

新时期 后勤管理工作 探索与实践



时事出版社

责任编辑 王吉建
封面设计 冯海山

新时期
后勤管理工作
探索与实践



时事出版社

ISBN 7-80009-501-0



9 787800 095016 >

ISBN 7-80009-501-0

定价:498.00元(上、中、下卷)

新时期后勤管理工作 探索与实践

主 编：殷建华

上 卷

时事出版社

图书在版编目(CIP)数据

新时期后勤管理工作探索与实践/殷建华编著. —北京:
时事出版社, 2006

ISBN 7-80009-501-0

I. 新… II. 殷… III. 总务工作-研究-中国 IV. D630.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 035699 号

新时期后勤管理工作探索与实践

出版发行:时事出版社

地 址:北京市海淀区万寿寺甲 2 号

邮 政 编 码:100081

发 行 热 线:(010)88547890 88547591

读者服务部:(010)88547595

传 真:(010)68418647

电 子 邮 箱:shishichubanshe@sina.com

shishichubanshe@sspublish.net

网 址:www.sspublish.net

印 刷:北京市通州太中印刷厂

开 本:787×1092 1/16 印张:121 字数:1982 千字

2006 年 10 月第 1 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

定 价:498.00 元(金三卷)

版权所有·翻印必究

编委会成员

责 编：王吉建

主 编：殷建华

副 主 编：田连国

特邀编委：(排名不分先后)

王 庆

度新明

杨 凡

郭建平

欧弋平

陈永清

董德强

谢一新

谢林果

编 委：(排名不分先后)

宋忠孝

王强胜

孟祥富

李家荣

廖英模

向继忠

杨绪宝

姚本富

陈建飞

韩永喜

崔树海

朱新友

袁炳霞

刘亚宗

何继文

徐增国

陈 炜

戴衡波

郝照坤

刘本章

童枫林

熊以富

廖 芸

张 阳

徐志刚

李其硕

胡灿华

杨为宏

罗文富

王丰才

霍俊校

邓兴忠

黄成奇

刘汉普

吴双慧

方 鑫

李海军

姜显华

江新保

李家祥

施小梅

朱园忠

陶子江

翟建华

梁雪峰

何太石

陆永远

范 伟

高雪楼

董修润

宋德群

宇文峥明

何有国

李治国

任秀云

吴国栋

刘建柳

仇传永

黄爱民

刘学兰

部分特邀编委名单



重庆市市级机关事务
管理局局长 王庆



山西省晋城市公安局计划
装备财务处处长 郭建平



海南省琼海市人民政府
副秘书长 董德强



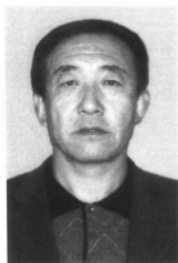
湖北省郧县财政局政府采购
管理办公室主任 度新明



湖南省张家界市人民政府
行政科科长 欧弋平



海南省临高县直属机关事务
管理局局长 谢一新



山西省朔州市平鲁区机关
后勤服务中心主任 杨凡



湖南省娄底市机关事务管理
局办公室主任 陈永清



江西省峡江县林业局
办公室主任 谢林果

前 言

“后勤”一词产生于军队,所谓“兵马未动,粮草先行”说的就是后勤。后勤活动在军事斗争及活动中曾产生过积极的保障作用,特别是近年的军事活动,其作用尤其明显与重要。在1991年的海湾战斗中,强大的后勤保障保证了战争快速绝对地战胜了萨达姆的入侵部队,2003年春季开始的伊拉克战争,更给人们上了一堂高技术条件下战争后勤保障至关重要的课程。

企事业单位后勤工作是整个单位工作的基础,是企事业单位正常运行的重要支持和保障。后勤管理工作直接关系到企事业单位的生产、经营和日常管理工作的正常运转和健康发展,关系到企业全体成员积极性的调动和稳定,关系到企事业单位发展的全局。

如今,后勤被广泛应用于企业、事业、机关、学校、医院、科研等各个行业,中共十六届五中全会和“十一五”规划都相继提出了资源节约型、环境友好型的和谐小康社会的奋斗目标,随着中共中央国务院关于全面建设节约型社会号召的提出,后勤的作用也越来越重要,后勤保障需要也正逐渐显露,正基于此,我们急后勤服务人员所需,组织了中央国家机关、军队、高等院校等机构的后勤管理方面的专家学者,特邀了强大的编撰阵容,历时二载,精心策划,全力合作,终于成就了这部350万字的国内首部后勤专业管理巨著——《新时期后勤管理工作探索与实践》一书。

本书既有独特的理论阐述,又有丰富的工作经验体现。相信本书的出版将对现阶段的后勤工作具有强大的指导意义,对工作中遇到问题必将迎刃而解,对今后后勤服务管理的改革与发展必将起到极大的推动作用,诚如此,我们将甚感欣慰!

本书主要内容包括:

新时期后勤管理总论;新时期后勤管理改革与创新;后勤服务社会化工作指南;后勤管理人员职责与要求总论;后勤采购、后勤接待、后勤物资财产管理、基本建设工程管理、后勤房产物业管理、后勤宿舍管理、后勤食堂管理、后

勤生活设施管理、后勤招待所管理、离退休人员管理、后勤生活福利管理、后勤医疗卫生保健与计划生育管理、幼儿园、托儿所管理、车辆管理、消防安全管理、保安安全管理实务、环境与绿化管理实务；军队、高校、机关等等各类后勤管理的分类综述，以及相关后勤通用文书写作技巧与范例和制度表格等等。

同时，本书还在每一部分内容的后面特设了“新时期后勤管理理论与工作实践”专栏，将面向基层后勤管理部门领导征集到的优秀稿件分类刊登，选用和吸纳了他们新时期后勤管理各个方面的最新知识、最新理论研究成果、最科学合理的工作方法、最切实可行便捷有效的工作技巧，以及最先进的管理案例。语言通俗，条例清晰，理论阐述与实例说明紧密结合，权威性、实用性和可操作性极强！

让我们共同努力做好后勤服务保障工作，为全面建设社会主义和谐小康社会而努力奋斗！

编 者

2006 年 10 月

目 录

第一篇 新时期后勤管理总论

第一章 后勤的产生及发展	(3)
第二章 我国后勤的产生及发展	(14)
第三章 后勤管理	(38)
第四章 后勤管理学	(47)
第五章 后勤管理的基本职能	(57)
第六章 后勤组织机构	(68)
第七章 后勤队伍建设	(80)
第八章 后勤公共关系	(110)

※新时期后勤管理经验交流

总结创新 继往开来

湖南省张家界市人民政府副调研员兼行政科科长 欧弋平	(135)
---------------------------------	-------

不断壮大后勤经济 努力提高保障能力

浙江省温州市瓯海区机关事务管理局局长 郑新权	(139)
------------------------------	-------

牢固树立和落实科学发展观开拓进取成绩显著

河北省定兴县机关事务管理局主任 康绍臣	(142)
---------------------------	-------

现阶段后勤服务存在的问题及对策

河北省邢台市任县人民政府机关事务管理局副局长 霍俊校	(145)
----------------------------------	-------

正确领导 全员履行 为创建节约型社会作表率

湖南省吉首市机关事务管理局办公室主任 韩永喜	(149)
------------------------------	-------

浅谈后勤保障工作重要性及队伍建设

河北省唐山市国土资源局 温廷振	(152)
-----------------------	-------

浅谈实现机关后勤优质服务的有效方法和途径

重庆市奉节县机关事务管理局 刘善宾	(155)
-------------------------	-------

湖北省荆州市行管局是怎样进行职能建设的	
湖北省荆州市行管局 孟祥盛 刘青云	(156)
加强基层后勤管理 构建和谐社会的认识和体会	
内蒙古呼和浩特市玉泉区机关事务服务中心 胡兵 魏月飞	(161)
践行“三个代表” 做一名合格的后勤工作者	
河北省石家庄市长安区机关事务管理局副局长 向布友	(162)
强化服务意识不断提升后勤服务水平	
河南省三门峡市人民政府办公室行政科科长 刘瑞峰	(164)
念好“五字”经 服务上水平	
湖北省孝昌县人民政府办公室主任 鲁新元	(166)
试论后勤的科学管理	
湖北省云梦县机关事务管理局局长 程华明	(170)
教育扬帆 公仆助航	
——船营区教育局聘请法制副校长开展工作经验材料	
吉林省吉林市船营区教育局 王 勇	(173)
围绕资源城市转型 加快建设循环经济型强市	
山东省邹城市人民政府 王守生 鲍善顺	(176)
落实科学发展观 立足服务谋发展	
河南省遂平县机关事务管理局副局长 朱晓芳	(178)

第二篇 新时期后勤管理改革与创新

第一章 后勤管理改革的必然性	(183)
第二章 后勤管理改革的目的、方向和原则	(188)
第三章 后勤管理改革的运作方向	(192)
第四章 后勤管理创新原理	(206)
第五章 后勤管理创新实务	(223)

※后勤改革创新经验推广

论构建和谐社会与法院职能	
广西南宁市兴宁区人民法院副院长 雷心田	(243)

弘扬与时俱进精神 促进机关后勤工作的健康发展

浙江省富阳市机关事务管理局局长 洪国良 (245)

改革创新 努力提高机关后勤服务水平

甘肃省徽县人民政府办公室主任 刘亚宗 (247)

强管理 保稳定 促林改

——峡江县强化林政管理促进林业产权制度改革的思考

江西省峡江县林业局局长 郭建明 办公室主任 谢林果 (250)

突出重点 开拓创新 努力提高后勤服务水平

湖南省桂东县机关行政事务管理局办公室主任 陈建飞 (252)

大力弘扬“三创”精神 努力搞好后勤工作

重庆市渝中区机关事务管理局局长 秦 勇 (254)

“多元化投资”——学校后勤设施建设新模式

——我市积极推进学校后勤设施多元化改革工作

广东省阳江市教育局后勤产业办公室主任 廖英模 (256)

坚持“三化”方向、不断提升机关后勤保障服务工作水平

河南省南阳市人民政府机关事务管理局 赵 彬 侯怀田 (258)

机关后勤管理 “三字经”

湖北省宜都市人民政府办公室 段传贵 李姜洁 (261)

与时俱进 开拓创新 建立新型高效后勤工作机制

湖北省宜昌市伍家岗区机关事务管理处主任 宋德群 (263)

改革创新抓服务 真抓实干创一流

——大祥区后勤服务工作的几点做法

湖南省邵阳市大祥区机关事务管理局办公室主任 刘建柳 (267)

立足本职服好务 开拓创新抓改革 真抓实干创业绩

湖南省嘉禾县机关事务管理局 刘汉普 何太石 (269)

大胆改革求发展 勤工俭学学生效益

湖南省邵东县教育局计财科科长 李自敏 (273)

立足实际 与时俱进 开拓创新努力开创机关后勤工作的新局面

山东省东平县机关行政事务管理局局长 杨绪宝 (276)

科学管理 优质服务 搞好后勤保障

——济宁市政府机关服务中心全力推进资源节约型机关建设

山东省济宁市人民政府机关服务中心主任 郝照坤 (281)

践行“三个代表” 构建后勤体系保障

山东省青岛市市南区机关服务中心主任 房鲁民 (282)

在发展与创新中前进

山西省平定县机关事务管理局 王明昌 康建华 (289)

浅谈机关后勤改革创新思路和方法

陕西省吴起县机关后勤服务中心主任 李 魁 (291)

在服务中求发展 在发展中强服务

河北省邯郸市邯山区机关事务管理局 李建军 郝凤娟 (293)

适应形势需要加快改革创新 开创机关后勤工作崭新局面

山东省乳山市机关事务管理局办公室主任 王 强 (298)

坚持科学管理 建设平安和谐校园

四川省宁南县人民政府办公室主任 赵朝富

宁南县教育局局长 张世旭 (301)

与时俱进 开拓创新 努力推进机关事务工作规范化、制度化

湖北省宜昌市夷陵区机关事务管理局局长 马长富 (305)

推进机关后勤改革要有新思路

湖北省神农架林区人民政府副秘书长、机关事务管理局局长 孙三治 ... (309)

立足现实 迎难而上 争取支持 创新局面

——江西省龙南县人民检察院“两房”建设主要做法

江西省龙南县人民检察院 曾萌芽 廖 芸 (312)

加强科室效能建设 做好机关后勤保障

河北省石家庄市新华区教育局计财科科长 郭天旭 (315)

关于做好农村信访维稳工作的思考

广东省阳东县信访局办公室副局长 冯志佳 (317)

是非之地 实现零上访

——阳东县人民法院维稳机制见成效

广东省阳东县人民法院院长 曹伟光 (319)

与时俱进 打造“五型”机关

河北省邯郸市复兴区机关事务管理局局长 郝茂银 (323)

坚持以人为本做好三个转变

——对新形势下做好后勤管理工作的几点体会

河北省武安市教育局机关事务管理处副主任 杨书斌 (325)

创新服务机制 提高服务水平 全力推动机关后勤事业上台阶

河北省清河县机关事务管理局局长 邱福箱 (327)

华中科技大学构建和谐后勤的实践与探索

湖北省华中科技大学后勤集团公共事务部经理 李 琪 (330)

改革创新 发展机关后勤事业

- 湖北省宜昌市市直机关事务管理局党组书记、局长 吴建明 (333)
- 坚持保持党的先进性教育 努力开创后勤工作新局面
- 湖北省郧西县机关事务管理局办公室主任 江新保 (336)
- 全面抓好安全工作 落实后勤工作中重中之重地位
- 吉林省通榆县教育局副局长 李世新 (339)
- 关于科学发展观与农民增收的思考
- 江西省峡江县县委宣传部 傅汉保 傅兵 (341)
- 构建和谐社会 后勤高于一切
- 四川省盐边县人民政府后勤管理服务中心 刘芳均 何兰林 (345)
- 以特色促创新 为山区娃娃铺平上学路
- 云南省昆明市教育局办公室 邢开华 罗文富 (347)
- 在农村中小学大力开展种、养殖业的思路
- 云南省昆明市东川区教育局勤工办 (350)
- 浅谈机关后勤改革创新的思路及方法
- 江苏省阜宁县县级机关事务管理中心 徐 闯 姜友宏 (353)
- 浅谈机关后勤改革创新的思路和方法
- 河北省蠡县县委办公室副主任 何 涛 (356)
- 加强管理 规范服务 努力开创机关后勤管理新局面
- 河南省南乐县机关事物管理局 黄军平 张志浩 (360)
- 提高认识 创新体制 强化管理
- 努力在建设节约型社会中发挥表率作用
- 山东省枣庄市市直机关事务管理局人事科科长 孙晋元 (361)

第三篇 后勤服务社会化工作指南

- 第一章 后勤服务社会化概述 (367)
- 第二章 后勤承包经营责任制 (377)
- 第三章 后勤服务社会化产权管理 (389)

※后勤服务社会化工作探索

浅谈学校后勤服务社会化改革

贵州省毕节地区教育局 何有国 (417)

重点高中后勤既要社会化更要有监控措施

河北省石家庄市第一中学总务处副主任 孙 力 (418)

机关后勤工作社会化改革的实践与思考

湖北省武汉市洪山区机关事务管理局局长 何继文 (427)

机关后勤管理科学化、保障法制化、服务社会化的实现形式初探

湖南省保靖县机关事务管理局局长 邓兴忠 (429)

我县普通中学后勤服务社会化改革的设想思路

陕西省安康市紫阳县教育体育局计财股长 钱直富 (431)

浅谈机关后勤服务社会化改革

江苏省镇江市市级机关事务管理局党组书记、局长 龚志才 (443)

试谈实现学校后勤社会化服务的基本途径

河北省宽城满族自治县教育体育局勤工俭学股股长 李清祥 (437)

学校后勤工作的探索与实践

广东省广州市荔湾区青少年劳动技术学校 陈广伟 沈晓丹 (439)

第四篇 后勤管理人员职责与要求总论

第一章 后勤主管的素质要求 (445)

第一节 形象素质要求 (445)

第二节 心理素质 (446)

第三节 知识和专业素质 (449)

第四节 能力素质 (451)

第五节 职业道德素质 (456)

第六节 后勤主管的领导管理艺术 (457)

第二章 后勤主管的岗位职责 (463)

第一节 后勤部门的工作职责 (463)

第二节 后勤主管的岗位职责 (465)

第三节 后勤工作人员的岗位职责	(466)
-----------------------	-------

※新时期后勤队伍建设大家谈

浅谈后勤队伍建设对保障机关事务工作正常运行的重要性

山西省晋城市公安局 郭建平 高雪楼	(467)
-------------------------	-------

加强作风建设 提高工作效率

海南省琼海市政府办公室副秘书长 董德强	(473)
---------------------------	-------

完善后勤管理体制 推进人事制度改革

不断促进机关后勤管理工作的新发展

海南省临高县直属机关事务管理局局长 谢一新	(476)
-----------------------------	-------

转变机关作风 做好“三个服务”

河南省开封市人民政府办公室副主任 孟祥富	(479)
----------------------------	-------

适应新形势新要求 着力提高机关后勤人员的自身素质

河北省衡水市机关事务管理局局长 陶子江	(482)
---------------------------	-------

以科学发展观为指导 以学习培训为载体

把创建节约型公安局勤务活动引向深入

辽宁省建昌县公安局副局长 郑文广	(484)
------------------------	-------

浅谈后勤队伍建设对保障机关事务工作正常运行的重要性

河北省张家口市阳原县县委办公室副主任 李满仓	(486)
------------------------------	-------

加强后勤队伍建设 搞好机关大院后勤工作

浙江省宁海县机关事务管理局办公室主任 胡云科	(489)
------------------------------	-------

我们这样做后勤工作的

河北省易县县委办公室 贺宝来 冯国丽	(492)
--------------------------	-------

创优服务 全面加强队伍建设

河南省清丰县机关事务管理局局长 吴彦方	(494)
---------------------------	-------

以服务为宗旨 以管理促进服务

湖北省黄冈市政府机关事务管理处副处长 吴佑江	(496)
------------------------------	-------

“三过硬”与“三服务”机关后勤队伍建设

陕西省汉中市汉台区政府机关事务管理科科长 赵 渊	(498)
--------------------------------	-------

浅谈后勤队伍建设与保障机关事务工作正常运行的重要性

河北省石家庄市灵寿县县委后勤科科长 高双伍	(502)
-----------------------------	-------

日清日新 敬业爱岗

河南省林州市人民政府办公室后勤服务中心主任 路计生	(504)
---------------------------------	-------

如何做好后勤思想政治工作

湖北省武汉市江岸区机关事务管理局后勤服务中心主任 汪厚水 (504)

务实 高效 节俭 创优质机关后勤品牌形象

辽宁省沈阳市皇姑区委行政科科长 王 孺 (507)

坚持以人为本 促进后勤工作前勤化

陕西省渭南市白水县人民政府后勤服务中心主任 杨东升 (508)

加强机关后勤队伍建设的几点思考

浙江省文成县机关事务管理局副局长 余西建 (510)

机关后勤部门如何实践“八荣八耻”

福建省三明市市直机关事务管理局办公室主任 李在亨 (513)

第五篇 新时期后勤工作创新管理实践操作指南

第一章 后勤采购工作创新管理实践操作指南 (519)

第一节 供应商管理的创新 (519)

第二节 采购管理控制的技巧 (539)

第二章 后勤接待工作创新管理实践操作指南 (579)

第一节 接待服务技能与知识结构 (579)

第二节 内宾接待管理 (589)

第三节 外事接待管理 (592)

第三章 后勤物资财产工作创新管理实践操作指南 (608)

第一节 固定资产的管理 (608)

第二节 材料及低值易耗品的管理 (611)

第三节 设备家具保养的方法 (615)

第四节 物资财产管理规章制度 (619)

第五节 物资财产管理表格 (640)

第四章 后勤基本建设工作创新管理实践操作指南 (677)

第一节 基本建设工程的内容 (677)

第二节 基本建设工程的分类 (678)

第三节 建设项目合同管理	(679)
第四节 工程施工管理	(688)
第五节 竣工验收管理	(700)
第五章 后勤房产物业工作创新管理实践操作指南	(705)
第一节 房屋管理的形式	(705)
第二节 产权管理	(708)
第三节 房屋使用管理	(724)
第四节 房屋维修管理	(726)
第五节 房屋租赁管理	(729)
第六节 房产及物业管理规章制度	(735)
第六章 后勤宿舍工作创新管理实践操作指南	(762)
第一节 宿舍的分类	(762)
第二节 宿舍管理方法	(762)
第三节 宿舍设备物品管理	(763)
第四节 宿舍服务管理	(763)
第五节 宿舍安全管理	(763)
第六节 宿舍管理规章制度	(764)
第七节 宿舍管理表格	(771)
第七章 后勤食堂工作创新管理实践操作指南	(786)
第一节 食堂管理概述	(786)
第二节 食堂计划管理	(788)
第三节 食堂原材料管理	(794)
第四节 食堂销售管理	(801)
第五节 食堂质量管理	(805)
第六节 食堂价格管理	(808)
第七节 食堂财务管理	(812)
第八节 食堂饭菜质量管理	(817)
第九节 食堂卫生质量管理	(821)
第十节 食堂机械设备管理	(825)
第十一节 食堂管理规章制度	(840)
第十二节 食堂管理表格	(858)