

2007

公务员录用考试教材

GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI JIAOCAI

行政职业能力测验

[一、二通用]

公务员录用考试教材编写组

主编 邵玉辉

中国档案出版社

2007

公务员录用考试教材

GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI JIAOCAI

行政职业能力测验

[一、二通用]

公务员录用考试教材编写组

主编 郜玉辉

中国档案出版社

责任编辑 / 刘 琛

封面设计 / 大象工作室 石建华

图书在版编目(CIP)数据

公务员录用考试教材,行政职业能力测验/《公务员录用考试教材》编委会编.

—北京:中国档案出版社,2006.5

ISBN 7-80166-693-3

I. 国... II. 国... III. ①公务员—招聘—考试—中国—自学参考资料②行政管理—能力倾向测验—中国—自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 044497 号

公务员录用考试教材

行政职业能力测验(一、二通用)

出 版 / 中国档案出版社(北京市西城区丰盛胡同 21 号)

经 销 / 全国新华书店

印 刷 / 北京泰山兴业印务有限公司

开 本 / 1/16

印 张 / 23.5

字 数 / 442 千字

版 次 / 2006 年 10 月第 1 版

印 次 / 2006 年 10 月第 1 次印刷

书 号 / ISBN 7-80166-693-3

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员 和机关工作人员公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试集中在 2005 年 11 月 26 日一天进行。

四、试卷内容及结构

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

五、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨别句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造

带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是 D;题②的答案是 B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加 7 等于后一个数,故空缺项应为 37。正确答案为 B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈

述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算机编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平是由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

解答:观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D 是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为 A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

- 例题:**义工:职员
- A. 球迷:球员
 - B. 学生:老师
 - C. 初学者:生手
 - D. 志愿者:雇员

解答:此题的正确答案为 D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:下列属于地方性法规的是:

- A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》
- B. * * 省人事厅颁布的《* * 省人才流动管理暂行办法》
- C. * * 省人民政府制定的《* * 省城市供水管理办法》
- D. * * 省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要

要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为 A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有 1~5 个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①、②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

- A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C; 题②比较两数之间的差, 差值最大的是入口 1 的两个数, 故答案是 A。

六、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

七、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。
2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。
3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、做题。
4. 共给考生 120 分钟的作答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。
5. 监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

1. 用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11 位数)。
2. 对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的 1 填涂成 0;答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。
3. 不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
4. 修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
5. 不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为 10 题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例：

姓名龚物元 报考部门国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
【0】	【0】	【0】	【0】	【0】	【■】	【0】	【0】	【0】	【0】	【0】
【■】	【1】	【1】	【■】	【1】	【1】	【1】	【1】	【■】	【1】	【1】
【2】	【2】	【2】	【2】	【2】	【2】	【■】	【2】	【2】	【■】	【2】
【3】	【■】	【3】	【3】	【3】	【3】	【3】	【3】	【3】	【3】	【3】
【4】	【4】	【4】	【4】	【4】	【4】	【4】	【■】	【4】	【4】	【4】
【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【5】	【■】
【6】	【6】	【■】	【6】	【6】	【6】	【6】	【6】	【6】	【6】	【6】
【7】	【7】	【7】	【7】	【■】	【7】	【7】	【7】	【7】	【7】	【7】
【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】	【8】
【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】	【9】

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
【A】	【A】	【A】	【■】	【A】	【A】	【■】	【A】	【■】	【A】
【■】	【B】	【B】	【B】	【B】	【B】	【B】	【■】	【B】	【B】
【C】	【■】	【■】	【C】	【C】	【■】	【C】	【C】	【C】	【C】
【D】	【D】	【D】	【D】	【■】	【D】	【D】	【D】	【D】	【■】

二〇〇五年十月十二日

中共中央组织部、人事部 2006 年中央、国家机关公务员录用考试公告

为满足中央、国家机关录用公务员和机关工作人员的需要,根据公务员录用的有关规定,中共中央组织部、人事部将组织实施 2006 年中央、国家机关及其派驻机构、垂直管理系统所属机构(97 个部门)考试录用担任主任科员以下非领导职务的公务员和机关工作人员(约 1 万余人)工作。现将有关事项公告如下:

一、报考条件

1. 具有中华人民共和国国籍;
2. 年龄为 18 周岁以上、35 周岁以下(1969 年 10 月 15 日至 1987 年 10 月 15 日期间出生);
3. 拥护中华人民共和国宪法;
4. 具有良好的品行;
5. 具有正常履行职责的身体条件;
6. 具有大专以上文化程度和符合职位要求的工作能力;
7. 具备拟任职位所需资格条件。其中,招考职位明确要求有基层工作经历的,报考者必须具备相应的基层工作经历;
8. 公务员主管部门规定的其他条件。曾因犯罪受过刑事处罚的人员和曾被开除公职的人员,在 2005 年中央、国家机关招考过程中被公务员主管机关认定实施了考试作弊行为的人员,以及具有法律规定不得录用为公务员的其他情形的人员,不得报名。

二、报名办法

1. 招考职位查询

2006 年中央、国家机关各招录机关具体的招考人数、职位、考试类别、资格条件等详见《中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员招考简章》(以下简称《招考简章》)。《招考简章》将刊登在《大学生》杂志 2005 年增刊上,同时从 10 月 12 日开始可通过以下网站查询:

人民网(<http://www.people.com.cn>)

新华网(<http://www.xinhuanet.com>)

中国网(<http://www.china.com.cn>)

新浪网(<http://www.sina.com.cn>)

中华网教育频道(<http://edu.china.com>)

中国教育和科研计算机网(<http://www.edu.cn>)

中国教育在线(<http://www.cer.net>)

2. 报名方式

本次考试报名全部采取网络报名的方式进行,不设现场报名。报考人员可选择在全国各省会

城市、自治区首府或直辖市参加考试。

网上提交个人信息及查询

(1)提交个人信息。报考人员在以下时间内登录以下网址,提交个人信息。

时间:2005年10月15日—25日

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

(2)查询资格审查结果。报考人员在以下时间内登录以下网址查询是否通过了资格审查。

时间:2005年10月17日—27日

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

(3)查询报名序号。通过资格审查的人员在以下时间登录以下网址查询报名序号。

时间:2005年10月30日8:00后

网址:<http://www.mop.gov.cn>(人事部网站)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

报考海关系统(不含海关总署机关)的人员,请登录<http://www.customs.gov.cn>报名和查询。

(4)注意事项

①报考政策、技术和考务方面的有关问题可查询人事部网站。

②报考所需的报名推荐表、报名登记表等材料可从人事部网站下载、打印。

③报考人员只能选择一个部门或单位中的一个职位进行报名。

④报考人员不能用新、旧两个身份证号同时报名;报名与考场使用的身份证必须一致;资格审查合格的不能再报考其他职位;资格审查期间或资格审查未通过的,可以改报其他职位。

⑤报名序号是报考人员报名确认、下载打印准考证和成绩查询等事项的重要依据和关键字,请务必牢记。

报考人员应对在网上提交的信息和材料负责,凡弄虚作假的,一经查实,即取消考试资格或录用资格。

3. 报名确认

通过资格审查的报考人员需要进行报名确认。2006年招考报名确认采取两种方式进行:

(1)网上确认

网上报名确认对象:在北京、上海、天津、吉林、河北、山西、江苏、浙江、江西、福建、陕西等11省市参加公共科目笔试且通过资格审查的报考人员。

网上报名确认时间:2005年11月2日9:00—8日16:00。

网上报名确认网址:<http://www.cpta.com.cn>(中国人事考试网)。

网上报名确认时务必做到:

①上传报考者本人近期免冠电子照片(近期免冠正面证件照,jpg格式,宽度358像素左右,高度441像素左右,分辨率350dpi左右);

②网上缴纳有关费用;

未按期参加网上报名确认者视为自动放弃考试报名。

拟享受减免有关考务费用的农村特困大学生和城市低保人员,不实行网上确认,请拨打所选考试地考试机构的咨询电话,按各考试机构的指定办法,于 2005 年 11 月 2 日 9:00—8 日 16:00 期间办理报名确认。上述 11 省市考试机构的地点、联系人、咨询电话请于 2005 年 11 月 1 日 9:00—8 日 9:00 在人事部网站查询。

(2) 现场确认

现场报名确认对象:在上述 11 省市以外的省(区、市)参加公共科目笔试且通过资格审查的报考人员。

现场报名确认时间:2005 年 11 月 4 日—5 日 9:00—16:00(新疆的报名确认时间为:11:00—18:00)。

现场报名确认地点请于 2005 年 11 月 1 日 9:00—5 日 9:00 在人事部网站查询。

现场报名确认时务必做到:

①交 1 寸近期免冠正面证件照 1 张(照片背面一定要写清报名序号);

②缴纳有关费用;

未按期参加现场报名确认者视为自动放弃考试报名。拟享受减免有关考务费用的农村特困大学生和城市低保人员在办理确认时还应携带有关证明材料现场办理减免手续。

(3)拟享受减免有关考务费用的报考人员应提供以下材料:享受国家最低生活保障金的城镇家庭的报考人员凭其家庭所在地的县(区、市)民政部门出具的享受最低生活保障的证明和低保证(复印件);农村绝对贫困家庭的报考人员凭其家庭所在地的县(区、市)扶贫办(部门)出具的特困证明和特困家庭基本情况档案卡(复印件),由各省负责考务工作的部门审核确认后,办理减免考务费用的手续。

4. 网上打印准考证

进行网上报名确认和现场报名确认的报考人员都要按规定时间自行上网下载并打印准考证。

时间:2005 年 11 月 20 日 9:00—11 月 25 日 16:00

网址:<http://www.cpta.com.cn>(中国人事考试网)

<http://gwy2006.mop.gov.cn>(人事部网站公务员考试报名首页)

打印中如遇问题,请登录上述网站查询或与当地公务员考试机构联系解决。

(三) 考试内容、时间和地点

考试包括笔试(公共科目、专业科目)和面试。

综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》两科。

行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》两科。

本次考试不指定考试复习用书,公共科目考试范围以《中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲》为准。《考试大纲》可通过与《招考简章》相同的网站查询。

公共科目笔试时间为 2005 年 11 月 26 日(具体地点及时间安排,详见准考证)。报考人员应按照准考证上确定的时间地点参加考试。参加考试时,必须同时携带准考证和身份证。

公共科目笔试成绩及合格分数线可于 2005 年 12 月 26 日后通过人事部网站查询。

公共科目笔试结束后,由中共中央组织部和人事部确定笔试合格分数线,各招录机关在笔试合格人员中,按照笔试总成绩从高到低的顺序,按计划录用人数 3—5 倍的比例确定参加专业科目笔试和面试的人选。对公共科目笔试合格人数与拟录用人数达不到规定比例的,可以进行机关内

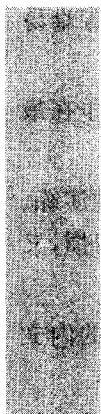
调剂或进行跨机关调剂。调剂的原则是在同种考试笔试合格人员进行。需要进行跨机关调剂的,调剂的机关、职位名称、资格条件等将在人事部网站上公布,凡符合条件的人员均可报名参加调剂。招录机关对调剂人员进行资格审查后,按规定程序组织专业笔试和面试。

专业科目笔试时间和面试时间由招录机关另行通知。面试的时间也可以在人事部网站查询。面试时,须提供本人身份证、学生证(工作证)原件、所在学校教务部门盖章的报名推荐表或所在单位出具的同意报考的证明、考生报名登记表一份。缺少上述证件者,原则上不得参加面试。

招录机关按规定程序和标准从考试成绩、体检和考察结果都合格的人员中择优确定拟录用人员,并将拟录用人员名单在人事部网站公示。

报考民航空中警察职位的笔试合格人员首先进行体检,体检合格者,再按照一定比例参加面试、体能测试和专业训练。民航总局按照面试、体能测试、专业训练和考察情况择优确定拟录用人员,并在人事部网站公示。详细情况可登录中国民航总局政府网站(<http://www.caac.gov.cn>)和人事部网站查询。

二〇〇五年十月十二日



前言

Preface

国家公务员录用考试制度自建立以来,在国家公务人员的录用和考核上发挥了巨大的作用,为各级国家机关和行政部门培养和发掘了更多的新生力量,也给志愿成为国家公务员的人们提供了在平等的基础上凭真才实学竞争上岗的机会,为造就一支高素质、专业化的国家公务员队伍奠定了坚实的基础。

为适应公务员考试日趋制度化、规范化和标准化的要求,《中华人民共和国公务员法》于2006年1月1日正式实施。它的颁布与实施于改革与建设历程中的人事制度而言具有里程碑的重大意义,也标志着我国公务员制度建设向着规范化、法制化迈出了坚实的一步。

作为一种人事录用方式,公务员录用考试主要采取笔试和面试的方法,测查考生的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质和能力。公务员录用考试也是一种综合考试,它不仅限于笔试和面试,还采取资格审查、体检、考核等多种方法,测试应试者的知识、能力水平和其他各项素质,更利于优秀人才的脱颖而出。

《国家公务员录用考试专用教材》自出版以来,得到了各个部门的广泛赞誉和考生的极大欢迎。为了使之得到进一步的完善,我们依据最新国家公务员录用考试大纲,并听取了地方省市人事考试中心以及广大读者的意见和建议重新编写了这套《国家公务员录用考试专用教材》。本套丛书包括教材部分和辅导用书部分。教材部分在深入剖析、研究公务员录用考试内容并系统总结命题经验的基础上,打破当前公务员教材陈旧呆板的编写体制,同时,在内容的编排上力求适应形式的最新变化,体现国家公务员录用考试的最新精神,抓住中央、国家机关公务员录用考试的最新命题动向,是一套能够提高广大考生应试能力和心理素质的通用教材。辅导用书部分的模拟试题涵盖了最新考试大纲所列的全部考核点,题型、题量和难易程度与考试真题保持一致,在此部分还附有针对性极强的应试指导,以便于考生高效、快速地掌握必考常考内容。

本教材的鲜明特色:

1. 权威性 本套教材编写组成员均为中共中央党校、国家行政学院、北京大学政府管理学院以及部分省市人事考试中心在公务员考试组织命题研究领域具有一定影响的专家、教授。一线的专家、丰富的经验、豪华的阵容必将打造一流的公务员教材。

2. **实用性** 基础巩固型试题演练学方法、综合提高型试题演练提技能,使习题的设置难易结合、相得益彰;独到、精辟的解析令考生的学习如师亲临、事半功倍。

3. **科学性** 教材的编写严格按照考试大纲,力求突出重点、详略得当、结构严谨。力争在最短的时间内让考生把握考点、理解难点、掌握重点。

4. **系统性** 考点透视、典型题型精讲、历年真题回放、应试技巧总结、基础巩固型试题演练、综合提高型试题演练、参考答案及解析,环环相扣、层层深入,栏目设置既符合思维和学习习惯,又便于考生独立学习、系统掌握。

5. **简洁性** 教材内容讲述精辟独到;分析思路清晰明了;解析过程简洁透彻。如此的内文设置既有利于缩短考生的学习周期,又便于考生在短时间内对考点的系统掌握。

6. **交互性** 读者信息反馈表架起了编读沟通的桥梁;随书赠送的网络学习卡在你享受超值服务的同时,更有机会体验名师面对面的快感。

本教材在编写过程中得到了部分省市公务员考试中心命题研究专家的大力协助或指导,在此表示衷心的感谢!同时,我们也期望本套丛书的出版能对公务员录用考试起到积极的促进作用,能为广大考生带来更大的帮助。

编写组

·

目 录

Contents

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲
中共中央组织部、人事部 2006 年中央、国家机关公务员录用考试公告

第一部分 行政职业能力测验概论

第一章 公务员招考指南	// 3
第一节 招考政策问答 //	3
第二节 招考考务问答 //	5
第三节 招考网上报名技术问答 //	8
第四节 招考的一般程序 //	10
第二章 行政职业能力测验概述	// 12
第一节 行政职业能力测验的涵义 //	12
第二节 行政职业能力测验的设计原理 //	14
第三节 行政职业能力测验的作用 //	14
第三章 试题结构及命题分析	// 16
第一节 行政职业能力测验的内容结构 //	16
第二节 行政职业能力测验的命题要求分析 //	18
第三节 行政职业能力测验的命题规律总结 //	19
第四章 应试准备与备考技巧指导	// 21
第一节 测验性质和题型特点 //	21
第二节 应试的心理准备 //	22
第三节 方法指导 //	23
第四节 备考技巧 //	25

第二部分 题型精讲及标准试题演练

第一章 言语理解与表达..... // 29

第一节 命题趋势分析 // 29

- 一、大纲解读 // 29
- 二、题型概述 // 29
- 三、题型详解及应对策略 // 30
- 四、命题要求及考查的核心内容 // 30
- 五、历年考点统计 // 30
- 六、命题趋势预测 // 31

第二节 片段阅读 // 31

- 一、考点透视 // 31
- 二、典型题型精讲 // 32
- 三、历年真题回放 // 34
- 四、应试技巧总结 // 37
- 五、标准试题演练 // 37
- (一)基础巩固型试题演练 // 37
- (二)参考答案及解析 // 42
- (三)综合提高型试题演练 // 44
- (四)参考答案及解析 // 51

第三节 补充题型——文章阅读 // 53

- 一、考点透视 // 53
- 二、典型题型精讲 // 54
- 三、历年真题回放 // 57
- 四、应试技巧总结 // 60
- 五、标准试题演练 // 60
- (一)基础巩固型试题演练 // 60
- (二)参考答案及解析 // 66
- (三)综合提高型试题演练 // 67
- (四)参考答案及解析 // 76

第二章 数量关系..... // 79

第一节 命题趋势分析 // 79

- 一、大纲解读 // 79
- 二、题型概述 // 79
- 三、题型详解及应对策略 // 80
- 四、命题要求及考查的核心内容 // 80