



附赠多媒体光盘配合图书使用

CD-ROM

培养轻松高效学习习惯

真正玩转主流操作系统

24
小时

Windows XP 轻松掌握 (第2版)

华师傅资讯 编著

- ① 科学安排，24小时步步为赢，学会不难。
- ① 按图索骥，操作步骤环环相扣，提高最快。
- ① 边学边练，全面提高学习效率，事半功倍。

24:00:00



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

24小时
轻松掌握

Windows XP

轻松掌握



Windows XP

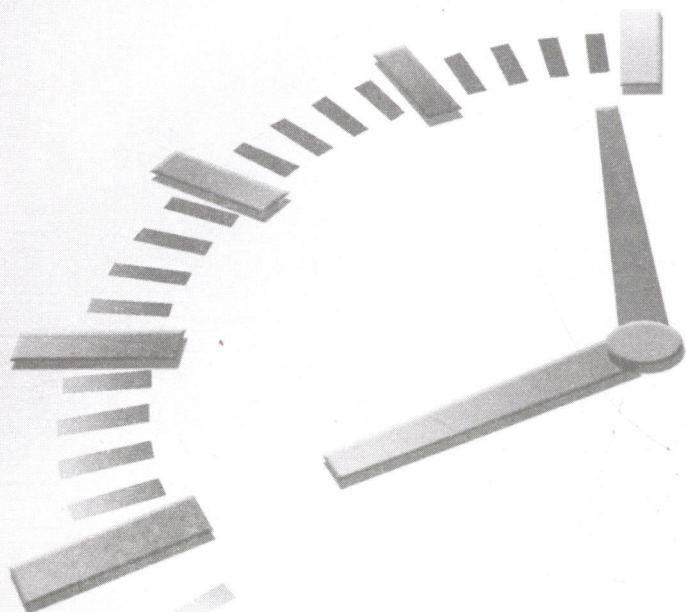
轻松掌握

第2版

Windows XP

Windows XP 是微软公司开发的一款操作系统，它是在 Windows 2000 的基础上开发出来的，具有更加稳定、安全、易用等特点。本书详细介绍了 Windows XP 的安装、使用、维护等方面的知识，适合广大读者阅读。





Windows XP

24 小时轻松掌握 (第2版)

华师傅资讯 编著

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

无论是计算机高手还是入门读者,使用计算机首先要面对的就是计算机操作系统,作为当今主流的 Windows XP 操作系统,自然成了我们学习的焦点。由于操作系统体系庞大,内核复杂,初级用户往往不知从何学起。针对于此,本书创造性地安排了 24 小时的学习内容,通过这种分段学习的方式帮助入门读者轻松掌握 Windows XP 操作系统日常应用的重点方面,使读者快速掌握 Windows XP 操作系统的入门知识和应用技巧。

本书结构清晰,内容丰富,实用性强,集入门与提高为一体,充分体现知识的相对完整性和系统性,具有较大的知识信息量。无论是对具有一定计算机水平的读者,还是对初学计算机的读者都会有很大的帮助。

图书在版编目(CIP)数据

Windows XP 24 小时轻松掌握/华师傅资讯编著. —2 版.
北京:中国铁道出版社,2007.9
(24 小时轻松掌握)
ISBN 978-7-113-08339-7

I. W... II. 华... III. 窗口软件, Windows XP—基本知识
IV. TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 148618 号

书 名: Windows XP 24 小时轻松掌握(第 2 版)

作 者: 华师傅资讯

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 魏 春

责任编辑: 荆 波 刘 洁

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

印 刷: 北京市兴顺印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18.75 字数: 439 千

版 本: 2007 年 10 月第 2 版 2007 年 10 月第 1 次印刷

印 数: 1~6 000 册

书 号: ISBN 978-7-113-08339-7/TP·2589

定 价: 32.00 元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。

进入 21 世纪的你，如果还不能熟练地使用电脑，不能不说是一种遗憾。

电脑的世界是十分美妙的世界，我们通过 Internet 了解世界，通过 E-mail 和朋友们沟通，上网购买所需要的图书……电脑，越来越成为生活的必需品，给我们的工作、学习和生活带来了巨大的帮助。

只要会中文，就可以享受高科技带来的便利

可是，在今天，还是有不少读者朋友，不会使用电脑，或者说不能熟练地驾驭电脑，让电脑帮我们完成各种工作，体验电脑文化带给我们的神奇感觉，享受高科技的产品带给我们的便利。

很多读者向我们抱怨，电脑学习这么难，而且，没有足够的时间去学习……根据我们多年的教学经验，只要会中文，可以阅读中文书籍，就能够看懂电脑的中文应用界面，培养基本的电脑技能，并逐步地熟练。只要你能定期抽出一个小时的完整时间，认真地实践我们提供的技能培养计划，就一定可以成功地驾驭电脑，并可以体验学习新知识的快乐。

科学安排，学会不难

我们把常用的电脑技能，分解成一个一个的学习单元。只要能定期抽出一个小时的空余时间，按照本书的安排，学习其中一个单元，一个小时一点进步，一个小时一点提高。由慢到快，电脑技能很快就可以上一个新的台阶。

按照我们的学习安排，只要 24 小时，一定可以掌握一种电脑应用技能。这个时候，学习的流程安排和内容就相当重要。

根据作者多年的经验，我们在这 24 个小时里面的每一个小时，或者安排读者学习某种技能；或者让读者跟我们学做某个实例；或者让读者强化训练某项技能。这 24 个小时的安排串联起来，就是一张电脑技能的学习地图，它伴随读者探索电脑奥秘的全过程。加上一定时间的训练，一定能教会读者应用电脑，并熟练起来。

按图索骥，提高最快

针对任何一项电脑技能的学习，24 小时培养计划，犹如学习中的 24 级台阶，由作者精心设计。读者可按这个学习顺序，由浅入深，由易到难，逐步掌握好有用的电脑技能。

学习是一个由慢到快的过程。每个人的情况不一样，一般来说，前面的基础打好了，后面的学习速度就会越来越快。所以，在一些内容的安排上，

我们遵循了这个特点。在最后的几个小时的学习计划中，学习内容具有并列特性，读者可根据自己的需要选择学习的顺序。

另外，作为正文的补充，有的图书我们还提供了附录，供读者查询某些资料。

边学边练，事半功倍

学习电脑技能，还要讲究一定的技巧。有了完美的学习方案，还得有足够的练习。

根据我们的经验，电脑技能的学习，上机练习非常重要。所以，建议读者在学习的过程中，同时找一台电脑练习所学内容。

一本图书，一台电脑，一边学习，一边练习，可加深印象，更能巩固技能，越用越熟练，越用越体会到使用电脑的乐趣。希望我们的每一本书，加上读者的 24 小时自我训练，能使读者的电脑水平得到飞快的提升。

联系作者，答疑解惑

每一个读者，都有不同的基础和学习经验。我们虽然设计了大多数读者的学习地图，但由于每位读者电脑配置不一定相同，学习碰到的问题也可能各不相同。所以，除了本书之外，我们特地开辟了读者答疑邮箱：jb18803242@yahoo.com.cn。

如果读者在应用电脑的过程中碰到疑难问题，可以发邮件给我们，我们很乐意为您解答，并将典型问题放在下一版的图书中。

编者
2007 年 6 月

前言

Windows XP 操作系统以其强大的功能和坚如磐石的稳定性为广大用户所称道，当之无愧地成为当前系统装机最主流的操作系统。对于没有接触过 Windows 98，直接进入 Windows XP 快车道的计算机新用户，在实际入门学习中会遇到这样或那样的问题，在这个时候，该怎么办呢？是一次次地打售后服务电话求助，还是把电脑主机搬到维修店？但是你很可能会说，要是身边有一本好看、好懂、最新的 Windows XP 指导教程，该有多好！本书恰好可在此时为你提供帮助。

本书有两大特点，分别介绍如下：

本书的第一个特点是 24 小时的章节安排，每章内容 12~16 页，读者可坐在计算机前，在 1 个小时的时间内轻松读完，然后参考书中介绍的知识要点动手实践，从而轻松掌握这一个小时的内容。

本书的第二个特点是内容系统、全面，语言通俗易懂，深入浅出，体贴地考虑到了电脑初学者的接受能力，尽量避免技术图书呆板乏味的通病。书中安排了大量的插图，形象直观，使读者只需模仿实例，就能够快速掌握应用技巧。

本书从 Windows XP 的基本操作开始，第 1~5 章对 Windows XP 中正确的开关机操作和工作环境设置作了细致的描述；第 6~9 章代表性地选取和介绍了写字板、画图、播放器等几个简单程序的使用方法和应用技巧，以及输入法的安装设置；第 10~12 章介绍 Windows XP 在网络方面的应用，包括网络浏览、收发邮件及即时通信软件的使用；第 13~15 章介绍系统维护方面的基本应用；第 16 章介绍控制面板中常用的操作；第 17~19 章介绍各种应用工具软件的安装卸载，以及几款装机必备的工具软件的使用；第 20 章对数码、移动存储等热点应用分别予以介绍；第 21~22 章深入探讨了系统和网络安全方面的话题，介绍如何反击黑客和病毒的攻击、如何防患于未然；第 23 章介绍如何利用帮助自我学习和解决问题；第 24 章介绍常见疑难问题的排除办法。

本书以计算机初级用户为出发点，通过对本书的学习，读者可以掌握 Windows XP 最基本、最经常的应用，满足日常生活和学习需要。只要你每天抽出 1 小时的时间阅读本书，总共 24 小时的阅读时间，就能轻松掌握 Windows XP 操作系统的应用技巧。

鉴于第一版图书存在的若干细小问题及根据读者的要求，我们进行了改版，改版后的图书与原书相比，结构更合理、内容更加贴近读者的实际需要。同时，我们特意制作了多媒体光盘，让读者学习起来更轻松，也让本书显得更超值。尽管编者写作时尽了最大努力，但由于水平有限，难免会出现一些不足之处，还望广大读者给予批评指正。

本书由专业图书工作室华师傅资讯编著，参与本书编写工作的有吴万军、张思成、李俊峰、赵永磊、滨海欧、蒲银廷、牛晓燕、蔡景荣、冯越、万雷、田园、姚新军、徐健、杨明、李树成、谢春雷、李玲、高山、叶玉如等，在此一并表示感谢。

华师傅资讯

2007年9月

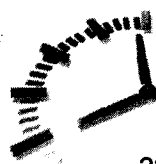
目 录

第 1 小时 使用鼠标开始 Windows 之旅.....	1
1-1 Windows 操作系统的特点.....	1
1-2 开/关机的正确方法.....	3
1-3 鼠标的操作方法.....	6
1-4 应用程序的启动和退出.....	7
1-5 键盘辅助操作.....	10
第 2 小时 横空出世——认识 Windows XP.....	11
2-1 桌面上的摆设.....	11
2-2 “开始”菜单和任务栏.....	13
2-3 认识“我的电脑”.....	15
2-4 几个常用的系统程序.....	17
第 3 小时 与 Windows 对话——认识视窗.....	19
3-1 认识窗口和对话框.....	19
3-2 典型窗口.....	20
3-3 典型对话框.....	25
3-4 窗口的操作和管理.....	28
第 4 小时 随心所欲——定制个性化工作环境.....	32
4-1 设置桌面墙纸.....	32
4-2 设置 Windows 的主题.....	34
4-3 设置屏幕保护程序.....	36
4-4 窗口外观设置.....	39
4-5 设置屏幕分辨率和刷新率.....	40
第 5 小时 井井有条——文件管理.....	42
5-1 文件和文件夹概述.....	42
5-2 文件、文件夹基本操作.....	44
5-3 我的文档.....	47
5-4 高级应用.....	48
第 6 小时 从涂鸦开始——画图程序.....	54
6-1 画图程序概述.....	54
6-2 画图程序的使用.....	57
6-3 画图小秘密.....	62
第 7 小时 不“输”不相识——输入法.....	65
7-1 输入法设置.....	65
7-2 输入法基本应用.....	67

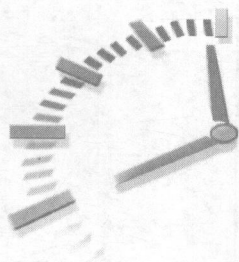


7-3	安装五笔输入法	68
7-4	常用输入法技巧	70
7-5	输入法小解答	76
第8小时	电子文档创作——写字板程序	78
8-1	写字板概述	78
8-2	写字板快速上手	82
8-3	写字板高级应用	85
8-4	精彩案例——用写字板进行编辑操作	87
第9小时	玩在 Windows——多媒体与游戏	89
9-1	媒体播放器	89
9-2	录音机	94
9-3	音量控制	95
9-4	Windows 小游戏	96
第10小时	网中漫步——Internet Explorer	102
10-1	使用 IE 浏览器	102
10-2	IE 浏览器使用技巧	105
10-3	资源搜索	108
10-4	资源下载	111
10-5	在线电影	113
第11小时	“E 燕传书”——收发邮件	115
11-1	免费电子邮件申请	115
11-2	收发电子邮件	118
11-3	客户端收发电子邮件	121
11-4	防止电子邮件病毒	125
第12小时	千里传音——即时通信	127
12-1	即时通信概述	127
12-2	QQ	127
12-3	POPO	133
12-4	即时通信安全指南	137
第13小时	长治久安——系统维护	138
13-1	桌面清理向导	138
13-2	磁盘清理	139
13-3	碎片整理 (Defrag)	141
13-4	任务管理器 (Taskmgr)	143
13-5	系统配置实用程序 (msconfig)	145
第14小时	极速动力——系统优化	150
14-1	系统优化概述	150
14-2	优化开关机	151
14-3	优化内存	153

14-4	优化系统功能	155
14-5	磁盘清理	158
第 15 小时	有备无患——系统备份与恢复	161
15-1	系统还原	161
15-2	备份工具	166
15-3	文件和设置转移向导	167
15-4	系统重装的十大备份	170
第 16 小时	用好“控制面板”	177
16-1	“控制面板”的两种视图	177
16-2	设置系统的日期和时间	178
16-3	键盘属性设置	179
16-4	鼠标属性设置	180
16-5	用户账户	183
16-6	建立拨号连接	186
第 17 小时	自己动手丰衣足食——安装和卸载软件	189
17-1	安装软件	189
17-2	卸载软件	192
17-3	添加或删除组件	198
第 18 小时	常用软件——系统工具篇	201
18-1	系统设置工具——超级兔子	201
18-2	压缩工具——WinRAR	208
18-3	输入法工具——紫光拼音	211
18-4	多媒体播放——暴风影音	212
第 19 小时	常用软件——网络工具篇	216
19-1	多窗口浏览器——傲游[Maxthon]	216
19-2	下载利器——FlashGet	220
19-3	电子邮件——Foxmail	225
19-4	网络电视——SeeTV	229
第 20 小时	移动存储——文件大挪移	231
20-1	使用软盘传送文件	231
20-2	使用 U 盘传送文件	232
20-3	使用刻录光盘传送文件	235
20-4	移动硬盘	238
第 21 小时	防患于未然——远离病毒和黑客	240
21-1	使用杀毒软件	240
21-2	安装防火墙	248
第 22 小时	防患于未然——Windows 更新和补丁	255
22-1	Windows XP 自动更新	255
22-2	安装更新	256



22-3	更新应注意的问题.....	261
22-4	使用系统漏洞扫描工具.....	263
第 23 小时	用好帮助——我的问题我解决.....	266
23-1	了解自己的需求	266
23-2	使用帮助和支持中心	266
23-3	程序中的帮助	273
第 24 小时	寻医问药——Windows XP 常见故障排除	275
24-1	启动和关机故障	275
24-2	系统疑难故障	277
24-3	工具软件应用疑难故障.....	283
24-4	硬件设置疑难故障.....	284
24-5	网络设置疑难故障.....	286
24-6	SP2 疑难故障	288



第 1 小时 使用鼠标开始 Windows 之旅

作为主流的 Windows 视窗操作系统，Windows XP 引用了鼠标进行操作，因此，在开始 Windows 之旅前，应了解鼠标的使用方法以及开关机的正确步骤，这是操作 Windows 的基础。

1-1 Windows 操作系统的特点

Windows 系列的操作系统主要有 Windows 98、2000、2003、XP 等，因为 Windows XP 具有以下特点而成为主流的操作系统。

1. 易用的图形用户界面

相对于 DOS 的字符界面，图形化的用户界面更易于操作和学习，这使得操作者不必学习太多的操作系统知识，只要会使用鼠标就能进行操作，使用户上手变得容易。

比如，在 DOS 下面，如果要显示 D 盘下的目录，可能需要经过这样的操作：

(1) D:

(2) dir

然后看到的是这样一幅情景，如图 1-1 所示。

```
D:\>dir
驱动器 D 中的卷没有标签。
卷的序列号是 A4CC-17D8

D:\ 的目录

2005-03-21  10:53    <DIR>          audio
2005-04-07  17:09          150,650 AWARD.exe
2005-04-04  12:07          122 deltemp.bat
2005-04-05  17:37    <DIR>          Documents and Settings
2005-03-24  16:24    <DIR>          Inetpub
2005-03-09  17:46    <DIR>          INF-Tool
2005-03-29  22:14    <DIR>          KAUPF06
2004-06-10  22:22    <DIR>          My Music
2005-03-28  16:59    <DIR>          nmap370
2005-04-08  17:36    <DIR>          Program Files
2005-03-13  15:50          2,912,256 system
2005-04-08  17:36    <DIR>          WINDOWS
               3 个文件          3,063,028 字节
               9 个目录    3,434,745,856 可用字节
```

图 1-1

在 Windows 下，要查看 D 盘的目录，可能的操作是这样的：

(1) 双击桌面“我的电脑”图标。

(2) 双击 D 盘盘符。

然后看到的是这样的一扇“窗口”，如图 1-2 所示。

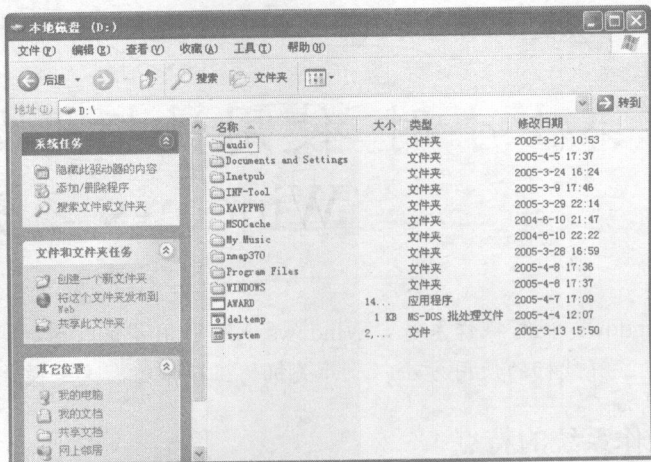
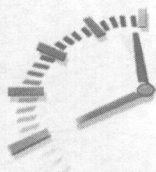


图 1-2

对比这两个界面我们不难发现，对 DOS 的文件目录我们感到心里没底，不知道下一步的操作是什么；而对 Windows 则胸有成竹，知道什么程序在什么文件夹下面，什么程序使用的是什么图标！

2. 方便的多任务、多用户功能

Windows 支持多用户，尤其是 Windows 2000 和 Windows XP 对多用户的支持更为完善，支持设置不同的用户权限，支持对用户的管理，可以实现多个用户使用同一台计算机而互不干扰。此外，它也是一个多任务的操作环境，它允许用户同时运行多个应用程序，或在一个程序中同时做几件事情。每个程序在屏幕上占据一个窗口，窗口是可以重叠的，用户可以移动这些窗口，或在不同的应用程序之间进行切换，如图 1-3 所示。

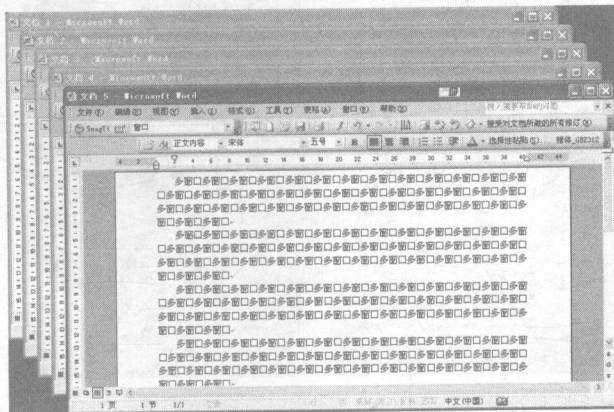


图 1-3

3. 统一的用户界面

Windows 应用程序大多拥有相同的或相似的基本外观，包括窗口、菜单、工具栏等。用户只要掌握其中一个，就不难学会其他软件，从而免去了用户上培训班的费用！

4. 强大的网络支持和出色的多媒体功能

现有的 Windows 系统中都内置了 TCP/IP 和上网必备的软件，用户只需进行一些简单的设置

就能上网浏览、收发电子邮件等。同时它对局域网的支持也很出色,用户可以很方便地在 Windows 中实现资源共享。Windows 强大的多媒体功能更令人心动,可以很方便地进行音频、视频的编辑/播放工作,使你的计算机变成一台 VCD、DVD,甚至是家庭娱乐中心。

5. 硬件支持良好

Windows 95 以后的操作系统都支持“即插即用 (Plug and Play)”技术,这使得新硬件的安装变得简单而轻松。用户再也不必像在 DOS 下那样去编写 Config.sys 文件和 Autoexec.bat 文件了。想当初仅仅一个鼠标驱动程序就曾经让不少人头痛过,为了把它放入高端从而节省 640KB 的基本内存让很多人绞尽了脑汁;在 DOS 下玩游戏几乎在每一个游戏中都要对声卡进行一次设置。而在 Windows 系统中,这些问题完全不存在,特别在 Windows XP 下,很多情况下都是系统安装时就一次性地自动将所有硬件的驱动程序安装设置好了,很多人就是因为这个原因选择了 Windows XP,可见 Windows XP 作为当前的主流操作系统,实在当之无愧。

1-2 开/关机的正确方法

1. 正确启动计算机

计算机的开机和关机都有严格的操作步骤,实际操作应掌握一定的方法。计算机的开机顺序是,打开电源→启动显示器→启动主机,显示器在主机之前启动,原因是显示器内部是由电子管、集成电路组成,提前启动主要是给显示器进行预热,所以启动计算机应严格按下列步骤操作。

STEP 1 接通电源

电源启动之前,应先接通电源,确认计算机的电源插座的插头插入墙壁中市电的插座中,再按下电源插座开关按钮,电源指示灯亮起表示电源插座通电。

STEP 2 启动显示器

接通电源后,可以启动显示器,按下显示器上的电源开关,绿色指示灯亮起表示显示器正常启动,如图 1-4 所示。

STEP 3 打开主机

启动显示器后应该启动主机,按下机箱前面板标记有 POWER 的大按钮,如图 1-5 所示。计算机发出“嘀”的声音,表示主机正常启动,稍候显示器出现 Windows 操作系统的标志,接着出现桌面背景,并弹出输入密码的对话框,输入密码后,单击“确定”按钮,主机发出音乐声,桌面图标陆续显示,待鼠标箭形光标旁边的漏斗形标记消失后,表示计算机启动完成,可以开始使用计算机进行工作。

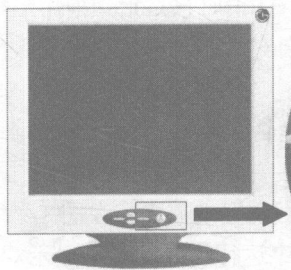


图 1-4

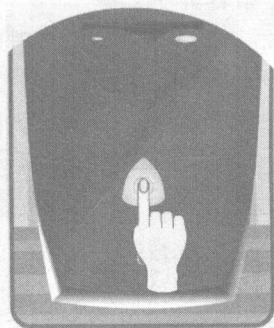
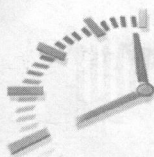


图 1-5



2. 正确关闭计算机

刚接触计算机的入门用户可能认为关机很简单，直接关闭电源就是了。孰不知，这样操作，轻则会造成数据的丢失，重则可能会造成系统的损坏。因此，一定按下列的正确步骤关闭计算机。

STEP 1 计算机操作完成后，应关闭所有运行的程序，再单击“开始”按钮，在打开的“开始”菜单中单击“关闭计算机”命令，打开如图 1-6 所示的“关闭计算机”对话框。

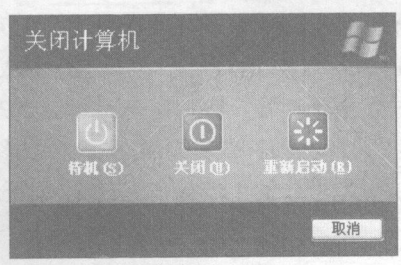


图 1-6

STEP 2 在“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮时，会响起关机的音乐声，主机的绿色信号灯熄灭，表示主机关闭。此时，一定不要再按主机上的“POWER”按钮，否则，计算机会重新启动。

STEP 3 按一下显示器的电源按钮，将显示器关闭，指示灯熄灭表示显示器关闭。

STEP 4 关闭音箱等外部设备，最后，再关闭插板的电源即可。

3. 重新启动计算机

计算机在运行过程中由于某种原因发生“死机”或在运行某些程序后需要重新启动计算机，有以下三种方法可供选择：

- 单击“开始 | 关闭计算机”命令，打开“关闭计算机”对话框，在“关闭计算机”对话框中单击“重新启动”按钮，即可重新启动计算机。
- 如果计算机死机，可以直接按一下主机箱上的 RESET 按钮让计算机重新启动，此种操作，可能造成未保存数据丢失，长期操作，会对系统造成损坏，除非特殊情况（比如死机），一般不要使用此方法。
- 按住主机箱上的 POWER 按钮至少 10 秒不放，计算机会强行关闭，松开 POWER 按钮，间隔 1 分钟，再按一次，计算机即可重新启动。同理，此方法也不是正确重启的方法。

4. 注销计算机

注销是为计算机中的多个用户的相互切换而设置的，当用户注销时只是把当前用户的所有程序关闭，然后再选择另一用户登录，并没有关机。重启计算机会对系统进行重新扫描，而注销不会。入门用户可以理解为“注销是退出所有程序从新开始”。

要进行注销，单击“开始 | 注销”命令，此时，根据用户是否使用快速用户切换，系统会出现两个不同的对话框，如图 1-7、图 1-8 所示。

单击“注销”按钮后，系统自动关闭所有的应用程序，并回到登录界面。在图 1-7 中包含了一个“切换用户”按钮，单击该按钮时，Windows 继续保持程序运行状态，并且显示欢迎屏幕，这时就可以重新选择用户账户进行登录。

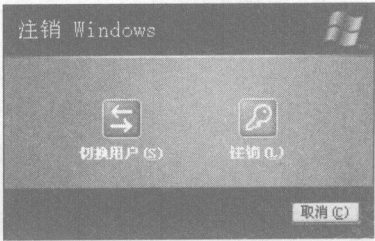


图 1-7

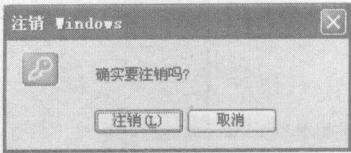


图 1-8

5. 待机与休眠

(1) “待机”电源管理模式

待机模式主要用于节电，该功能使你可不需重新启动计算机就可返回工作状态。待机模式可关闭监视器和硬盘、风扇之类设备，使整个系统处于低能耗状态。在你重新使用计算机时，它会迅速退出待机模式，而且桌面（包括打开的文档和程序）精确恢复到进入等待时的状态。

单击“开始 | 关闭计算机”命令，在打开的“关闭计算机”对话框中，再单击“待机”按钮即可使计算机进入待机状态；如要解除等待状态并重新使用计算机，可移动一下鼠标或按键盘上的任意键，或快速按一下计算机上的电源按钮即可。

与下面所述的“休眠模式”不同，待机模式不在硬盘上存储未保存的信息，这些信息仅仅只存储在计算机内存中。如果期间突然断电，这些信息将丢失。因此，在将计算机置于待机模式前应该保存文件。如果你希望在离开计算机时自动保存所做的工作，可使用休眠模式而非待机模式。但是，休眠模式将关闭计算机。

(2) “休眠”电源管理模式

在使用休眠模式时，你可以关掉计算机，并确信在回来时所有工作（包括没来得及保存或关闭的程序和文档）都会完全精确地还原到离开时的状态。内存中的内容会保存在磁盘上，监视器和硬盘会关闭，同时也节省了电能，降低了计算机的损耗。通常来讲，使计算机解除休眠状态所需的时间要比解除待机状态所需的时间要长，但休眠状态消耗的电能更少。

如果用户工作时经常被打断，如某些秘书职业，往往一边要进行计算机处理一边还得接听电话等，就可以考虑将计算机设置为经过指定多少分钟后进入自动休眠模式。休眠模式会将内存中的所有内容保存到硬盘，关闭监视器和硬盘，然后关闭计算机。

按下【Ctrl+Alt+Del】组合键，打开“Windows 任务管理器”对话框，然后选择“关机 | 休眠”选项，如图 1-9 所示，即可使计算机进入休眠状态。



图 1-9

6. 锁定计算机

有时需要临时离开计算机，但不想关闭计算机，可以将计算机进行锁定。在键盘左下方有一个 Windows 徽标功能键，如图 1-10 所示。按一下此键可以打开“开始”菜单，利用此功能键和【L】键进行组合，可以快速锁定计算机。也就是说，先按下 Windows 徽标功能键不放，再按一下【L】键即可。