

21世纪高等院校计算机规划教材

大学计算机基础实验指导与习题集

衣治安 吴雅娟 主编

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

大学计算机基础实验指导与习题集

衣治安 吴雅娟 主编

马瑞民 主审

7. 任意

9. 单击、双击

11. 鼠标、右键菜单

13. 菜单栏

15. 随机

17. 根据设计文档

三、判断题

1. ×

2. ×

7. ×

8. ✓

13. ×

14. ✓

19. ×

20. ×

第 6 章

一、选择题

ABCD

CDAB

CAAAA

ABCS

AA

二、填空题

1. 中国 商业机构 教育机构 网络服务机构 国际联爱

2. 双绞线 同轴电缆 光纤

3. 星形 环形 总线形

4. 高速

5. 令牌环网 令牌总线网

6. 应用层 传输层 IP 层 网络层

7. 网络层 数据链路层 物理层

8. 自由软件 共享软件

9. 2007 年 8 月 1 日

9. 局域网 (LAN) 城域网 (MAN) 广域网 (WAN)

三、判断题

1. ✓

2. ✓

3. ✓

4. ✓

5. 否

7. ✓

8. ×

9. ×

10. ✓

实验指导 习题集

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书编写的宗旨是强调学生动手能力的培养,全书分为两个部分。第一部分是实验指导,该部分共设23个实验,涵盖了Windows XP基本操作、网络基础、Word、Excel、PowerPoint、FrontPage、Access以及Flash 8中的相关内容,配合理论课教学,能够满足不同层次的教学要求。第二部分是习题及解答,主要集中在计算机基础知识、Windows XP、网络基础、Word、Excel和PowerPoint几部分,主要是与操作能力互相补充的基础知识。

本书是由衣治安等编写的《大学计算机基础》配套的辅助教材,也适合作为高校学生“大学计算机基础”课程的实验教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导与习题集/衣治安, 吴雅娟
主编. —北京: 中国铁道出版社, 2007.7
21世纪高等院校计算机规划教材
ISBN 978-7-113-08078-5

I. 大… II. ①衣…②吴… III. 电子计算机-高等学校-
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第112591号

书 名: 大学计算机基础实验指导与习题集

作 者: 衣治安 吴雅娟

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 许金霞

责任编辑: 辛 杰 郑 楠

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

印 刷: 三河市国英印务有限公司

开 本: 787×1092 1/16 印张: 12 字数: 283千

版 本: 2007年8月第1版 2007年8月第1次印刷

印 数: 1~4 500册

书 号: ISBN 978-7-113-08078-5/TP·2436

定 价: 19.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

本书是《大学计算机基础》(衣治安等编)教材的配套实验指导和习题集,根据大学计算机基础课程的特点,本实验教材侧重培养学生的实际操作能力和综合应用新知识的能力,实验内容的设计以突出能力培养为原则,尽可能为广泛的使用人群提供合适的实践训练,以达到巩固理论知识和提高计算机操作能力的目的。

考虑到大学生源的多样性及高中教育的区域差异,大学新生的计算机基础知识和操作能力参差不齐,为了让每个读者都能有所收获,实验内容的设计注重基础性实验、提高性实验和综合性实验的匹配问题,基础性实验基本面向零基础的学生,从基本知识的介绍到操作步骤的指导都很细致,学生按照教材的操作步骤可以顺利地完成任务,快速掌握各种软件的基本功能和操作技术。提高性实验和综合性实验主要面向基础良好的学生,注重新知识和操作技巧的介绍,引导学生独立探究的兴趣,利于培养学生的独立操作能力和创新素质。

本书按照配套教材编写的顺序排列了 23 个实验,主要涉及 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、网络基础、Frontpage 2003、Flash 8、Access 2003 等内容。各部分的实验内容既相对独立,又前后衔接,可以独立操作也可以联合应用,适用于各层次学生的学习,同时便于教师实施分层次教学。在教学过程中,教师可以根据学时和学生的基础选择不同的实验内容,对不同的内容可以灵活选择不同的教学方式,如自学、案例教学、小组学习等。书中涉及的实验内容基本都源自于实际问题,精选学生熟悉和感兴趣的内容,通过精心组织和筛选,在编写过程中,力求通俗易懂、可操作性强,让学生学以致用,在实验享受学习的乐趣。

本书的习题部分主要包括计算机基础知识、操作系统、计算机网络基础和 Office 等几大部分的内容,包括丰富的题型,同时提供了参考答案。习题的题型包括单选题、多选题、填空题和判断题等,为学生巩固知识和熟悉操作提供练习的机会,也可以作为学生课后测试之用,以巩固所学和发现不足。

本书由衣治安、吴雅娟、杜娟和倪红梅编写,为本书做出贡献的还有毛岩、周颖等同志。本书由衣治安、吴雅娟主编,衣治安统稿,马瑞民主审。由于编者水平有限,加之时间仓促,书中的疏漏及不足之处在所难免,敬请广大读者批评指正。

编 者

2007 年 6 月

目 录

第一部分 大学计算机基础实验指导

实验 1	Windows 的基本操作	1
实验 2	资源管理器与文件、文件夹的操作	10
实验 3	Windows 的其他应用	17
实验 4	Word 文档的基本操作	24
实验 5	Word 表格制作和图文混排	29
实验 6	Word 文档的邮件合并	32
实验 7	Word 综合实验——论文排版	35
实验 8	Excel 工作表的基本操作	36
实验 9	Excel 工作表的数据图表	38
实验 10	学生成绩统计表	42
实验 11	PowerPoint 演示文稿	45
实验 12	函数曲线演示	47
实验 13	Office 综合实验	49
实验 14	查看网络配置与网络资源共享	50
实验 15	IE 及搜索引擎的应用	58
实验 16	电子邮箱与 Outlook Express 的使用	71
实验 17	FrontPage 个人网站设计	84
实验 18	修改 FrontPage 网页模板	100
实验 19	网站的发布与维护	109
实验 20	Flash 动画的制作	113
实验 21	Flash MTV 的制作	124
实验 22	Access 数据库表的创建与维护	138
实验 23	Access 2003 创建查询和窗体	150

第二部分 大学计算机基础习题及解答

第 1 章	计算机基础知识	159
第 2 章	操作系统	162
第 3 章	Word 2003	167
第 4 章	Excel 2003	172
第 5 章	PowerPoint 2003	176
第 6 章	计算机网络基础	180
参考答案		183
参考文献		186

第一部分 大学计算机基础实验指导

实验 1 Windows 的基本操作

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows 的基础知识和基本操作。
- (2) 掌握启动、切换及退出应用程序的方法。
- (3) 了解获得帮助的途径。
- (4) 掌握输入法的设置及一种汉字输入方法。

二、实验内容

1. Windows 的启动

- (1) 正常启动 Windows 并设置登录和注销选项。

【操作步骤】

直接打开计算机的电源开关，计算机进行硬件自检后将呈现“欢迎屏幕”或“传统登录提示”界面。

说明：图 1-1 为 Windows XP 系统的开机“欢迎屏幕”与“传统登录提示”界面的区别。

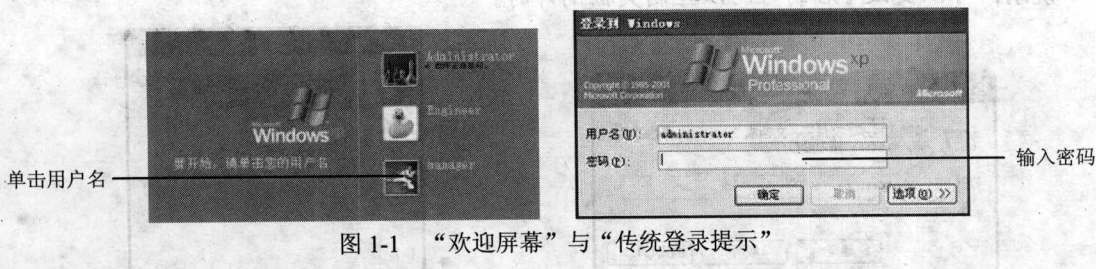


图 1-1 “欢迎屏幕”与“传统登录提示”

可以按照如下步骤设置登录方式：

① 选择“开始”|“控制面板”命令，在打开窗口中单击左侧的“切换到经典视图”链接；

② 双击经典视图中的“用户账户”图标，在打开的窗口中单击“更改用户登录或注销的方式”链接；

③ 在打开的窗口中对“使用欢迎屏幕”复选框取消选定（见图 1-2），可切换到“传统登录提示”方式；反之启动“欢迎屏幕”登录方式。

(2) 启动 Windows 安全模式。

安全模式是 Windows 操作系统的一种特殊模式，在不加载第三方设备驱动程序的情况下启动计算机，使其运行在系统最小模式，便于修复系统的一些错误。

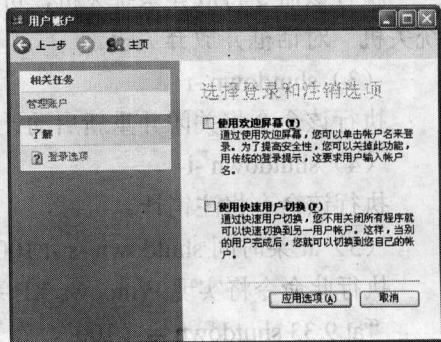


图 1-2 “用户账户”窗口

【操作步骤】

打开计算机,在指定时间(加载完 BIOS 之后),迅速按下【F8】键,在出现的 Windows XP 高级选项菜单中选择“安全模式”。

(3) 重新启动 Windows 操作系统。

【操作步骤】

方法一:选择“开始”|“关闭计算机”|“重新启动”命令。若按住【Shift】键的同时单击“重新启动”按钮可以跳过开机时的自检过程。

方法二:按【Ctrl+Alt+Delete】组合键,选择“关机”|“重新启动”命令。

方法三:直接按下主机箱上的“Reset”(复位)按钮。

2. Windows 的关闭和注销**【操作步骤】**

方法一:关闭所有应用程序,选择“开始”|“关闭计算机”或“注销”命令。

方法二:按【Ctrl+Alt+Delete】组合键,选择“关机”|“重新启动”或“注销”命令。

方法三:通过执行 shutdown.exe 命令关闭或注销 Windows XP。

选择“开始”|“运行”命令,在打开的“运行”对话框中输入如下命令:

(1) shutdown -s -t 300

该命令中参数“-s”表示关闭本计算机,“-t 300”表示关闭的倒计时时间为 300 秒(见图 1-3),单击“确定”按钮后,将弹出如图 1-4 所示的“系统关机”对话框,如果去掉参数“-t 300”,系统将倒数 30 秒后自动关机。

说明:可以更改-t 后的时间以控制关机倒计时。

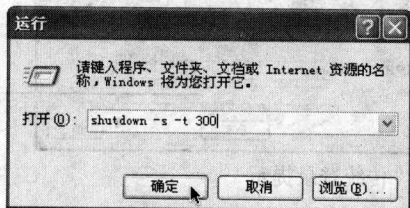


图 1-3 “运行”对话框

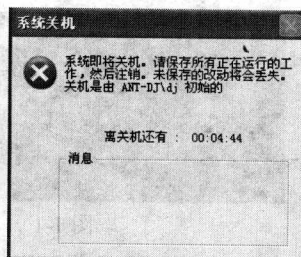


图 1-4 “系统关机”对话框

(2) shutdown -a

执行该命令将放弃系统关机,可以关闭由(1)中命令“shutdown -s -t 300”打开的“系统关机”对话框并放弃关机。

(3) shutdown -r

执行该命令将关闭并重新启动计算机。

(4) shutdown -l

执行该命令将注销计算机。

(5) at 某时间 shutdown -s -t 100

执行此命令将实现 Windows XP 系统的定时关机功能,在 at 后添加要关机的时间。例如:

“at 9:33 shutdown -s -t 100”,在系统时间为 9 点 33 分时,将弹出“系统关机”对话框,倒数 100 秒后关闭计算机。

3. 窗口和对话框的操作

(1) “我的电脑”窗口的移动、最小化、还原、最大化和关闭操作。

【操作步骤】

- ① 打开“我的电脑”窗口，用鼠标拖动窗口标题栏，移动窗口；
- ② 单击窗口左上角（标题栏左端）的控制按钮，打开控制菜单，选择“移动”命令，再使用键盘上的上、下、左、右键移动窗口；
- ③ 练习使用窗口右上角的最小化、还原/最大化和关闭按钮；
- ④ 使用窗口控制菜单中的相应命令，最小化、还原/最大化或关闭窗口；
- ⑤ 使用快速启动栏中的“显示桌面”快捷方式或【Windows+D】键（快速显示桌面）最小化和还原窗口；使用【Windows+M】键最小化所有窗口；
- ⑥ 使用【Alt+F4】键关闭当前活动窗口；
- ⑦ 直接双击窗口控制按钮可关闭当前窗口；
- ⑧ 使用【Alt+空格键】打开窗口控制菜单，再按下命令后括号中带下画线的字母，可以实现相应操作，如按【Alt+空格键+C】，关闭当前窗口；
- ⑨ 在任务栏的窗口图标上右击，使用快捷菜单中的相应命令关闭、最大化或还原窗口；
- ⑩ 使用“文件”菜单中的“关闭”命令关闭窗口。

说明：窗口的菜单都可以用【Alt】+菜单项后面带下画线的字母键打开，如“文件”菜单的打开方法为按【Alt+F】键。

(2) 改变“我的电脑”窗口的大小。

【操作步骤】

方法一：将鼠标移动到窗口的边界上或四角的顶点上，当鼠标变成、、或形状时，按下鼠标左键并拖动，改变窗口宽度和高度。

方法二：使用【Alt+空格键】打开窗口控制菜单，再按下【S】字母键，此时使用键盘的上、下、左、右方向键可以改变窗口大小。

(3) 窗口之间的切换和排列。

【操作步骤】

方法一：直接使用鼠标单击任务栏上的窗口图标或窗口的标题栏切换窗口；

方法二：按【Alt+Esc】键以窗口打开的顺序循环切换；按【Alt+Tab】键在打开的窗口之间切换；

方法三：在任务栏上右击，在快捷菜单中选择“层叠窗口”、“横向平铺窗口”和“纵向平铺窗口”命令来排列窗口。

(4) 对话框操作。

打开“文件夹选项”对话框，对比它与窗口的区别。

【操作步骤】

- ① 在“我的电脑”窗口中选择“工具”|“文件夹选项”命令，打开“文件夹选项”对话框；
- ② 尝试是否可以改变对话框大小，观察任务栏中是否有该对话框图标；
- ③ 比较对话框与窗口的各部分组成。

4. Windows 开始菜单和任务栏

(1) 开始菜单和任务栏的属性设置。

- 设置 Windows 开始菜单为“Windows 经典「开始」菜单”；
- 设置任务栏为“自动隐藏”；
- 锁定任务栏和取消锁定任务栏；
- 设置“分组相似任务栏按钮”。

说明：Windows XP 系统的分组类似任务栏功能，可以使同一程序打开的多个窗口折叠成一个按钮，如图 1-5 所示为多个 IE 程序窗口的分组效果。

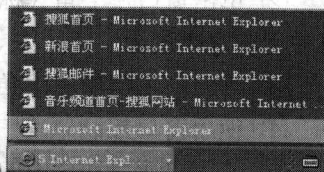


图 1-5 任务栏网页程序分组显示

【操作步骤】

右击“开始”按钮，在快捷菜单中选择“属性”命令，在打开的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框中按照图 1-6 和图 1-7 所示进行设置，观察设置后的效果。

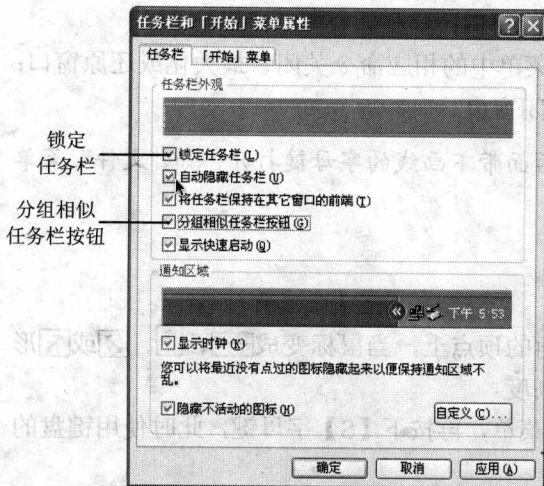


图 1-6 “任务栏”选项卡

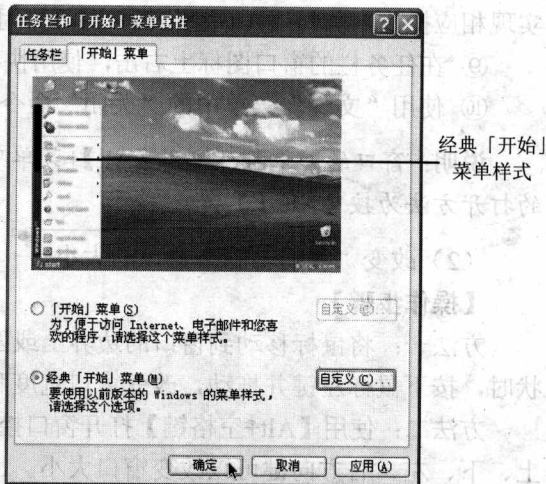


图 1-7 “「开始」菜单”选项卡

(2) 移动任务栏并将任务栏变宽或变窄。

【操作步骤】

- ① 在任务栏的空白处右击，在快捷菜单中将“锁定任务栏”前的选定标记“√”去掉；
 - ② 使用鼠标拖动任务栏空白处，到屏幕的右边位置时释放鼠标。使用同样的方法将任务栏移动到屏幕左侧、顶部，再移回原处；
 - ③ 移动鼠标到任务栏的上边缘处，当鼠标变成 $\updownarrow$ 时，拖动左键可改变任务栏的宽窄。
- (3) 向“快速启动栏”中添加或删除快捷方式。

【操作步骤】

- ① 添加：用鼠标左键拖动桌面上的“我的电脑”图标到快速启动栏中，释放鼠标；
- ② 删除：在快捷方式上右击，选择“删除”命令；或将快捷方式直接拖动到桌面或回收站中。

5. Windows 桌面的基本操作

(1) 排列桌面图标。

【操作步骤】

① 在桌面空白处右击，在快捷菜单中选择“排列图标”菜单项，取消“自动排列”的选定，此时可以拖动桌面任意图标摆放到其他位置；

② 练习使用“排列图标”中的各种排列方式，如“名称”、“大小”、“类型”和“修改时间”等，观察排列效果。

(2) 桌面项目图标的显示、隐藏和更改。

【操作步骤】

① 在桌面上的空白处右击，选择“属性”命令，打开“显示属性”对话框；

② 在该对话框中选择“桌面”选项卡，单击“自定义桌面”按钮，将弹出“桌面项目”对话框，如图 1-8 所示，隐藏 Internet Explorer 的图标，并为“网上邻居”换一个新图标。

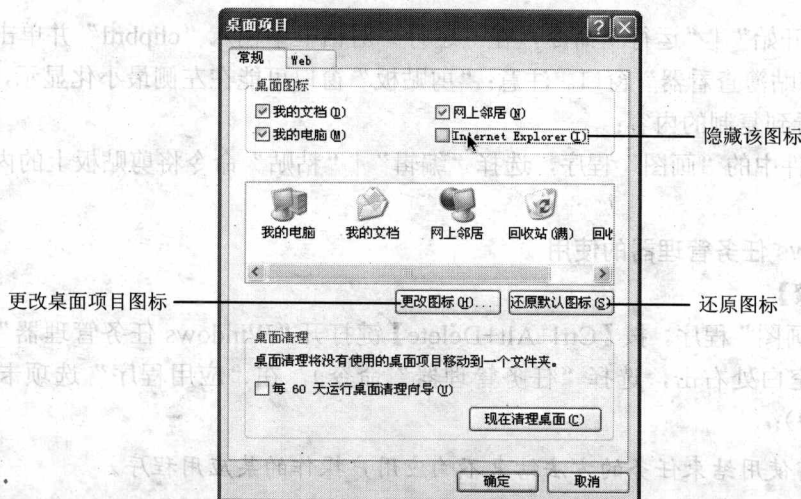


图 1-8 “桌面项目”对话框

(3) 为资源管理器建立桌面快捷方式。

【操作步骤】

方法一：选择“开始”|“程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令，右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令。

方法二：在“附件”中 Windows 资源管理器上按下鼠标左键的同时按住【Ctrl】键，拖动到桌面上；

方法三：在“附件”中 Windows 资源管理器上按下鼠标右键并将其拖动到桌面的空白处，释放鼠标时在快捷菜单中选择“复制到当前位置”命令。

6. 使用 Windows 的帮助

【操作步骤】

① 在“我的电脑”、“网上邻居”等窗口中选择“帮助”|“帮助和支持中心”命令，打开“帮助和支持中心”窗口；

说明：若启动帮助时提示没有启动相关服务，应在“我的电脑”上右击，选择“服务”命令，在打开的窗口中找到“Help and Support”服务，右击，选择“启动”命令。

② 单击“索引”按钮，在文本框内输入关键字“资源管理器”，选定左侧的某项索引项目，单击“显示”按钮查看帮助信息；

③ 在窗口的“搜索”文本框内输入关键字“快捷键”，然后单击➡按钮开始搜索，在左侧“搜索结果”中单击“全文本搜索匹配（12 个结果）”，选择“Windows 键盘快捷键概述”链接文字，可以查看快捷键的相关信息。

说明：读者应学会使用 Windows XP 的帮助和支持中心，可以从中得到很多需要的信息。

7. 剪贴簿查看器的使用

【操作步骤】

① 打开“附件”中的“计算器”程序。按下【Alt+PrintScreen】键，“计算器”窗口被复制到剪贴板中；

② 选择“开始”|“运行”命令，在“运行”对话框中输入“clipbrd”并单击“确定”按钮，启动“剪贴簿查看器”窗口。注意：“剪贴板”窗口可能在左侧最小化显示，单击“还原”按钮才能看到复制的内容；

③ 启动附件中的“画图”程序，选择“编辑”|“粘贴”命令将剪贴板上的内容复制到画板中。

8. Windows 任务管理器的使用

【操作步骤】

① 启动“画图”程序，按【Ctrl+Alt+Delete】键打开“Windows 任务管理器”窗口（也可以在任务栏空白处右击，选择“任务管理器”命令），在“应用程序”选项卡中结束该任务（见图 1-9）；

说明：通常使用结束任务的方法结束不响应用户操作的某应用程序。

② 在“任务管理器”窗口的“进程”选项卡中，结束占用系统资源较多的用户进程（见图 1-10）。

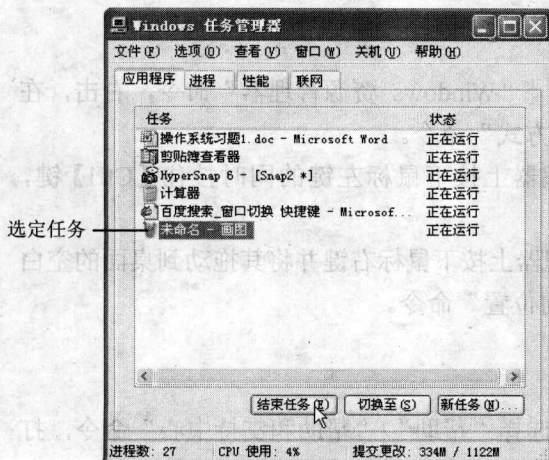


图 1-9 “应用程序”选项卡

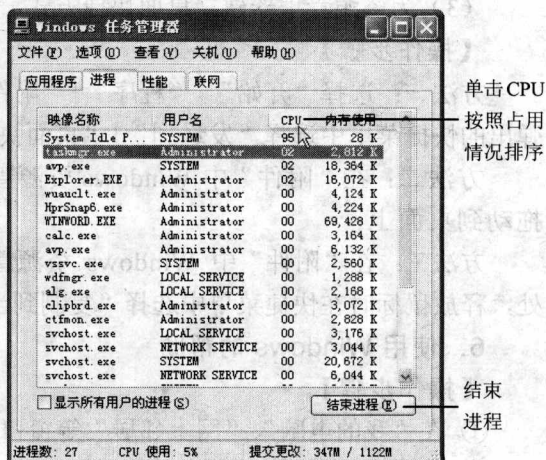


图 1-10 “进程”选项卡

9. 输入法设置与使用

(1) 显示或隐藏任务栏上的“语言栏”。

【操作步骤】

- ① 选择“开始”|“设置”|“控制面板”|“日期、时间、语言和区域设置”|“区域和语言选项”命令，打开“区域和语言选项”对话框；
- ② 在“语言”选项卡中单击“详细信息”按钮，打开“文字服务和输入语言”对话框；
- ③ 单击“首选项”下的“语言栏”按钮，打开“语言栏设置”对话框，选定“在桌面上显示语言栏”项。确定后桌面上将显示浮动的语言栏（见图 1-11）；
- ④ 单击“输入法”图标选择某输入法，则出现浮动的“输入法状态栏”（见图 1-12）。

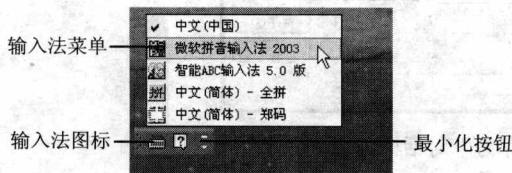


图 1-11 语言栏



图 1-12 输入法状态栏

(2) 输入法的使用。

【操作步骤】

- ① 打开“记事本”程序，使用微软拼音输入法输入以下文字：

常常接到以感情为金为玉而把文句镶嵌得灿然生光的来信，那一份份使人心旌(jing)荡的情意，不是明晃晃、亮晶晶地展示着的，而是一丝丝、一缕缕地缠在“匠心独具”的语言当中的，它像一只只色彩斑斓的蜻蜓，在心湖中掠起了瑰丽的涟漪(lianyi)。

现在，在充分地享受到现代科技所带给我们的种种便利后，回首前尘岁月，竟“不合情理”地生出了几许的缅怀、几许的眷恋。

可惜，这种情趣，这种感觉，都渐渐地被快速前进的时代轮子活活地碾死了、碾死了……

说明：中文输入法的中文标点状态下，按【Shift+6】键输入省略号；按【\】键输入顿号，也可以使用软键盘输入标点符号，见步骤②。

- ② 如图 1-12 所示，输入法状态栏的图标名称介绍如下：

- 单击“选项按钮”，可以设置微软拼音输入法状态栏上可显示的图标。
- 选择“功能菜单”|“软键盘”命令，可以选择一种软键盘，如“标点符号”，输入所需的标点或其他符号。欲关闭软键盘可选择“功能菜单”|“软键盘”|“关闭软键盘”命令。
- 单击图标或按【Shift】键，直接切换中文/英文输入法。
- 单击图标或按【Shift+空格键】，切换全角/半角。
- 单击图标或按【Ctrl+.】键切换中文/英文标点。
- 按【Ctrl+空格键】可切换中文/英文输入法。
- 按【Ctrl+Shift】键可在各输入法之间切换。

- ③ 选择记事本“文件”|“另存为”命令，将文件保存在 E 盘根目录下，文件名为 myfile.txt（见图 1-13）。

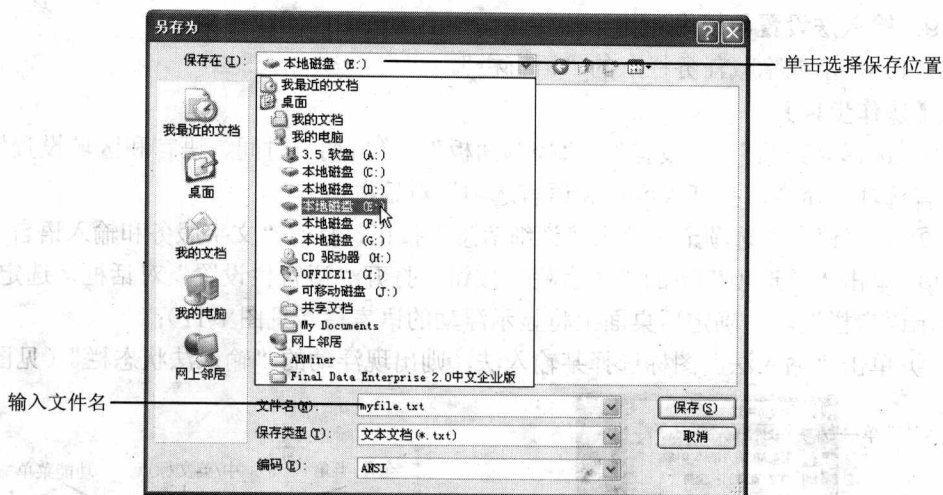


图 1-13 “另存为”对话框

10. 账户设置

【操作步骤】

- ① 选择“开始”|“设置”|“控制面板”|“用户账户”命令，在打开的“用户账户”窗口中，可以选择一项任务或一个账户做更改；
- ② 单击“更改账户”链接，选择某一账户后，可以更改账户密码、账户图片等；
- ③ 单击“创建一个新账户”链接，可以添加一个新账户，添加成功后也可以再设置该新账户的密码和显示图片、设置账户类型（管理员或者受限账户）等；

说明：为账户设置密码或修改账户密码时，可以输入一个“密码提示”，以便于用户忘记密码时给予提示。

- ④ 添加新账户后，选择“开始”|“注销”命令，在打开的对话框中选择“切换用户”图标，可以快速打开欢迎屏幕，选择新用户并登录系统。

11. 常用 CMOS 设置

CMOS 参数是计算机的硬件信息到软件控制的桥梁，它包含在主板上的 BIOS 中，由主板上的电池供电。计算机每次启动时，都会按照 CMOS 的参数设置载入日期、时间、检测硬盘和软驱、执行启动次序等，CMOS 设置不正确，可能引起计算机不能正常启动。

一般情况下，不经常进行 CMOS 设置，通常在第一次使用或出厂时就被设置好了。不同的计算机可能有不同的 CMOS 界面，但功能设置都基本相似，表 1-1 所示为常用的 CMOS 菜单项及其含义。

表 1-1 CMOS 设置程序主菜单中常用项说明表

菜单项	功能介绍
Standard CMOS Features (标准 CMOS 功能设置)	设置 IDE 硬盘的种类、日期、时间、软驱格式等
Advanced BIOS Feature (高级 BIOS 功能设置)	设置 CPU 内高速缓存、开机顺序等
Load Fail-Safe Defaults (载入最安全的默认设置)	载入 CMOS 设置最安全的默认参数值

续上表

菜单项	功能介绍
Load Optimized Defaults (载入最优化的默认值)	载入 CMOS 出厂时的默认参数值
Set Supervisor Password (设置超级用户密码)	设置管理员密码
Set User Password (设置用户密码)	设置用户密码
Save & Exit Setup (存储并退出设置程序)	存储所有设置并离开 CMOS 设置

(1) 设置出厂默认参数值。

【操作步骤】

① 开机后, 屏幕出现自检信息, 下方将显示文字 “Press DEL to enter SETUP”, 此时按下 **【Delete】** 键即可进入 CMOS 设置程序;

② 使用上、下、左、右键移动光标到 “Load Optimized Defaults” 上, 然后按 **【Enter】** 键, 屏幕提示 “Load Optimized Defaults (Y/N) ?”, 输入 “Y” 表示载入。

(2) 设置开机设备启动顺序和 Security Option 参数 (检查密码方式)。

【操作步骤】

① 在 CMOS 主菜单中选择 “Advanced BIOS Feature”, 按 **【Enter】** 键;

② 选择 “First Boot Device” 通过按 **【PageUp】** 和 **【PageDown】** 键改变设置值, 如 Floppy 表示从软驱启动, CD-ROM 表示从光驱启动等。如果要安装操作系统时, 应设置为光驱启动, 使计算机启动时可以先启动光驱, 执行系统盘中的安装程序;

③ 选择 “Security Option”, 改变设置值为 “Setup”, 表示在 (3) 中设置的密码为进入 CMOS 的密码; 若设置为 “System” 则表示密码为开机密码, 没有该密码将不能进入系统。

(3) 设置开机密码。

【操作步骤】

① 在 CMOS 主菜单中选择 “Set Supervisor Password” 或 “Set User Password”, 按 **【Enter】** 键, 要求输入密码 (最多包含 8 个字符), 输入并按 **【Enter】** 键后要求密码确认;

② 如果想取消已设置的密码, 只要再次将密码置空即可;

说明: 如果忘记了开机密码, 可以拆开主机箱, 进行 CMOS 放电, 让计算机忘记密码, 但同时其他设置也将恢复默认值。

③ 在 CMOS 主菜单中选择 “Save & Exit Setup”, 按 **【Enter】** 键, 输入 “Y”, 保存并退出 CMOS。

实验 2 资源管理器与文件、文件夹的操作

一、实验目的

- (1) 掌握“Windows 资源管理器”和“我的电脑”的使用。
- (2) 掌握文件和文件夹的常用操作。
- (3) 掌握回收站的设置和使用方法。
- (4) 掌握文件的搜索方法。

二、实验内容

1. “我的电脑”和资源管理器的使用

- (1) 使用多种方法打开 Windows 资源管理器。

【操作步骤】

方法一：选择“开始”|“程序”|“附件”|“Windows 资源管理器”命令。

方法二：在“开始”按钮上右击，选择“资源管理器”命令。

方法三：在桌面上“我的电脑”、“网上邻居”、“我的文档”或“回收站”图标上右击，选择“资源管理器”命令。

方法四：打开“我的电脑”窗口，单击工具栏上的  按钮，可以改变“我的电脑”窗口的外观成为资源管理器形式。

方法五：使用【Windows+E】键打开资源管理器。

对比使用以上方法打开的资源管理器的区别。

- (2) 分别选用缩略图、列表、详细信息等方式浏览 C 盘的根目录，观察各种显示方式之间的区别。

【操作步骤】

① 在资源管理器中单击左侧文件夹列表框中的“本地磁盘 (C:)”，右侧内容区域显示了 C 盘根目录下的所有文件和文件夹；

② 在窗口右侧区域的空白处右击，使用快捷菜单中的“查看”下的 5 种排列方式浏览该目录；

③ 使用“查看”菜单下相应的命令浏览根目录，如“详细资料”命令；

④ 单击工具栏上的查看按钮 ，选择某种方式浏览根目录。

- (3) 分别按名称、大小、文件类型和修改时间对 C 盘的根目录进行排序，观察 4 种排序方式的区别。

【操作步骤】

方法一：在本地磁盘 (C:) 的根目录下，使用右键快捷菜单中的“排列图标”下的相应命令。

方法二：选择“查看”|“排列图标”下的相应命令进行排列。

- (4) 在“我的电脑”或资源管理器中，格式化磁盘。

【操作步骤】

在“我的电脑”或资源管理器中某个磁盘标签上右击，在快捷菜单中选择“格式化”命令，在打开的对话框中可选择“快速格式化”并设置文件系统 (FAT32 或 NTFS)。

(5) 文件夹的操作。

- 在 E 盘根目录下创建两个文件夹：zuoye 和 ziliao，再在 zuoye 文件夹中创建两个文件夹：“课内”和“课外”

【操作步骤】

- 在资源管理器左窗格中单击“本地磁盘 (E:)”;
- 资源管理器右侧显示了 E 盘的根目录，选择右键快捷菜单中的“新建”|“文件夹”命令创建 zuoye 文件夹;
- 在资源管理器中选择“文件”|“新建”|“文件夹”命令，创建 ziliao 文件夹;
- 进入 zuoye 文件夹后，创建“课内”和“课外”文件夹。

- 重命名文件夹

【操作步骤】

方法一：在文件夹上右击，选择“重命名”命令。

方法二：在新建文件夹图标下面的名称上两次单击鼠标左键，此时文件名被选定，反白显示，输入新文件名即可。

方法三：选定文件夹并按下【F2】功能键，输入新文件名。

- 设置 zuoye 文件夹的属性

【操作步骤】

- 选中文件夹右击，在快捷菜单中选择“属性”命令，打开文件夹的属性对话框;
- 在“常规”选项卡中可以设置文件夹的“只读”、“隐藏”和“存档”属性;
- 在“共享”选项卡中可以设置文件夹共享;
- 在“自定义”选项卡中可以设置文件夹图标、文件夹图片等。

- 对 zuoye 文件夹进行压缩并将其命名为 zuoye.rar

【操作步骤】

在 zuoye 文件夹上右击，在弹出的快捷菜单中单击“添加到压缩文件”命令，在弹出的“压缩文件名和参数”对话框中单击“浏览”按钮，选择保存位置为桌面，单击“确定”按钮（见图 2-1），压缩后的文件图标为.

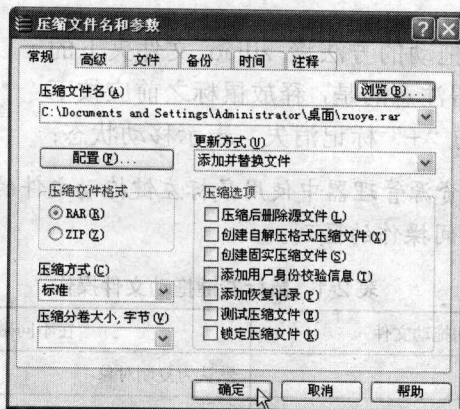


图 2-1 “压缩文件名和参数”对话框

(6) 文件的操作。

• 文件的选择操作

【操作步骤】

方法一：进入某一文件夹的根目录下，按【Ctrl+A】键将文件全部选定。

方法二：选定某一文件，按住【Ctrl】键再继续单击其他文件，可以选定多个不连续的文件。

方法三：选定某一文件，按住【Shift】键，再单击另一文件，可以选定两文件之间的所有文件，若要取消某一选定文件，可按住【Ctrl】键再单击该文件。

方法四：直接在空白处拖动鼠标左键，将要选定文件括在虚线框内。

• 新建文件，在 ziliao 文件夹内新建 wj1.txt 和 wj2.txt

【操作步骤】

在资源管理器中打开 ziliao 文件夹；使用两种方法在该文件夹下新建两个文本文件（文本文档、记事本文件）wj1.txt 和 wj2.txt（与创建文件夹方法类似）。

• 复制文件，将 wj1.txt 文件复制到目的磁盘或文件夹中

【操作步骤】

方法一：使用“编辑”菜单复制。

① 在资源管理器中选定 wj1.txt，选择“编辑”|“复制”命令；

② 单击左侧列表框中的“本地磁盘（D:）”将其打开，选择“编辑”|“粘贴”命令。

方法二：使用快捷键复制。

选定文件 wj2.txt，按下【Ctrl+C】键将其复制，再到 D 盘的根目录下，按【Ctrl+V】键粘贴；若要移动该文件，则使用【Ctrl+X】键将其剪切，再粘贴到 D 盘下即可。

方法三：在资源管理器中使用鼠标拖动的方法复制。

① 在资源管理器中选定 wj2.txt，用鼠标左键将其拖动到左侧文件列表 E 盘下的 zuoye 文件夹上，此时文件夹反白显示，片刻后，zuoye 文件夹自动展开，继续拖动到“课外”文件夹上，同时按下【Ctrl】键，鼠标右下角将出现“+”标记，释放鼠标即可，如图 2-2 所示；

② 同样使用鼠标左键拖动的方法将 ziliao 文件夹下的 wj2.txt 移动到 C 盘中，值得注意的是，释放鼠标之前应按下【Shift】键，此时鼠标上的“+”标记消失，表示移动状态；

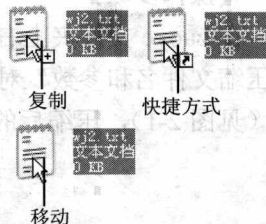


图 2-2 拖动过程中的鼠标状态

说明：表 2-1 所示为在资源管理器中使用鼠标左键拖动文件的操作，应注意在同一磁盘驱动器和不同磁盘驱动器之间操作的区别。

表 2-1 鼠标左键拖动文件操作

在同一磁盘的文件夹之间拖动文件	在不同磁盘之间拖动文件
默认为移动对象	默认为复制对象
按下【Ctrl】键为复制对象	按下【Shift】键为移动对象
按下【Alt】键为创建快捷方式	按下【Alt】键为创建快捷方式