

Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan

面试

Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan
Gongwuyuan Zhaolu Mianshi Yanjiangci Jingxuan

国家 公务员招录面试演讲辞精选

燕继荣 王 水 主编

以中央最新精神为指导，集近年国内面试成功案例之大成
按《国家公务员录用面试暂行办法》和最新《公务员录用考试大纲》编写
适用于中央国家机关、地方各级机关，大中型国企也可借鉴

3



上海三联书店

国 家
公务员招录面试
演讲辞精选

Gōngwùyuán Zhaolu Mianshi
Yanjiangci Jingxuan

燕继荣 王 水 主编



上海人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

国家公务员招录面试演讲辞精选/燕继荣, 王水主编;
上海: 上海三联书店, 2006.12

ISBN 7-5426-2418-0

I. 国... II. ①燕... ②王... III. 公务员-招聘-
考试-中国-自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 140262 号

国家公务员招录面试演讲辞精选

主 编 / 燕继荣 王 水

责任编辑 / 戴 俊

装帧设计 / 灵动视线

监 制 / 林信忠

出版发行 / 上海三联书店

(200031) 中国上海市乌鲁木齐南路 396 弄 10 号

http: //www. sanlian. com

E-mail: shsanlian@yahoo. com. cn

印 刷 / 山东人民印刷厂印刷

版 次 / 2006 年 12 月第 1 版

印 次 / 2007 年 1 月第 1 次印刷

开 本 / 787 × 1092 1/16

字 数 / 250 千字

印 张 / 20.5

ISBN 7-5426-2418-0/C · 168

定价: 30.00 元



燕继荣，教育部政治学研究基地——北京大学政府管理与政治发展研究所研究员、副所长；北京大学政府管理学院副教授，北大MPA核心课程主讲教师，先后赴西班牙、美国、日本、台湾和香港等地访学。

出版专著《投资社会资本：政治发展新维度》、《发展政治学》、《现代政治分析原理》、《政治学十五讲》、《政治学原理》、《当代中国政府》等，另有合著作品多部，并承担来自国家和教育部多项研究课题等，系目前活跃在国内学术前沿的著名学者之一。

王水，北京大学公共管理专业硕士，大学毕业时到乡镇政府工作，曾通过公开招考先后考入县直机关和省委机关任职，有丰富的招考、竞争上岗实践经验。

支持网站： <http://www.pylbook.com>

责任编辑：戴 俊

装帧设计： 灵动视线
010-85983452

序 言

在为本书写序之际，十六届六中全会刚刚闭幕。会议审议通过了《中共中央关于构建社会主义和谐社会若干重大问题的决定》，其中提出，“各级领导班子和领导干部要努力提高领导和谐社会建设的本领，切实担负起领导责任”。我认为，打造公共服务型政府，构建社会主义和谐社会是一项重大战略任务，它要求在政府理念、制度和行为几个层面都要有所创新，它当然也要求各级领导干部和党政机关工作人员能够适应这种创新，并以自己的创造性工作推动这种创新。

干部人事制度改革一直是我国政治体制改革的重要组成部分。1993年公务员制度的确立和2006年《公务员法》的正式实施，无疑是干部人事制度改革具有里程碑意义的大事。期间，党和政府为进一步深化这一改革，又先后出台多个文件。2002年，颁布了《党政领导干部选拔任用工作条例》，规定了干部选拔任用工作必须遵循的基本规章；2004年出台《公开选拔党政领导干部工作暂行规定》和《党政机关竞争上岗工作暂行规定》等文件，对领导干部的公开选拔和竞争上岗作了明确规定。这些规定的出台，有助于进一步拓宽人才选拔渠道，转变干部选拔任用方式，引入竞争机制，激励优秀人才脱颖而出；有助于规范党政领导人才的正常流动，推动领导干部能上能下原则的落实；有助于党员和群众在干部选拔任用时更好地行使

知情权、参与权、选择权和监督权，防止和克服用人问题上的不正之风。

公务员招录和领导干部竞争上岗是公务员制度建设的重要内容。“公开、公平、竞争、择优”的考试，是公务员招录和干部公选的关键途径，其中，面试又是整个考试、考核工作的重要环节。面试不同于笔试，也不同于定期考核，它是考官评委在非常短的时间内对考生综合素质的一次考察。考生演讲辞写得好坏、演讲内容是否精确到位，无疑是影响面试成绩的关键因素。可以说，一篇精彩的演讲辞决定一次成功的面试，一次成功的面试可能影响一个人的一生。

作为一名高校教师，我从事教学工作多年。我的许多学生毕业后进入各级国家机关工作。最近几年我所任课的公共管理专业硕士班（MPA），其学员来自全国各级党政机关和企事业单位。他们有的面临国家公务员招录考试，有的要参加领导干部竞争上岗或者公开选拔考试。课堂内外，他们经常会就招录和竞聘与我交换意见，其中，面试考场发挥是普遍关心的问题。在交流过程中，不少学生希望能够见到有助于提高竞聘演讲水平的读物，建议编选一本优秀演讲集，为更多的公务员考生和准备竞争上岗的人员提供一个可资参考的读本，使他们能够快捷掌握演讲辞的基本规范和写作技艺，以便充分展示自身的能力和潜力，在面试过程中脱颖而出。恰逢出版社也邀我编辑一套面向机关和事业单位的竞聘演讲参考文献，于是，我便开始考虑着手这项工作。我曾经指导过的硕士学生王水同学协助我做了一些材料整理工作。我们根据多年的工作经验，广泛收集素材资料，经过半年多时间的反复修订，终于使这两部书稿初具形态。

需要说明的是，有些非常优秀的演讲辞让我们实在无法舍弃，尽管由于时间关系而未能与作者取得联系，征

得他们的同意。在此，我们除对这些同志表示尊重和感谢外，也希望这些同志看到书后能主动与我们联系。

我们谨愿本书能为立志通过招录考试或竞争上岗来展示才华、实现人生理想的朋友们提供一些参考和启迪。由于时间关系，水平有限，我们的工作难免存在一些疏漏或瑕疵，企盼广大读者见谅、指正。

燕继荣

2006年11月20日于北京大学

目 录

序言.....	(1)
---------	-----

党政综合部门

报考任何部门公务员.....	(1)
报考中直机关办公室文秘.....	(4)
报考省委机关调研处主任科员及以下.....	(7)
报考人大研究室综合处主任科员及以下.....	(10)
报考市政府办公室副主任科员及以下.....	(14)
报考中直某机关信息岗.....	(16)
报考中直机关办公厅科员.....	(18)
报考省委机关文秘岗.....	(20)
报考省直机关公务员.....	(23)
报考省直机关副主任科员以下.....	(26)
报考省政府驻外办事处副主任.....	(29)
报考市直党政办公室工作人员.....	(32)
报考市党政办公室工作人员.....	(35)
报考市党政办公室工作人员.....	(39)
报考市直机关办公室.....	(41)
报考市党政综合办公室.....	(44)
报考市直机关办公室.....	(47)
报考政策研究室副主任.....	(49)
报考开发区副主任科员.....	(53)
报考县直机关办公室.....	(58)

组织人事部门

报考中直某机关干部处·····	(61)
报考中直某机关人事处·····	(66)
报考组织人事部门·····	(70)
报考市委组织部副主任科员·····	(74)
报考市、县组织部·····	(78)
报考人事局副局长·····	(81)
报考人事局副局长·····	(81)
报考市、县老干部局长·····	(89)

基层乡镇部门

报考乡镇公务员·····	(94)
报考乡（镇）长助理·····	(98)
报考居委会主任·····	(102)
报考乡镇财政所所长·····	(106)
报考副乡镇长·····	(112)
报考乡镇农业技术服务干部·····	(115)
报考乡镇劳保所副所长·····	(118)

公检法司部门

报考纪检监察部门·····	(120)
报考法院书记员·····	(126)
报考法院系统副主任科员·····	(129)
报考检察系统·····	(132)
报考法警大队队长·····	(135)
报考纪检会廉政室副主任科员及以下·····	(139)

报考公安系统

报考公安系统安保支队·····	(143)
报考审计局副局长·····	(146)
报考审计单位科员·····	(150)

群团妇工部门

报考团委部门·····	(152)
报考大型国企团委书记·····	(155)
报考区团委书记·····	(159)
报考企事业单位团委书记·····	(162)
报考省妇联办公室副主任·····	(166)
报考团委副书记·····	(170)
报考共青团系统科员·····	(174)
报考市、县工会副主席·····	(177)

财发金融部门

报考经济发展局副局长·····	(182)
报考经济发展局副局长·····	(186)
报考局机关财务处·····	(190)
报考经贸委综合办公室副主任·····	(194)
报考发改委科长·····	(198)
报考银行部门·····	(201)
报考基层信用社主任·····	(204)
报考银行客户经理·····	(207)

工商税务部门

报考税务部门·····	(211)
报考税务部门中层干部·····	(214)
报考工商部门·····	(218)

计宣文卫部门

省直机关新录用人员就职演说·····	(222)
报考人口和计生部门·····	(225)
报考教育部门·····	(228)
报考广播电视部门·····	(231)
报考媒体出版部门·····	(234)
报考文体产业与新闻出版部门·····	(238)
报考大学系主任·····	(242)
报考某大学成教学院院长·····	(245)
报考县卫生局长·····	(249)
报考农林部门办公室副主任·····	(253)

城建交通招商

报考城建部门·····	(257)
报考建设局综合办公室主任·····	(260)
报考交警支队副队长·····	(263)
报考交通运管部门·····	(266)
报考公路路政部门·····	(269)
报考招商局副局长·····	(273)
报考自然保护区管护站站长·····	(277)

水利电力通讯

报考水利部门·····	(280)
报考防汛办副主任·····	(283)
报考电力经理工作部副主任·····	(286)
报考电力服务部副主任·····	(289)
报考电信部门·····	(292)
报考邮政系统·····	(295)

附 录

中央机关及其直属机构2007年考试录用公务员公共科目考试大纲 ·····	(299)
《国家公务员录用面试暂行办法》·····	(307)
怎样在竞聘（面试）演讲中脱颖而出·····	(312)

报考任何部门公务员

尊敬的评委老师：

大家好！

我叫XXX，今年XX岁，是XX大学行政管理系应届毕业生。行政管理专业在我国是一个比较新兴的专业，而XX大学做为我国著名高校，在国内率先开设了行政管理专业，十几年来，XX大学行政管理专业向社会输送了大批人才，他们正兢兢业业地工作在各党政机关、公共组织以及其他各行业。作为XX大学的毕业生，为此我感到骄傲！

在校期间，我严格要求自己，努力学好专业知识，通过紧张的学习生活，我已经熟悉并掌握了有关行政管理、组织理论、人力资源开发理论、行政法规等等相关知识。在学习之余，积极投身社会实践工作，使自己在丰富理论知识的同时，增加了社会经验。四年中令我欣慰的是：连续四个学年七次获得奖学金，顺利通过了大学英语六级考试和计算机二级考试。我把这些作为向上的动力，朝着更高的目标奋斗。作为一名来自农村的大学生，我继承了中国农民的勤劳、坚韧不拔和不怕吃苦的精神。凭着这种精神，我克服各种困难，以优异的成绩顺利完成学业。在今后的工作中，我会继续发扬这种精神，爱岗敬业，发挥自己的最大潜能。

如果能进入国家机关工作，我将按“政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬、人民群众信得过”的要求，全方位提高自身的素质能力，遵纪守法、清正廉洁、公道正

派、爱岗敬业、恪尽职守，首先做到“三个合格”：

一、政治合格。一名合格的公务员应该熟知党的各项方针政策，要认清当前社会政治、经济形势，要善于把握正确的前进方向，毫不动摇地坚持社会主义道路。只有首先解决好方向问题我们才能够走得稳，走得远。而过硬的政治素质、高尚的政治情操是保证我们正确方向的根本。因此，我如果成为一名公务员，将首先做到政治上合格。

二、思想合格。加入公务员队伍成为其中一员关键要完成一个思想上的转变，这种思想上的转变不仅要快更要彻底，要从根本上克服自身意识上潜在的优越感，树立公仆意识，把为人民服务作为工作中的第一宗旨和要务。我将充分发扬谦虚谨慎、戒骄戒躁的作风，发扬艰苦奋斗的作风，认真贯彻落实“三个代表”重要思想，积极投身构建社会主义“和谐社会”大业，转变思想、转变作风，把“万事民为先”作为做好一名合格公务员的出发点。

三、业务合格。我们的兴国强国战略要求我们具备高素质，为人民服务需要我们能力全面，提高政府机关办事效率需要我们必须要业务过硬。所以作为一名合格的公务员一定要具备过硬的业务能力和素质，这是开展一切工作的基础和根本，就像再好的汽车不给它加油就等于是一堆废铁一样，业务能力的高低对于一名公务员至关重要。

为了做好以上“三个合格”，我认为就是要在工作中做到“热爱祖国、忠于人民，恪尽职守、廉洁奉公，求真务实、开拓创新，顾全大局、团结协作”。这4句话32个字，充分体现了以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神的有机结合，充分体现了党中央对公务员队伍一贯的严格要求与《公务员法》对公务员队伍法规性要求，既是对长期以来广大优秀公务员崇高精神和优秀品德的创新概括，也是在新的历史条件下对公务员的新的要求，内涵十分丰富，必须深刻理解和准确把握。具

体说，其中，“恪尽职守、廉洁奉公”，就是要以对党和国家事业极端负责的精神，忠于职守、勤勉尽责，努力提高适应本职工作需要的能力和水平，始终保持谦虚谨慎、艰苦奋斗的作风，树立清正廉洁、公道正派的良好形象。但当前公务员队伍中，有一些不正确的论点：一种是过时论。改革开放以来，随着人们物质生活条件的改善和西方价值观念、生活方式的侵入影响，在相当一部分人中间，逐渐产生了一种厌弃和排斥艰苦奋斗精神的心理趋向，认为现在发展生产力主要依靠科学技术，再讲艰苦奋斗，再讲出大力、流大汗已经不合时宜了。二是认为改革开放就没法艰苦奋斗，艰苦奋斗就没法改革开放。在这些人的眼里，改革开放是和豪华、高档、排场、请客送礼联系在一起的，因而，他们将改革开放与艰苦奋斗人为地对立起来。这种认识对培育和弘扬公务员精神极为有害，也是一种忘记历史、忘记传统的表现。为此，为成为一名优秀的公务员，就要培育弘扬公务员精神，就要从继承中华民族艰苦奋斗的传统美德。

各位评委，各位老师，我不能自比千里马，但我相信您一定是伯乐，会选准您的千里马。希望给我一次机会，我会让单位满意，让您满意！

报考中直机关办公室文秘

尊敬的各位老师、各位评委：

下午好！今天，我报考的岗位是XX部办公厅文秘岗
科员。

首先，向大家简要介绍一下我的基本情况：我叫康聪，今年26岁，河北人，河北大学行政管理专业本科毕业生，中共党员，河北大学校团总支宣传委员、校学生会宣传委员、系学生会宣传部长。今天，我之所以选择报考文秘这一岗位，是因为我热爱这一职业，而且在学校接受的专业学习和在学生会的实践经历，也使我具备了一名文秘工作者的基本素质和工作能力，我有做好这项工作的信心和能力。如果我能成为一名公务员，我将从以下几点入手，做好工作：

首先，我将努力提高文字表达能力。文字表达能力是秘书工作人员的基本功，在今后的工作中，我会及时掌握行业动态，加强专业知识学习，扩大知识面，完善知识结构。勤于思考，养成独立思考的习惯，增强思维的灵活性，增加思维的广度和深度，更好地发挥创造性。善于总结，对领导修改的东西进行总结，找出自己的差距和不足，在总结中提高自己。对工作高标准要求，每一份文字材料都要在尽到自己的最大努力，达到自己当前的最佳水平之后，才拿给领导审阅。在工作中，边实践，边学习，

努力做到准确、透彻地领会领导意图，自如地驾驭文字。争取在最短的时间内提高各种文字材料的质量，适应各方面的要求。对工作负责，对自己负责。

其次，我已树立效率和信息观念。文秘的日常工作繁琐而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间、速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应单位发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。同时，做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息；收发文件、资料，就是传递信息；整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息；调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。可见，文秘工作的全部内容和工作过程就是管理信息的过程。今后，我要从思想上认识信息的重要性，树立起信息观念，在日常工作中，做一个有心人，加强与各部门的沟通与交流，不但要对单位的内外信息做到及时收集、整理、传递，更要善于从日常所收集的信息中，发现问题，捕捉到重要信息，提取有价值的材料，为自己撰写材料、为领导决策等提供依据。

第三，我愿耐心细致地对待工作。对工作高度负责，及时收发各地来文，及时传阅，保证单位各项工作的顺利进行。我也将用我的认真和诚实做好保密工作。文秘人员工作的性质，要求当事人要具有高度的保密意识。因此，我会严格遵守保密纪律，养成良好的保密习惯，确保不泄露单位机密。同时，严格执行印信的管理规定，在工作中认真履行签批手续，做好印信管理工作。

各位评委，各位老师，如果我能得到您的信任，我会万