

新 编

商务文书写作

格式与范本

主编 / 张 浩

最新商务文书写作技巧指南
最新商务文书写作标准范例
最新商务文书写作培训读本
实用范本现用现查稍改即用

蓝天出版社

新编商务文书写作格式与范本

张 浩/主编

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编商务文书写作格式与范本 / 张浩主编. —北京:
蓝天出版社, 2005. 4

ISBN 7-80158-521-6

I. 新... II. 张... III. 商务—应用文—写作
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 095766 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 32 开本 16.5 印张 字数: 610 千字

2006 年 1 月第二版 2006 年 1 月第二次印刷

印数: 3001—4000 册

定价: 29.80 元

本书编委会

主 编：张 浩

编 委：王豫平 胡占友 周 燕 王 括
顾咏树 张国祝 姜刘佳 刘小 玲
王树平 胡阳军 边成 张文 明
王平平 刘成龙 华南 陈博
姜任杰 大江山 军琴 赵义
云薛峰 苏文 王冬 崔号
国健 汪文博 韩平 王满
王庆 赵兴 蒋刘 号
王飞 宋会 蒋刘 号
王媛媛 石敏 王媛媛 号

前 言

商务文书写作不仅是专业商务工作者的职责，也是人们日常生活和工作中常见的一种文体。因此，为了让广大公民了解和掌握商务文书写作知识，并能够灵活运用这种文体，我们特组织人员编写了《新编商务文书写作格式与范本》一书。

本书对商务计划文书，商务营销文书，商务管理文书，商务合作文书，商务往来文书，商务谈判（公关）文书，工商、税务、审计文书，金融类文书，招标投标文书，涉外商务文书进行了介绍，对每种商务文书均提供给读者相关的写作格式，并列举了招应的范本供读者参考。

该书既具有一定的教科书性质，也带有一定的工具书特点，既可以系统地学习，也可以随用随查，其初衷和目的是为了能够充分满足读者的实际需要，为读者进行商务文书写作提供切实的帮助。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以批评、指正！

编 者

2005年5月

类别栏

- ▲商务计划文书写作格式与范本
- ▲商务营销文书写作格式与范本
- ▲商务管理文书写作格式与范本
- ▲商务合作文书写作格式与范本
- ▲商务公函写作格式与范本
- ▲商务谈判（公关）文书写作格式与范本
- ▲工商、税务、审计文书写作格式与范本
- ▲金融类文书写作格式与范本
- ▲招标投标文书写作格式与范本
- ▲涉外商务文书写作格式与范本

目 录

第一章 商务计划文书写作格式与范本	(1)
▲商业战略规划	(1)
▲商务计划	(2)
▲创业计划书	(4)
▲商业计划书摘要	(15)
▲公司商业计划书	(18)
▲销售计划	(33)
▲增产节约计划	(38)
▲利润分配计划	(40)
▲广告计划	(42)
▲产品动态分析与计划要点	(45)
▲新产品宣传工作要点	(46)
▲企业营销计划	(49)
▲市场营销调查计划	(51)
▲年度市场营销计划	(53)
▲企业年度经营计划	(57)
▲年度营业方针和计划要点	(61)
▲新产品推广计划	(62)
▲农村市场推广方案	(65)
▲促销计划编制要点	(67)
▲市场开发与产品开发市场调查计划	(68)
▲经营计划制定规则	(71)

▲长期计划制定规程	(74)
▲长期计划的制定及实施要领	(75)
▲商业项目融资方案	(78)

第二章 商务营销文书写作格式与范本

▲经济工作者守则	(87)
▲招商说明书	(88)
▲经营战略	(88)
▲市场调查报告	(100)
▲市场预测报告	(102)
▲市场情况调查问卷	(103)
▲销售情况调查问卷	(107)
▲个人消费情况调查	(109)
▲市场调查业务规定	(111)
▲市场调查实施要领	(118)
▲产品代理商、批发商、零售商市场调查问卷	(123)
▲产品生产商市场调查问卷	(133)
▲产品原料供应商市场调查问卷	(140)
▲产销分析报告	(144)
▲可行性研究报告	(145)
▲进货渠道分析	(149)
▲营销管理规定	(149)
▲公司营销管理制度	(153)
▲营销战略	(158)
▲直销商营业守则	(163)
▲配销渠道管理要点	(166)
▲行销方案规划准则	(167)
▲赊销管理要点	(169)
▲销售促进计划管理制度	(170)
▲公司客户关系维护要点	(171)

▲企业兼并市场实施方案	(172)
▲企业质量与服务承诺书	(173)
▲商业授权委托书	(175)
▲经销商认证资格书	(175)
▲中期经营计划制定要领	(175)
▲年度经营计划制定规定	(178)
▲业务整改方案	(180)
▲促销策划书	(190)
▲出口赊销管理及职责	(196)
▲网络营销计划书	(199)

第三章 商务管理文书写作格式与范本

▲总经理商务会议报告	(205)
▲商务申请书	(208)
▲商务评估报告	(209)
▲验资报告	(212)
▲年度报告	(213)
▲中期业绩报告	(222)
▲董事会议事规则	(225)
▲监事会议事规则	(230)
▲出资证明书	(233)
▲公司董事会决议	(233)
▲独立董事制度	(234)
▲股份有限公司会计制度	(238)
▲维权声明	(244)
▲维权公告	(245)
▲企业大事临时公告	(246)
▲警告信	(246)
▲法人代表授权委托书	(247)
▲法定代表人身份证明书	(247)

▲法定代表人身份证明书·····	(248)
▲企业授权法律声明·····	(248)
▲销售经理管理准则·····	(249)
▲企业销售人员考核办法·····	(263)
▲企业销售人员奖惩办法·····	(264)
▲公司业务员开拓新客户奖励办法·····	(266)
▲公司客户名册管理制度·····	(268)
▲公司客户信息管理章程·····	(269)
▲公司客户需求信息处理制度·····	(270)
▲公司客户开发选择制度·····	(271)
▲公司新客户开发管理实施细则·····	(273)
▲公司售后服务管理办法·····	(274)

第四章 商务合作文书写作格式与范本····· (279)

▲中外合资企业协议书·····	(279)
▲中外合资立项意向书·····	(280)
▲合伙合同·····	(281)
▲合伙型联营合同·····	(283)
▲合伙型联营合同(半紧密型)·····	(285)
▲中外来料加工合同·····	(287)
▲中外来件装配合同·····	(290)
▲订货合同·····	(293)
▲承租经营合作者协议·····	(293)
▲分公司合伙经营协议·····	(295)
▲合资经营企业协议·····	(297)
▲应用软件买卖协议书·····	(303)
▲货物赊欠买卖协议书·····	(304)
▲委托收费协议书·····	(306)
▲户外广告发布委托协议·····	(307)
▲媒体广告发布协议·····	(308)

▲广告板设置协议	(309)
▲品牌使用特许协议书	(310)
▲品牌特许经营协议书	(311)
▲一般代理协议书	(313)
▲独家代理协议书	(315)
▲信用卡领用协议书	(316)
▲经销服务协议书	(320)
▲售后服务协议书	(321)
▲商业赔偿协议书	(324)
▲商务中介合同	(325)

第五章 商务公函写作格式与范本

▲希望建立贸易关系函	(327)
▲推销产品函	(328)
▲信用查询函	(329)
▲请开信用证函	(330)
▲答复询问函	(330)
▲询价函	(331)
▲报价函	(332)
▲寄送报价单函	(333)
▲拒绝报价函	(334)
▲拒绝买方出价函	(335)
▲开出信用证通知信函	(335)
▲装运通知函	(336)
▲装船通知函	(337)
▲接到订单并通知装船函	(338)
▲索取样品书	(339)
▲还价函	(339)
▲接受函	(340)
▲订购函	(340)

▲确认订购函	(341)
▲交易磋商函	(341)
▲价格方案	(343)
▲成交函	(344)
▲代理函	(344)
▲包装磋商函	(345)
▲洽商品检验证明函	(345)
▲催款书	(346)

第六章 商务谈判（公关）文书写作格式与范本

.....	(349)
▲商务谈判方案	(349)
▲业务洽谈方案	(351)
▲商务谈判备忘录	(351)
▲接待方案	(352)
▲业务洽谈纪要	(353)
▲会谈纪要	(354)
▲外事总结	(355)
▲债务和解协议书	(356)
▲借款协议书	(357)
▲中长期借款协议	(358)
▲短期借款协议	(362)
▲延期还款协议书	(365)

第七章 工商、税务、审计文书写作格式与范本

.....	(367)
▲商标注册申请书	(367)
▲变更注册人名义申请书	(367)
▲注册人地址变更申请书	(368)
▲注册不当商标撤销裁定申请书	(368)

▲注册资金变更登记申请报告	(369)
▲商标异议书	(370)
▲企业转让注册商标申请书	(370)
▲商标异议复审申请书	(371)
▲注销登记申请报告	(372)
▲企业产品注册商标注销申请书	(372)
▲企业开业登记注册申请书	(373)
▲企业经营范围变更登记申请报告	(374)
▲开业税务登记申请	(374)
▲变更税务登记申请	(375)
▲停业税务登记申请	(376)
▲复业登记申请	(376)
▲注销税务登记申请	(377)
▲增值税纳税鉴定申报	(377)
▲集体企业所得税纳税鉴定申报	(378)
▲一般纳税人增值税纳税申报	(379)
▲小规模纳税人增值税纳税申报	(381)
▲申请延期办理纳税申报的报告	(381)
▲申请延期缴纳税款的报告	(382)
▲申请免征企业所得税的报告	(382)
▲申请减免增值税的报告	(383)
▲印制发票申请	(383)
▲购领发票申请	(384)
▲销毁发票申请	(385)
▲增值税专用发票“代管监开”申请	(386)
▲办理外出经营税收管理证明单申请	(387)
▲审计制度	(387)
▲审计计划	(390)
▲审计通知书	(402)
▲审计工作方案	(402)
▲审计工作记录	(403)

▲产品成本项目审计立项申请书	(404)
▲项目审计实施计划	(406)
▲项目审计作业计划	(407)
▲审计工作底稿	(407)

第八章 金融类文书写作格式与范本

(409)

▲开户申请书	(409)
▲借款申请书	(410)
▲银行承兑协议	(411)
▲借款担保书	(412)
▲借款财产抵押合同	(413)
▲业务计划编制说明	(416)
▲现金资产分析报告	(419)
▲不可撤销信用担保函	(420)

第九章 招标投标文书写作格式与范本

(423)

▲标书	(423)
▲招标书	(424)
▲招标申请书	(427)
▲招标公证书	(427)
▲招标邀请通知书	(428)
▲招标章程	(429)
▲招标技术质量要求书	(431)
▲投标书	(432)
▲投标申请书	(434)
▲投标保证金	(435)
▲中标通知书	(436)
▲合作意向书	(436)
▲议标书	(438)
▲投标须知	(439)

▲评标工作小组报批表	(441)
▲招标评标办法	(442)
第十章 涉外商务文书写作格式与范本	(445)
第一节 对外商情调研文书	(445)
▲涉外商品信息	(445)
▲涉外科技信息	(448)
▲涉外金融信息	(451)
▲外贸商情调研报告	(452)
▲国际经济决策报告	(454)
▲国际商品预测报告	(455)
▲国际市场分析报告	(458)
▲国际商品分析报告	(459)
第二节 外贸进出口业务文书	(460)
▲外贸进出口经营方案	(460)
▲货物进口证明书	(462)
▲货物出口证明书	(462)
▲检验证明书	(463)
▲产地证明书	(464)
▲外贸商品说明书	(465)
▲进口货物报关单	(468)
▲出口货物报关单	(472)
▲出口检验申请单	(474)
▲进口检验申请单	(475)
第三节 涉外经济合作文书	(478)
▲中外合资项目可行性研究报告	(478)
▲外贸代理协议	(486)
▲申请销售代理	(491)
▲回复销售代理申请	(491)
▲申请总代理	(492)

▲申请独家代理	(493)
▲独家经销协议	(493)
第四节 涉外招标投标文书	(495)
▲国际招标书	(495)
▲国际招标通告	(496)
▲国际投标书	(497)
第五节 外贸函电文书	(498)
▲询盘电报	(498)
▲发盘电报	(498)
▲还盘电报	(499)
▲反还盘电报	(499)
▲接受电报	(499)
▲装运通知电报	(499)
▲外贸电传	(500)
▲外贸传真	(501)
▲外贸函件	(505)
▲询盘函件	(506)
▲发盘函件	(508)
▲还盘与反还盘函件	(509)
▲接受函件	(511)

第一章 商务计划文书写作 格式与范本

▲商业战略规划

【范本】

××省商业发展战略规划（提纲）

1. 战略目标

我国经济建设总的奋斗目标是：……它既提出了生产的战略目标，也提出了商业发展的战略目标。商业是联结生产和消费的纽带，是实现总目标的重要环节。

根据我国经济建设总的奋斗目标，我们初步设想我省商业发展的战略目标应该是：（略）

这一目标具有量和质两个方面的规定性。因此，需要对社会商品零售总额指标的计算依据和小康生活水平的基本概念作如下说明……

2. 战略措施

为了实现上述战略目标和战略重点，必须采取一些重要的战略措施。

- （1）改革商业体制。（略）
- （2）建立结构合理的商业体系。（略）
- （3）调整有关政策。（略）
- （4）加强商流、物流、信息流的基础建设。（略）
- （5）加快商业现代化步伐。（略）
- （6）加速培养商业人才。（略）

3. 战略步骤（略）