

高等学校英语专业系列教材
Textbook Series for Tertiary English Majors



总主编 石 坚

副总主编 杜瑞清 陈建平 黄国文 李 力

A Course in Basic English Writing

英语基础写作教程

主 编 周晋英



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

2020年1月第1版
2020年1月第1次印刷
ISBN 978-7-309-05111-1

A Course in
Basic English Writing
英语基础写作教程

（第二版）



华东理工大学
出版

A Course in Basic English Writing

英语基础写作教程

主 编 周晋英

编 者 曲春红 刘军利 曹 敏

高瑞凤 周晋英

重庆大学出版社

内 容 提 要

本教材是按照高等学校英语专业英语教学大纲的要求,结合编者的教学经验以及国内外对英语写作教学的研究成果编写而成。本教材的主旨是通过英语写作课堂教学,能够帮助学生建立起用英语写作的信心,熟悉英语写作的过程,把握常见文本(如叙述、说明性的短文)的语篇结构和语言特点,避免常见错误。本书共有三章,三十个单元,包括写作过程的主要环节,即:构思(第一章),写出初稿(第二章),修改、编辑和校对(第三章)。所选范文生动有趣、语言地道,便于学生模仿和掌握各种文体的基本特征,形成用英语思考和写作的习惯。在每个步骤给学生提供有针对性的帮助和指点,每一个环节所给出的核对清单便于学生自查、互查,带着批判性的眼光来修改自己和同学的习作,有重点地掌握和落实每个环节的要点。此外,每一单元后面都配有一定数量的练习,并有答案,以供学习者巩固所学知识。

本教材使用对象为大学本科一年级或二年级英语专业的学生或具有同等水平的自学者。

图书在版编目(CIP)数据

英语基础写作教程/周晋英主编. —重庆:重庆大学出版社,2007.3

(求知高等学校英语专业系列教材)

ISBN 978-7-5624-3988-2

I. 英… II. 周… III. 英语—写作—高等学校—教材
IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 025752 号

求知高等学校英语专业系列教材

英语基础写作教程

主 编 周晋英

责任编辑:杨 琪 版式设计:杨 琪
责任校对:刘雯娜 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鹤盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023)65102378 65105781

传真:(023)65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

自贡新华印刷厂印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:13.5 字数:249千
2007年5月第1版 2007年5月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 978-7-5624-3988-2 定价:18.00元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

高等学校英语专业系列教材 **ER TONG**
Textbook Series For Tertiary English Majors **SYSTEM**

- 知名专家领衔，编写队伍精英荟萃。
- 具有系统性，注重教材之间的支撑和衔接。
- 具有完整性，覆盖大纲规定的所有课程类型。
- 具有新颖性，理念、素材和体例均大大突破传统教材。
- 具有开放性，可根据不同情况灵活选择。
- 突出对学生基本技能和实际应用能力的培养。
- 培养学生人文素质和跨文化意识，强调全面发展。
- 注重与《普通高中英语课程标准》的衔接。
- 适应大学英语教学基本要求，大学英语学生可选修。

高等学校英语专业系列教材
Textbook Series for Tertiary English Majors

求知 *STEM*

高等学校英语专业系列教材
Textbook Series for Tertiary English Majors

求知 STEM

总主编 石 坚

副总主编 杜瑞清 陈建平 黄国文 李 力

编委会 (按姓氏笔画排列)

丁廷森 石 坚 刘守兰 刘晓红

吴 念 宋亚菲 张美芳 张维友

李 力 李海丽 杜瑞清 杨瑞英

陈建平 周 仪 周玉忠 姜秋霞

段 峰 高广文 高庆选 黄国文

廖七一

策 划 张鸽盛 饶邦华 周小群

总 序

进入 21 世纪,我国高等教育呈现快速扩展的趋势。为适应社会、经济的快速发展,人才的培养问题已经比我国任何一个历史时期都显得更为重要。当今,人才的能力和素质的衡量越来越多地采用国际标准,人才的外语水平自然地也越来越受到培养单位和用人单位的重视,由此引发了对大学外语教学模式、教材和检测机制的新一轮讨论,掀起了新一轮的大学英语教学改革。作为外语师资队伍和外语专业人才培养的高等学校英语专业,相比之下,在教学改革思路、新教材开发和新教学模式探讨等诸方面均显得滞后。尽管高等学校外语专业教学指导委员会英语组针对当前高校发展的新形式和外语专业人才培养的新规格、新模式和新要求,修订出了新的《高等学校英语专业英语教学大纲》,并结合 21 世纪外语人才培养和需求的新形势,制定了由教育部高等教育司转发的《关于外语专业面向 21 世纪本科教育的若干意见》,就英语专业的建设提出了指导性的意见,但在实际工作中这两个文件的精神尚未落实。

为此,重庆大学出版社和外语教学界的专家们就国内高等学校英语专业建设所面临的新形势作了专题讨论。专家们认为,把“大纲”的设计和“若干意见”的思想和理念变为现实的一个最直接的体现方式,就是编写一套全新理念的英语专业系列教材;随着我国教育体制的改革,特别是基础教育课程标准的实施,适合高等学校英语专业教学需要的教材也应作相应的调整,以应对中小学英语教学改革的新要求;高等学校学生入学时英语水平的逐年提高和就业市场对外语人才需求呈多元化趋势的实际,对高等学校英语专业的人才培养、教学模式、课程设置、教材建设等方面也提出了严峻挑战,应对这些挑战,同样可以通过一套新的教材体系来实现。

迄今为止,国内尚无一套完整的、系统的英语专业系列教材;目前已有的教材出自不同的出版社,编写的思路和体例不尽相同;现有的教材因出版时间较早,内容、知识结构、教学方法和手段已经不能适应新的发展要求;传统的教材设计多数基于学科的内在逻辑和系统性,较少考虑学习者的全面发展和社会对人才需求的多元化。

自 2001 年开始,在重庆大学出版社的大力支持下,我们成立了由华中、华南、西南和西北地区的知名专家、学者和教学一线教师组成的《求知高等学校英语专业系列教材》编写组,确定了系列教材编写的指导思想和总体目标,即以《高等学校英语专业英语教学大纲》为依据,将社会的需求与培养外语人才的全面发展紧密结合,注重英语作为一个专业的学科系统性和科学性,注重英语教学和习得的方法与规





律,突出特色和系列教材的内在逻辑关系,反映当前教学改革的新理念并具有前瞻性;锤炼精品,建立与英语专业课程配套的新教材体系,推动英语专业的教学改革,培养高素质人才和创新人才。

系列教材力求在以下方面有所突破和创新:

第一,教材的整体性。系列教材在课程类型上分为专业技能必修课程、专业知识必修课程、专业技能选修课程、专业知识选修课程和相关专业知识课程等多个板块。在考虑每一种教材针对相应课程的特性和特色的同时,又考虑到系列教材间相互的支撑性。

第二,学生基本技能和实际应用能力的培养。在课程的设计上充分考虑英语作为一个专业来培养学生的基础和基本技能,也充分考虑到英语专业学生应该具备的专业语言、文学和文化素养。同时,教材的设计兼顾到社会需求中对英语专业学生所强调的实际应用能力的培养,除考虑课程和英语专业的培养目的,课程或课程体系应该呈现的学科基本知识和规范外,充分考虑到教材另一方面的功用,即学生通过教材接触真实的语言环境,了解社会,了解文化背景,丰富学生的实践经验。在教材编写中突出强调“enable”,让学习者在实践中学习语言、文学、文化和其他相关知识,更多地强调学习的过程,强调学生的参与,以此提高学生的实际应用技能。

第三,学生的全面发展。对高等学校英语专业学生而言,英语不仅是一门工具,更重要的是一个培养学生人文素质和跨文化意识的学科专业。系列教材强调合作性学习、探索性学习,培养学生的自主学习性,加强学习策略的指导。通过基础阶段课程的学习,使学生在语言知识、语言技能、文化意识、情感态度和学习策略等方面得到整体发展;在高年级阶段则更多地注重学生的人文精神、专业理论素养、中外文学及文化修养的培养。

第四,教材的开放性。一套好的教材不应该对课堂教学、老师的施教和学生的学习拓展有所制约,应给使用教材的教师和学生留有一定的空间,要让学生感到外语学习是一件愉快的事,通过学习让人思考,给人以自信,引导人走向成功。系列教材的总体设计既考虑严密的学科系统性,也考虑独具特色的开放性。不同地区、不同类型的学校,可以根据自己的生源和培养目标灵活地取舍、选用、组合教材,尤其是结合国内高等学校中正在探讨的学分制,给教与学一个多维度的课程体系。

我们希望通过这套系列教材,来推动高等学校英语专业教学改革,探讨新的教学理念、模式,为英语专业人才的培养探索新的路子,为英语专业的学生拓展求知的空间。

《求知高等学校英语专业系列教材》编委会

2004年8月

前 言

用英语写作对于大多数中国学生来说并不是一件轻松的事。我国学生通过中小学阶段的英语学习,并不具备应有的英文写作能力,这一点从每年高考的英语书面表达这一考题中可以得到证明。本教材的编者多年参加北京市高考英语试卷书面表达的阅卷工作,并从事大学本科的英语写作课的教学和研究。基于我们对大学新生英语写作水平的直接了解,结合我们的教学经验、国内外对英语写作教学的研究成果,按照高等学校英语专业英语教学大纲的要求,我们编写了这本教材。我们希望通过英语写作课堂教学,帮助学生建立起用英语写作的信心,熟悉英语写作的过程,把握常见文体(如叙述、说明性的短文)的语篇结构和语言特点,避免常见错误,与老师和同学一起学习写作,为将来进一步提高写作水平奠定坚实的基础。

写作,不论是使用英语还是其他语言,都是一个过程,是一个从构思、谋篇、遣词造句、修改润色、定稿直至出版的过程。这个过程不是线性的,而是循环往复的。所以,通过对英语写作的学习,学生可以学到一段文字写作过程中的每一个步骤。教材中设计的写作过程的每个步骤,就像给学生提供的一副拐杖,或者是一双扶持的手。学生依靠这副拐杖或这双手,可以打消对英语写作的畏惧心理,很有信心地学习写作。

除了写作的过程之外,学生要重点学习每种常见文体的写作方法,并具体到段落篇章的结构、英语写作的思维习惯、语言特色等。教材的编排设计,有利于学生自己先去寻找问题的答案,通过探讨发现的方法进行学习,从而加深对不同文体特征的理解,写出符合英语习惯的文章。

用英语写作,学生难免受到汉语的影响,出现错误的英语表达方式。因此,教材中总结分析了我国学生英语写作中的常见错误,并提供了改错练习。这对于我国学生来说无疑有很强的针对性,也有助于学生用比较地道的英语进行写作。

另外,写作不但可以培养学生的自主学习能力,还可以培养学生与他人合作学习的能力。学生在自己的写作过程中,把所学的知识应用到实践中来,无疑对全面提高英语水平有非常大的帮助。通过合作式学习,学生站在作者和读者不同的角度上来审视自己的和同学的习作,能够获得很多的构思创意和修改建议,同时从别人的习作中也能获得很多启示,包括经验和教训。同学之间取长补短,共同提高写作水平和能力。

由于写作的过程比较复杂,涉及的知识面较为广泛。因此,在每个步骤中,都





需要给学生提供有针对性的帮助和指点。每一个环节所给出的核对清单(check-list)便于学生自查、互查,带着批判性的眼光来修改自己和同学的习作,有重点地掌握和落实每个环节的要点。此外,每一单元后面都配有一定数量的练习,并有答案,以供学习者用于巩固所学知识。

本教材使用对象为大学本科一年级或二年级英语专业的学生或具有同等水平的自学者。

本书共有三章,三十个单元,包括写作过程的三大主要环节,即:构思(第一章),写出初稿(第二章),修改、编辑和校对(第三章)。所选范文生动有趣、语言地道,便于学生模仿和掌握各种文体的基本特征,形成用英语思考和写作的习惯。

本书是按照写作过程的常见顺序来编写的,但是实际课堂教学不必完全按照这种顺序进行。可以第二章为主线,贯彻过程写作的思想,结合第一章进行写前构思,第三章进行修改、编辑和校对。

在编写过程中,我们得到了穆林华老师、何向明老师和齐齐老师的热情帮助,在此表示衷心地感谢。

编者

2007年2月10日

教师信息反馈表

为了更好地为教师服务,提高教学质量,我社将为您的教学提供电子和网络支持。请您填好以下表格并经系主任签字盖章后寄回,我社将免费向您提供相关的电子教案、网络交流平台或网络化课程资源。

请按此裁下寄回我社或在网上下载此表格填好后E-mail发回

书名:		版次	
书号:			
所需要的教学资料:			
您的姓名:			
您所在的校(院)、系:	校(院)	系	
您所讲授的课程名称:			
学生人数:	___人	___年级	学时: <input style="width: 50px;" type="text"/>
您的联系地址:			
邮政编码:		联系电话	(家)
			(手机)
E-mail:(必填)			
您对本书的建议:			系主任签字
			盖章

请寄:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)

重庆大学出版社市场部

邮编:400030

电话:023-65111124

传真:023-65103686

网址:<http://www.cqup.com.cn>

E-mail:fxk@cqup.com.cn

Contents

Chapter One	Prewriting Strategies	(1)
Section I	Writing and Prewriting	(1)
Section II	Prewriting Techniques	(3)
Unit 1	Brainstorming	(4)
Unit 2	Free-writing	(7)
Unit 3	Questioning	(10)
Unit 4	Mapping	(12)
Unit 5	Preparing an Outline	(14)
Unit 6	Cubing	(16)
Unit 7	Journal Writing	(19)
Chapter Two	Writing the First Draft	(22)
Section I	Paragraph and Essay Structure	(22)
Unit 8	The Structure of a Paragraph	(22)
Unit 9	The Structure of an Essay	(34)
Section II	Types of Development Patterns	(40)
Unit 10	List	(41)
Unit 11	Process	(49)
Unit 12	Definition	(58)
Unit 13	Classification	(67)
Unit 14	Cause and Effect	(76)
Unit 15	Argumentation	(85)
Unit 16	Narration	(94)
Unit 17	Description	(104)



Chapter Three	Revising and Editing	(115)
Section I	Revising	(116)
Section II	Editing	(124)
Unit 18	Countable Nouns and Uncountable Nouns	(124)
Unit 19	Collective Nouns	(126)
Unit 20	Proper Nouns	(129)
Unit 21	Vocatives	(130)
Unit 22	Pronouns	(132)
Unit 23	Prepositional Phrases	(136)
Unit 24	Word Order	(138)
Unit 25	Parallelism	(142)
Unit 26	Subject, Object and Predicative	(145)
Unit 27	Grammatical Subject and Logical Subject	(147)
Unit 28	Appositive and Attributive	(150)
Unit 29	Punctuation	(152)
Unit 30	Frequently Used Wrong Expressions	(155)
Key to Exercises	(159)
Word Grocery	(192)
Reference	(200)

Chapter One

Prewriting Strategies

Section I Writing and Prewriting

The Importance of Writing

Writing in general is one of the most important forms of communication. Written texts tell people about the past, which helps better deal with the present, and with the development in communications, and writing plays a crucial role in shaping the future society as well.

For English learners, writing skills are both critical to academic success and securing a job. When studying in universities, you probably have to take lots of written examinations in which you are either required to answer questions or write papers. You can only raise your grades on those exams by employing the principles of good writing. Maybe some of you want to further your study overseas after graduation; in this case, you have to write a personal statement which gives the briefing of your academic performances. Maybe some of you want to find a job, and then you need to draft your resume introducing yourself to the potential employer. If you can write well, certainly you will stand out among a great number of candidates or job applicants. Even after you get the job, your work may involve a great deal of paper work, such as scratching a memo or writing a report. So writing skills can be the key to great academic achievement and success in business.

No one can deny the importance of writing; however, writing proves to be one of the most difficult skills to master because it is the product of critical thinking. Writing in English becomes even more challenging because you need to express the carefully



sort-out ideas in a language which is quite different from your mother tongue. But don't be afraid. The fact that there are so many experienced non-native writers indicates that writing can be learned and mastered with effort.

The Difference Between Writing and Speaking

Both speaking and writing are output communicative language skills. Generally speaking, spoken English differs from written English in that the former is informal and the latter is formal.

For a detailed comparison between speaking and writing, please refer to the chart below.

	Writing	Speaking
Standardization	Writing is more standardized, following the rigid rules of grammar and sentence structures, using more formal vocabulary.	Speaking is more various with the use of slang and the speaker may speak with dialects representing certain regions.
Characteristics in Vocabulary and Syntax	Writers use more complex sentence structures and a large range of vocabulary to convey ideas.	Speakers use simpler sentences, and sometimes even repeat themselves to ease communication.
Ways of Communication	Writers only rely on words to send messages to readers.	Speakers can use their voices and non-verbal ways like gestures, facial expressions and so on to express their ideas.
Process	Writing is a process. Writers can plan first and polish their writings time and again through revising and editing.	Speaking is usually a spontaneous and unplanned activity.
Audience	Writers cannot get the prompt and direct response from the readers. Writing is often a solitary process.	Speakers can receive the response from the audience right away, so that they can change their speech by estimating the verbal and non-verbal reactions of the audience.

The Process of Writing

When talking about the differences between speaking and writing, we say that



writing is a process. Then what are the stages students need to go through when writing? Basically there are five stages, namely prewriting, drafting, revising, editing and publishing.

Prewriting is the stage of generating and gathering ideas. Drafting means putting down ideas into form. Revising and editing refer to the polishing of the first draft. Revising focuses on the ideas and structures of the essay; while editing concentrates on the accuracy and appropriateness of the language. The last stage is getting the final draft published in different ways, such as submitting to the teacher, sharing it with one's classmates and so on. Most of the students need to go through this process in writing, but this is definitely not a sequential process. In other words, you may find some stages are overlapping. For example, when you revise your essay, you may notice a spelling mistake and then correct it. In this case, you are doing revising and editing at the same time.

Of the five stages, prewriting is the first stage, also the most important stage. Students often complain that they have no idea of what to write about after they get the assigned topic. Everything is hard at the beginning; the same is true for writing. Only after careful planning and time-consuming research, can you become confident about the topic you are going to deal with. In the next section, seven prewriting strategies will be introduced to help you build up the confidence in writing and walk the first step in writing.

Section III Prewriting Techniques



Introduction

For most of the beginners, the moment they get the assignment from the teacher means the most challenging part of writing. Staring at a piece of blank paper, they are at a loss of what to write about. Fortunately, you can solve the problem by doing some prewriting activities.

Prewriting is the stage where students gather as many ideas as possible for writing.