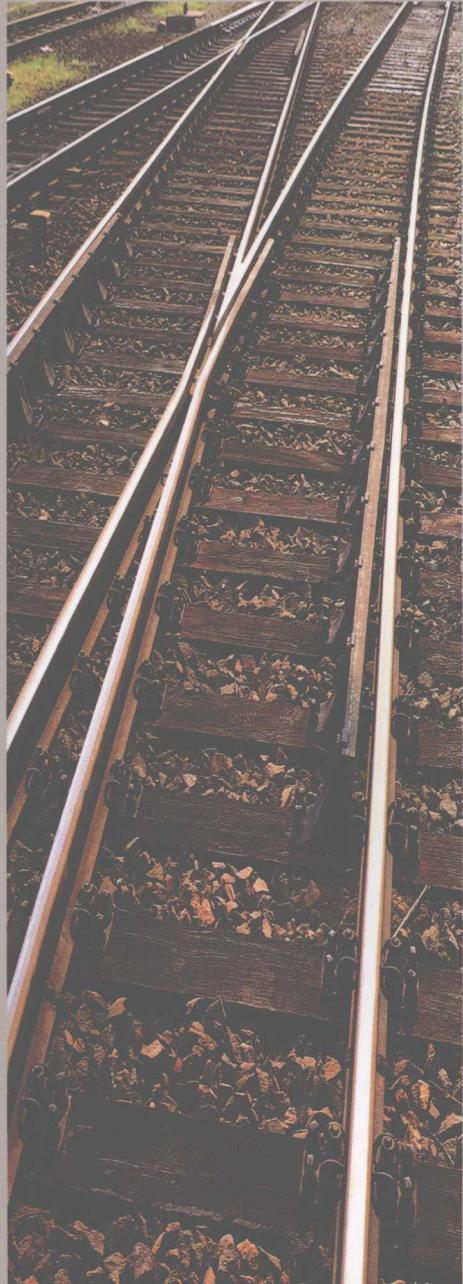
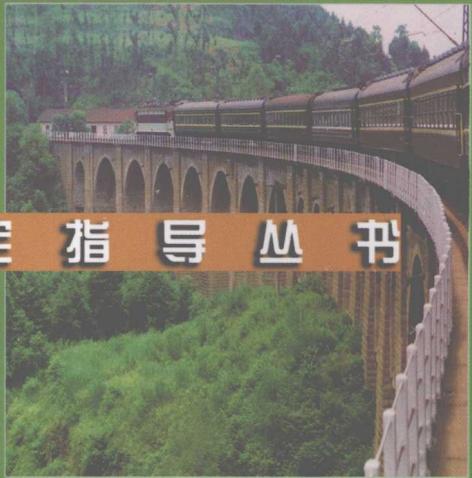


铁路职业技能鉴定指导丛书

# 铁路报务员



铁道部劳动和卫生司  
铁道部人才服务中心

组织编写

# TIELU BAOWUYUAN

中国铁道出版社

· 铁路职业技能鉴定指导丛书

# 铁路报务员

铁道部劳动和卫生司  
铁道部人才服务中心 组织编写

中国铁道出版社

2007年·北京

## 内 容 简 介

本书根据铁道部原劳动工资司、教育卫生司和人才服务中心的有关要求组织编写,内容以相应的《铁路职业技能标准(试行)》和《铁路职业技能鉴定规范(考核大纲)》为依据,全书分为初、中、高三个等级,每个等级又分为三大部分,有知识要求练习题、技能要求演练题和知识要求练习题答案。

本书针对鉴定考核的内容和形式编写,是各单位组织鉴定前的培训和申请鉴定的人员自学的必备书,对各类职业学校师生也有重要的参考价值。

## 图书在版编目(CIP)数据

铁路报务员 / 铁道部劳动和卫生司,铁道部人才服务中心组织编写 .—北京:中国铁道出版社,2002.7(2007.6 重印)  
(铁路职业技能鉴定指导丛书)

ISBN 978-7-113-04725-2

I . 铁… II . ①铁… ②铁… III . 铁路通信 – 电报 – 邮电  
业务 – 职业技能鉴定 – 自学参考资料 IV . U285.11

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 045782 号

书 名: 铁路职业技能鉴定指导丛书  
书 名: 铁路报务员

著作责任者: 铁道部劳动和卫生司 组织编写  
铁道部人才服务中心

出版发行:中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

责任编辑:任 军 编辑部电话:市电(010)51873147 路电(021)73147

封面设计:马 利

印 刷:北京鑫正大印刷有限公司

开 本:787×1092 1/16 印张: 5.25 字数: 125 千

版 本:2002 年 10 月第 1 版 2007 年 6 月第 2 次印刷

印 数:2 001 ~ 3 500 册

书 号:ISBN 978-7-113-04725-2/U · 1355

定 价:15.50 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社发行部调换。

# 前　　言

《中华人民共和国劳动法》第八章第六十九条规定：“国家确定职业分类，对规定的职业制定职业技能标准，实行职业资格证书制度，由经过政府批准的考核鉴定机构负责对劳动者实施职业技能鉴定”。1997年铁道部和原劳动部联合颁布了铁道行业100个特有工种的职业技能标准，1997～1999年又先后颁发了相应工种的职业技能鉴定规范（考核大纲），建立了131个特有工种职业技能鉴定站，全面开展职业技能鉴定工作。

为适应铁道行业职业技能鉴定工作的发展，满足各单位职业技能培训和职工学习的需要，我们组织编写了《铁路职业技能鉴定指导丛书》，陆续出版发行。

本丛书原则上按工种分册、分批出版。本丛书以相应的《铁路职业技能标准（试行）》和《铁路职业技能鉴定规范（考核大纲）》为依据，按照初、中、高三个等级分别编写，内容均包括知识要求练习题及答案、技能要求演练题及操作要点。

本丛书针对鉴定考核的内容和形式编写；是各单位组织鉴定前的培训和申请鉴定的人员自学的必备书，对各类职业学校师生也有重要的参考价值。需要说明的是，本丛书侧重于知识要求练习和技能要求演练，读者要想系统地掌握有关知识，还应参考其他相关的培训教材。

本书由柳州铁路局主编，上海铁路局协编。本书主要编写人员为：金旭、容碧琼、魏晓邕等。李松元、李孟军、刘冠军、郎力平、周万江等同志对本书的修改工作提出了宝贵的意见，在此表示衷心的感谢！

由于铁路改革和发展的进程较快，本书不足之处在所难免，恳请各单位和读者提出宝贵意见和建议。

铁道部劳动和卫生司  
铁道部人才服务中心

2002年9月

# 目 录

<b>第一部分 初 级 工</b> .....	<b>1</b>
一、初级铁路报务员知识要求部分练习题 .....	1
二、初级铁路报务员知识要求部分练习题答案.....	16
三、初级铁路报务员技能要求部分演练题.....	22
<b>第二部分 中 级 工 .....</b>	<b>26</b>
一、中级铁路报务员知识要求部分练习题.....	26
二、中级铁路报务员知识要求部分练习题答案.....	41
三、中级铁路报务员技能要求部分演练题.....	47
<b>第三部分 高 级 工 .....</b>	<b>51</b>
一、高级铁路报务员知识要求部分练习题.....	51
二、高级铁路报务员知识要求部分练习题答案.....	67
三、高级铁路报务员技能要求部分演练题.....	75



# 第一部分 初 级 工

## 一、初级铁路报务员知识要求部分练习题

### (一) 填空题(将正确答案填在横线空白处)

【例 1】站名首字检字表(一)是按站名第一个字的\_\_\_\_\_来查的。

答案:笔划数。

【例 2】报务员收到传真电报后,要确认收电单位,检查报面完整、端正、字迹清晰,按\_\_\_\_\_进行处理。

答案:收报作业标准。

【例 3】电报业务报告为年报,有国际联运电报业务的局,应\_\_\_\_\_,并注明“国际联运”字样。

答案:分别填报。

【例 4】话传发报,应确认有否发报权,对地名、人名、数字及\_\_\_\_\_应复诵。

答案:易混字句。

【例 5】铁路运输业以人公里为单位计量的旅客位移的产品总数,称为\_\_\_\_\_。

答案:旅客周转量。

1. 拍发电报;由汉字译成四码,先查汉字的部首和部首的\_\_\_\_\_,然后查出相关的电码。

2. 在“电码标准本”正篇中查不出的汉字和符号等,可以在“标准电码本”内\_\_\_\_\_中查找。

3. 收到的电报,由电码译成汉字,按照\_\_\_\_\_可查出汉字。

4. 《铁路电报站名略号》本中编排的内容有四项,是按站名、站名略号、该车站隶属局或分局、负责办理电报的\_\_\_\_\_的顺序编排的。

5. 《铁路电报站名略号》本中站名首字检字表(一)是按站名第一个字的\_\_\_\_\_来查的。

6. 《铁路电报站名略号》本中站名首字检字表(二)是按站名第一个字的\_\_\_\_\_来查的。

7. 学好汉语拼音是做好报话工作的\_\_\_\_\_。

8. 掌握汉语拼音有利于学好普通话,有利于学习\_\_\_\_\_。

9. 汉语拼音的顺序完全依照国际上通用的\_\_\_\_\_的顺序。

10. 汉语拼音共有 26 个字母,实际上拼写普通话只需要 25 个,还有一个“V”仅用来拼写外来语、少数民族语言和\_\_\_\_\_。

11. 汉语拼音多数字母的名称音是在原来字母的前边或后边\_\_\_\_\_。

12. 汉语拼音的写法分为手写体和\_\_\_\_\_。

13. 汉语拼音的大写字母一般只用在专用名词或\_\_\_\_\_的第一个字母。
14. 汉语拼音的声母绝大多数只用一个\_\_\_\_\_表示。
15. 普通话的声调有四个,其名称符号是\_\_\_\_\_。
16. 受理电报在报头栏填写当时的时间,8点15分应写为\_\_\_\_\_。
17. 译电时在报头栏内填记受理时间,22点30分应译为\_\_\_\_\_。
18. 电报略号可分为站名略号、特定电报所名略号、\_\_\_\_\_和统称语通电略号四种。
19. 站名略号由三个汉语拼音字母组成,其\_\_\_\_\_代表局名。
20. 站名略号的编制尽可能按该站名的第一个字拼音的\_\_\_\_\_进行排列。
21. 铁路电报是铁路运输生产、\_\_\_\_\_的通信联络工具。
22. 铁路电报是公文的组成部分,是政令、\_\_\_\_\_的手段。
23. 报务员收到传真电报后,要确认收电单位,检查报面完整、端正、字迹清晰,按\_\_\_\_\_进行处理。
24. 报务人员要按照《铁路职业技能标准》和\_\_\_\_\_的要求,努力学习技术业务,熟练掌握操作技能,提高服务水平。
25. 报务人员值机时,应核对时间,并将\_\_\_\_\_输入终端设备。
26. 报务人员要正确填记原始记录,统计个人\_\_\_\_\_。
27. 报务人员要认真执行交接班制度,做到\_\_\_\_\_、接班明。
28. 报务人员要爱护设备,及时向\_\_\_\_\_反映报路、设备质量上存在的问题。
29. 报务人员要树立全程全网观念,积极参加网路活动,主动\_\_\_\_\_。
30. 铁路电报工作必须坚持为用户服务的宗旨,以准确、迅速、保密、畅通为准则,为用户提供\_\_\_\_\_的服务。
31. 铁路电报工作人员必须树立敬业爱岗、\_\_\_\_\_的责任意识和全程全网观念。
32. 铁路电报工作人员必须执行规章制度,努力学习技术业务,不断提高电报工作的\_\_\_\_\_和服务水平。
33. 报务人员要严格执行《铁路电报管理规则》等各项规章制度,坚守工作岗位,遵章守纪,\_\_\_\_\_、听指挥,准确、迅速地完成电报传递任务。
34. 报务人员要做到:语言文明,态度和蔼,用好“\_\_\_\_\_”等工作用语,提供优质服务。
35. \_\_\_\_\_是铁路电报管理和电报工作人员进行工作的依据。
36. 遵守通信保密和通信纪律是做好电务工作的\_\_\_\_\_,是报务人员应具备的职业道德。
37. 拍发铁路电报只限全路\_\_\_\_\_能够通达的范围内。
38. 部属单位拍发电报可发至\_\_\_\_\_,但不得发全路各站、段。
39. 拍发给路外单位和铁路出差、乘务人员的电报,必须指定\_\_\_\_\_的铁路单位,但不得指定电报所。
40. 用两个四码译出日期“三月五日”是\_\_\_\_\_。
41. 用两个四码译出日期“十二月三十一日”是\_\_\_\_\_。
42. 用三个四码译出日期“十月一日十八点”是\_\_\_\_\_。
43. 铁路电报等级按电报的性质和\_\_\_\_\_,分为6种。

44. 有时间性的急报应在\_\_\_\_\_ h 内投递。
45. 出差和执行各项列车乘务工作的\_\_\_\_\_ 有权拍发电报。
46. 电报可以使用规定有电报符号的记号及能用\_\_\_\_\_ 译成四码的记号和字母。
47. 已经有文电的\_\_\_\_\_, 不准拍发电报。
48. 联合发报时, 由主办单位\_\_\_\_\_ 即可, 但与路外单位联合发报时, 必须由路内单位盖章或签字。
49. 根据\_\_\_\_\_, 电报所应配备电报终端、传真机、复印机、录音设备及秒表、计算器、文件柜、交通工具。
50. 电报受理工作是\_\_\_\_\_ 的重要环节。
51. 受理电报的当时必须确认有无发报权, \_\_\_\_\_, 发报范围、电报内容、电报等级是否符合规定。
52. 受理电报后, 应填记发报所所名、电报号码、等级、日期、受理当时的时间、受理者代号、\_\_\_\_\_。
53. 受理传真电报应填写传送方向单, 对\_\_\_\_\_ 应编写电报号码、页数和分页数。
54. 对话传、传真受理的电报, 应将电报号码和受理时间通知发电单位, 并\_\_\_\_\_。
55. 发报所将电报发出后发现有错误, 收报所尚未投递时, 应\_\_\_\_\_ 进行更正。
56. 一封电报拍发完毕, 应在原稿上填写\_\_\_\_\_、代号, 填写机上日志。
57. 拍发隔日的电报时, 应在附注栏内填记\_\_\_\_\_ 后发出。
58. 收报员收到电报后, 应确认\_\_\_\_\_, 检查显字情况, 核对组数, 顺通电文, 填写机上日志。
59. 电报所向话传单位话传电报时, 对音同易混及重要字句\_\_\_\_\_, 并加以解释。
60. 话传电报时, 要互报姓名, 并将对方的姓名、话传完了的时分和\_\_\_\_\_ 填记在原稿上。
61. 电报所向沿线各站办理\_\_\_\_\_ 的当时, 在原稿上填记: 收电单位、送出时间及办理人员代号。
62. 对车递的电报, 应按\_\_\_\_\_ 办理, 收电单位不得拒绝办理。
63. 传输指导行是根据收电单位拍发\_\_\_\_\_。
64. 传输指导行的电报所名可使用\_\_\_\_\_、特定略号和统称语略号。
65. 终端通报应符合发报格式, 按电报等级、\_\_\_\_\_ 拍发。
66. 终端通报应在起始符号 ZCZC 与报头之间加发\_\_\_\_\_。
67. 各电报所处理申告事项, 必须指定\_\_\_\_\_, 及时处理, 使申告人得到满意答复。
68. 电报信息管理系统由铁路电报站名略号、部属单位统称语通电略号及全路各电报所组成。
69. 电报信息管理系统数据库由铁道部统一修改, 各铁路局、分局只允许修改“局属、分局属单位统称语”及使用\_\_\_\_\_。
70. 各级电务部门必须经常进行通信保密教育, 增强报务人员的保密观念, 自觉遵守通信纪律, 确保\_\_\_\_\_。

71. 计算发报时间,应自受理时间起,至拍发完了\_\_\_\_\_的时间止(有改条的为改条完了的时间)。
72. 列车电报自受理到发出的时限是\_\_\_\_\_。
73. 计算时限不考虑任何\_\_\_\_\_。
74. 有时间性的急报,自抄收的时间起至\_\_\_\_\_时限为1 h。
75. 普通电报按\_\_\_\_\_投递。
76. 普通电报投递阶段在上午上班至下午下班前2 h抄收的电报,在\_\_\_\_\_投出。
77. 电报业务报告为年报,有国际联运电报业务的局,应\_\_\_\_\_,并注明“国际联运”字样。
78. 统计业务量的受理封数时,要将\_\_\_\_\_的封数分开统计。
79. 报务人员不得私编电报、符号、\_\_\_\_\_。
80. 凡使用铁路电报者均应严格遵守\_\_\_\_\_。
81. 报务人员必须严格遵守通信纪律,非值班人员不得\_\_\_\_\_设备。
82. 统计机上通报业务量时,不但要将收、发报封数分开统计,还要将\_\_\_\_\_的封数分开统计。
83. 报务人员必须妥善保管各种\_\_\_\_\_和文电。
84. 一封电报构成几件差错、错情时,均按\_\_\_\_\_计算。
85. 电报所要建立健全质量管理制度,以预防为主,加强质量管理\_\_\_\_\_的检查,把好质量关。
86. 电报差错、错情一律按\_\_\_\_\_统计。
87. 传真机应时刻处于\_\_\_\_\_,保证随时收报。
88. 报务人员不得在公共场所、私人通信中及与无关人员谈论工作情况,不得带引\_\_\_\_\_人员进入工作间。
89. 各级电务部门对于因失、泄密或违反通信纪律造成损失者,视\_\_\_\_\_,给予处理。
90. 传真电报根据通报记录判明责任,对于\_\_\_\_\_的,双方各计算一件。
91. 由于办报上的错误,造成差错、错情,由\_\_\_\_\_负责。
92. 机上通报应建立冠流号码,每日\_\_\_\_\_起排列。
93. 每日工作结束后,由\_\_\_\_\_负责核对冠流号码。
94. 发现已投递的电报发错时,应出\_\_\_\_\_进行改正。
95. 普通电报投递阶段在下午下班前2 h至次日上午上班前抄收的电报,在上午上班后投出。
96. 话传发报,应确认有否发报权,对地名、人名、数字及\_\_\_\_\_应复诵。
97. 原则上由北京向全国各方向运行的列车为\_\_\_\_\_。
98. 原则上以往\_\_\_\_\_运行的列车叫上行列车。
99. 铁路运输业以人公里为单位计量的旅客位移的产品总数,称为\_\_\_\_\_。
100. 铁路运输业以吨公里为单位计量的货物位移的产品总数,称为\_\_\_\_\_。

(二)选择题(将正确答案的代号填入括号内)

【例1】电报差错统计簿保管期限为( )年。  
(A)20 (B)10 (C)5 (D)3

答案:D。

【例 2】各研究院的统称语通电略号是( )。

- (A) -YJJ- (B) -YQY- (C) -YJY- (D) -EJY-

答案:C。

【例 3】通报用语“报头”的代字是( )。

- (A)BT (B)BH (C)BS (D)BA

答案:A。

【例 4】由于办报上的错误,造成直接经济损失,计算( )。

- (A)电报事故 (B)电报差错 (C)电报错情 (D)电报因素

答案:B。

【例 5】( )是铁路分局所在地。

- (A)齐齐哈尔 (B)依安 (C)富拉尔基 (D)大庆

答案:A。

1. 处理列车业务,必须在列车到达以前或在列车到达当时送交用户的电报等级是( )。

- (A)K (B)J (C)X (D)L

2. 拍发特急报的时限为( )h。

- (A)1.5 (B)2 (C)1 (D)0.5

3. 特定略号只限在( )中使用。

- (A)电文 (B)报头 (C)发电单位 (D)收电单位

4. 站名略号可在( )中使用。

- (A)报头 (B)电文 (C)发报单位 (D)收报单位

5. 没有经过报路传递的文字通信( )视为电报。

- (A)可以 (B)不可以 (C)一般 (D)根据实际情况

6. 电报原稿应由( )负责装订,并在封皮上签字或盖章。

- (A)夜班值班者 (B)领班 (C)总检者 (D)日班值班者

7. 用户拍发传真电报使用的字体不得小于( )号字。

- (A)4 (B)5 (C)6 (D)7

8. 普通电报发报时限为( )h。

- (A)1 (B)1.5 (C)2 (D)2.5

9. 有时间性的急报应在( )h内投递。

- (A)0.5 (B)1 (C)1.5 (D)2

10. 优质率办理封数为( )的总和。

- (A)投递封数 (B)投递封数+车递封数+传真封数

- (C)投递封数+话传封数 (D)投递封数+传真封数

11. 由于办报上的错误,造成直接经济损失,计算( )。

- (A)电报事故 (B)电报差错 (C)电报错情 (D)电报因素

12. 时限率办理封数为( )的总和。

- (A)发报封数 (B)投递封数+发报封数+传真封数

(C)投递封数+发报封数 (D)投递封数+发报封数+话传封

13. 标准率办理封数为( )的总和。

(A)终端发报封数 (B)传真发报封数

(C)终端发报封数+传真发报封数 (D)投递封数+发报封数

14.“限定时间到达”的附注略号是( )。

(A)XJ (B)XT (C)XS (D)XY

15.“迅速转发、投递”的附注略号是( )。

(A)SF (B)SW (C)ST (D)SJ

16.“包括”的附注略号是( )。

(A)BK (B)BS (C)BF (D)BH

17.“重号”的附注略号是( )。

(A)CH (B)CS (C)CF (D)CX

18.“变更到报所名”的附注略号是( )。

(A)BG (B)BZ (C)BE (D)BH

19.“隔日”的附注略号是( )。

(A)GD (B)GS (C)GR (D)GG

20.“除去”的附注略号是( )。

(A)CQ (B)GQ (C)CV (D)QQ

21. 译电加抄话传统统计簿保管期限为( )个月。

(A)6 (B)3 (C)8 (D)12

22. 机上发报日志保管期限为( )个月。

(A)1 (B)2 (C)3 (D)4

23. 电报原稿保管期限为( )个月。

(A)3 (B)6 (C)9 (D)12

24. 电报受理登记簿保管期限为( )年。

(A)2 (B)1 (C)3 (D)4

25. 电报投递簿保管期限为( )年。

(A)4 (B)3 (C)2 (D)1

26. 按规定使用的传真电报用纸,( )K为一页。

(A)16 (B)8 (C)32 (D)12

27. 电报投递挂号登记簿的保管期限为( )年。

(A)4 (B)3 (C)2 (D)1

28. 传真电报传送方向单的保管期限为( )个月。

(A)3 (B)4 (C)5 (D)6

29. 传真电报机上发报日志保管期限为( )个月。

(A)3 (B)6 (C)9 (D)12

30. 机上收报日志保管期限为( )个月。

(A)6 (B)2 (C)3 (D)4

31. 报务员工作技术业务综合考核卡片保管期限为( )年。

(A)半 (B)1 (C)2 (D)3

32. 计算发报时限( )将报路影响的时间扣除。

- (A)不考虑 (B)考虑 (C)必要时 (D)特殊情况

33. 传真电报作业中,发生电报差错、错情时,对于不能判明责任的应计算( )各一件因素。

- (A)收报所 (B)发报所 (C)发、转报所 (D)双方报所

34. 电报的效率指标是以完成的( )来衡量的。

- (A)优质率 (B)标准率 (C)时限率 (D)标准率和时限率

35. 收报用户收到不是本单位的电报,应该( )。

- (A)取消 (B)转交收报单位 (C)退回报所 (D)交发报人

36. 电报所向沿线各站办理车递电报时,应在原稿上填记( )时间。

- (A)收到 (B)发报 (C)受理 (D)送出

37. 各铁路局数据库中心应在每月( ),根据铁道部的修改电报对本数据库修改的数据进行核对。

- (A)20 日 (B)25 日 (C)30 日 (D)15 日

38. 办理电报投递形式有( )种。

- (A)2 (B)3 (C)4 (D)5

39. 传真电报从受理至发出只准许( )次传输。

- (A)1 (B)2 (C)3 (D)4

40. 报务员执机时应将( )输入终端设备。

- (A)代号 (B)姓名 (C)所名 (D)班名

41. 电报发完了应在( )上填写发出的时间、代号。

- (A)受理本 (B)显示纸 (C)译电稿 (D)原稿

42. 处理人身伤亡事故的电报等级是( )。

- (A)T (B)J (C)X (D)K

43. 每日工作结束后,由值机员负责核对( )。

- (A)冠流号码 (B)发报号码 (C)收报号码 (D)记录号

44. 发报译电每页规定以( )行为准(包括报头)。

- (A)18 (B)20 (C)22 (D)20-22

45. 因故障影响,对无法通知发电用户的电报,应在( )做好记录,待故障恢复后发出。

- (A)领班日志 (B)机上日志 (C)故障本 (D)交接班日志

46. 受理后的电报发现重号时,要在( )上注明“CH”字样。

- (A)受理本 (B)重号电报的附注栏 (C)附注栏 (D)原稿

47. 根据收电单位拍发终到电报所名,使用站名略号和( )。

- (A)特定略号 (B)附注略号 (C)略号 (D)通用略号

48. 银行汇款电报,指银行办理铁路汇款业务按( )处理。

- (A)急报 (B)特急报 (C)限时报 (D)普通电报

49. 按电报的性质和急缓程度,电报等级共分为( )种。

- (A)3 (B)4 (C)5 (D)6

50. 传真电报内容是图表时,要求线条不小于( )mm。

- (A)0.4 (B)0.5 (C)0.6 (D)0.7

51. 铁道部和部内各局级单位的发报范围( )。  
(A)不限 (B)只限全路各站 (C)只限有关站 (D)只限有关段
52. 用户发传真电报时,必须使用统一规定的( )。  
(A)信纸 (B)公文纸 (C)传真电报纸 (D)复印纸
53. 铁道第一勘察设计院所在地是( )。  
(A)兰州 (B)天津 (C)成都 (D)武昌
54. 铁道第二勘察设计院所在地是( )。  
(A)兰州 (B)天津 (C)成都 (D)武昌
55. 铁道第三勘察设计院所在地是( )。  
(A)兰州 (B)天津 (C)成都 (D)武昌
56. 铁道第四勘察设计院所在地是( )。  
(A)兰州 (B)天津 (C)成都 (D)武昌
57. 中铁一局集团有限公司所在地是( )。  
(A)成都 (B)太原 (C)西安 (D)贵阳
58. 中铁二局集团有限公司所在地是( )。  
(A)成都 (B)太原 (C)西安 (D)贵阳
59. 中铁三局集团有限公司所在地是( )。  
(A)成都 (B)太原 (C)西安 (D)贵阳
60. 中铁四局集团有限公司所在地是( )。  
(A)合肥 (B)太原 (C)西安 (D)贵阳
61. 中铁五局集团有限公司所在地是( )。  
(A)成都 (B)太原 (C)西安 (D)贵阳
62. 通报用语“电报等级”的代字是( )。  
(A)DD (B)DB (C)DH (D)DJ
63. 通报用语“报头”的代字是( )。  
(A)BT (B)BH (C)BS (D)BA
64. 通报用语“补发”的代字是( )。  
(A)BF (B)BA (C)BC (D)BY
65. 通报用语“电报”的代字是( )。  
(A)DO (B)DP (C)DN (D)DB
66. 通报用语“取消”的代字是( )。  
(A)QX (B)QA (C)QB (D)QE
67. 通报用语“日期”的代字是( )。  
(A)Q (B)R (C)Y (D)P
68. 通报用语“收报单位”的代字是( )。  
(A)SE (B)SD (C)SW (D)SB
69. 通报用语“改报”的代字是( )。  
(A)GA (B)GB (C)GD (D)SX
70. 通报用语“寻找”的代字是( )。  
(A)XY (B)XP (C)XC (D)XZ

71. 通报用语“以前”的代字是( )。  
(A)YA (B)YQ (C)YI (D)YD
72. 通报用语“附注”的代字是( )。  
(A)FY (B)FZ (C)FD (D)FH
73. 通报用语“发报单位”的代字是( )。  
(A)FA (B)FW (C)FB (D)FZ
74. 通报用语“发报所”的代字是( )。  
(A)FB (B)FZ (C)FA (D)FW
75. 通报用语“通播”的代字是( )。  
(A)TBN (B)TBA (C)TBZ (D)TBO
76. 通报用语“组数”的代字是( )。  
(A)ZJ (B)ZX (C)ZB (D)ZS
77. 处理重大灾害的电报等级是( )。  
(A)J (B)T (C)L (D)X
78. 收报所对于无法投递的电报,应用公电通知( ),并在收报原稿注明。  
(A)发电单位 (B)收电单位 (C)转报所 (D)发报所
79. 电报话传完了的时分和办理人员的代号应填记在( )上。  
(A)发转报 (B)原稿 (C)投递簿 (D)交接班本
- 80.( )是铁路局所在地。  
(A)哈尔滨 (B)齐齐哈尔 (C)牡丹江 (D)佳木斯
- 81.( )是铁路局所在地。  
(A)洛阳 (B)郑州 (C)武汉 (D)西安
- 82.( )是铁路集团公司所在地。  
(A)长沙 (B)怀化 (C)广州 (D)深圳
- 83.( )是铁路局所在地。  
(A)向塘 (B)九江 (C)新余 (D)南昌
- 84.( )是铁路局所在地。  
(A)大连 (B)锦州 (C)吉林 (D)沈阳
- 85.( )是铁路局所在地。  
(A)呼和浩特 (B)包头 (C)集宁 (D)齐齐哈尔
- 86.( )是铁路局所在地。  
(A)徐州 (B)济南 (C)青岛 (D)烟台
- 87.( )是铁路局所在地。  
(A)南宁 (B)桂林 (C)柳州 (D)北海
- 88.( )是铁路局所在地。  
(A)武威 (B)西宁 (C)银川 (D)兰州
- 89.( )是铁路局所在地。  
(A)上海 (B)南京 (C)杭州 (D)合肥
- 90.( )是铁路分局所在地。  
(A)临汾 (B)原平 (C)太原 (D)图们

- 91.( )是铁路分局所在地。  
(A)郑州 (B)许昌 (C)新乡 (D)安阳
- 92.( )是铁路分局所在地。  
(A)汉阳 (B)武汉 (C)江岸 (D)汉口
- 93.( )是铁路分局所在地。  
(A)临汾 (B)合肥 (C)济南 (D)济宁
- 94.( )是铁路分局所在地。  
(A)合肥 (B)无锡 (C)苏州 (D)上海
- 95.( )是铁路分局所在地。  
(A)天津 (B)原平 (C)保定 (D)临汾
- 96.( )是铁路分局所在地。  
(A)西昌 (B)安康 (C)广元 (D)绵阳
- 97.( )是铁路分局所在地。  
(A)本溪 (B)白城 (C)通化 (D)图们
- 98.( )是铁路分局所在地。  
(A)奎屯 (B)吐鲁番 (C)乌西 (D)乌鲁木齐
- 99.( )是铁路分局所在地。  
(A)西昌 (B)福州 (C)厦门 (D)鹰潭
- 100.( )是铁路分局所在地。  
(A)玉门 (B)武威 (C)金昌 (D)嘉峪关

(三)判断题(正确的画“√”,错误的画“×”)

- 【例 1】发报时限从上机拍发起计算。 ( )  
答案:×。
- 【例 2】用户发报不符合规则规定时,电报所一律拒绝受理。 ( )  
答案:×。
- 【例 3】中车北方公司所属车辆厂共有 11 个。 ( )  
答案:×。
- 【例 4】特定所名略号可以在报头中使用。 ( )  
答案:√。
- 【例 5】发报译电,对电文中的汉语拼音字母必须用括号围括。 ( )  
答案:√。

1. 收到收电单位不属于本所投递的电报按取消处理。 ( )
2. 电报证印日期活字应在每日零时起更换。 ( )
3. 没有盖章的电报可以视为电报。 ( )
4. 用户拍发铁路电报,电报等级可以自行确定。 ( )
5. 部属单位有权拍发至全路各同级单位的电报。 ( )
6. 电报发完后发现报文有错误,可用电话通知对方报所改正。 ( )
7. 电报原稿的保管期限为半年。 ( )

8. 收报过程中除一封正式电报之外的文字都应处理掉。 ( )
9. 标准发报条件每页规定为 20 行。 ( )
10. 发报时限从上机拍发起计算。 ( )
11. 普通电报投递时限划分为两个阶段。 ( )
12. 报务员工作技术业务综合考核卡片保管期限为两年。 ( )
13. 路内与路外单位联合发报时,有一方盖章或签字即可。 ( )
14. 拍发给铁路乘务人员的电报,必须指定能够代其负责收转的铁路单位,但不得指定电报所。 ( )
15. 拍发电报只限向全路有线电报通信网能够通达的范围内。 ( )
16. 铁路站名略号的修改权属铁道部电务局。 ( )
17. 电报信息管理系统数据的修改、核对和日常管理由中心负责。 ( )
18. 对于用户书面或口头的申告,应由问题发生所在地的电报所受理和处理。 ( )
19. 收到电报后应在用户保存的发报原稿上加盖电报证印。 ( )
20. 电报投递挂号登记簿保管期限为半年。 ( )
21. 拍发给铁路出差人员的电报,必须指定能够代其负责收转的单位。 ( )
22. 铁路电报工作必须坚持用户至上、质量第一的方针。 ( )
23. 执行各项列车乘务工作的负责人员有权拍发电报。 ( )
24. 用户拍发倡议书的电报,电报所有权拒绝受理。 ( )
25. 某次列车长与乘务员因工作不协调而发生争执,列车长拍发电报向上级领导汇报发生情况。 ( )
26. 《铁路电报管理规则》是办理报话业务的依据。 ( )
27. 经过报路传递的文字通信按电报办理。 ( )
28. 收报单位已迁移,到报所确知该单位所在地点,可将收电单位改正后拍发。 ( )
29. 对话传受理的电报,应将电报号码和受理时间通知发电单位,并报代号。 ( )
30. 对隔日的电报应在附注栏内填记“GR”,注明日期。 ( )
31. 由于办报上的错误造成电报差错由直接责任者负责。 ( )
32. 一封电报内容有两处错误,分别被两用户反映,构成错情,应按两件因素计算。 ( )
33. 机上通报应建立冠流号码,每日零时起排列。 ( )
34. 某铁路局团委向邻局团委发去贺电,祝贺邻局青工安全生产 5 000 天。 ( )
35. 某人由于工作不慎将临时定期乘车证丢失,可向有关站段拍发声明电报。 ( )
36. 每日工作结束后,由收报员负责核对冠流号码。 ( )
37. 报务员向话传单位话传电报时,对音同易混及重要字句必须复念加以解释。 ( )
38. 对时间紧迫的电报,要考虑作业时间允许的情况下方可受理。 ( )
39. 发报所电报的发出时间即为收报所的收到时间。 ( )
40. 每月业务量统计截止日期统一规定为每月的 30 日。 ( )
41. 各级监察发往任何单位的电报,均由电报所办理。 ( )
42. 发报原稿应按照发报冠流号码的顺序每天装订。 ( )
43. 发报译电每页以 20 行为准(不包括报头),页与页之间升 5 格。 ( )
44. 各电报所处理申告事项,必须有人负责处理,使申告人得到满意答复。 ( )

45. 有时间性的急报必须在半小时内投出。 ( )
46. 统计业务量时,对话传受理的电报,受理和话传各算一封。 ( )
47. 对车递、邮寄的电报,应按挂号办理。 ( )
48. 处理人身伤亡事故的电报等级的代字是J。 ( )
49. 填写表报、原始资料时,字迹要清楚正确,所名不得写简称或代字。 ( )
50. 银行办理铁路汇款业务的电报按急报办理。 ( )
51. 各级稽查发往任何单位的电报,均由用户自己办理。 ( )
52. 终端发报封数加传真发报封数的总和即为标准发报率的办理封数。 ( )
53. 电报所投递的电报必须加盖电报证印。 ( )
54. 对投递的传真电报,电报所应使用复印机进行复印后再投递。 ( )
55. 铁路局网路组负责组织分局的电报网路活动。 ( )
56. 译电封数为终端发报译电和收报译电封数的总和。 ( )
57. 发报封数加人工送封数、加车递封数的总和即为时限率办理封数。 ( )
58. 在办理电报的过程中,应采取自检、互检、总检,防止错、漏、丢报。 ( )
59. 传真电报在本所从受理至发出只准许一次传输。 ( )
60. 出差人员拍发电报时,须出示出差证方可拍发电报。 ( )
61. 对违反通信纪律者,应视其情节轻重,适当处理。 ( )
62. 网路活动的日常工作,由局级专职网路调度负责。 ( )
63. 由于交通不便,电报所经与某单位用户商洽,由用户自取电报。 ( )
64. 向两个以上的电报所同时拍发电报时称通播。 ( )
65. 对于时间紧迫的电报,受理所应考虑全程作业的时间,无法完成的可拒绝受理。 ( )
66. 国际电报和时间紧迫的电报按急报处理。 ( )
67. 变更列车运行时间的电报可拍发限时电报。 ( )
68. 铁道部、铁路局、工程局、分局的驻在单位有权拍发铁路电报。 ( )
69. 所有有发报权的单位均可以拍发报捷电报。 ( )
70. 收报用户发现不是本单位的电报,按取消处理。 ( )
71. 用户发报不符合规则规定时,电报所一律拒绝受理。 ( )
72. 电报规则所规定的略号只限在附注中使用。 ( )
73. 发报译电,对电文中的汉语拼音字母必须用括号围括。 ( )
74. 传真机在没有通报的状态下可以关机。 ( )
75. 列车长委托转交车站客运室拍发列车超员电报,电报所提出内容有疑问时,车站客运室必须做出解释和处理。 ( )
76. 发报译电时,收电单位的局尾代字用括号围括,占用一个汉字位置,计算组数。 ( )
77. 铁路局以下的电报所名一律使用站名略号。 ( )
78. 发报用户到电报所查阅电报原稿,电报员找出后即交给用户自己查阅。 ( )
79. 特定所名略号可以在报头中使用。 ( )
80. 发报顺序应按先远后近的原则拍发。 ( )
81. 用户申告的问题不发生在本所可以不处理。 ( )