

现代学校

XIANDAIXUEXIAOGUANLIXUEGAILUN

管理学概论

常 青 苏德刚 编著

哈尔滨地图出版社

现代学校管理学概论

XIANDAI XUEXIAO GUANLIXUE GAILUN

常 青 苏德刚 编著

哈尔滨地图出版社

• 哈尔滨 •

图书在版编目(CIP)数据

现代学校管理学概论/常青, 苏德刚编著, —哈尔滨:
哈尔滨地图出版社, 2007. 1

ISBN 978-7-80717-541-4

I. 现…II. ①常…②苏… III. 学校管理—概论 IV. G47

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 015253 号

哈尔滨地图出版社出版发行

(地址: 哈尔滨市南岗区测绘路 2 号 邮政编码: 150086)

黑龙江省地质测绘印制中心印刷厂印刷

开本: 850 mm×1 168 mm 1/32 印张: 10.875 字数: 311 千字

2007 年 1 月第 1 版 2007 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-80717-541-4

印数: 1~1 000 定价: 28.00 元

前 言

百年大计，教育为本。在黑龙江这块沃土上，曾有一代又一代人，上下求索，寻找一条兴国富民之路。人们从长期的奋斗和不断探索中领悟到一条真理：“国将兴，必贵师而重傅”。因此，如何振兴龙江教育，如何提高全省劳动者素质，成为各界关注的焦点。

本书试图阐述现代学校管理的理论基础、理论形成，分析学校管理过程、管理模式，揭示学校管理机制及学校管理工作中的一般规律和特殊规律，研究与探讨现代学校管理的本质及其表现，对影响学校管理工作及其产品质量的因素做了全方位的分析，对现代学校管理者的基本素质与心理素质进行了系统研究，提出了控制和优化学校管理环境的途径和措施，为教育管理者提供管理策略和管理方法，达到实现优化管理的目的。本书作者认为，成功的管理在于探明制约机制与合理而巧妙地运用制约机制，学校管理的中心课题是研究学校管理的机制，管理学校机制的核心是对人的制约，对人的制约的核心是心理制约和制度制约。本书的学科体系正是建立在这一基点上，吸收和借鉴已有的学校管理成果，这只是一种尝试，希望这是一种有益的尝试，不当之处敬请读者指正。

相信广大教育工作者能从这本书中找到一点感悟，或者感奋，或者深思，或者共鸣，或者争论，这正是作者所期待的社会效果。

作 者

2006年12月于哈尔滨

目 录

第一章 绪论	1
第一节 学校管理学的研究对象及学科研究概况.....	1
第二节 学校管理学的产生及基本性质.....	19
第三节 学校管理学的研究方法.....	27
第四节 学习和研究学校管理学的意义.....	31
第二章 学校管理学基本理论	33
第一节 学校管理学的理论基础.....	33
第二节 学校管理学的理论形成.....	40
第三节 教育管理技术.....	63
第四节 学校管理思想和原则.....	76
第五节 学校管理过程.....	83
第六节 学校管理的方法和成功管理模式.....	92
第三章 现代学校管理机制	99
第一节 学校管理的制约机制.....	100
第二节 学校管理的竞争机制.....	108
第三节 学校管理的应变机制.....	117
第四章 学校管理策略	128
第一节 宣传策略.....	129
第二节 经营策略.....	132
第三节 发展策略.....	137
第四节 用人策略.....	140
第五节 用权策略.....	146
第五章 学校管理者	150
第一节 学校管理者的素质与威信.....	150
第二节 学校管理者的岗位意识.....	158
第三节 学校管理者的心理品质.....	169

第四节 学校管理者的作风与自律.....	182
第六章 学校管理结构.....	187
第一节 学校管理结构概述.....	187
第二节 学校管理的组织结构.....	195
第三节 学校人员与人事结构.....	201
第四节 学校管理的程序结构.....	217
第七章 教学管理.....	223
第一节 教学管理概述.....	223
第二节 教学管理过程.....	229
第三节 教学质量管理与评价.....	237
第四节 教学环境管理.....	247
第八章 教师管理.....	263
第一节 教师管理概述.....	263
第二节 师资队伍管理的组织和自身建设.....	264
第三节 教师队伍法制建设与依法治教.....	269
第四节 教师队伍管理的新理念.....	286
第九章 学生管理.....	289
第一节 学生工作管理概述.....	289
第二节 学生工作管理的内容.....	293
第三节 学生思想品德工作.....	296
第十章 现代学校管理思想和管理改革.....	302
第一节 建设学习型学校.....	302
第二节 创新管理.....	308
第三节 建立学校管理新的运行机制.....	317
参考文献.....	339

第一章 绪 论

学习本章将使我们了解什么是管理、管理科学和学校管理；弄清管理、管理科学和学校管理的历史发展脉络；明确学校管理的基本性质；认识学校管理的科学基础。通过本章的学习，我们将对上述内容有一个概括的认识，为学习以后各章奠定基础。

第一节 学校管理学的研究对象及学科研究概况

一、学校管理学的研究对象

每一门学科都有它特定的研究对象，学校管理是一个十分复杂的系统工程，学校管理学以研究学校内部管理活动的现象及其规律为主要对象，同时研究学校内部诸因素与整个教育系统和社会系统中诸因素的相互影响作用及其规律。它的基本内容包括：研究学校工作目标和学校管理工作的指导思想；研究对学校各项工作实施管理的活动内容和方法；研究学校管理活动的过程及其有效进行的条件；研究学校管理机构和管理人员的组成及其活动方式。学校管理学主要研究学校领域的管理活动及其规律，研究学校教育活动的领导和组织问题，从而实现学校的管理目标。

二、学校管理学的研究概况

（一）对“管理”的研究

1. 什么是管理？

就其本身词义看，管理是“辖”、“处理”的意思，主其事为管，治其事为理，两者结合，统称管理。英文为 management，指的是“管理”、“处理”、“办理”、“经营”等事。但是，管理学家们对管理概念的表述却不尽相同，他们从不同的角度给管理下定义。

政治家把管理看做是实现政治主张和政治纲领的过程；经济学家认为管理和土地、机器、劳动力、资金等一样都是经济因素，经济是

人们为了克服现有物质不足,根据经济性的原则所进行的一切有计划的活动,管理就是人们根据经济原则所进行的有计划的活动;从行政管理者的角度,认为管理是职权系统;心理学家认为管理是调解人员的情绪、掌握人员的需要,以激励人员的精神手段;社会学家把管理看做是社会均衡的过程。

那么,从管理学家的角度看呢?古典管理学家认为,管理是一种职能、过程或工作。主要观点有:“管理,就是实行计划、组织、指挥、协调和控制”([法]H·法约尔著,周安华等译:《工业管理与一般管理》,中国社会科学出版社1982年版第5页);“管理是一个为了达到同一目标而协调集体所做努力的过程”([美]小詹姆斯·H.唐纳利等著,李柱流等译:《管理学基础》,中国人民大学出版社1982年版第10页);“管理可以理解为筹划、组织和控制一个组织或一组人的工作”([英]托尼·布洛克特著,洪历建等译:《管理:理论与原则》,四川省社会科学院出版社1986年版第1页)。他们十分强调管理以工作为中心,主要是对“物”的管理,重点在任务量,忽视了被管理者在管理中的作用。

现代管理学家普遍强调管理以人员为中心,重视对“人”的管理,发挥人,包括被管理者在管理中的作用。具有代表性的观点有:“管理就是由一个或更多的人来协调他人活动,以便收到个人单独活动所不能收到的效果而进行的各种活动”([美]小詹姆斯·H.唐纳利等著,李柱流等译:《管理学基础》,中国人民大学出版社1982年版第18页)。这种观点强调:管理工作的中心是管理其他人,管理工作的主要目的是通过其他人的活动来收到工作效果;管理工作是通过协调其他人的活动来进行的;管理人员必须同时考虑其他人和其他人的工作。一言以蔽之,管理就是“通过其他人来完成工作”。管理者的任务“在于指导其他人的努力和活动,通向共同的目标”([美]约瑟夫·L.梅西编著,陈语更等译:《管理学概要》,辽宁人民出版社1985年版第4页)。

《中国管理科学大辞典》的定义是:“所谓管理,系指经由他人的努力使工作目标顺利达成的种种活动。管理代表人们在社会中所采取

的一类具有特定性质和意义的活动，其目的为借由群体合作，以达成某些共同的任务或目标。换言之，管理乃是人类追求生存、发展和进步的一种途径和手段。”我们认为：管理是社会活动的过程。它的基本活动内容是决策、计划、组织、控制，围绕达到既定目标，兼具有科学性和艺术性的特点。管理的基本含义，是对人的调配和对物的管理的统一，两者不可分开、相互制约。管理是为了完成组织的共同目标而从事的对人与对财、物等资源的协调活动。而一切管理工作都是以调动人的积极性、发挥人的主观能动作用为前提的。为使人力和物力得到合理的、有效的使用，需要掌握管理工作的客观规律，按照一定的管理程序，采用科学的管理方法。

2. 管理的意义

(1) 管理的普遍性

在日常生活中普遍存在着管理现象。厂长管理工厂生产；乡长管理农业生产；商店的经理管理商品出售；校长管理学校教育教学工作；军队的连长管理连队工作；政府机关管理城市与乡村，等等。尽管行业不同，管理层次不一，各级管理人员从事不同的专业管理，指向不同的管理目标，但他们都在实践着管理。

人人受管理。人都生活在一定的系统之中，在家庭系统中，受家庭系统的管理；早晨上班就步入工作系统，受工作系统的管理；进入商店买东西，受商店的管理；走在路上步入交通系统，受交通规则的管理；晚上去电影院看电影，同样受到影院管理系统的管理。一个人在一生中的不同发展阶段，也要先后受到不同组织的管理。管理处处在，人人受管理。

管理是社会中最普遍的社会现象。管理存在于人类社会的各级组织活动之中，无论是生产劳动、文化教育、体育卫生、科学技术，还是政府的、军队的、群众团体的活动，乃至日常生活，都存在着管理现象。不管人们是否意识到，人们都受到不同组织的管理，也影响着我们生活的各个方面。

(2) 管理的必要性

组织的存在就决定了管理的必要性。人作为一种社会动物，在与自然界的斗争中，只有依靠群体的努力才能维持生存和发展，实现自己的目标，满足自己的愿望。为达到这一目的，随着社会生产的发展，人们建立了各种各样的生产和社会组织。组织是人们为了实现某种目标而组成的群体，而这种目标是孤立的个人所无法实现的。但要实现组织的目标，满足其成员的个人要求，就必须通过一定的方式将组织所拥有的人力、物力、财力等按一定结构有效地结合起来，要达到这种目的就需要管理。可见，有了人类社会，管理就成为人类社会生产活动和社会活动的必要条件。它是人类社会共同生产劳动和社会活动的产物。

管理是社会组织的功能。组织起来的群体，如果是一群孤立个人的简单集合体，组织的力量就会被分散和抵消。只有通过管理组织才能发挥自己的作用。因此，在任何组织中都需要管理与指挥，在此基础上才能谈到追求效率。如果失去管理，组织就失去了它存在的意义。马克思说得好，“一个单独的提琴手是自己指挥自己，一个乐队就需要一个乐队指挥”（《马克思恩格斯全集》第23卷第367页，人民出版社1976年版）。由此看来，失去指挥的乐队奏不出和谐的乐曲，失去管理的组织发挥不了组织的效用。

（3）管理的重要性

人类对管理重要性的认识是随着社会的发展而逐步提高的。在现代社会，生产力飞速发展，科学技术突飞猛进，社会分工越来越细，但综合能力越来越强，广泛开展跨学科、跨部门、跨领域的横向联系，管理的内容越来越多，管理的规模越来越大，这一切都迫切要求提高管理水平；世界上越来越多的人已接受了“向管理要质量”、“向管理要效率”的口号。现代管理已是社会和现代文明发展的重要支柱。有人早已指出，20世纪作为管理世纪而被载入史册。

十一届三中全会以来，党和国家的工作重点已经转移到以经济建设为中心的轨道上来。但是我国科学技术和管理的落后，极大地影响了生产力的发展。我们的管理组织、方法和手段等，在许多方面远远

适应不了社会主义现代化建设和改革开放的需要。党的十三大政治报告中明确指出：“现代科学技术和现代化管理是提高经济效益的决定因素，是使我国经济走向新的成长阶段的主要支柱，必须清醒地认识到，技术落后，管理落后，靠消耗大量资源来发展经济，是没有出路的。”所以我们必须充分认识到，管理科学化和现代化，是提高社会经济效益、发展社会生产力、加速社会主义现代化建设进程的主要手段。

从我国实际情况看，社会主义制度的优越性未能得到充分发挥，除科学技术水平低外，关键是管理水平低。由于管理上不去，在管理体制、组织形式和工作方法上，都存在着严重问题，在一定程度上抑制了社会主义制度优越性的发挥，影响了广大人民群众的积极性、主动性和创造性。因此，认识管理的重要性对我国社会主义建设具有特殊意义。

3. 管理的要素

(1) 管理者

在任何组织中，所有的工作都可以相对区分为两类：一类是非管理性工作，即完成具体任务的工作，像工人、教师、店员等所从事的工作；一类是管理性工作，即指挥他人完成具体任务的工作，像厂长、校长、经理等所从事的工作。所谓管理，指的是管理者所从事的工作。管理者是指在人类社会特定组织中承担管理职能、从事管理性工作的个人或集体，是组织和利用人力、物力和财力等资源去实现组织目标的指挥者和组织者。他们虽然有时也完成某些具体任务，但他们更多的是进行计划、组织、协调与控制，承担起管理的职能。其目的是通过自己的正式职位和管理专业知识，影响或改变特定组织的行为方向或方式、程度，以取得最高效率，管理者是管理活动过程的主体。

由于责任和权限不同，管理者有不同的层次。一般被区分为高层、中层、基层三个层次。管理者具有历史性。在人类社会漫长的管理实践活动史上，由于生产力发展水平不同，管理者也随之发生变化。管理史学家认为，在人类社会处于小生产时代时，管理者由物质资料所有者担任。在近代生产力条件下，技术的作用十分突出，管理者则由

技术专家担任。在当代社会大生产条件下,管理所起的作用越来越大,管理的内容日益综合、复杂和艰巨,需要解决多方面的问题,管理者则应由受到专门管理训练,具备现代化管理知识、技能的人担任。此外,由于管理者从业属性不同,又有不同的具体形态,如工业管理者、农业管理者、商业管理者、军事管理者、教育管理者等。

(2) 管理对象

管理对象一般是指管理的内容。究竟有哪些管理对象,人们尚未取得共识。有三对象说:人、财、物;四对象说:人、财、物、事;五对象说:人、财、物、时间、信息;六对象说:人、财、物、时间、空间、信息;七对象说:人、财、物、时间、空间、信息、事件。这除了反映人们认识的角度不同,更主要反映了管理内容的日益丰富和复杂。随着管理的深入发展,对这一问题的认识将进一步深化。我们认为,无论哪种说法都有一定的道理。无论有多少要素,其中的人、财、物是最基本的要素。这其中人是核心,起决定性作用,因为人是能动性资源,其他则为非能动性资源。

(3)管理手段是指管理者为达到一定的管理目标所采用的方法和措施。是管理者作用于管理对象的媒体,是实现管理目标的必要条件。管理手段主要有:

① 法规手段

指通过国家机关制定的一切规范性文件,如法律、法令、条例、规定、决议、命令及各项规章制度等,来达到管理目标,保证管理工作有序而又相对稳定,调节和控制管理活动的发展。它具有稳定性、权威性和规范性等特点。

② 行政手段

指行政机构和领导者运用权力,通过强制性的行政命令等直接对管理对象发生影响,按照行政系统和层次来控制管理活动,这是实现管理目标的必要手段之一。其实质是通过行政组织中的职务和职位进行管理,它特别强调的是职责、职权、职位,而不是个人能力和特权。它具有权威性、强制性、无偿性、垂直性等特点。

③ 组织手段

通过组织整体力量来影响个体,以实现管理目标。主要内容是:把组织内部的各方面人员用适当的方式组织起来,协调好各方面的关系,调动一切积极因素,形成一致的行动,提高整体力量。

④ 经济手段

指依靠经济组织,按照客观经济规律的要求来管理经济的各种措施和方法。常用的经济手段主要有价格、税收、利息、利润、工资、奖金、罚款和经济合同等。它具有间接性、有偿性、关联性、平等性等特点。

⑤ 宣传教育手段

运用思想政治工作或激励等方式使受教育者在意识形态领域或物质生产领域得到进一步提高和发展的措施和方法,它是提高人的认识、实现管理目标的重要途径。

⑥ 咨询顾问手段

指用专门的知识和技术,通过群体或个体的智能结合来解决管理中出现的复杂问题。此外,还有学术手段、信息手段以及计算机在现代管理中的广泛使用等手段。

4. 管理的特点

(1) 目标性

一切管理活动都以实现预期目标为中心。可以断言,没有目标,就没有管理。管理自始至终围绕着目标运行,向着目标步步接近,直至最后达到目标。因此,管理是达到预期目标的一种活动。管理的目标性是管理的显著特点之一,在管理过程中十分重要。所以对管理者来说,选择和确定目标就显得格外重要了。目标一般区分为反映方向、地位、责任和道德要求的观念性目标和反映数量、质量、规模、速度、成果的指标性目标,两种目标具有统一性。此外,管理者还要进行目标导向引导,使各自分散、孤立的目标合成一个集中、共同的目标。

(2) 决策性

决策是管理者为了达到预定目标,在客观条件约束下,从多种方

案、规划中进行主观判断和选择的一种管理。决策贯穿于管理的全过程，是管理过程的核心。因此，从这个意义上说，管理就是决策。在管理过程的每一阶段都涉及决策问题。例如，确定何种组织目标，采用哪种行动方案，怎样协调和控制等都需要作出决策。决策，有正确的决策和错误的决策，错误的决策必然给管理带来损失。因此，管理者要在千头万绪之中找出问题的关键，权衡利弊，及时作出正确可行的决策。

(3) 组合性

管理离不开人、财、物、时间、空间、信息等资源，而这些资源对管理者来说是有限的，如何在有限的资源条件下获得最好的效益呢？这就要求管理者要进行合理的组合，选择一种最佳的调配方式。从这个意义上说，管理实际上就是做组合工作，但绝不是各个要素的简单相加，而是在各要素调配后，在新的基础上的协作。合理的组合，将会充分挖掘潜力，降低消耗，减少不必要的重复和无效劳动，提高管理效益。错误的组合也必然造成人、财、物等资源的浪费，降低工作效率，影响目标的实现。

(4) 活动性

一是指管理者与被管理者之间的双边活动性。这种双边活动贯穿于整个管理过程。管理者的活动主要是将被管理者激励起来、组织起来去实现预期目标，对被管理者的行为进行协调、控制和指挥。在管理过程中，管理者要想完成这种活动，必须具备一定的影响力，这种影响力能够保证管理者完成管理活动。这就需要管理者具备一定的管理素质，例如一定的知识结构、能力水平、组织才能和威信等。此外，还要有管理者对每一个人的尊重与信任、支持与谅解，为每个人都提供发挥自己才能的机会和条件。这样，管理者才能更好地完成管理活动。同时，被管理者也必须在管理者的带动下积极活动起来，才能构成双边活动，只有管理者的积极性而缺乏被管理者的积极性，也不能构成管理过程。我们也应看到，被管理者也会对管理者施加增强管理者的信心、勇气的积极影响力；同时也会施加动摇管理者的决心、毅

力和造成决策上失误的消极影响力。因此，管理具有双边活动性的特点。

二是指管理过程的活动性。管理过程是由计划、组织、协调、执行、控制五项基本活动组成。如把管理过程看成是一个系统，那么上述五项基本活动就是其要素。这五个要素按一定方式组成一定的结构，按着一定的方向运动，每个要素在系统中发挥着自己的功能，使管理过程不断向预定目标挺进。缺乏管理者与被管理者之间的双边活动性和管理过程五项基本要素的活动性，就无法构成管理过程。

（二）对“管理科学”的研究

1. 管理科学的含义

我们在区分科学的管理、管理的科学、科学管理和科学管理几个易于混淆的概念中了解一下管理科学的含义。

（1）科学的管理与管理的科学

科学的管理是指科学化和管理、合乎科学道理的管理、按科学的标准所进行的管理。我们平时习惯用语中所说的科学管理，就是指这种意义上的管理。与此相反的是凭个人主观愿望的管理、经验性的管理、手工业式的管理、单纯依靠行政手段的管理，等等。这些管理都是非科学化的管理。管理的科学是指关于管理工作的科学，包括管理思想、管理理论等，是对管理工作的基本性质、本质、特征、管理运行规律、原理、原则、方式方法等的系统论述。这些论述是从管理实践经验中升华而来的，是对管理工作的一种理性认识，是指导管理者进行管理工作的理论武器。

（2）科学管理与管理科学

科学管理是指按照客观事物自身发展的规律，组织社会活动和生产活动的理论与实践。其理论和方法随着社会的发展和科技的进步而不断丰富和完善。在现代社会中，指综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学的理论、方法、技术和手段所实施的管理。此外，它也是一个具有特定意义的概念，指的是管理理论历史发展的一个代表性流派，即以泰勒等人为代表的古典管理理论。管理科学是指研究管理

现象、揭示管理规律的科学。其研究对象是管理系统和管理活动。核心是研究管理系统中组织与成员、组织与环境的基本矛盾。其范畴包括管理、人、组织、行为、目标和控制。管理科学是一门新兴的综合性学科,本书正是指这种意义上的一门学科,而不是指科学的管理、管理的科学和科学管理。此外,它也是一个具有特定意义的概念,指的是管理理论历史发展的一个代表性流派,即指包括西蒙等人在内的一种现代管理学说。

2. 管理科学的特点

(1) 理论基础现代化

它要求管理工作必须建立在现代科学理论上,特别是建立在现代系统科学理论的基础上。管理科学认为,管理工作除要运用经济科学、社会科学、心理科学等知识外,还必须运用系统理论、控制理论、信息理论等科学知识。现代管理科学要求把管理对象视为一个动态系统,依靠信息反馈对管理对象进行整体优化控制,以达到管理目标。如果只凭借管理者的信念、愿望、经验、热情和个人才能进行管理,不会是科学的管理。现代管理科学的理论基础具有现代化的特征。

(2) 管理工作程序化、定量化、数学模式化

管理科学需要一切管理工作都要尽可能地程序化、定量化和数学模式化。程序化是指进行管理的过程和处理管理过程的每一环节时,必须符合被管理者自身运动客观逻辑规律的合理顺序,既不能互相颠倒,也不可跳跃或轻视。定量化和数学模式化是指在管理过程中要尽量用数学和数学模式来反映管理对象中各种因素的动态关系,使管理过程具有严格的科学性,使管理工作具有说服力。现代管理科学反对凭主观意愿的随机管理,反对只求定性不求定量、不能建立数学模式的管理。即,能定量的必须定量;能建立数学模式的必须建立数学模式。管理科学十分强调管理工作的程序化、定量化和数学模式化,认为不能进行程序化、定量化和数学模式化的管理,不能称为真正的科学化、科学化管理。

(3) 管理手段现代化

管理科学要求管理工作必须尽量运用现代科学技术所提供的物质手段进行管理工作，特别重视电子计算机在管理工作中的应用。可用于管理工作的现代技术手段多种多样，但主要是情报技术、通讯技术、信息网络技术等。

(4) 以决策为主要着眼点

现代管理科学认为，管理既是决策手段，也是决策过程，管理的过程就是决策的过程，管理过程不能离开决策而独立存在。因此，手段和过程融合为一，最后都体现在整体效果令人满意的目标上。目的是现代管理科学十分重视的问题，认为管理的全过程，每一环节都要为预定的目标服务。

(5) 管理的集体性

现代管理科学认为，管理不应只是个人的管理，而应是集体性的管理。这个集体主要是指由专家、内行组成的“参谋部”、“智囊团”、“思想库”、“顾问组”之类。也包括由情报人员、计算机使用人员、统计分析人员等组成的“助手”。此外，再加上管理者。现代管理科学十分强调“团体班子”的科学知识和智慧。

由于管理科学具有上述几个显著特点，从而把自身同其他管理学说较为明确地区分开来。需要引起我们注意的是，我们在强调现代管理科学重要性的同时，并不否定或者忽视管理经验和现代管理艺术在现代管理工作中的意义和作用。管理科学的现在和未来都不能完全代替管理经验和现代管理艺术，因此，我们对管理科学的特点要全面地认识 and 了解。

(三) 管理与行政的差异

1. 行政的一般理解

行政一词的字面理解是推行政务。我国古代就有“行其政事”之说。在英语中，行政是指治理、管理事务的意思。行政往往被解说为政府事务的管理。实际上可以认为行政是行政管理的简称。管理比行政管理的产生要早得多。有了人类的集体活动和共同目标就有了管理，而当国家出现后才有政府对国家事务的管理，即行政管理。霍奇金森