即解除劳动合同的情形	(30)
经典案例 2: 员工严重违纪, 单位解除劳动合同不需要支付经济 补偿金	(30)
三、劳动者单方面立即解除劳动合同的情形	(32)
经典案例 3: 迟一天发工资, 劳动者即可要求解除劳动合同并支 付经济补偿金	(32)
四、用人单位解除劳动合同的一般情形	(35)
经典案例 4: 采取末位淘汰制, 就能淘汰员工吗	(35)
五、解除劳动合同的程序	(36)
经典案例 5: 劳动合同应该怎么解除才算合法	(36)
六、经济性裁员	(38)
经典案例 6: 经济性裁员需要履行合法的手续, 并支付经济补偿 金	(38)
七、解除劳动合同的经济补偿金	(41)
经典案例 7: 不签劳动合同, 单位同样要支付解除劳动关系的经 济补偿金	(41)
八、解除劳动合同经济补偿金的纳税	(46)
经典案例 8: 单位支付一次性经济补偿金时, 应该扣除相应的个 人所得税吗	(46)
九、用人单位解除劳动合同的限制情形	(48)
经典案例 9: 单位应该以什么理由解除劳动合同, 才能取得最理 想的效果	(48)
十、终止劳动合同的情形	(50)
经典案例 10: 单位内部规章能修改劳动合同约定的合同期限吗	(50)
十一、竞业禁止的约定与履行	(52)

经典案例 11:单位需要用好保密协议,保护自己的合法权益	(52)
十二、事实劳动关系的解除与终止	(55)
经典案例 12:单位解除事实劳动关系,仍需向职工支付经济补偿金	(55)
第二章 事业单位人事制度(中)——聘用合同管理	(59)
一、事业单位的人事编制审批	(59)
经典案例 1:事业单位人员编制怎么审批	(59)
二、事业单位聘用人员的程序	(60)
经典案例 2:事业单位可以随意招用人员吗	(60)
三、事业单位聘用合同的内容	(63)
经典案例 3:没有工作岗位的聘用合同有效吗	(63)
四、事业单位聘用合同的种类	(64)
经典案例 4:聘用人员该签订怎样的聘用合同	(64)
五、事业单位聘用合同的试用期约定	(65)
经典案例 5:试用期规定一年,有效吗	(65)
六、协商解除聘用合同	(66)
经典案例 6:受聘人员提出解除聘用合同,单位须支付经济补偿金吗	(66)
七、用人单位单方面随时解除聘用合同的情形	(68)
经典案例 7:用人单位如何解除聘用合同才合法	(68)
八、用人单位单方面解除聘用合同的一般情形	(69)
经典案例 8:考核不合格,用人单位可以通知解除聘用合同	(69)
九、受聘人员单方面随时解除聘用合同的情形	(70)
经典案例 9:员工上大学,可以随时解除聘用合同	(70)
十、受聘人员单方面解除聘用合同的一般规定	(71)
经典案例 10:受聘人员不能随意解除聘用合同	(71)
十一、用人单位解除聘用合同的限制	(73)
经典案例 11:医疗期内,单位不能解除聘用合同	(73)
十二、解除聘用合同的经济补偿	(74)
经典案例 12:解除聘用合同,经济补偿金如何支付	(74)
十三、无效的聘用合同	(75)
经典案例 13:因单位原因导致聘用合同无效,单位要承担什么责任	(75)
第三章 事业单位人事制度(下)——干部任免调配制度	(79)
一、干部调配范围	(79)

经典案例 1: 哪些情况下, 可以对员工进行调配	(79)
二、调配权限及程序	(80)
经典案例 2: 员工调动, 该履行哪些手续	(80)
三、调配纪律	(82)
经典案例 3: 不服从调配决定, 单位可予以处理	(82)
四、干部选拔任用条件	(83)
经典案例 4: 干部任用需要符合哪些条件	(83)
五、干部选拔民主推荐程序	(84)
经典案例 5: 干部候选人如何选出	(84)
六、干部选拔考察程序	(86)
经典案例 6: 领导干部考察是怎么一回事	(86)
七、干部选拔酝酿程序	(89)
八、干部选拔讨论决定程序	(90)
经典案例 7: 领导干部人选如何确定	(90)
九、干部选拔依法推荐、提名与民主协商	(91)
十、干部选拔交流、回避制度	(92)
经典案例 8: 干部任职满一定期限, 应该进行交流	(92)
十一、干部选拔辞职、降职	(98)
经典案例 9: 干部能够自由辞职吗	(98)
十二、干部选拔纪律与监督	(100)
经典案例 10: 干部选调, 被选调人员可不执行吗	(100)
十三、党政领导任职试用期	(102)
经典案例 11: 党政领导干部的试用期是怎么规定的	(102)
第四章 事业单位的人事档案与集体户口管理	(107)
一、聘用人员人事档案管理	(107)
经典案例 1: 事业单位人员的人事档案是怎么管理的	(107)
二、人事档案的查阅和借用	(110)
经典案例 2: 查阅人事档案, 需要办理哪些手续	(110)
三、人事档案的转递	(112)
经典案例 3: 人事档案转递应严格掌握程序和时间	(112)
四、档案丢失、毁损的责任	(115)
经典案例 4: 档案丢失, 存档单位要承担损害赔偿责任	(115)
五、集体户口的管理	(117)
经典案例 5: 父母是集体户口, 子女落户问题如何解决	(117)
第五章 事业单位员工的工资、福利	(121)

一、事业单位员工工资的组成	(121)
经典案例 1: 事业单位员工工资如何计算	(121)
二、事业单位的津贴	(128)
经典案例 2: 事业单位员工的津贴如何发放	(128)
三、事业单位的奖金	(133)
经典案例 3: 考核不合格, 不能享受年终奖金	(133)
四、新进工作人员工资待遇	(134)
经典案例 4: 见习期内, 单位可不调整新进人员的工资	(134)
五、退休人员的工资福利问题	(136)
经典案例 5: 退休后, 医疗费如何报销	(136)
六、非因公死亡的抚恤	(139)
经典案例 6: 员工非因工死亡的, 单位应该按什么标准进行抚恤	(139)
七、劳动合同制工作人员的工资、福利	(143)
经典案例 7: 按基本工资为标准支付劳动者工伤待遇, 不符合法律 规定	(143)
第六章 事业单位的人才培养	(151)
一、事业单位教育培训的对象	(151)
经典案例 1: 安排教育培训, 单位不能搞性别歧视	(151)
二、事业单位受聘人员的出国培训或留学	(153)
经典案例 2: 员工培训期间的业务收入应与单位分成	(153)
三、受聘人员单方面解除聘用合同时培养费用的处理	(155)
经典案例 3: 职工解除聘用合同, 培训费问题如何解决	(155)
第七章 事业单位员工的职称评定	(161)
经典案例 1: 职称应当按照什么标准评定	(161)
第八章 事业单位员工的绩效考核	(177)
一、考核的内容	(177)
经典案例 1: 员工考核应按照标准执行, 不能凭个人喜好	(177)
二、考核结果等次划分	(178)
经典案例 2: 考核应当根据员工综合表现评定等级	(178)
三、职员等次划分标准	(180)
经典案例 3: 员工考核应依据什么标准作出考核结论	(180)
四、专业技术人员等次划分标准	(180)
经典案例 4: 专业技术人员考核适用什么标准	(180)
五、工人等次划分标准	(181)
经典案例 5: 普通工人考核, 也要按等级标准执行	(181)

六、考核程序	(182)
经典案例6:员工考核不能违反法定程序,劳动者有权申诉	(182)
七、考核结果的使用	(184)
经典案例7:考核结果应当与员工的待遇挂钩,调动劳动者的积极性	(184)
八、考核的组织管理	(186)
经典案例8:单位考核应该由谁负责进行	(186)
第九章 事业单位员工的劳动保护	(191)
一、用人单位应确保劳动者的劳动安全	(191)
经典案例1:未经过岗前培训,导致受伤,是否需要支付工伤待遇	(191)
二、特种作业的从业限制	(193)
经典案例2:能否安排没有焊接技术的员工从事焊接作业	(193)
三、遵守安全操作规程	(195)
经典案例3:职工违章操作发生事故该如何处理	(195)
四、危险行业健康检查	(196)
经典案例4:从事有害工种,导致身体不适,是否必须按照职业病处理	(196)
第十章 事业单位员工的社会保险	(207)
第一节 企业化管理事业单位员工社会保险	(207)
一、失业保险	(207)
(一)失业保险的适用范围	(207)
经典案例1:农民工失业后可以领取失业保险金吗	(207)
(二)失业保险缴费基数和缴费比例	(209)
经典案例2:用人单位缴纳失业保险费的基数是否正确	(209)
(三)职工享受失业保险待遇的条件	(211)
经典案例3:领取失业保险金必须具备哪些条件	(211)
(四)失业保险待遇的申领	(214)
经典案例4:失业后,领取失业保险金需要办理哪些手续	(214)
(五)失业保险待遇的核定	(218)
经典案例5:失业后可以享受哪些待遇	(218)
二、工伤保险	(227)
(一)《工伤保险条例》的适用范围	(227)
经典案例6:事业单位是否需要参加工伤保险	(227)
(二)认定工伤的情形	(229)

经典案例 7: 工作过程中上厕所受伤能否认定为工伤	(229)
(三) 视同工伤的情形	(230)
经典案例 8: 在工作岗位突发疾病, 经抢救 48 小时无效死亡 能否认定工伤	(230)
(四) 不予认定工伤的情形	(233)
经典案例 9: 醉酒驾驶发生交通事故能否认定工伤	(233)
(五) 职业病的范围	(234)
经典案例 10: 中暑能否诊断为职业病	(234)
(六) 工伤认定程序	(235)
经典案例 11: 给包工头干活受伤, 应怎样申请工伤认定	(235)
(七) 劳动能力鉴定程序	(239)
经典案例 12: 用人单位如何为职工申请劳动能力鉴定	(239)
(八) 对劳动能力鉴定结论有异议的处理	(244)
经典案例 13: 对于劳动能力鉴定结论不服怎么办	(244)
(九) 1 至 4 级伤残的工伤待遇	(245)
经典案例 14: 1 至 4 级伤残农民工主张一次性享有工伤待 遇, 用人单位应如何支付	(245)
(十) 5 至 6 级伤残的工伤待遇	(253)
经典案例 15: 工伤职工 5 级伤残, 是否可选择保留劳动关系	(253)
(十一) 7 至 10 级伤残的工伤待遇	(255)
经典案例 16: 8 级伤残, 合同期满用人单位是否可以续签 合同	(255)
(十二) 工伤死亡待遇	(257)
经典案例 17: 供养亲属有退休金, 还可以享有亲属抚恤金吗	(257)
(十三) 工伤待遇支付主体	(260)
经典案例 18: 用人单位未缴纳工伤保险费, 工伤待遇应由谁 支付	(260)
经典案例 19: 公司缴纳了工伤保险, 工伤死亡待遇应由谁 支付	(260)
(十四) 工伤与第三人侵权的竞合	(263)
经典案例 20: 交通事故导致的工伤, 应怎样享有工伤待遇	(263)
经典案例 21: 侵权第三人支付赔偿后, 如何获得工伤待遇	(264)
三、生育保险	(266)

(一)生育保险的适用范围	(266)
经典案例 22:企业化管理事业单位是否应为女职工缴纳生育保险费	(266)
(二)生育保险的缴费基数与缴费比例	(267)
经典案例 23:女职工本人需要缴纳生育保险费吗	(267)
(三)女职工享有生育保险待遇的条件	(269)
经典案例 24:不具有城镇户籍的王姐能否享受生育保险待遇	(269)
(四)生育保险待遇的申领	(270)
经典案例 25:生育保险待遇应由谁申领	(270)
(五)生育保险待遇的核定	(271)
经典案例 26:生育期间哪些费用可以通过生育保险基金支付	(271)
四、医疗保险	(277)
(一)基本医疗保险的强制性	(277)
经典案例 27:合同约定企业无需为职工缴纳社会保险费,用人单位还须缴纳基本医疗保险费吗	(277)
(二)基本医疗保险缴费基数和缴费比例	(281)
经典案例 28:用人单位按职工基本工资缴纳基本医疗保险费,是否符合法律规定	(281)
(三)退休人员的医疗保险费	(285)
经典案例 29:退休后基本医疗保险费应由谁缴纳	(285)
(四)统筹基金和个人账户	(287)
经典案例 30:个人账户由哪些项目组成	(287)
(五)个人账户的适用和继承	(291)
经典案例 31:个人账户余额是否可以继承	(291)
(六)医疗费用的支付	(292)
经典案例 32:患病治疗哪些项目可以报销	(292)
五、养老保险	(305)
(一)养老保险的适用范围	(305)
经典案例 33:“临时工”是否属企业办理社会保险缴纳的范畴	(305)
(二)基本养老保险费缴纳的基数及缴纳比例	(308)
经典案例 34:公司应按什么标准缴纳及扣缴基本养老保险费	(308)

(三)老职工视同缴纳年限	(313)
经典案例 35:连续工作年限与享受基本养老金的关系	(313)
(四)退休日期的确定	(315)
经典案例 36:身份证记录与职工登记档案记载不一致,退休年龄的确定	(315)
(五)提前退休的情形	(316)
经典案例 37:患病后完全丧失劳动能力,能否办理提前退休	(316)
(六)基本养老金的计算	(317)
经典案例 38:实行基本养老保险制度前参加工作,退休后可以享受哪些基本养老保险待遇	(317)
六、住房公积金	(324)
(一)住房公积金适用范围	(324)
经典案例 39:事业单位是否应为职工缴存住房公积金	(324)
(二)住房公积金缴纳的基数及缴纳比例	(325)
经典案例 40:刚参加工作的职工,应如何缴存住房公积金	(325)
(三)住房公积金的登记、变更与注销	(331)
经典案例 41:终止劳动关系后,住房公积金应如何处置	(331)
(四)住房公积金账户余额的继承	(334)
经典案例 42:职工死亡后,住房公积金账户中余额应如何处置	(334)
(五)住房公积金的提取	(335)
经典案例 43:建造自住房,住房公积金的提出	(335)
(六)住房公积金贷款	(347)
经典案例 44:大修自住住房是否可以申请住房公积金贷款	(347)
第二节 参照公务员制度管理的事业单位员工社会保险的不同规定	(350)
一、失业保险	(350)
经典案例 1:失业保险是否适用于参照公务员制度管理的事业单位	(350)
二、参照公务员制度管理的事业单位的公伤保险规定	(353)
经典案例 2:参照公务员制度管理的事业单位的职工如何享有公伤待遇	(353)
三、参照公务员制度管理的事业单位的医疗规定	(356)

(一) 基本医疗保险的适用	(356)
经典案例 3: 参照公务员制度管理的事业单位适用基本医疗 保险规定	(356)
(二) 公务员的医疗补助规定	(358)
(1) 公务员医疗补助适用范围	(358)
经典案例 4: 除了享有基本医疗保险待遇外, 还可以享 受什么待遇	(358)
(2) 医疗补助经费的筹措	(360)
经典案例 5: 医疗补助经费是由单位承担, 还是由财政 拨款	(360)
(3) 医疗补助经费的用途	(362)
经典案例 6: 超出基本医疗保险予以报销的医疗费, 是 否可以报销	(362)
四、退休制度	(365)
(一) 退休条件及退休年龄的规定	(365)
经典案例 7: 连续工龄 15 年, 是否可以办理退休	(365)
经典案例 8: 距退休不到 5 年时间是否可以办理提前退休	(366)
(二) 退休费的规定	(367)
经典案例 9: 连续工龄满 20 年以上, 退休后怎样领取退休费	(367)
第十一章 事业单位劳动、人事争议处理	(371)
第一节 事业单位劳动争议处理	(371)
一、什么是劳动争议处理程序	(371)
经典案例 1: 发生劳动争议该如何处理	(371)
二、劳动仲裁的审理范围	(374)
经典案例 2: 劳动仲裁委员会都处理哪些案件	(374)
三、劳动争议仲裁的管辖	(376)
经典案例 3: 劳动争议仲裁案件该在哪里仲裁	(376)
四、劳动争议仲裁申请时效的计算	(379)
经典案例 4: 发生劳动争议的, 该在多长时间申请仲裁, 怎么 计算	(379)
五、劳动仲裁申请时效的中止、中断	(382)
经典案例 5: 劳动仲裁只能在争议发生之日起 60 日内提出吗	(382)
六、劳动争议仲裁的部分裁决	(384)
经典案例 6: 何种情况下可以适用部分裁决	(384)

七、劳动争议仲裁裁决的审理期限	(386)
经典案例 7:劳动争议仲裁委员会过期不下裁决书怎么办	(386)
八、劳动争议仲裁裁决的签收	(388)
经典案例 8:谁都可以签收仲裁委员会的裁决书吗	(388)
九、劳动争议仲裁裁决的执行	(390)
经典案例 9:能否申请人民法院强制执行劳动争议仲裁裁决	(390)
十、劳动争议仲裁前置	(391)
经典案例 10:劳动争议仲裁委员会不予受理,能否继续提起民事 诉讼	(391)
第二节 事业单位人事争议处理	(394)
一、人事争议处理程序	(394)
经典案例 1:发生人事争议该如何处理	(394)
二、人事仲裁委员会的受理案件范围	(395)
经典案例 2:人事争议能否向劳动争议仲裁委员会提起仲裁	(395)
三、人事仲裁委员会的管辖	(397)
经典案例 3:人事仲裁委员会是否实行级别管辖	(397)
四、人事争议申请仲裁期间与起算	(400)
经典案例 4:人事争议申请仲裁期间从何日起算	(400)
五、人事争议仲裁的调解	(401)
经典案例 5:调解书送达时能否反悔不签收	(401)
六、人事争议仲裁审理期间	(404)
经典案例 6:能否以调解为由延长人事争议仲裁审理期间	(404)
七、人事争议仲裁裁决的执行	(405)
经典案例 7:如何申请强制执行人事争议仲裁裁决	(405)
八、人事争议诉讼	(407)
经典案例 8:人事争议的范围有哪些	(407)
附录	(411)
附录 1:中华人民共和国劳动合同法	(413)
附录 2:本书所附光盘内容目录	(427)

第一章 事业单位人事制度(上)

——劳动合同管理

- ① 用人单位扣押职工身份证、收取押金合法吗
- ② 没有签订书面的劳动合同,能否主张口头约定的违约金
- ③ 采取欺诈手段签订的劳动合同不具有法律效力
- ④ 劳动者以假学历骗得劳动合同,工资该怎么付
- ⑤ 职工在单位工作10年以上,用人单位必须与之续签无固定期限劳动合同吗
- ⑥ 工作不到十年,但连续签了三次劳动合同,能否要求签订无固定期限的劳动合同
- ⑦ 已经生效的集体合同对不赞成集体合同的员工有约束力吗
- ⑧ 集体合同期内,一般劳动合同到期能够终止一般劳动合同吗
- ⑨ 劳动合同必须要约定试用期吗?试用期内的工资有无标准
- ⑩ 两年半的劳动合同试用期最长为多长
- ⑪ 试用期后,能否以试用期内被证明不具备录用资格为由解除劳动合同
- ⑫ 单方面变更劳动合同的行为不具有法律效力
- ⑬ 单位同意员工辞职,怎么还要给经济补偿金
- ⑭ 员工严重违纪,单位解除劳动合同不需要支付经济补偿金
- ⑮ 迟一天发工资,劳动者即可要求解除劳动合同并支付经济补偿金
- ⑯ 采取末位淘汰制,就能淘汰员工吗

- ④ 劳动合同应该怎么解除才算合法
- ⑤ 经济性裁员需要履行合法的手续,并支付经济补偿金
- ⑥ 不签劳动合同,单位同样要支付解除劳动关系的经济补偿金
- ⑦ 单位支付一次性经济补偿金时,应该扣除相应的个人所得税吗
- ⑧ 单位应该以什么理由解除劳动合同,才能取得最理想的效果
- ⑨ 单位内部规章能修改劳动合同约定的合同期限吗
- ⑩ 单位需要用好保密协议,保护自己的合法权益
- ⑪ 单位解除事实劳动关系,仍需向职工支付经济补偿金