

Xinbianwubizixing

Duanqipeixunbiaozhunjiaocheng

新编五笔字型

短期培训标准教程

李丽 常淑凤 杨丽娟 编著

河北科学技术出版社
Hebei kexue jishu chubanshe



Xinbianwubizixing
Duanqipeixunbiaozhunjiaocheng

新编五笔字型 短期培训标准教程

李丽 常淑凤 杨丽娟 编著

河北科学技术出版社
Hebei kexue jishu chubanshe



图书在版编目(CIP)数据

新编五笔字型短期培训标准教程/李丽编著. —石家庄: 河北科学技术出版社, 2006
ISBN 7-5375-3465-9

I. 新... II. 李... III. 汉字编码, 五笔字型—输入—技术培训—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第125791号

新编五笔字型短期培训标准教程

李丽 常淑凤 杨丽娟 编著

出版发行 河北科学技术出版社

地 址 石家庄市友谊北大街330号(邮编: 050061)

印 刷 石家庄市春蕾印刷厂

开 本 787×1092 1/16

印 张 5.75

字 数 127000

版 次 2007年1月第1版

2007年1月第1次印刷

印 数 5000

定 价 10.00元

前言

近年来，计算机之所以在我国能得到普及，主要原因就是利用计算机输入汉字不再是什么难事了。五笔字型的学习，现在已经像学拼音一样简单，相信读者学完本书之后就会深有体会。

本书分为五章。第一章简述计算机的基础知识和操作方法，本章是学习本书后续知识的基础准备工作。如果读者对相关内容已经掌握，可直接学习后面的章节。第二章讲述键盘各部分功能和键盘操作的基本指法，以及输入法的通用设置方法和智能 ABC 拼音输入法。本章是汉字录入工作者必须具备和强化的基本功，在学好理论的基础上一定要强化练习。第三章详细讲述 86 版五笔字型输入法，包括基本字根、编码规则、词组录入等多个知识点，引导读者循序渐进地学习。第四章讲述 98 版五笔字型输入法。希望读者认真领会本书中内容，并做好实践练习。附录部分为 86 版和 98 版五笔字型汉字编码字典，您可以在这里查找到全部常用汉字的 86 版和 98 版汉字编码和拆分方法。

本书若有不妥之处，敬请批评指正。

编者

内容简介

五笔字型中文输入法是文字录入工作人员的首选输入法。

本书从实用性、易用性出发，在简述了计算机基本操作和智能 ABC 输入法的基础上，详细讲解了 86 版和 98 版五笔字型输入法。包括汉字结构分析、基本字根分布、各类基础汉字的拆分方法以及偏旁部首等特殊符号的录入方法，可以帮助读者以最快的速度、最高的效率掌握五笔字型输入法。本书所附五笔字型汉字编码字典，包括 86 和 98 两个版本的汉字编码，既可以辅助读者学习，又可以作为汉字录入工作者的实用小工具，随用随查，极为方便。

本书附有多媒体学习光盘，生动还原了课堂情景，以通俗易懂的讲解涵盖了五笔字型输入法的重点、要点和难点。

本书思路全新，内容翔实，图文并茂，讲解详尽而又简单易懂，是计算机短期培训班和计算机基础教学的理想教材，也是计算机初级用户的首选工具用书。

目 录

第一章 认识和使用计算机	1
第一节 电脑的基本配置	1
一、主机的配置	1
二、显示器	3
三、键盘和鼠标	3
四、打印机	4
第二节 计算机软件系统	4
一、系统软件	4
二、应用软件	4
第三节 键盘分区和指法	5
一、键盘分区	5
二、复合键的使用	6
三、打字姿势和方法	7
四、基本指法	7
五、指法练习中的注意事项	8
第二章 输入法设置	9
第一节 打开/切换输入法	9
第二节 输入法设置	10
一、中文输入法状态说明	10
二、输入法的帮助信息	10
三、更改输入法的属性	12
四、手工造词	13
五、使用模拟键盘输入特殊符号	14
第三节 智能 ABC 输入法	15
一、智能 ABC 输入法的特点	15
二、智能 ABC 单字、词的输入	15
三、输入界面和特殊用键	16
四、智能 ABC 高频单字（含单音节字）的输入方法	16
五、智能 ABC 词语的输入方法	16

第三章 五笔字型输入法	18
第一节 了解汉字的结构	18
一、汉字的笔画和字根.....	18
二、汉字的字型.....	19
第二节 基本字根	20
一、五笔字型中的基本字根.....	20
二、字根分区划位原则.....	22
三、字根的记忆方法.....	22
第三节 汉字的拆分原则	22
一、单字根汉字.....	23
二、散结构的汉字.....	23
三、杂合结构的汉字.....	23
四、末笔字型交叉识别.....	24
第四节 单字编码规则	25
一、编码歌诀.....	25
二、键名汉字的编码.....	25
三、成字字根汉字的编码.....	26
四、键外字的编码.....	27
第五节 简码和词组的输入	28
一、简码输入.....	28
二、词组输入.....	30
三、重码、容错码的处理.....	30
四、万能学习键“Z”的使用	31
第六节 解决疑难字符输入	32
一、特殊字、词输入.....	32
二、数字和标点符号.....	33
三、特殊字符的输入.....	33
第四章 98 版五笔字型	34
第一节 98 版五笔字型简介	34
一、86 版五笔字型的缺点.....	34
二、98 版五笔字型的特点.....	34
三、98 版五笔字型与 86 版五笔字型的区别	35
第二节 98 版五笔字型基础知识	35
一、码元.....	35

二、98 版五笔码元键盘与助记词.....	35
第三节 98 版五笔字型编码输入	38
一、键名字编码输入.....	38
二、成字码元输入.....	38
三、补码码元输入.....	39
四、非码元字编码输入.....	39
第四节 简码输入	39
一、一级简码.....	39
二、二级简码.....	39
三、词组的编码规则.....	40
附录 86 版和 98 版五笔字型汉字编码字典.....	41

第一章 认识和使用计算机

计算机俗称电脑，它能为人们做很多事，例如：打印文件、收发传真、进行企业管理和财务管理，还可以用来听音乐、看电影、玩游戏、连接 Internet 浏览新闻、查阅信息、和全世界的朋友聊天等等。计算机作为一种强有力的工具已经被大家广泛认同和使用，所以学习计算机的基本知识是非常必要的。

第一节 电脑的基本配置

我们通常看到的电脑外形如图 1-1 所示，它是构成电脑的物质实体，也就是大家常说的“硬件”。

从表面上看，电脑是由显示器、主机、键盘和鼠标等几大件组成。其中，箱型的主机是电脑的主体，主机机箱是放置计算机各大重要硬件（主板、CPU、内存、硬盘、光驱）的容器，它不仅提供容器功能，而且还附带了一个为重要硬件供电的“电源盒”。



图 1-1 计算机硬件

一、主机的配置

1. 主板

系统主板（简称主板）安装在机箱内，是用于连接和控制所有硬件设置的装置。

在计算机的主板上有 BIOS 芯片、CMOS 芯片、CPU 插槽、内存插槽、键盘鼠标接口、软/硬盘接口、光驱接口以及连接各类外围设备的扩展槽等。如图 1-2 所示。

不同的主板类型要求使用不同的机箱，目前市场主流产品是 Intel 公司设计的 ATX 结构。

2. 中央处理器（CPU）

中央处理器（CPU）是电脑的核心部件，它担负着计算机的运算和控制功能，是购买计算机时所要考虑的主要指标之一。

人们通常所讲的 486、Pentium、Pentium II、Pentium III 和 Pentium IV 等，就是指的 CPU

的类型。目前微型机的 CPU 已发展到了 Pentium IV/3.0GHz 。

CPU 有两个重要参数：字长和主频。字长越长，运算精度越高；主频表示 CPU 的工作节奏，主频越高，运算速度就越快。CPU 的主频通常以 MHz 和 GHz 表示。CPU 外观如图 1-3 所示。

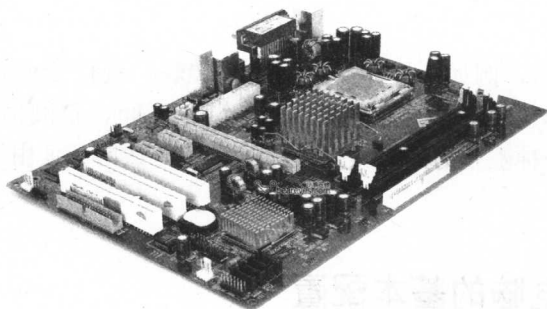


图 1-2 主板

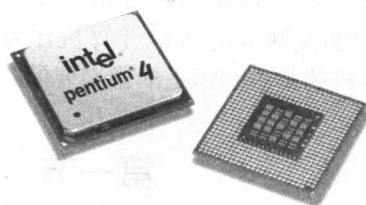


图 1-3 CPU

3. 内存

内存是指计算机系统中存放数据与指令的存储单元。内存直接和 CPU 交换数据，容量虽小，但存取速度快，一般只存放那些急需处理的数据或正在运行的程序。

内存中保存的数据在断电情况下会消失。

内存的大小通常用内存容量来表示。内存容量的大小也是衡量计算机性能的一个重要参数。一般说来，内存容量越大，计算机性能越好。现在主流内存条容量都在 128MB 以上，最高的已经达到 2GB。如图 1-4 所示。

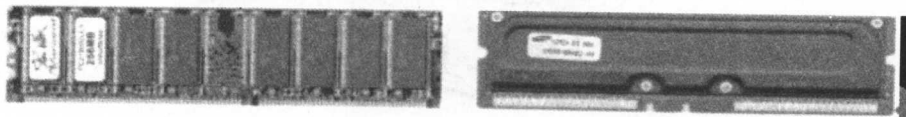


图 1-4 内存

4. 硬盘

硬盘是计算机保存数据的重要设备，硬盘一般固定在计算机的主机箱内。如图 1-5 所示。硬盘的容量规格很多，目前有 40GB、60GB、80GB、120GB、200GB 等，当然容量越大越好。

使用硬盘时，应保持良好的工作环境、适宜的温度和湿度，注意防尘、防震，并且不要随意拆卸。



图 1-5 硬盘

二、显示器

显示器是微型计算机不可缺少的输出设备，它可以显示输入计算机的程序和数据等信息，也可以显示经过微型计算机处理后输出的结果。如图 1-6 所示。

显示器根据显像管的工作原理可分为 CRT 显示器和液晶显示器两大类。显示器的分辨率是判断显示器性能优劣的指标之一。

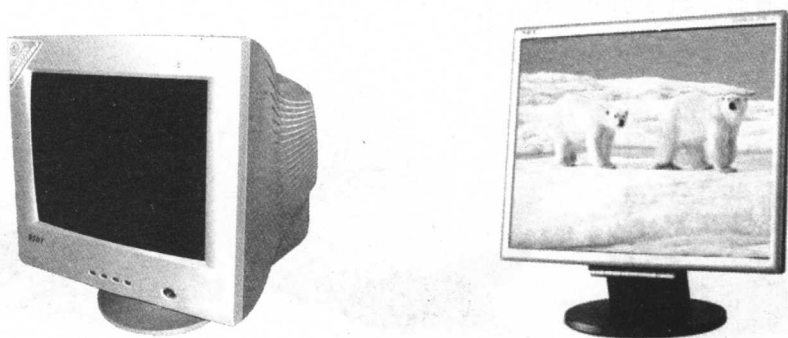


图 1-6 显示器(CRT 显示器和液晶显示器)

由于液晶显示器有重量轻、体积小、耗电少、保护眼睛等诸多优点，将会有很好的应用前景。

三、键盘和鼠标

键盘是计算机的主要输入设备，也是电脑的重要组成部分。如果系统不安装键盘，将无法正常开机使用。目前，键盘已经达到标准化，除了笔记本电脑之外，主要使用 104 键或 107 键键盘。如图 1-7 所示。

鼠标是一种常用的“指点”式输入设备，通过一条电缆线连接到计算机上。利用它可以方便、准确地移动光标进行定位，要比操作键盘上的光标键方便得多。

从工作原理上分，目前使用最多的是机械式鼠标和光电式鼠标，如图 1-8 所示。

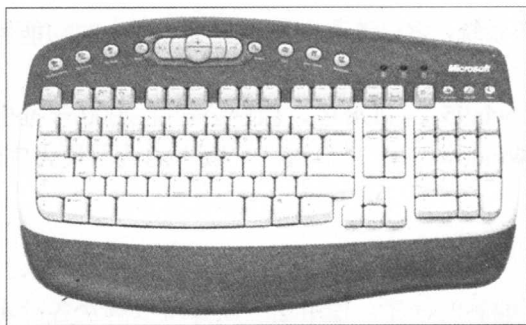


图 1-7 新式多媒体键盘

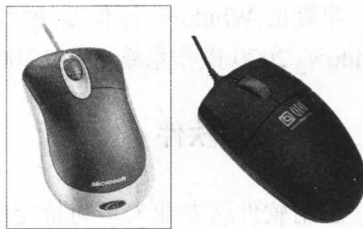


图 1-8 光电式鼠标与机械式鼠标

四、打印机

计算机另一种常用的输出设备是打印机，我们可以利用打印机把电脑输出的结果打印到纸上。

常见的打印机有针式打印机、喷墨打印机和激光打印机。如图 1-9、1-10、1-11 所示。

激光打印机采用激光和电子照相技术打印信息，它的特点是打印速度快、分辨率高、无击打噪声，在 3 种打印机中质量最佳。



图 1-9 针式打印机

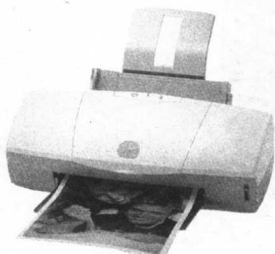


图 1-10 喷墨打印机

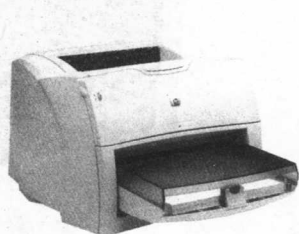


图 1-11 激光打印机

第二节 计算机的软件系统

各种电脑硬件组装在一起，形成“裸机”。“裸机”是不具备任何功能的，只有在安装了软件之后，才可以称为具备各种功能的“计算机系统”。

软件就是程序，相当于人的“大脑”。软件分为系统软件和应用软件两类。

一、系统软件

操作系统是最底层的系统软件，也是每台计算机必需配备的。一台“裸机”组装完毕后首先安装的软件一定是操作系统。

目前广泛使用的操作系统是 Windows 操作系统，它以漂亮的图形界面、强大的功能和简单的操作方法等优点得到了广泛的应用。

早期的 Windows 操作系统版本有 win3.x、win95、win98 等，微软公司在 2000 年推出了 Windows 2000 操作系统，又在 2001 年发布了 Windows XP，目前这两个版本的应用最为广泛。

二、应用软件

应用软件是专业人员为特定的应用目的而编制的程序，使用这些软件可以解决各种实际问题。随着计算机应用的普及，各个领域的应用软件越来越多。常见的应用软件有：

- 办公自动化软件：最常用和典型的是微软公司的 Microsoft Office 软件包，它功能强

大，使用方便，Microsoft Office 包含如下组件：

Word：文字处理软件，用于制作美观的文字、表格、图形混排的文档资料。

Excel：电子表格软件，用于制作各类数字报表及进行数据分析。

PowerPoint：文稿演示软件，用于制作多媒体幻灯片及课件。

Outlook Express：信息管理软件，用于管理电子邮件、工作日程及通讯簿。

Access：数据库管理软件，用于创建和维护数据库管理系统。

FrontPage：用于制作、编辑和发布网页的应用程序。

- 管理类软件：如单位的进销存管理软件、财务管理软件、工资管理软件等。
- 图形设计软件：PhotoShop、CorelDraw、3DS MAX 等。
- 辅助设计和辅助教学软件：例如 AutoCAD 及各种 CAI 软件。

第三节 键盘分区和指法

一、键盘分区

如图 1-12 所示，目前电脑所用的键盘大多是 104 键和 107 键键盘，它们大致可分为功能键区、主键区、光标控制区、数字小键盘区 4 个区域。



图 1-12 键盘排列示意图

1. 功能键区：位于键盘左上方，包括 12 个功能键<F1>~<F12>。它们在不同的系统和应用软件中会有不同的功能定义。

2. 主键区（打字区）：位于键盘的左下方，占据了键盘的大部分面积。这些键的排列和标准英文打字机的布局基本相同，包含了所有英文字母、数字、符号以及向计算机发送的命令。

本区中的字母、数字、符号统称为字符。通过本区按键，可以输入各种字符和汉字。有些按键上标有两个符号，分别称为“上档字符”和“下档字符”，输入上档字符时，要先按住 Shift 键不放，再按该键位。该区中有关键位的使用方法见表 1-1。

表 1-1 主键区的键位操作

键 位		作 用	说 明
字 符 键	上档字符	输入上档字符	Shift 键+上档字符
	下档字符	输入下档字符	直接击打相应的字符键
	输入空格	输入空格	
Caps Lock		控制字母大、小写	每击打一下该键位, 字母的大、小写方式就相互转换一次
Backspace		清除输错的字符	每击打一下, 清除光标左边的一个字符
Shift、Ctrl、Alt		组合控制键	单独操作均无意义, 需要与其他键位组合
Enter		输入结束	直接击打 Enter 键

3. 光标控制区: 位于键盘中间偏右, 包含光标移动键、插入/删除键、上翻/下翻键等 10 个键。主要用来移动光标和进行相关的编辑操作, 具体使用方法参见表 1-2。

表 1-2 光标控制区的键位操作

键 位		作 用	说 明
光标移动键	↑	光标上移一行	Home、End、PageUp、PageDown 4 个键也是光标移动键, 它们的操作与具体的软件定义有关
	↓	光标下移一行	
	←	光标左移一列	
	→	光标右移一列	
编辑操作键	Insert	在光标位置前插入字符	
	Delete	删除光标位置后的一个字符	

4. 数字小键盘区: 位于键盘的最右侧, 包含了数字 0~9, 小数点、加、减、乘、除四则运算符号。数字小键盘区主要是为了方便用户进行纯数字数据的输入。

数字小键盘区上档键位和下档键位的控制是通过 Num Lock 来实现的。Num Lock 指示灯亮时, 表示处于数字锁定状态, 此时可以输入数字; 如果指示灯熄灭, 按键代表上档键位的功能。

二、复合键的使用

在操作键盘过程中, 除可以进行单键操作外, 也可以进行 2 个键或 3 个键的复合操作, 这种操作方式称为复合键操作。电脑中有很多复合键操作, 软件中也经常定义复合键操作。

上档字符的操作是最简单的复合键使用实例。在复合键的使用中, 除 Shift、Ctrl、Alt 三个键的操作是按住不放外, 其他键均为点触式操作, 即用手指敲击后立即放开。

三、打字姿势和方法

初学键盘输入时，首先应注意正确的打字姿势。如果初学时姿势不正确，不但会影响输入速度，也容易疲劳。

正确的打字姿势如下：

- (1) 身体应保持端正，两脚平放。
- (2) 座位的高度以双手可平放在键盘上为准。
- (3) 两肘轻轻贴于腋边，手指轻放在规定的键位上。
- (4) 打字文稿放在键盘左边，显示器宜放在键盘的正后方。

正确的打字方法是“盲打”，即打字时不看键盘，视线专注于文稿或屏幕，击键时靠手指的感觉。采用“盲打”就能做到眼睛看稿件，手指敲键盘，各司其职，分工协作，从而大大提高输入的速度。

在打字时，还应注意以下方面：

(1) 手腕要平直，手臂要保持不动，全部动作仅限于手指部分，上身其他部位不能接触工作台或键盘。

(2) 手指要保持自然弯曲，稍微拱起，指尖后的第一关节呈弧形，分别轻轻放在键位的中央部分。

(3) 击键时，先将手抬起，轻快敲击相应键位后立即缩回基准键位。

(4) 击键要有节奏和弹性。

四、基本指法

正确的按键指法如下：

(1) 准备打字时，双手八指轻放在基准键位上，如图 1-13 所示。

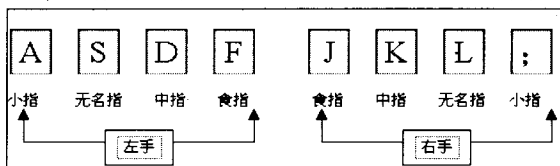


图 1-13 基准键位

(2) 手指分工，包键到指。各手指分工如图 1-14 所示。

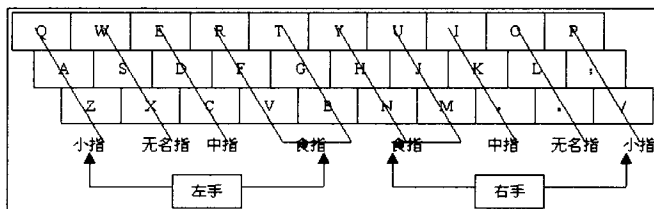


图 1-14 手指分工示意图

两手大拇指轻放在空格键上，用于输入空格字符。

(3) 需要换行时，用右手小拇指去敲回车键。

(4) 输入左手负责的大写字母时，用右手小拇指按住右侧上档键 **Shift**；输入右手负责的大写字母时，用左手小拇指按住左侧上档键 **Shift**。

打字作为一种技术，只有通过大量的操作练习才能熟练掌握。

五、指法练习中的注意事项

- 在非击键时刻，手的重力部分放于指下的基准字键上，击键瞬间，只用一个手指击字键，练习过程禁止看键盘，一开始就实行“盲打”比熟练了再实行效果更好。
- 每击一键后，要借助该键对手的反作用力，立即回到基准键以便继续键入，这种方法贯穿于键盘操作始终。
- 在输入过程中，一手击键，另一手必须在基准键上处于预备状态，除要击键的那个手指屈伸外，其余手指只能随手起落，不得随意屈伸，更不得随意散开，以防在回归基准键时引起误差。
- 小指与无名指缺乏灵活性，击键准确度差，在回归基准键时易发生错误，要着重练习，另外，当手处于基准键位时，小指也应触到键盘。
- 击打空格键，右手从基准键上迅速垂直上抬 1~2cm，大拇指横着向下一击并立即回归，每击一次输入一空格。击打换行键注意小指回归时应弯曲，以免把“;”号带入。这两个键与其他字键一起练习。
- 一开始要一个手指一个手指地练，以便使每个手指都灵活，然后再做该手指与其他手指的混合练习、双手对称练习等。

第二章 输入法设置

在 Windows 系统中，提供了多种汉字输入法，例如微软拼音输入法、全拼、郑码等。如果使用五笔字型输入法，则需要单独安装。

Windows 系统默认输入状态为英文输入，在要求输入中文的情况下，就要先切换输入法。本节我们将介绍这方面的知识。

第一节 打开/切换输入法

打开输入法的方法有鼠标操作和键盘操作两种，读者可根据自己的喜好来选择使用。

1. 鼠标操作

在 Windows 界面下，屏幕底端任务栏的右方有  输入法指示器图标，单击此图标，将会弹出如图 2-1 所示输入法列表，从中选择需要的中文输入法即可。

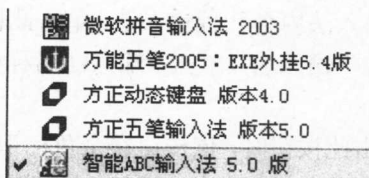


图 2-1 输入法列表

2. 键盘操作

在 Windows 界面下，连续按下 **Ctrl+Shift** 组合键，可以在各种输入法中轮流切换，任务栏中的输入法指示器图标也会变换成相应的图形。

在 Windows 界面下，按下 **Ctrl + Space**（空格）组合键，即可启动中文输入法，再次按下 **Ctrl+Space**（空格）组合键，则关闭中文输入法。