

CAIZHENGBU GUIHUA JIAOCAI

QUANGUO ZHONGDENG ZHIYE XUEXIAO CAIJINGLEI JIAOCAI

财政部规划教材

全国中等职业学校财经类教材

宋亦佳/主编

财经应用文

(第四版)

CAIJING YINGYONGWEN



中国财政经济出版社

财政部规划教材
全国中等职业学校财经类教材

财经应用文(第四版)

宋亦佳 主编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

财经应用文/宋亦佳主编. —4 版. —北京: 中国财政经济出版社, 2007.3

财政部规划教材. 全国中等职业学校财经类教材

ISBN 978-7-5005-9219-8

I. 财… II. 宋… III. 经济-应用文-写作-专业学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 025060 号

中国财政经济出版社 出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

清华大学印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 12.25 印张 251 000 字

2007 年 3 月第 4 版 2007 年 3 月北京第 1 次印刷

印数: 1—5 060 定价: 19.00 元

ISBN 978-7-5005-9219-8/H·0166

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

编写说明

本书是财政部规划教材，由财政部教材编审委员会组织编写并审定，作为全国中等职业学校财经类教材。

随着我国经济的发展，财经应用文的写作普及程度及写作方式都发生着变迁。为了适应社会发展的需要，本教材编写的最基本原则就是以“用”为指导，体现实用性。所谓实用性，即中等职业学校教材的编写必须从培养目标出发，从写作教学实际出发，从学生的知识起点和接受能力出发，使财经应用文教学真正为提高学生写作能力服务，对基础理论的知识讲授注意深入浅出，扎实有用，并切实重视加强写作技能训练。写作训练目的明确，重点突出，由易而难，循序渐进，易于操作，讲求实效。整部教材力求易教易学，系统性强，具有较强的可操作性。它可供经济类学校写作教学之用，也可作一般读者自学和提高财经写作能力的参考用书。

根据上述原则要求，本书在体例的安排上有自身的特点。第一章是应用文的概述，主要介绍应用文的概念、特点和作用等基础知识，培养学生在财经应用文写作过程中思维活动的规律，把握财经应用文体的写作。第二章是行政公文，第三章是事务文书，第五章是书信类文体，通过对这些文体的教学与训练，着重让学生掌握这些文体写作的一般规律和特殊规律，具备这些常用写作的基本能力。第四章是经济文书，主要介绍经常接触和使用的财经文书，使学生掌握必需的文化知识和专业知识，强化职业技能的写作训练。本教材通过财经应用文基础知识的讲授和财经应用文写作的基本训练，培养学生阅读和写作财经应用文的能力，在编写中，每章按“导入”、“基础知识”、“案例分析”、“相关链接”、“小测试”、“特别提示”、“综合练习”等部分安排章节结构。

本教材由云南省财经学校宋亦佳任主编。参加编写的人员有：宋亦佳（第一章）、福建省龙岩财经学校林敏（第二章）、广东省财政职业技术学校邱冬梅（第三章）、武汉市财政学校柳胜辉（第四章）、云南省财经学校陈君奇（第五章）。宋亦佳负责统稿和总纂。

本教材在编写过程中总结继承了前辈教师的经验、成果，参阅并引用了有关教材、专著和报刊，在此我们一并表示衷心的感谢。由于时间和水平有限，书中难免有不足和一些疏漏之处，恳请各位专家和读者批评指正。

编者

2007年2月

目 录

第一章 应用文概述	(1)
第一节 应用文的含义与分类.....	(1)
第二节 应用文的特点.....	(6)
第三节 应用文的作用.....	(9)
第四节 应用文的要求.....	(11)
第二章 行政公文	(16)
第一节 行政公文概述.....	(16)
第二节 行政公文的种类.....	(20)
第三节 行政公文的行文规则.....	(25)
第四节 行政公文的格式.....	(32)
第五节 常用公文写作.....	(43)
第三章 事务文书	(73)
第一节 事务文书概述.....	(73)
第二节 计划.....	(77)
第三节 总结.....	(85)
第四节 调查报告.....	(92)
第五节 规章制度.....	(103)
第六节 简报.....	(109)
第四章 经济文书	(122)
第一节 经济文书概述.....	(122)
第二节 经济合同.....	(126)
第三节 经济预测报告.....	(134)
第四节 经济活动分析报告.....	(140)
第五节 审计报告.....	(147)
第六节 经济新闻.....	(156)

第五章 日用文书.....	(165)
第一节 求职信 推荐信 感谢信 慰问信.....	(165)
第二节 倡议书 申请书 邀请书.....	(176)
第三节 声明 启事.....	(182)
参考文献.....	(189)

第一章 *DIYIZHANG*

应用文概述

一张留言条 领回被盗西服

一天，张丽来找马老师，结果马老师家“铁将军把门”。张丽只好写了张留言条（并附上电话号码）贴在门上。马老师回来看完后，顺手放入西服口袋。没想到当天晚上马老师家被盗。第二天，马老师发觉家中没被偷去什么，只可惜那件较贵的西服不见了，也就没报警。可是小偷在马老师家没偷到什么后，又去别家偷，结果被逮到送去公安局。公安人员从小偷穿的西服口袋里搜到那张留言条，便与张丽联系，结果是联系到马老师前去认领自己的西服。

这则故事说明有时世上的事“无巧不成书”，同时也叙述了人们与应用文之间的密切联系，也就是一张留言条帮助马老师领回了被盗的西服。这一事例充分反映了在所有文体中，应用文是与人们实际生活联系最直接、最紧密、最广泛的，这也体现了学习应用文的重要性。

第一节 应用文的含义与分类

【例文】

**××市人民政府办公厅
关于切实做好春季森林防火工作的紧急通知
×政办发〔2006〕×号**

各区县（自治县、市）人民政府、市政府有关部门：

入春以来，我国南方大部分地区持续出现干旱少雨天气，森林火险等级居高不下，

森林火灾频繁并造成多人伤亡。我市虽然还没有发生大的森林火灾和人员伤亡事故，但是，全市森林火警时有发生，特别是群众在林内、林缘违章用火频繁，森林防火隐患较多，严重威胁着森林资源的安全。为了进一步加强森林防火工作，保护森林资源和人民生命财产安全，确保不发生大的森林火灾，经市政府同意，现就有关事宜紧急通知如下：

- 一、提高认识，全面加强春季森林防火工作（略）
- 二、及早行动，做好扑火各项准备（略）
- 三、增添设施，加强森林防火基础设施建设（略）
- 四、开展森林防火大检查，切实加强林区火源管理（略）
- 五、深入开展百日无森林火灾伤亡事故活动，严防重大事故发生（略）
- 六、加强值班调度，强化火情监测（略）
- 七、强化组织领导，切实落实森林防火责任（略）

特此通知

××市人民政府办公厅

2006年3月2日

主题词：林业 森林防火 通知

抄送：区委办公室，人大常委会办公室，政协办公室。

市人民政府办公室

2006年3月4日印发

【例文】

“五·七”：炼狱之夜

魏亚南

火，野性大发的火！挟着劲风，怒吼着在大兴安岭的腹地狂奔乱窜。大森林变成了一片火海。

大火，烧毁了莽莽森林，烧毁了林区大大小小的建筑物，殃及了所有的生灵。

大火，也使身陷火海的人们经受着严峻的考验，照出了他们的种种心态。

啊！1987年5月7日夜——大兴安岭的炼狱之夜！

在劫难逃？

5月7日下午1点，从漠河县城西林吉镇二三十里外的火场传来讯息：“山上的火已经熄灭了。”

下午6点，广播的声音一遍比一遍急促：县委、县政府号召，镇上所有职工家属，马上到西山根打防火道。

晚7点，烈火从南、西、北三个方向烧进西林吉镇。

.....

当大火烧到西林吉门口的时刻，大兴安岭加格达奇地区防火指挥部的电话骤然响起，

听筒里传来漠河县防火值班员惊恐的声音：

——西林吉火势无法控制！

——大火烧到贮木场了！

——油库也危险！

.....

电话线被烧断了。火魔吞噬了西林吉，然后又以每小时 54 公里的速度向东推进。

5 月 7 日晚 8 点 50 分，距西林吉 30 多公里的图强镇也陷入了火龙阵。接着，阿木尔、育英、奋斗、盘古、盘中、马林林场也被大火吞没。

大兴安岭火烧连营，不到午夜 12 点竟有 5 万多居民陷入火的炼狱。

这是一场难逃的灾难吗？

闪耀的军徽

凶恶的火魔，转瞬之间就把西林吉上万名男女老幼围困在火海之中。遍地是火，连空气都在燃烧。多少人在火中左冲右突，走投无路；多少人在火中牵衣顿足，盼望救星。

救星来了！正在附近筑路施工的解放军某部派出了一支由 200 多名指战员组成的敢死队，分乘 6 辆汽车冲进了火中的西林吉。一进火场，指战员们便飞身下车，四处救火。

.....

领队的任副团长在给救人的汽车开路，突然发现一家门口，一个浑身着火的人趴在那里，已经奄奄一息。任副团长赶忙上前，扑灭了他身上的火，看出是一位老人，立即背到车上。

.....

战士小陈，带领 100 多名群众向公路疏散时，一些人看到路边有一片松树林，就要往里钻。他大喊一声：“回来！那里危险。”然后命令大家趴到两边道沟里，躲过了呼啸而来的火头。

这天晚上，数以千计的难民在解放军的救援下，摆脱了死神的魔爪。第二天，从惊恐中苏醒过来的难民开始寻找失散的亲人，许多人涌到了部队的住处。一位妇女发现自己的小宝宝健在，高兴得昏倒在地；一个小伙子带着怀孕 8 个月的妻子给任副团长鞠躬；许多灾民告别军营时，一迭连声地说：“感谢救命恩人。”

岗位在哪儿？

平时，人们都知道自己的岗位，非常时刻，紧急情况下，你能知道岗位在哪儿吗？

5 月 7 日晚，大火来临，西林吉满街都是逃生的人。一位怀着 6 个月身孕的青年妇女从家里跑出来。她没往城外跑，也没往军营躲，而是直奔县邮电局。那里有她的岗位，她是营业班长啊！

.....

开始，油库只有 7 名职工守护，他们扬土、扬沙子，用风力灭火机灭火，把一条条石棉被盖上油罐，无奈一次次被风吹落下来。“爬上去，压住！”油库主任边喊边爬，用身体压住盖在油罐上的石棉被，任凭火舌在脊背上窜来窜去。对于死，他是做了充分思

想准备的，离开家跑向油库时，他已经交待了后事，将惟一的女儿托付给了亲属。此刻，这位油库负责人心里只有一个想法：保住油罐！保住油库！从家里相继赶来的十几名职工见此情景，也一个接一个地扑向罐口、趴在罐顶，用血肉之躯将烈火与油罐隔开，任是怎样灼烧难忍，没有一个挪开身子。

火头过去了，30个大油罐依然屹立在边城的北山坡上。

.....

5月7日之夜，大兴安岭毁于大火的住房有40万平方米，受灾1万多户，灾民5万多人，190多人死于这场火灾，受伤222人。光漠河县城西林吉镇就有3600多户被烧，1.5万人无家可归，51人死亡，68人受伤。一夜之间，这场林火就升级为“特大森林火灾”。

惊心动魄的5月7日之夜过去了！带着极地特点的又一个白昼早早地来临了。不到3点，天已大亮。逞凶作孽一整夜的火魔，又窜到森林里去了。光天化日之下，西林吉一片废墟，青烟袅袅。

经受了一夜炼狱的考验，失去家园、失去亲人的灾民，隐忍着这场灾难酿造的悲痛，表现得却相当理智，他们已经在你一言我一语地总结火灾的教训了。

资料来源：全国中等专业学校语文教材编写组：《语文》，高等教育出版社1994年版，有删减。

【评析】

第一个案例属于应用文的文种之一，采用事务语体，主旨鲜明，明确指出了发文事由，结构严谨，有开头（缘由）、主体（具体事项）、结尾（结束语）。主体用条目形式结构，层次清楚，语言严密庄重，它使受文者明确事情的原因、为什么这样办和怎样办的道理。充分体现了政府部门处理公务时具有很强实用价值的法定格式的文体，要求人们必须遵照执行，切实做好春季森林防火工作，防微杜渐，避免造成重大森林火灾。

第二个案例是记者魏亚南赴火灾现场采访后所写的一篇报告文学，运用文艺语体记叙了大火吞噬西林吉镇的情形，讴歌英雄行为，文学色彩较强，讲究修辞，增强表现力。两个案例针对同一事件，倡导的都是“防止森林火灾”，但行文风格、写作样式则完全不一样。一个是应用文种，一个是文学体裁。

由此可见，应用文写作既不同于文艺作品，也不同于一般的记叙文、说明文和议论文，但又必须要依赖于叙述、说明和议论的表达方式来阐明观点，处理事务。

提示：

应用文可以让工作和生活更高效，并适应当前的发展需要。

一、应用文的含义

应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众在工作、学习和日常生活中用来处理事务，具有实用价值和法定或惯用格式的文体。

随着经济的发展，应用文的写作普及到社会各个层面。传达贯彻国家的方针政策、发布法律法规、实施管理都离不开行政公文；总结交流经验、从事调查研究都离不开事务文书；进行经济活动离不开经济预测、经济活动分析报告……可

见,应用文是加强横向联系、扩大对外交流、及时传递信息的必不可少的工具。

二、应用文的种类

应用文广泛地应用于各种不同的社会交际领域,因性质、特点、使用范围、目的、格式的不同,而形成众多的文种,应用文的大致分类如图 1-1 所示。

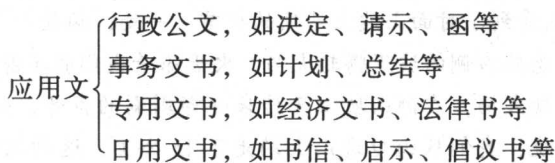


图 1-1

【相关知识】

1. 应用文的渊源。

(1) 我国历史上最早的应用文是晚清在河南安阳发现的殷商时期刻在甲骨文上的卜辞。

(2) 我国现存最早、保存最完整的文章总集《尚书》是一部历史文献汇编,也是一部以应用文为主的文集。

2. 事务语体与文艺语体的区别如表 1-1 所示。

表 1-1

名称	事务语体	文艺语体
思维方法	抽象思维	形象思维
社会功能	实践指导, 说明事理, 阐述道理	艺术感染, 引起共鸣, 产生联想
感情色彩	客观的, 具有理智性	主观的, 带有浓厚感情
语言特点	程式性, 抽象性, 常规性	情意性, 形象性, 变异性
表现形式	简约, 朴实, 平直, 明快, 严肃	繁华, 藻丽, 典雅, 含蓄, 幽默

3. 消极修辞: 它是为了使语言通顺、明白、平实、准确、隐秘而采取的修辞手法。其作用是使人“理会”。

积极修辞: 它以形象、生动、鲜明、感人为标准, 要求适应题旨和情境, 运用各种表达手法, 把语言表达得具有形象性、生动性、鲜明性和体验性。其作用是在理会的基础上使人感受。

【小测试】

1. 阅读下面两段文字, 然后填写表格。

(1) 中共中央、国务院责成凡有森林地方的县委和县人民政府, 负责监督护林法令的执行。望立即采取果断措施, 限期制止乱砍滥伐森林事件。无论任何单位或者个人, 利用任何手段侵占和破坏国有的和集体的山林, 都必须彻底追查, 依法惩办。对这些犯法者制止不力, 就是失职, 上级党委和政府必须追究县委书记

记和县长的领导责任。

——摘自《关于制止乱砍滥伐森林的紧急指示》

(2) “烧了林子干什么用?”

“种山兰稻、玉米、木薯等经济作物。这就是刀耕火种落后的生产方式。”

山谷中出现了一股股迷雾。不，不是雾！是烟。烟呛得人喘不过气来。果然，透过“烟雾”，我们看到了对面山坡上熊熊的火苗，一处，两处，三处……数不胜数。山谷中狼烟四起。忽然右侧的坡下腾起火苗，火舌舔着我们的车身。司机只好加速闯了过去。刚闯过一处火场，左侧山坡上又传来哗哗剥剥的声音，一股热浪迎面扑来。左侧山坡上也在燃烧！我们从山口进山大约走了15公里，这种状况举目可见，岂止大煞风景，简直令人心痛。这里是琼中县所辖的毛阳乡。

——摘自《伐木者，醒来！》

根据要求，填写表1-2。

表 1-2

例文	(1)	(2)
文体		
语体（事务语体、文艺语体）		
表达方式		
修辞（积极修辞、消极修辞）		

2. 划线找出下列相对应的项。

报告

行政公文

海报

事务文书

调查报告

专用文书

审计报告

日用文书

第二节 应用文的特点

【例文】

中华人民共和国国务院令

第 347 号

依照《中华人民共和国香港特别行政区基本法》的有关规定，根据香港特别行政区第二任行政长官选举委员会选举产生的人选，任命董建华为中华人民共和国香港特别行

政区第二任行政长官，于2002年7月1日就职。

总理 朱镕基

二〇〇二年三月四日

【评析】

这是一则任命令，是威严性最高的一种公文，具有高度的强制性和严肃性。它是朱镕基总理为了解决中华人民共和国香港特别行政区第二任行政长官而发布的。行令缘由简要明确，行令事项具体明了。标题由发令机关名称和文种名称构成；标题下面是令号；正文分两层：一是任命的依据，二是任命的事项；落款处签署发令机关领导人的职务名称和姓名，然后注明发令日期。行文严肃庄重，语气准确明白，语气坚决果断，没有歧义，便于周知与执行。

应用文写作的内涵是多层次的，它既是以实用为目的的写作实践活动，又是研究应用文体写作基本理论、基本知识 with 技能技巧的一门学科。因此，应用文作为一种独立的文章样式，应把握它的个性特点。

一、应用性

著名的文艺评论家刘勰在《文心雕龙》一书的“书记”中写道，应用写作“虽艺文之末品，而政事之先务”。其意是说，在文学艺术中，应用文写作该是排行最后的“末流”，但在公务往来中确是最常用、最实用的，是服务于社会管理、经济要务的文体。可见，应用写作的目的就在于应用，与文学作品的“有感而发”不同，文学作品的实用性是间接的；而应用文是“因事而发”，是为了解决某个具体问题而写作。如写一篇请示，是为了向上级请求批准办理某件事情；写一篇报告，是为了向上级汇报工作，反映情况，提出建议。所以，应用文写作直接关系到人们日常事务的处理和工作的进展，应用性是应用文最根本的特点。

二、程式性

应用文在形式上具有程式性，就是指应用文写作一般都有比较固定的格式。一种是人们在长期使用中约定俗成的惯用格式，一旦形成，就具有相对的稳定性，不能随意改变。如一般书信的第一行，要顶格写收信人的姓名或称谓；正文开头转行空两格；末尾要写表示祝愿或敬意的惯用语；在末尾的下一行的右侧署上写信人的名字和日期。另一种是国家政府部门统一规定的法定格式，如《国家行政机关公文处理办法》的13种文种，规定了机关公文通用纸张、尺寸、规格、书写格式和公文各组成部分的排列顺序等，对文种的使用有严格的规定。如写复函，开头要引用致函的标题、时间或发文字号，并写上“来文收悉”等字词。这种法定格式必须遵守，不得违反，不能混用，它使公文的撰写有“格”可依，有

“式”可循。

三、真实性

应用文写作都是为了解决某个具体问题，因事而写。因此，它的内容必须客观、准确，实事求是地反映情况，真实地叙述、记录或报道事物或意见。如告知对方要处理什么事情；或说明处理的办法、措施、步骤；或磋商问题、提出要求等。它不像文学作品可以大胆进行艺术虚构，塑造典型不要求写真人真事。所以，应用文的真实性不允许主观臆造，不能歪曲事实、文过饰非，也不能任意夸大或缩小。如一篇市场预测报告，如果材料不真实，凭自己的猜测推断来杜撰，那样会造成重大的经济损失。另外，在语言上要求表述准确，不产生歧义；在修辞上，如比喻、夸张等积极修辞尽量少使用。

四、时效性

为了提高工作效率，推动社会发展，作为处理公务的应用文一般都比较讲究时效。有些问题亟待解决，必须及时行文，否则会贻误工作，造成损失。有时延误了时间，便会失去实用价值，所以应用文不但写作要及时，而且办得也要及时。如公文处理必须及时；合同过期就失效；计划、总结都受严格时间限制；制度的制定要标明生效或执行的具体时间。增强时间观念对于提高办事效率都有重要意义。

【相关链接】

聪明的道歉声明

一天，在酒会上，记者追问马克·吐温对政府官员的看法。马克·吐温一气之下说：“美国国会中有些议员是狗娘养的。”这句话在报纸上披露后，议员们大为愤怒，纷纷要求作家出来公开道歉或予以澄清，否则就将诉诸法律。马克·吐温在另一个场合又对记者发表谈话：“前一次我在酒会上发言，说‘美国国会中有些议员是狗娘养的’。事后我考虑再三，觉得此话不适当，而且也不符合事实。我郑重声明，我上一次讲话应该更正为：‘美国国会中的有些议员不是狗娘养的。’”

这个声明十分精彩，两种说法都是同一个意思，甚至后者说法抨击面更广些，却抓不住把柄了。

【小测试】

判断下列说法是否正确：

1. 诗歌、散文、小说、戏剧是最具有实用价值的文体。 ()
2. 应用文的写作原则是“贵奇不贵实”。 ()

■ 第三节 应用文的作用

【例文】

中华人民共和国教育部
关于××大学处理一个学生在实验课中
不遵守学习纪律和侮辱教师的问题的通报
国教〔20××〕××号

各省、市、自治区高教（教育）厅（局），全国重点高等学校：

最近××大学对一个大学生在实验课中不遵守学习纪律和侮辱教师的问题，给予处分，并将校委会的决定正式公布。这样处理是对的。学校要提高教学质量，一方面是教师必须根据党的教育方针和学校的培养目标，认真地教好课，关心和爱护学生，对学生提出严格的要求；另一方面是学生必须按照教学计划的要求，尊重教师的指导，遵守学习纪律，认真地学好功课。现将××大学的布告全文印发给你们，供参考，希望引起大家的注意。

附件：××大学布告（略）

二〇××年×月×日（公章）

【评析】

这是一份情况通报，首先概括陈述所通报的事情，把有关的信息全面地反映出来：一个学生在实验课中不遵守学习纪律和侮辱教师，该校对其进行处分，明确表示“这样处理是对的”；然后对情况进行分析，有针对性地提出相应的意见、要求。文中分别对教师和学生提出要求，如“学校要提高教学质量……认真地学好功课”，点明了通报的目的。还用附件补充正文中的情况介绍。

随着社会的发展，应用文作为一种工具，对社会生活有着直接的影响，发挥着巨大的作用，主要表现在以下几个方面：

一、贯彻政策，指导工作

党和国家为了对整个国民经济活动进行领导、掌握和管理，所制定的路线、方针、政策是通过各种文件和文书来下达的。这些应用文从不同程度规范人们的行为，在维护正常的社会秩序、安定社会生活、保障公民的合法权益等方面都起到了重要作用。如没有应用文，法规政策得不到贯彻执行。

二、传播信息，宣传教育

随着社会的发展，机关、团体、企事业单位利用应用文来交流信息、联系工作、洽谈业务。如国家利用应用文来上传下达；基层利用应用文来加强联系；人们利用应用文来交流思想。党和国家通过应用文来下达法规、政策来保障工作顺利开展。同时，应用文经常以总结经验教训、表彰先进和批评错误等现象作为主题，通过舆论媒体进行宣传批评教育，以提高工作质量，提高文化素质。

三、记载史料，归档凭证

写作应用文的材料来源于学习、工作、生活实践活动以及通过调查研究所积累起来的全部事实。这些应用文往往被作为文献资料或历史档案资料予以立卷归档，作为今后检查和监督的依据，如计划、总结、审计报告等。而有些法规、政策、条据、合同等既是工作生产中的凭证，又具有法律效力。所以，应用文作为一种文字材料记载的工具，具有凭证和依据作用。

【相关链接】

一份颠倒语序的电文

1949年9月云南解放前夕，蒋介石令沈醉枪杀进步学生并逮捕了90余名爱国主义人士。正准备起义的云南省主席卢汉急忙打电报给蒋介石陈说利害，为这批民主人士说情。蒋的回电是：“情有可原，罪无可逭。”（逭：逃避之意）卢汉十分着急，把电文给李根源先生看。李先生看后，将词序改成：“罪无可逭，情有可原。”在昆明的军统头目阅读电文后，以为蒋介石“恩威并举”，于是将这批爱国民主人士释放了。后来蒋介石得知此事，气得火冒三丈。他怀疑秘书记错了自己口授的电文，又不能排除是自己搞颠倒了“语序”，只得骂几声“娘希匹”罢了。

这则电文颠倒了语序，就改变了语意，使其朝着自己有利的方面发展，这批爱国民主人士才得以获救。另外，电文没有记载归档，蒋介石也无法查证。

【小测试】

应用文在国家管理和社会生活中的重要作用有()。

- | | |
|-----------|-----------|
| A. 联系交流作用 | B. 规范行为作用 |
| C. 宣传教育作用 | D. 史实凭证作用 |

■ 第四节 应用文的要求

【病例】

××县教育局《会议通知》

各中、小学：

根据上级要求，对全县中小学卫生状况进行一次全面大检查。我们拟召开中小学负责人会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：2006年11月8日在县教育局报到，会期3天。

二、参加会议人员：各中小学校长各1名。

××县教育局

二〇〇六年十月八日

【评析】

这则通知的毛病主要有以下几个方面：

1. 标题不符合要求。没有包括事由，并多写了书名号。
2. 发文目的不明确。在缘由部分没有说明为何开会，使人只能从字面上猜测，影响了信息的传递。
3. 事项不具体全面。在主体部分，会议内容、开会时间、地点、费用等没有提到。此外，还将报到时间误为会议时间。

4. 语言使用不准确。文中使用“拟召开”含有不确定的意思，有失庄重、严肃。“对全县中小学卫生状况进行一次全面大检查”缺乏主语，句子成分不完整。

由于上文没有做到内容明确具体，以此令人费解，影响了工作。

应用文写作有着基本一致的构成要素和写作规律，即是对主题、材料、结构、语言等有其特殊要求。

一、主题要集中

所谓集中，是指一篇应用文只能集中表达一个中心，解决一个问题，使主题突出，围绕一个中心把问题说深说透。即使是有些综合性的工作报告，可以将一个主题分成几个侧面，不同的侧面分别叙述，全文仍统一于一个主题之下。这就是所谓“一文一事”，能防止行文混乱，便于迅速传递信息，提高办事效率。