

招玩转

电脑办公

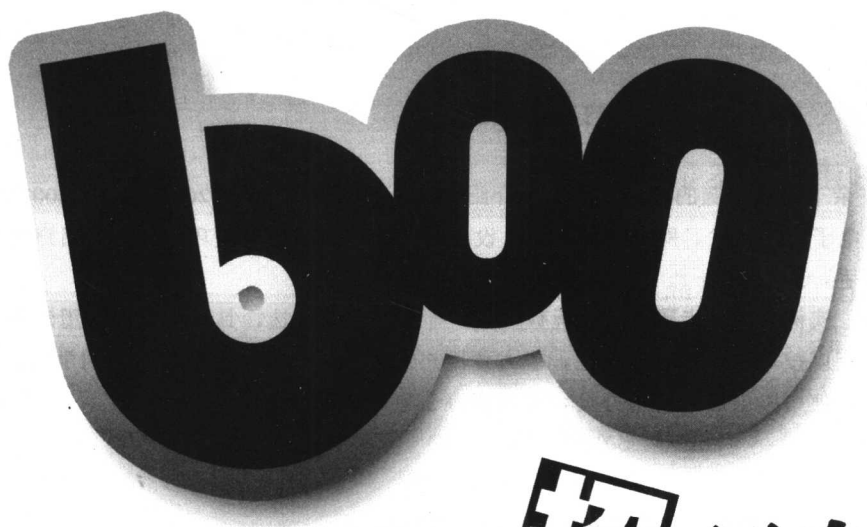
- ✦ 精挑细选，招招实用，带给读者最完善、最有用的知识
- ✦ 内容全面，分类明确，具有字典查询风格，可从目录中直接找到解决问题所需的内容
- ✦ 双栏排版，内容紧凑，精简的篇幅带给读者更丰富的知识
- ✦ 详细介绍了电脑办公中最新、最实用的操作技巧，适合希望快速提高电脑办公技能和工作效率的读者作为速查手册使用



本书编委会 编著



电子工业出版社
Publishing House of Electronics Industry
<http://www.phei.com.cn>



招玩转

电脑办公

本书编委会 编著

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 · BEIJING

内 容 简 介

本书通过 600 余个精心挑选的典型实例详细介绍了 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、电子邮件收发、网上浏览、办公设备维护等方面的应用技巧，从而使用户快速成为电脑办公高手。

本书内容全面、实例典型、步骤详尽，所有知识点都经过精挑细选，具有极强的实用性和可行性。各个知识点以技巧的形式独立存在，以方便用户进行选择学习。通过本书的学习，用户可以快速熟练地使用电脑进行日常办公，并提高办公效率。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

600 招玩转电脑办公 / 本书编委会编著. —北京: 电子工业出版社, 2007.10

ISBN 978-7-121-05195-1

I. 6… II. 本… III. 办公室—自动化—基本知识 IV. C931.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 159211 号

责任编辑: 牛晓丽

印 刷: 北京东光印刷厂

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 17.5 字数: 448 千字

印 次: 2007 年 10 月第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言

也许你有过这样的经历：在使用电脑过程中遇到一个难题，自己怎么也无法解决，请教了一位高手后才恍然大悟：“哦，原来是这样，很简单的嘛！”对于这种情况，其实是对电脑或者某一软件操作不熟练造成的，只学会了基本操作，还没有掌握其中的应用技巧和操作诀窍。

本系列图书就是针对这一现象，汇集了众多电脑应用高手和专家的操作经验与“独门绝技”，帮助你快速提高电脑应用水平，切实提高办公效率，轻松解决各种疑难问题。

图书特点

本系列图书最大的特点就是能够让你**「学以致用」**，书中收录的技巧经典实用，讲解清晰透彻，是你快速提高电脑应用水平的理想选择。

1. 精挑细选 招招实用

本系列图书中介绍的实例都是作者根据多年的使用经验、结合软件的实际应用归纳总结而成的，并且每个实例都经过精挑细选，确保招招实用，力求带给读者最完善、最有用的知识。

2. 内容详实 分类明确

本系列图书的内容系统全面，为了方便读者快速解决问题，对每一类别的技巧和经验进行了科学归类，具有字典查询的风格，直接从目录中即可找到解决问题所需的知识。

3. 双栏排版 紧凑美观

本系列图书采用双栏排版，使内容更加紧凑，精简的篇幅带给你更丰富的知识。

4. 操作简单 流程相辅

为了便于读者快速掌握操作技能，本系列图书在编写过程中力求采用最简便、最有效的步骤进行讲解，通俗易懂，简单实用。此外，在讲解具有一定难度的步骤时，所附图片中还添加了详细的操作流程线，让读者一目了然。

本书内容

本书共有9章，第1章介绍日常办公中的Windows XP应用技巧，第2章介绍Word

2003 的基本应用技巧，第 3 章介绍 Word 2003 在表格和图形方面的应用技巧，第 4 章介绍 Excel 2003 的基本应用技巧，第 5 章介绍 Excel 2003 在公式、函数以及图表方面的应用技巧，第 6 章介绍 PowerPoint 2003 在幻灯片制作中的应用技巧，第 7 章介绍收发电子邮件的技巧，第 8 章介绍办公中的网络应用，第 9 章介绍常用办公设备的使用与维护技巧。

适用对象

本书尤其适合使用电脑进行办公的工作人员，以及即将进入职场的大中专院校和相关培训班学生阅读。

本书作者及致谢

本书由凯德文化策划并组织本书编委会编写，参与本书编写工作的人员有谭有彬、李勇、徐志彬、谭菊、刘庆林、张东、樊小勇、李刚、曾晓燕、李瑶、杨丽华、杨晓碧、赵学庆、李光炬、唐敏、叶俊、李从英、唐波、康宁、黄波等，在此向他们表示感谢！

由于技术发展非常迅速，加之编者水平有限，书中难免会有疏漏和不足之处，敬请广大读者和专家批评指正。

目 录

第 1 章 Windows XP 办公高手速成.....1

1.1 系统个性化设置.....1

- 第 1 招 更改系统图标样式.....1
- 第 2 招 自定义桌面图标的大小....1
- 第 3 招 自定义“回收站”满时的提示信息.....1
- 第 4 招 自定义“回收站”图标....2
- 第 5 招 自定义“回收站”的名字.....2
- 第 6 招 锁定当前用户的桌面设置.....2
- 第 7 招 找回“显示桌面”图标....3
- 第 8 招 改变任务栏的位置.....3
- 第 9 招 去掉快捷方式图标中的小箭头.....3
- 第 10 招 自定义隐藏或显示通知区域中的图标.....3
- 第 11 招 在系统通知区域中删除时钟.....4
- 第 12 招 修改通知区域中的时间格式.....4
- 第 13 招 设置系统时间与服务器同步.....5
- 第 14 招 禁止运行桌面清理向导....5
- 第 15 招 隐藏显示在“开始”菜单中的用户名.....6
- 第 16 招 更改“开始”菜单的存放路径.....6
- 第 17 招 屏蔽“开始”菜单中的功能项.....6
- 第 18 招 隐藏“开始”菜单中的常用程序列表.....7
- 第 19 招 隐藏“我最近的文档”....7

- 第 20 招 加快“开始”菜单的显示速度..... 7
- 第 21 招 禁用控制面板..... 7
- 第 22 招 隐藏“显示属性”对话框中的各个选项卡..... 8
- 第 23 招 禁止开机磁盘扫描..... 8
- 第 24 招 删除不必要的启动项目... 8
- 第 25 招 缩短载入区域网络的等待时间..... 9
- 第 26 招 减少开机滚动条滚动次数..... 9
- 第 27 招 让系统实现自动登录..... 10
- 第 28 招 登录时激活小键盘输入状态..... 11
- 第 29 招 修改 Windows XP 的开机画面..... 11
- 第 30 招 让系统实现定时关机..... 11
- 第 31 招 让电脑实现智能关机..... 12
- 第 32 招 让系统意外关机时出现提示..... 13
- 第 33 招 更换系统启动和关闭时的声音..... 13
- 第 34 招 禁用错误报告..... 14
- 第 35 招 优化系统虚拟内存..... 14
- 第 36 招 更改设置后不重启也可生效..... 15
- 第 37 招 将安全模式加入启动选项..... 15

1.2 管理文件资源.....16

- 第 38 招 快速找到最近被删除的文件..... 16
- 第 39 招 删除无法删除的文件..... 16
- 第 40 招 取消删除文件时出现的确认对话框..... 17

第 41 招	文件或文件夹选定常用技巧.....	17
第 42 招	一次性创建多个文件夹.....	17
第 43 招	彻底隐藏文件.....	18
第 44 招	双击批处理文件时执行编辑操作.....	18
第 45 招	隐藏磁盘驱动器.....	18
第 46 招	禁止访问磁盘驱动器.....	19
第 47 招	在 NTFS 格式下加密文件或文件夹.....	20
第 48 招	禁止保存文件上次更新时间.....	20
第 49 招	禁止使用“文件夹选项”命令.....	21
第 50 招	转换图片文件格式.....	21
第 51 招	禁止文件夹以“缩略图”方式显示.....	21
第 52 招	改变“我的文档”的存放路径.....	22
1.3	系统安全与病毒防范.....	22
第 53 招	设置超强的 Windows XP 启动密码.....	22
第 54 招	启用账户锁定策略.....	23
第 55 招	给 Administrator 账户设置密码.....	23
第 56 招	将 Administrator 账号改名.....	24
第 57 招	禁用来宾账户.....	24
第 58 招	通过快捷方式锁定电脑.....	25
第 59 招	禁止使用命令提示符.....	25
第 60 招	指定特定用户访问共享资源.....	25
第 61 招	开启自动更新功能.....	26
第 62 招	启用 Windows XP SP2 防火墙.....	26
第 63 招	使用工具扫描系统安全漏洞.....	27
第 64 招	关闭木马和病毒可能	

	利用的端口.....	27
第 65 招	屏蔽可能被黑客利用的端口.....	28
第 66 招	应用 TCP/IP 端口筛选服务加强安全.....	29
第 67 招	管理 Internet 加载项.....	30
第 68 招	欺骗黑客妙招.....	30
第 69 招	卸载 WSH 预防脚本病毒.....	31
第 70 招	软件下载安全技巧.....	31
第 71 招	防止泄露自己的信息.....	31
第 72 招	养成良好的安全操作习惯.....	33

第 2 章 Word 2003 基础与进阶.....34

2.1	文档操作与设置技巧.....	34
第 73 招	打开文档前预览文档内容.....	34
第 74 招	打开文档时建立备份.....	34
第 75 招	快速返回上次编辑的位置.....	34
第 76 招	一次保存多个打开的文件.....	35
第 77 招	设置文档保存路径.....	35
第 78 招	快速自动保存文档.....	35
第 79 招	设置自动保存文档的时间.....	36
第 80 招	保存文档中的部分内容.....	36
第 81 招	修改显示的最近使用文档数目.....	36
第 82 招	修改 Word 中的默认页面.....	36
第 83 招	快速更改文字的字体或字号.....	37
第 84 招	禁用创建画布功能.....	37
第 85 招	更改默认的快捷键.....	37
第 86 招	改变尺寸单位.....	38

第 87 招	将常用工具按钮添加到工具栏中.....	38	第 113 招	快速绘制水平线.....	48
第 88 招	将常用命令添加到右键快捷菜单中.....	38	第 114 招	将文档中的样式添加到模板中.....	48
第 89 招	显示 Word 隐藏的内置菜单.....	39	第 115 招	通过“字体”对话框输入 X_2^n	49
第 90 招	隐藏拼写和语法错误标记.....	39	第 116 招	使用“F4”键重复输入.....	49
第 91 招	禁用调整汉字与英文字母间距离的功能.....	39	第 117 招	插入当前的日期和时间.....	49
第 92 招	取消自动转换为超链接功能.....	40	第 118 招	将两行文字合并为一行显示.....	50
第 93 招	添加前进和后退按钮.....	40	第 119 招	Word 中的数字运算功能.....	50
第 94 招	新增页面时无须频繁按回车键.....	40	第 120 招	快速了解陌生字读音.....	50
第 95 招	快速删除文档中的空行.....	41	第 121 招	将网页无格式地粘贴到 Word 文档中.....	51
第 96 招	去掉多余的工具栏.....	41	第 122 招	制作无格式粘贴按钮.....	51
第 97 招	插入页码和页数.....	42	第 123 招	将复制的文本粘贴为图片.....	52
第 98 招	合并 Word 文档.....	42	第 124 招	使用通配符进行模糊替换.....	52
第 99 招	在多个 Word 文档中自由切换.....	42	第 125 招	让段落自动缩进两个字符.....	53
第 100 招	轻松移植个性化设置.....	42	第 126 招	使用格式刷批量复制格式.....	53
第 101 招	安装公式编辑器.....	43	第 127 招	调整段前和段后的距离.....	53
第 102 招	利用公式编辑器插入复杂的公式.....	44	第 128 招	为 Word 文本添加批注.....	54
2.2 输入与排版技巧.....	45		第 129 招	使用修订功能审阅文档.....	54
第 103 招	选定文本技巧.....	45	第 130 招	手动设置修订效果.....	54
第 104 招	快速输入大写中文数字.....	45	第 131 招	快速制作目录.....	55
第 105 招	巧输生僻字.....	45	第 132 招	快速找到特定的页.....	55
第 106 招	中文简繁互译.....	46	第 133 招	在打印预览视图下调整页边距.....	55
第 107 招	双击鼠标的特殊应用.....	46	2.3 文档安全与打印输出.....	56	
第 108 招	去掉页眉上的横线.....	46	第 134 招	打开并修复受损的 Word 文档.....	56
第 109 招	取消自动创建编号.....	47	第 135 招	解决显示混乱的问题.....	56
第 110 招	将姓名按姓氏笔划排序.....	47			
第 111 招	快速消除文档中的硬回车.....	47			
第 112 招	给中文字符加上圆圈.....	48			

- 第 136 招 为文档设置密码.....56
- 第 137 招 保护文档中的部分
内容.....57
- 第 138 招 保存/恢复 Word 自定义
设置信息.....57
- 第 139 招 按纸张大小进行缩放
打印.....58
- 第 140 招 打印指定的章节.....58
- 第 141 招 使用预览法自动调整
末页.....59
- 第 142 招 不打印图片.....59
- 第 143 招 实现双面打印.....59
- 第 144 招 及时取消后台打印.....60
- 第 145 招 正确打印当前的日期和
时间.....60
- 第 146 招 避免打印出不必要的
附加信息.....60
- 第 3 章 Word 2003 表格与
图形**.....62
- 3.1 Word 2003 表格应用技巧**.....62
- 第 147 招 快速生成表格.....62
- 第 148 招 调整表格指定行的
列宽.....62
- 第 149 招 单元格选定技巧.....62
- 第 150 招 表格的整体移动.....63
- 第 151 招 快速拆分表格.....63
- 第 152 招 快速缩放表格.....63
- 第 153 招 将一个表格垂直拆分为
两个表格.....63
- 第 154 招 快速删除表格中的
数据.....64
- 第 155 招 快速变换虚实线条.....64
- 第 156 招 快速复制表格.....65
- 第 157 招 在“绘制表格”工具和
“擦除”工具间快速
转换.....65
- 第 158 招 精确设置表格行高或
列宽.....65
- 第 159 招 使用鼠标微调行高或
列宽.....65
- 第 160 招 快速删除指定的
行或列.....65
- 第 161 招 插入多行或多列.....66
- 第 162 招 修改表格的边框线.....66
- 第 163 招 设置表格边框的颜色.....66
- 第 164 招 在表格两侧绕排文字.....66
- 第 165 招 利用表格分栏.....67
- 第 166 招 巧用表格对齐选择题的
各选项.....67
- 第 167 招 修改单元格的垂直
对齐方式.....67
- 第 168 招 绘制斜线表头.....67
- 第 169 招 为单元栏添加背景
效果.....68
- 第 170 招 让单元格自动适应
文字.....69
- 第 171 招 防止表格跨页断行.....69
- 第 172 招 一次设定表格重复
标题.....69
- 第 173 招 文本与表格的互相
转换.....70
- 第 174 招 将表格内的数据按
小数点对齐.....71
- 第 175 招 解决表格粘贴时出现
的错位问题.....71
- 第 176 招 设置表格的排版方式.....71
- 3.2 Word 2003 图形应用技巧**.....72
- 第 177 招 快速插入图形、图片和
艺术字.....72
- 第 178 招 设置图片的插入方式.....72
- 第 179 招 将图片以链接方式
插入.....73
- 第 180 招 实现文本框方向互换.....73
- 第 181 招 利用文本框嵌入图片.....73
- 第 182 招 为图片添加边框效果.....74
- 第 183 招 快速裁剪图片.....74
- 第 184 招 将彩色图片变成灰度
图片.....74

第 185 招	巧改图片形状.....	75
第 186 招	在图片上快速添加文字.....	75
第 187 招	重复使用同一绘图工具.....	76
第 188 招	使图形不随段落移动.....	76
第 189 招	在 Word 中精确移动对象.....	76
第 190 招	使文字能任意角度倾斜..	76
第 191 招	快速输入填空题的答题线.....	77
第 192 招	快速制作禁烟标志.....	78
第 193 招	将图形的边框变成虚线条.....	78
第 194 招	让图形背景以透明效果显示.....	78
第 195 招	设置水印背景效果.....	79
第 196 招	让 Word 自动给图片添加序号.....	79
第 197 招	将文本转换为图片.....	80
第 198 招	快速恢复对图片的编辑.....	81
第 199 招	更改艺术字的形状.....	81
第 200 招	更改艺术字的颜色.....	81
第 201 招	综合利用各种艺术效果.....	81
第 202 招	随心所欲画圆形.....	82
第 203 招	随心所欲画矩形.....	82
第 204 招	画直线的技巧.....	82
第 205 招	隐藏图片, 加速屏幕滚动.....	82
第 206 招	保存 Word 文档中的图片.....	82
第 207 招	将汉字分解成笔画.....	83
第 208 招	使用分隔符平横栏尾.....	84
第 209 招	同时编辑长文档的不同部分.....	84
第 210 招	从网上下载剪辑.....	84

第 4 章 Excel 2003 基础与进阶.....86

4.1 常用设置与操作技巧 86

第 211 招	修改“文件”菜单显示的最近使用文档数目	86
第 212 招	在工具栏中添加常用工具.....	86
第 213 招	增加工作簿中默认工作表的数量.....	86
第 214 招	在工具栏上添加计算器.....	87
第 215 招	改变“Enter”键的功能.....	87
第 216 招	使用模板建立工作表	88
第 217 招	快速移动或复制工作表.....	88
第 218 招	在同一工作簿内快速移动或复制工作表.....	88
第 219 招	快速删除工作表中的空行.....	89
第 220 招	工作表的选取技巧.....	89
第 221 招	去除工作表中默认的网络线.....	89
第 222 招	设置工作表的标签颜色.....	89
第 223 招	更改网格线的颜色.....	90
第 224 招	为工作表设置背景.....	90
第 225 招	为单元格添加斜线.....	90
第 226 招	快速插入工作表.....	90
第 227 招	在多个工作表中同时生成相同的表格.....	91
第 228 招	拆分窗口.....	91
第 229 招	冻结工作表.....	91
第 230 招	显示或隐藏工作表中输入的公式.....	91
第 231 招	添加“竖排文字”按钮.....	92
第 232 招	设置数据输入错误时弹出提示信息.....	92

4.2 数据录入与统计技巧	93
第 233 招 文本输入技巧	93
第 234 招 自动切换中英文 输入法	93
第 235 招 快速输入日期	94
第 236 招 通过@减少录入 数据的工作量	94
第 237 招 实现自动换行	95
第 238 招 记忆式输入	95
第 239 招 设置倾斜文字	95
第 240 招 快速找到所有包含 公式的单元格	96
第 241 招 快速找到设置了条件 格式的单元格	96
第 242 招 利用填充柄快速输入 相同数据	97
第 243 招 快速输入特殊的名称	97
第 244 招 显示出首位与末尾的 “0”数字	97
第 245 招 改变输入数值的小数 位数	98
第 246 招 将 Word 中的文字以图片 形式插入到 Excel 中	98
第 247 招 利用查找功能进行 数据统计	99
第 248 招 将行数据转换为列 数据	99
第 249 招 巧加单位	99
第 250 招 将日期转换为文本 格式	99
第 251 招 正确显示身份证号码	100
第 252 招 让 Excel 自动调整 字号	100
第 253 招 自动填充序号	101
第 254 招 让数据按行排序	101
第 255 招 自动套用表格格式	101
第 256 招 自动筛选数据	102
第 257 招 同时对多个单元格 执行相同的运算	102

第 258 招 在常规格式下输入 分数	103
第 259 招 保证输入数据的正确 长度	103
第 260 招 为单元格快速绘制 边框	103
4.3 数据保护与打印输出	104
第 261 招 保护工作簿	104
第 262 招 保护工作表	104
第 263 招 对单元格进行写保护	105
第 264 招 设置打开权限与修改 权限密码	105
第 265 招 通过“另存为” 对话框设置密码	106
第 266 招 隐藏工作表中的部分 重要数据	106
第 267 招 巧妙隐藏单元格内容	107
第 268 招 保护公式不被随意 修改	107
第 269 招 忘记工作表保护密码 怎么办	108
第 270 招 指定工作表中允许 编辑的区域	108
第 271 招 打印工作表中的公式	108
第 272 招 将起始页码设置为 所需的页码	109
第 273 招 加快打印工作表的 速度	109
第 274 招 一次性打印多个 工作簿	110
第 275 招 打印工作表中的图表	110
第 276 招 打印工作表中的部分 数据	110
第 277 招 在每一页上都打印 行标题	110
第 278 招 不打印工作表中的 零值	111
第 279 招 打印彩色页眉	111
第 280 招 避免错误提示信息被 打印	111

第 281 招	完整打印出超过页面宽度的数据表格.....	112
第 282 招	不打印单元格的颜色和底纹效果.....	112
第 283 招	将行号和列标一同打印.....	112
第 284 招	将多个打印区域打印到同一页上.....	113
第 285 招	打印到文件.....	113
第 286 招	使工作表打印在纸张正中.....	113

第 5 章 Excel 2003 图表、函数与公式..... 115

5.1	图表与图示应用技巧.....	115
第 287 招	快速创建图表.....	115
第 288 招	使用图表向导建立数据的分布图表.....	115
第 289 招	修改图表.....	116
第 290 招	在图表中添加数据.....	116
第 291 招	在图表中删除数据.....	117
第 292 招	将图片作为图表背景.....	117
第 293 招	更改图表标题.....	118
第 294 招	设置图表的标题格式.....	118
第 295 招	在一个 Excel 图表中使用两种图表类型.....	119
第 296 招	创建个性化的三维立体图表.....	119
第 297 招	将满意的图表设置为自定义图表类型.....	120
第 298 招	更改网格线的线条样式.....	120
第 299 招	删除图表的网格线.....	120
第 300 招	在图表中添加数据表.....	120
第 301 招	快速修改数据系列的颜色.....	121
第 302 招	在图表之间建立关联.....	121
第 303 招	为图表设立次坐标轴.....	122
第 304 招	在独立的窗口中处理	

	内嵌式图表.....	122
第 305 招	为图表添加文字说明.....	122
第 306 招	让图表也能显示隐藏单元格中的数据.....	122
第 307 招	快速选取图表元素.....	123
第 308 招	在工作表中快速插入图表.....	123
第 309 招	更改系统默认的图表.....	123
第 310 招	使用方向键准确选择图表中的元素.....	123
第 311 招	插入图示.....	124
第 312 招	设置图示的外边框及背景效果.....	124
第 313 招	利用自动套用格式修饰图示.....	124
第 314 招	用图形美化工作表.....	125
第 315 招	绘制工程计划图：横道图.....	125
第 316 招	将网页中的股票信息导入 Excel.....	126
5.2	函数与公式应用技巧.....	126
第 317 招	在函数中快速引用单元格.....	126
第 318 招	显示工作表中的公式.....	127
第 319 招	只计算公式的一部分.....	127
第 320 招	在公式中引用其他工作表中的单元格数据.....	127
第 321 招	单元格引用技巧.....	127
第 322 招	批量查看公式及其计算结果.....	128
第 323 招	将公式转换为数值.....	128
第 324 招	在多个单元格中快速输入同一个公式.....	128
第 325 招	快速复制公式和格式.....	128
第 326 招	使用函数计算最大值或最小值.....	129
第 327 招	使用 SUM 函数进行跨表求和.....	129
第 328 招	使用公式求值功能.....	129

- 第 329 招 巧用 IF 函数 129
- 第 330 招 利用函数改变文本的大小写 130
- 第 331 招 名称框的使用 130
- 第 332 招 删除名称 131
- 第 333 招 在公式中快速输入不连续的单元格地址 131
- 第 334 招 利用 Excel 函数向导输入公式 131
- 第 335 招 移动或复制公式 132
- 第 336 招 利用帮助向导学习和使用函数 132
- 第 337 招 为 Excel 公式的返回结果设置颜色 132
- 第 338 招 解决移动公式计算结果时出错的问题 133
- 第 339 招 利用“&”符号合并单元格数据 133
- 第 340 招 对数据进行绝对值运算 (ABS) 133
- 第 341 招 快速获取函数的参数提示 134
- 第 342 招 显示或隐藏零值 134
- 第 343 招 快速找到所需要的函数 134
- 第 344 招 利用“F4”键快速更改引用方式 135
- 第 345 招 快速计算出员工的年龄 135
- 第 346 招 自动填写月份 135
- 第 347 招 制作“九九乘法表” 136
- 第 348 招 取代 ROUND 函数求得正确数值的方法 136
- 第 349 招 利用 COUNTIF 函数统计某分数段的人数 137
- 第 350 招 利用 LEFT 函数提取姓氏 137
- 第 351 招 快速处理选票 138
- 第 352 招 建立成绩查询系统 138
- 第 353 招 自动生成随机自然数 139

- 第 354 招 快速统计考试成绩情况 140
- 第 355 招 将阿拉伯数字转换成中文大写形式 140
- 第 356 招 认识公式错误提示 141

第 6 章 PowerPoint 办公应用 ... 143

6.1 基本编辑与设置技巧 143

- 第 357 招 使新建的演示文稿自动套用模板 143
- 第 358 招 设置撤销步数 143
- 第 359 招 为 PowerPoint 文稿设置默认视图 143
- 第 360 招 为演示文稿插入批注 144
- 第 361 招 将幻灯片快速转换为图片 144
- 第 362 招 设置自动更正选项 144
- 第 363 招 自动选定整个单词 145
- 第 364 招 快速插入新幻灯片 145
- 第 365 招 将演示文稿另存为模板 145
- 第 366 招 创建摘要幻灯片 145
- 第 367 招 禁止输入文本时自动调整文本大小 146
- 第 368 招 更改保存文件的默认路径 146
- 第 369 招 显示幻灯片缩略图 146
- 第 370 招 关闭文字的自动检查功能 147
- 第 371 招 自动更新日期和时间 147
- 第 372 招 将幻灯片发送到 Word 文档中 147
- 第 373 招 移动或复制幻灯片 148
- 第 374 招 将多个幻灯片合并起来 148
- 第 375 招 将幻灯片中的对象保存为图片 148
- 第 376 招 改变超链接的颜色 148

第 377 招 恢复母版中被删除的 文本框.....	149	声音或语音注释.....	157
6.2 版式设计 with 图片处理技巧.....	149	第 399 招 让背景音乐重复播放....	157
第 378 招 在 PowerPoint 中巧定 圆心.....	149	第 400 招 制作反弹效果.....	157
第 379 招 通过多种途径向 幻灯片中添加文本.....	150	第 401 招 创建镜像效果.....	158
第 380 招 为剪贴画重新着色.....	150	第 402 招 制作闪烁文字效果.....	158
第 381 招 让剪贴画灵活改变 颜色.....	150	第 403 招 制作影子效果.....	159
第 382 招 快速更改文字的起始 编号.....	150	第 404 招 实现滚动字幕效果.....	159
第 383 招 统计字数和段落数.....	151	第 405 招 制作动态交互效果.....	159
第 384 招 将会议细节和即席反应 发送到 Word 文档中.....	151	第 406 招 让动态艺术文字逐行 显示.....	160
第 385 招 设置超链接.....	151	第 407 招 让对象随心所欲地 动起来.....	160
第 386 招 对每张幻灯片使用 不同的模板.....	152	第 408 招 制作自动消失的字幕....	161
第 387 招 在幻灯片播放时添加 标注.....	152	第 409 招 让多个图片同时 动起来.....	161
第 388 招 给 PowerPoint 演示 文稿添加表格.....	153	第 410 招 制作字幕式片头.....	161
第 389 招 在幻灯片中插入动作 按钮.....	153	第 411 招 制作字幕式片尾.....	162
第 390 招 让公司标志出现在 每一张幻灯片上.....	153	第 412 招 制作图形及文字水印 效果.....	162
第 391 招 把图片裁剪成任意 形状.....	154	第 413 招 将播放后的对象隐藏....	162
第 392 招 压缩演示文稿中的 图片.....	154	第 414 招 让幻灯片字幕动起来....	163
第 393 招 更改图片阴影的位置....	155	第 415 招 设置重复播放动画 效果.....	163
第 394 招 让文本框的尺寸自动 适应文字.....	155	第 416 招 制作光芒四射的背景 效果.....	163
第 395 招 将 PowerPoint 与“几何 画板”巧妙结合.....	155	第 417 招 用叠加法逐步填充 表格.....	164
第 396 招 在 PowerPoint 中插入 GIF 动画.....	155	第 418 招 在 PowerPoint 中插入 Flash 动画.....	165
第 397 招 用宏批量插入图片.....	156	第 419 招 利用 ActiveX 控件 插入 Flash 动画.....	165
6.3 声音与动画设计技巧.....	157	第 420 招 制作交互式选择题.....	166
第 398 招 在单张幻灯片上添加		第 421 招 设置幻灯片切换效果....	167
		第 422 招 制作单击小图看 大图的效果.....	167
		6.4 幻灯片播放技巧.....	168
		第 423 招 播放幻灯片时隐藏 鼠标指针.....	168
		第 424 招 实现演示文稿自动 循环播放.....	168

- 第 425 招 在播放过程中跳到指定的幻灯片.....169
- 第 426 招 播放幻灯片时显示操作快捷键.....169
- 第 427 招 实现双击演示文稿进入播放状态.....169
- 第 428 招 播放幻灯片时打开其他应用程序.....170
- 第 429 招 插入控件播放视频.....170
- 第 430 招 解决字体被更改的问题.....171
- 第 431 招 在播放过程中及时记录即时反应.....171
- 第 432 招 让文字与演讲同步.....172
- 第 433 招 使播放窗口可以随意调节.....172
- 6.5 文稿安全与打印输出.....173**
- 第 434 招 为演示文稿设置密码.....173
- 第 435 招 设置 PowerPoint 的宏安全级别.....173
- 第 436 招 根据需要设置打印内容.....173
- 第 437 招 一次性打印多个演示文稿.....174
- 第 438 招 制作只读 PPT 电子书.....174
- 第 439 招 将演示文稿保存为网页文件.....174
- 第 440 招 隐藏部分幻灯片.....175
- 第 441 招 设置打印的幻灯片大小.....175
- 第 442 招 在未安装 PowerPoint 的电脑上打印演示文稿.....176
- 第 7 章 电子邮件轻松邮.....177**
- 7.1 Outlook 2003 使用技巧.....177**
- 第 443 招 创建邮件账户.....177
- 第 444 招 更改系统的默认邮件账户.....177
- 第 445 招 设置工具栏按钮为大图标.....178
- 第 446 招 个性化工具按钮样式.....178
- 第 447 招 将标题栏图标更改为文字.....178
- 第 448 招 设置新建邮件时自动使用签名.....179
- 第 449 招 加密 Outlook 个人文件.....179
- 第 450 招 防止邮件被他人篡改.....180
- 第 451 招 防止系统自动发送邮件.....180
- 第 452 招 另类的日期替代法.....181
- 第 453 招 在日历中安排电子邮件回复.....181
- 第 454 招 自动清空“已删除邮件”文件夹.....181
- 第 455 招 为邮件文件夹指定主页.....181
- 第 456 招 快速查找大邮件.....182
- 第 457 招 按类别快速整理“联系人”文件夹.....182
- 第 458 招 按类别快速整理收件箱中的邮件.....183
- 第 459 招 快速查看会议安排.....183
- 第 460 招 快速进行会议记录.....183
- 第 461 招 快速自动添加日记条目.....184
- 第 462 招 快速查看日记.....184
- 第 463 招 快速查看联系人的日记条目.....185
- 第 464 招 巧用 Outlook 记录长途电话.....185
- 第 465 招 制作个性化邮件.....185
- 第 466 招 实现一信多发.....186
- 第 467 招 在回复邮件中不包含原邮件内容.....186
- 第 468 招 直接在“联系人”文件夹中发送邮件.....186
- 第 469 招 隐藏发件人的邮件地址.....187

第 470 招	选择好看的邮件信纸.....	187
第 471 招	在服务器上保留邮件副本.....	187
第 472 招	为重要邮件添加标记.....	188
第 473 招	获取隐藏的发件人地址.....	188
第 474 招	快速查找联系人并发送邮件.....	188
第 475 招	自行定义邮件编辑器.....	189
第 476 招	设置垃圾邮件过滤级别.....	189
第 477 招	让答复邮件自动转发给其他联系人.....	190
第 478 招	设置收到邮件后的提示声音.....	190
第 479 招	追踪已发出的邮件.....	190
第 480 招	请求对方发送已读回执.....	191
第 481 招	给现有的约会或会议添加提醒.....	191
第 482 招	显示不同时区的时间.....	192
第 483 招	设置个性化的“Outlook 今日”界面.....	192
第 484 招	提醒的三个重要设置.....	192
第 485 招	不打开邮件预览邮件内容.....	193
第 486 招	在日历中安排邮件回复提示.....	193
第 487 招	快速移动或复制日记条目.....	193
第 488 招	将联系人信息设置成附件转发.....	194
第 489 招	限制邮件的阅读方式.....	194
第 490 招	巧妙接收 EXE 附件.....	194
第 491 招	避免 Outlook 自动发送带有病毒的邮件.....	195
第 492 招	快速删除不安全的附件.....	195
第 493 招	自动删除带病毒的	

	邮件.....	195
第 494 招	备份 Outlook 联系人通讯簿.....	196
第 495 招	还原 Outlook 联系人通讯簿.....	197
7.2	Foxmail 使用技巧.....	198
第 496 招	关闭 Foxmail 启动画面.....	198
第 497 招	更改 Foxmail 的默认邮箱账户.....	198
第 498 招	为账户设置密码.....	198
第 499 招	恢复从“废件箱”中删除的邮件.....	199
第 500 招	彻底删除邮件.....	199
第 501 招	让 Foxmail 自动分类存放邮件.....	199
第 502 招	让一个账户收取多个邮箱的邮件.....	200
第 503 招	设置新邮件提示声音.....	200
第 504 招	给邮件添加标记.....	201
第 505 招	在邮件中使用个性化图标.....	201
第 506 招	禁止显示对方的个性化图标.....	202
第 507 招	利用 Foxmail 远程管理电子邮件.....	202
第 508 招	在 Foxmail 中快速添加附件.....	202
第 509 招	在 Foxmail 中发送匿名电子邮件.....	203
第 510 招	绝不漏发一封信.....	203
第 511 招	自动请求和返回阅读收条.....	203
第 512 招	让 Foxmail 学习识别垃圾邮件.....	204
第 513 招	全新安装时的数据备份.....	204
7.3	Web 邮件使用技巧.....	205
第 514 招	在 Web 邮箱中创建通讯录.....	205

- 第 515 招 自定义邮箱文件夹.....205
- 第 516 招 拒绝垃圾邮件.....206
- 第 517 招 设置白名单, 保证好友
邮件被接收.....206
- 第 518 招 为邮件设置标签.....207
- 第 519 招 定时发送邮件.....207
- 第 520 招 自动回复邮件.....207
- 第 521 招 克隆其他邮箱中的
邮件和通讯录.....208
- 第 522 招 在邮箱中快速搜索
邮件.....208
- 第 523 招 当对方收到邮件后
自动通知我.....209
- 第 524 招 使用个性化签名.....209
- 第 8 章 网络化办公 210**
- 8.1 局域网应用技巧 210**
- 第 525 招 使用双网卡实现
局域网共享上网.....210
- 第 526 招 双机互连共享上网.....210
- 第 527 招 在 Windows XP 中设置
共享上网.....211
- 第 528 招 通过宽带路由器共享
上网.....212
- 第 529 招 映射网络盘符.....213
- 第 530 招 在“网上邻居”中隐藏
自己.....214
- 第 531 招 隐藏共享文件夹.....215
- 第 532 招 快速查看当前电脑的
共享文件夹.....215
- 第 533 招 删除“共享文档”
文件夹.....216
- 第 534 招 给一台电脑设置多个
IP 地址.....216
- 第 535 招 通过“远程桌面”连接
其他电脑.....217
- 8.2 IE 浏览器使用技巧 218**
- 第 536 招 IE 浏览器中的地址栏
为何不见了.....218
- 第 537 招 IE 中的常用快捷键218
- 第 538 招 实现一键上网218
- 第 539 招 在桌面上创建收藏夹
窗口219
- 第 540 招 查看当前网页的
源文件219
- 第 541 招 一次性保存网页中的
所有图片220
- 第 542 招 保存网页中的背景
音乐220
- 第 543 招 破解网页禁用鼠标
右键220
- 第 544 招 保存网页中不能被
复制的文字信息221
- 第 545 招 获取某域名的 IP
地址221
- 第 546 招 解决网页显示乱码的
问题222
- 第 547 招 利用 IE 地址栏快速
发送电子邮件222
- 第 548 招 用 IE 充当临时 FTP
工具222
- 第 549 招 禁止弹出广告页面223
- 第 550 招 重置 IE 设置223
- 第 551 招 将文件夹加入 IE
收藏夹以便调用223
- 第 552 招 备份收藏夹224
- 第 553 招 重装 IE224
- 第 554 招 禁止修改“Internet
选项”224
- 第 555 招 解决每次开机都会
弹出一个网页的问题225
- 第 556 招 解决打开特定网站 IE
自动关闭的问题225
- 第 557 招 删除 IE 右键菜单中
多余的命令225
- 第 558 招 禁止 IE 下载功能226
- 第 559 招 自定义 IE 工具栏
背景226
- 第 560 招 自定义 IE 搜索引擎227