

最新财会职业技术教育系列教材

ZUIXIN CAIKUAI ZHIYE JISHU JIAOYU XILIE JIAOCAI

李敏·主编

财务会计习题集

(第二版)

Cuimou Kuaiji Xiji



立信会计出版社

LIXIN KUAJJI CHUBANSHE

最新财会职业技术教育系列教材

ZUIXIN CAIKUAI ZHIYE JISHU JIAOYU XILIE JIAOCAI

财务会计习题集

(第二版)

李敏·主编



立信会计出版社

LIXIN KUAJJI CHUBANSHE

图书在版编目(CIP)数据

财务会计习题集/李敏主编. —2版. —上海:立信会计出版社, 2007. 7

(最新财会职业技术教育系列教材)

ISBN 978-7-5429-1208-4

I. 财... II. 李... III. 财务会计—职业教育—习题
IV. F234.4—44

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第123705号

财务会计习题集

出版发行	立信会计出版社
地 址	上海市中山西路2230号
邮政编码	200235
电 话	(021)64411389
传 真	(021)64411325
网 址	www.lixinaph.com
网上书店	www.lixinbook.com
经 销	各地新华书店
E-mail	lxaph@sh163.net
Tel	(021) 64411071

印 刷	上海申松立信印刷厂
开 本	890毫米×1240毫米 1/32
印 张	10.625
字 数	287千字
版 次	2007年7月第2版
印 次	2007年7月第4次
印 数	9 001—12 000
书 号	ISBN 978-7-5429-1208-4/F·1108
定 价	18.00元

如有印订差错, 请与本社联系调换



李敏 高级会计师,中国注册会计师、中国注册资产评估师、中国税务师;上海市注册会计师协会常务理事,上海市司法会计鉴定专家委员会委员;注册会计师与会计师培训的资深教授和财务会计方面的咨询专家;具有丰富的实务工作经验和教学经历。已主编出版《最新财会职业技术教育系列教材》、《李敏实用会计技术系列读本》、《小企业核算与管理系列丛书》、《新编会计技术系列教材》等方面著作与教材五十余本,发表论文数十篇,并多次获奖。

编写说明

作为一本适合于财会职业技术教育、与《财务会计》教材配套的《财务会计习题集》，本书具有以下几个方面的主要特点：

一、内容新颖

本习题集以《中华人民共和国会计法》、《企业会计准则》为指南，尽可能按照新的企业会计准则所规定的关于各项会计要素的确认、计量、记录和报告的要求进行编写，习题集不仅编写内容新颖，符合新准则的新规范与新要求，而且注重核算操作规范，强调依法核算与监督。

二、注重基础

本习题集与《财务会计》教材配套，并紧扣企业会计准则与财务会计学科的基本内容，系统训练与财务会计相关的基础知识与基本理论，较为详尽地练习了各会计要素及其各项基本经济业务以及涉及的财务会计核算方法及其应用，旨在为学员奠定较为扎实的财务会计基础。

三、强调应用

会计方法是达到会计目的、履行会计职能、完成会计任务的手段。学习的目的全在于应用，而应用得如何又在于方法的得当与否。为此，本习题集以会计的基本方法为序，较为全面、系统地让学员练习了流动资产、非流动资产、流动负债、非流动负债、所有者权益、收入、费用、利润等各项基本经济业务的核算，尤其是突出了如何编制借贷会计分录、如何登记会计账簿以及如何编制会计报表（包括合并会计报表和外币会计报表）等方面的实务性练习，十分注重培养学员的动手操作能力。

四、突出实务

本习题集注意理论联系实际，大量的练习题都贴近会计实务与会

计实例。通过练习,可以缩短教与学、学与用之间的距离,融会计理论、会计方法与会计实务于一体,让学员得到较强的实务操作训练。同时,根据教学进度,习题集中安排了适度的阶段练习题、期中复习题、期末复习题和综合测试题等,这对于巩固知识、应对考试具有很强的实战性。

五、方便自学

本习题集以《财务会计》教材的章节为序,紧扣教学进度安排相关的练习题,结构清楚,层次分明,语言流畅,图文并茂,通俗易懂。由于作者在编写时充分考虑到职业技术教育学员自学成才的需求,尽力做到深入浅出,明白如话,因而可读性较强。相信学员通过循序渐进地做练习,可以起到进一步理解与消化所学知识的作用。

学员作业时应当如同会计实务操作一样认真、仔细、一丝不苟,要按照记账规则与教学内容的要求循序渐进地做作业,按时、按质、按量地完成规定的作业,包括完成教材上的“问题与思考”方面的练习。

本书作为最新出版的财会职业技术教育系列教材,与由立信会计出版社出版的《基础会计》、《基础会计习题集》、《财务会计》、《财务会计习题集》、《税务会计》、《税务会计习题集》、《物业会计》、《物业会计习题集》、《财务管理》、《财务管理习题集》、《审计》、《审计习题集》、《财经应用文》、《管理会计》等书配套。本书可供高等职业技术教育、中等职业技术教育的财务会计专业或相关的经济类、管理类专业使用,也可作为财经类岗位培训、继续教育和财会人员自学用书。

本书由高级会计师、主任注册会计师李敏主编,李嘉毅、徐成芳、余敏、李英协助有关编写工作。本书的出版与修订得到了立信会计出版社和蔡莉萍编辑的大力支持。由于作者水平有限,疏漏差错之处,敬请读者提出宝贵意见,以便日后修改改正。

编 者

二〇〇七年劳动节

目 录

一、《财务会计》课程教学大纲	1
二、财务会计习题	24
第一章 概论	24
习题 1 练习会计科目归类与平衡原理	24
习题 2 练习会计试算平衡	26
第二章 货币资金	27
习题 3 练习现金与银行存款的核算	27
习题 4 练习结算业务的核算	31
习题 5 练习其他货币资金的核算	33
习题 6 练习编制银行存款余额调节表	35
习题 7 练习外币业务的核算	36
习题 8 练习汇兑损益逐笔核算法	38
第三章 应收债权	41
习题 9 练习应收票据的核算	41
习题 10 练习应收款项的核算	42
习题 11 练习计提坏账准备金的核算	43
第四章 存货	45
习题 12 练习全月一次加权平均法	45
习题 13 练习移动加权平均法	46
习题 14 练习先进先出法	47
习题 15 练习后进先出法	48
习题 16 综合练习存货计价方法	49
习题 17 练习原材料按实际成本计价的核算	52

习题 18	练习原材料按计划成本计价的核算	55
习题 19	熟悉原材料按计划成本计价的核算	58
习题 20	练习低值易耗品的核算	60
习题 21	练习委托加工物资的核算	61
习题 22	练习商品购进按数量进价的核算	62
习题 23	练习商品销售按数量进价的核算	64
习题 24	练习毛利率推算法	65
习题 25	练习商品购进按售价金额的核算	66
习题 26	练习商品销售按售价金额的核算	68
习题 27	练习商品差价调整的核算	69
习题 28	练习材料盘盈的核算	71
习题 29	练习材料盘亏和毁损的核算	72
习题 30	练习计提存货跌价准备的核算	73
习题 31	《财务会计》阶段练习题(一)	74
第五章	金融资产	81
习题 32	练习交易性金融资产的核算	81
习题 33	熟悉金融资产的核算	83
第六章	长期股权投资	86
习题 34	练习股票投资的核算	86
习题 35	练习长期股权投资的核算	87
习题 36	熟悉长期股权投资的核算	88
习题 37	比较成本法和权益法的核算	89
第七章	投资性房地产	90
习题 38	练习投资性房地产的核算	90
第八章	固定资产与在建工程	91
习题 39	练习固定资产增减变动业务的核算	91
习题 40	练习固定资产盘盈盘亏和报废毁损的核算	93
习题 41	练习各种折旧的计算方法	95
习题 42	练习在建工程的核算	97
习题 43	练习融资租赁固定资产的核算	98

习题 44	练习计提固定资产减值准备的核算	99
习题 45	熟悉计提固定资产折旧与减值准备	100
第九章	无形资产	101
习题 46	练习无形资产的核算	101
习题 47	练习无形资产与长期待摊费用的核算	102
第十章	非货币性资产交换	103
习题 48	练习非货币性交换的核算	103
习题 49	熟悉非货币性交换的核算	104
习题 50	《财务会计》阶段练习题(二)	106
习题 51	《财务会计》综合复习题—(A)	114
习题 52	《财务会计》综合复习题—(B)	123
习题 53	《财务会计》综合复习题—(C)	132
第十一章	流动负债	143
习题 54	练习短期借款的核算	143
习题 55	练习个人计时工资的核算	144
习题 56	练习编制工资结算单	145
习题 57	练习工资的核算	147
习题 58	练习应付票据的核算	150
习题 59	练习其他流动负债的核算	151
习题 60	练习债务重组的核算	152
第十二章	非流动负债	154
习题 61	练习长期借款的核算	154
习题 62	熟悉长期借款的核算	155
习题 63	练习债券按面值发行的核算	156
习题 64	练习债券折价和溢价发行的核算	157
习题 65	练习分期购买与销售的核算	159
习题 66	练习应付融资租赁固定资产的核算	160
习题 67	练习资本化利息的核算	162
习题 68	练习预计负债的核算	163
第十三章	所有者权益	164

习题 69 练习投入资本的核算	164
习题 70 练习资本公积和盈余公积的核算	166
习题 71 《财务会计》阶段练习题(三)	167
第十四章 收入、费用与利润	176
习题 72 练习费用的归集与分配	176
习题 73 练习销售的核算	180
习题 74 熟悉销售的核算	182
习题 75 练习增值税的核算	186
习题 76 练习划分各项费用支出界限	189
习题 77 练习利润分配的核算	190
习题 78 练习政府补助的核算	191
习题 79 熟悉政府补助的核算	192
习题 80 综合练习政府补助的核算	193
习题 81 练习所得税费用的核算	194
习题 82 练习资产负债表债务法	195
习题 83 综合练习所得税会计	196
第十五章 财务会计报告	199
习题 84 练习编制资产负债表	199
习题 85 练习编制利润表	202
习题 86 练习编制现金流量表	204
习题 87 熟悉现金流量表的勾稽关系	208
习题 88 练习编制财务会计报告并进行财务分析	211
习题 89 练习外币报表的折算	223
习题 90 练习编制外币会计报表	224
第十六章 合并会计报表	226
习题 91 练习编制合并会计报表	226
习题 92 熟悉编制合并会计报表	228
习题 93 连续编制合并会计报表	231
习题 94 《财务会计》阶段练习题(四)	236
习题 95 《财务会计》综合复习题二(A)	245

习题 96 《财务会计》综合复习题二(B)	255
习题 97 《财务会计》综合复习题二(C)	265
三、《财务会计》总复习题与模拟试题	275
《财务会计》总复习题(A)	275
《财务会计》总复习题(B)	284
《财务会计》总复习题(C)	293
《财务会计》模拟试题(A)	302
《财务会计》模拟试题(B)	315
附录 财务会计作业规范化须知	327

一、《财务会计》课程教学大纲

【一、前言】

学习《财务会计》课程的主要目的,是使学员在掌握财务会计基本概念、特点、职能、要素及在主要核算内容与核算方法的基础上,具备有从事企业财务会计工作所必需的专业知识和实际工作能力,从而达到作为一名合格的会计人员所应具备的财务会计基本理论和基础实务水平。

为了达到上述的教学目的,要求通过本课程的教学过程,使学员熟悉财务会计的特点、任务以及企业会计准则和内部会计控制制度的基本要求,掌握财务会计的基本理论、基础知识和基本技能,较为系统地掌握财务会计核算的具体内容,学会正确核算与监督有关经济业务,学会编制财务会计报告。

【二、教学课时分配表】

章 次	教 学 内 容	授课时数
一	概论	4
二	货币资金	8
三	应收债权	6
四	存货	12
五	金融资产	8
六	长期股权投资	10
七	投资性房地产	10

(续表)

章 次	教 学 内 容	授课时数
八	固定资产与在建工程	10
九	无形资产	8
十	非货币性交换	4
十一	流动负债	10
十二	非流动负债	10
十三	所有者权益	4
十四	收入、费用、利润	16
十五	财务会计报告	10
十六	合并会计报表	10
	复习、考试与机动	20
	总课时	160

【三、教学内容与要求】

第一章 概 论

〈教学目的〉

1. 掌握财务会计的概念、特点、职能
2. 熟悉会计基本准则的主要内容以及内部会计控制的基本要求
3. 了解会计准则的体系框架、财务会计的主要任务和工作组织

〈教学内容〉

第一节 财务会计特点

- 一、财务会计的基本涵义
- 二、财务会计的主要特点
- 三、财务会计的基本职能

第二节 企业会计准则

一、企业会计准则基本框架

二、基本会计准则主要内容

第三节 财务会计任务

一、正确进行会计核算,严格遵守会计准则

二、认真履行监督职能,切实加强会计控制

三、积极参与经营管理,千方百计当家理财

四、有效利用企业资产,开源节流提高效益

第四节 会计控制规范

一、会计控制的概念与作用

二、会计控制的基本原则

三、会计控制的主要内容

四、会计控制的主要方法

〈教学重点〉

1. 财务会计的基本特点及其基本职能
2. 会计信息质量要求
3. 会计要素与会计计量方法
4. 会计控制的概念与方法

第二章 货币资金

〈教学目的〉

1. 掌握现金与银行存款的内部控制制度与管理要求
2. 掌握库存现金、银行存款、其他货币资金的核算内容
3. 熟悉外汇业务核算的基本概念与主要业务的核算

〈教学内容〉

第一节 货币资金概述

一、货币资金的概念与特点

二、货币资金内控要求

第二节 库存现金

一、现金控制制度

二、现金核算

第三节 银行存款

一、银行存款与结算方式

二、银行存款核算

三、银行存款的核对与余额调节表的编制

第四节 外币业务*

一、外币核算业务概述

二、外币业务的核算方法

〈教学重点〉

1. 现金收付及其内部控制

2. 商业承兑汇票、委托收款、支票、托收承付等结算方式的程序及账务处理

3. 银行存款的总分类核算及银行存款余额调节表的编制

第三章 应 收 债 权

〈教学目的〉

1. 掌握应收债权内部控制制度与管理要求
2. 学会应收票据、应收账款、其他应收款等债权业务的核算
3. 熟悉坏账、坏账准备的概念与计提坏账准备的核算

〈教学内容〉

第一节 应收债权概述

一、应收债权的范围

二、应收债权的控制

第二节 应收票据

一、应收票据的种类

二、应收票据的核算

三、应收票据贴现

四、应收票据的转让

第三节 应收账款

一、应收账款核算的内容

二、应收账款的核算

第四节 预付账款

一、预付账款核算的内容

二、预付账款的核算

第五节 其他应收款

一、其他应收款的核算

二、备用金的核算

第六节 坏账准备与损失

一、坏账与坏账准备的含义

二、计提坏账准备范围和方法

三、坏账准备的计算与核算

〈教学重点〉

1. 应收债权内部控制制度

2. 应收票据的核算

3. 应收账款及其坏账准备的核算

第四章 存 货

〈教学目的〉

1. 掌握存货的概念、分类、确认与计量方法

2. 掌握存货按实际成本计价的核算和按计划成本计价的核算

3. 熟悉商品按进价和按售价的核算

4. 了解存货清查与存货跌价准备的核算

〈教学内容〉

第一节 存货概述

一、存货的概念与确认

二、存货的分类

三、存货数量的确定

四、存货成本及其计量方法

五、存货内部控制

第二节 原材料

一、原材料按实际成本的核算

二、原材料按计划成本的核算

第三节 低值易耗品

一、低值易耗品的概念

二、低值易耗品按实际成本的核算

三、低值易耗品按计划成本的核算

第四节 包装物

一、包装物的概念

二、包装物的核算

第五节 委托加工物资

一、委托加工物资的概念

二、委托加工物资的核算方法

三、委托加工物资按实际成本的核算

四、委托加工物资按计划成本的核算

第六节 半成品与产成品

一、半成品的核算

二、产成品的核算

第七节 商品

一、商品按进价的核算