

校园交际 英语

COMMUNICATION
FOR THE CAMPUS

Y
G634.61
6

校园交际

英语

主 编 薛国民
周 阳



COMMUNICATION FOR THE CAMPUS

苏州大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

校园交际英语/薛国民,周阳主编. —苏州:苏州大学出版社,2003.10

ISBN 7-81090-177-X

I. 校… II. ①薛…②周… III. 英语-口语-中学-课外读物 IV. G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 085744 号

校园交际英语

薛国民 周 阳 主编

责任编辑 吕 进

苏州大学出版社出版发行

(地址:苏州市干将东路200号 邮编:215021)

宜兴文化印刷厂印装

(地址:宜兴市南漕镇 邮编:214217)

开本 787×1092 1/16 印张 10.75 插页 1 字数 268 千

2003 年 10 月第 1 版 2003 年 10 月第 1 次印刷

印数 1-6500 册

ISBN 7-81090-177-X/G·75 定价:15.00 元

苏州大学版图书若有印装错误,本社负责调换
苏州大学出版社营销部 电话:0512-67258802



長養浩然氣
靜觀無字書

劉沁一十三歲書

校园交际英语



Communication For The Campus



校园交际英语

Communication For The Campus



《校园交际英语》编委会

主 编：薛国民 周 阳

副主编：吴国昌 于正虎 王 萍 王大明 潘兰芳

编 者：（按姓氏笔画）

王彩虹 安小惠 李亚男 李雪彬 刘雪亚

杭 理 张娟燕 金 花 赵 刚 骆正平

倪爱平 高红芬 贺 莉 夏 红 魏东华

审 订：June E. Warkentin(加拿大)

编者的话

中学生怎样才能提高英语会话能力?首先要创造听、说英语的良好气氛和语言环境;其次要增强学生学习英语的兴趣;再者要充分了解西方文化背景知识。本书是以校园生活为背景,内容涉及校园生活的方方面面,并根据 2003 年颁布的最新新课程标准要求编写而成。旨在创设良好校园英语学习环境,活跃校园学习英语气氛,丰富学生校园文化生活,使学生在校园生活中能熟练运用英语进行交流与沟通,从而培养学生学习英语的兴趣,提高学生的英语交际能力。

本书共五大部分四十八单元。每个单元均由背景知识、关键句子、常用对话、常用句型、单词和短语五个部分构成。背景知识提供了与本单元内容相关的文化知识,包括英语国家的社会风尚、文化习俗、生活习惯等,这些内容不仅反映了中西文化的差异,而且对拓宽学生的视野,规范学生口语也有所帮助。关键句子与学生校园生活息息相关,所选句子具有代表性和实用性,是学生最熟悉、最常用的句子,是练习会话最丰富而切合实际的素材。常用对话部分中的对话是运用关键句子中句型内容而设置的,意在使学学生活学活用。常用句型收集了日常生活中高频率使用的句子加以分类点评,使学生一目了然,有助于学生掌握重点知识。另外还对每个单元的重点单词和短语进行归类,主要是为了突出重点词汇,对个别单词标注了国际音标,帮助学生读准和记忆。文后的附录部分辑了一些与学生学习生活有关的谚语、英美词语对照表和最流行的口语习惯用语等,这些内容必将有助于学生提高英语交际能力。

本书在编写过程中参阅了大量的优秀中外辞书,融汇了最新英、美口语对话,博采众家之长,最后经加拿大籍 ESL 专家 June 女士审阅,力求做到准确、实用。本书为双语教学找到了切入处,不仅适用于中学生当作校本教材使用,而且对中学英语教师和英语爱好者在提高英语会话能力方面有参考价值。

由于编者水平有限,本书中不妥之处敬请广大读者及英语同仁不吝赐教。

编者

2003 年 8 月 1 日

、序

语言环境和氛围在语言教学中所起的作用,是大家所关注的一个课题。实践证明,语言教学离不开它所需要的语言环境和氛围。外国语学校要为师生创设良好的语言环境,在学习和运用语言方面要有自己的特色,师生员工要在校内养成学用外语的习惯,努力提高自身的外语素质。只有这样,外国语学校才能名副其实。

在常州外国语学校创办初期,全校教师就这一课题展开讨论,特别是外语教师能从多方面收集资料,根据师生的实际需要,先后编写了《教职工校园交际英语》和《校园英语300句》,学校组织全体教职工参加由外籍教师主讲的校本英语口语培训。现已取得可喜的成绩:一批教学新秀崭露头角,双语教学蓬勃兴起,平时师生乐于用外语交流思想。正如加拿大籍 ESL 专家 June 女士所说:“Changzhou Foreign Languages School is a wonderful School.”

当前,新一轮课程改革正在进行中。为了提高外语教学效率,发挥学生的学习潜能,促进学生语言素质的全面发展,我校外语教师积极投身于外语教改的课题研究,组织编写校本教材,坚持使用校本教材组织外语课堂教学,《校园交际英语》是学校外语课题研究的成果之一。衷心祝愿这一科研成果能促进我校乃至本地区的外语教改向深层次方向发展。

纵观全书,《校园交际英语》有以下特点:1) 内容丰富,涵盖面广。内容涉及校园生活的方方面面,并提供了大量的知识与信息,学生在交流思想时有章可循。2) 结构严谨,趣味性强。所选内容源于学生生活,重点突出,条理清晰,本书是校园生活的缩影。3) 布局合理,实用性强。每章既自成一体又与前后章节紧密相连,既保持其相对独立性又不失整体的系统性。学生可根据自己的需要选择交际语言,提高运用语言的能力。

本书的编者在繁重的教学工作之余,坚持笔耕,团结协作,集体研究,几易其稿,终获此成果,感人至深。藉此出版之际,特为此作序。

江苏省常州外国语学校董事长

王定新

2003 年 8 月

CONTENTS

Part I Everyday English 日常英语 (1)

Unit 1 Greetings and Farewells(问候与告别)	(3)
Unit 2 Introductions(介绍)	(6)
Unit 3 Congratulations and Good Wishes(祝贺与祝愿)	(8)
Unit 4 Asking for Permission(请求允许)	(11)
Unit 5 Invitations and Responses(邀请与应答)	(14)
Unit 6 Thanks and Responses(感谢与应答)	(16)
Unit 7 Apologies and Responses(道歉与应答)	(19)
Unit 8 Compliments and Responses(称赞与应答)	(21)
Unit 9 Cautions and Warnings(告诫与警告)	(24)
Unit 10 Advice and Suggestions(劝告与建议)	(27)
Unit 11 Making an Appointment(约会)	(30)
Unit 12 Time and Date(时间与日期)	(33)
Unit 13 Weather(天气)	(36)

Part II Life on the Campus 校园生活 (39)

Unit 1 In the Library(在图书馆)	(41)
Unit 2 In the Apartment(在公寓)	(45)
Unit 3 In the Dining Hall(在餐厅)	(48)
Unit 4 At the Clinic(在诊所)	(53)
Unit 5 At the Party(在晚会)	(56)
Unit 6 In the Teachers' Office(在教师办公室)	(59)
Unit 7 In the Laboratory(在实验室)	(62)
Unit 8 At the Store(在商店)	(65)
Unit 9 Making a Phone Call(打电话)	(68)
Unit 10 The Internet(因特网)	(71)
Unit 11 About the School(关于学校)	(74)

Part III Classroom English 课堂英语 (79)

Unit 1 Before Class(课前)	(81)
Unit 2 Teaching a New Lesson(教新课)	(83)
Unit 3 After Class(课后)	(86)
Unit 4 Homework(家庭作业)	(88)

CONTENTS

Unit 5 Problems in Language(语言困难)	(91)
Unit 6 Attending a Lecture(听讲座)	(94)
Unit 7 Examinations(考试)	(97)
Unit 8 In the Classroom(在教室)	(99)

Part IV Extracurricular Activities 课外活动 (103)

Unit 1 Sports and Games(体育活动)	(105)
Unit 2 Television and Films(电影与电视)	(108)
Unit 3 Listening to the Concerts and the Broadcasts(听音乐会和听广播)	(111)
Unit 4 English Corner(英语角)	(115)
Unit 5 Hobbies(业余爱好)	(117)
Unit 6 Outing(郊游)	(120)
Unit 7 Collecting Stamps(集邮)	(122)
Unit 8 Weekends and Vacations(周末与假期)	(125)

Part V Survival and International Exchange 生存与国际交流 (129)

Unit 1 Finding a Job(找工作)	(131)
Unit 2 Paying a Visit(拜访)	(134)
Unit 3 Making Friends(交友)	(137)
Unit 4 Travelling(旅游)	(140)
Unit 5 At the Airport(在机场)	(143)
Unit 6 At the Customs(在海关)	(146)
Unit 7 Seat Reservations(机位预约)	(149)
Unit 8 On Board the Plane(在机上)	(152)

附录 Appendix (155)

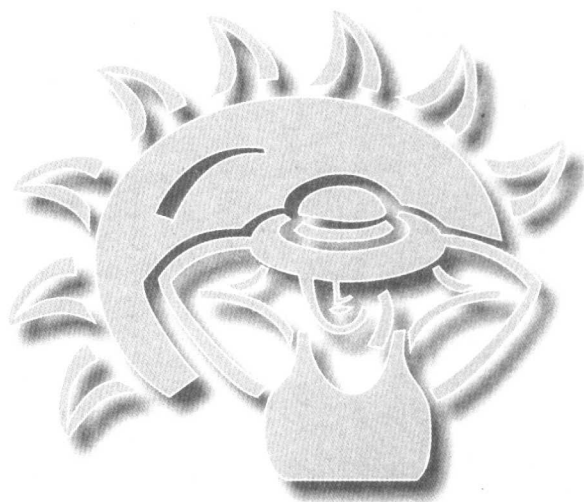
I Proverbs(谚语)	(155)
II Commonly Used American and British Equivalents(常用英美对应词)	(157)
III Commonly Used English Idiomatic Expressions(常用英语惯用语)	(160)

主要参考书目 (163)

Part I

Everyday English

日常英语



Unit 1 Greetings and Farewells

(问候与告别)

1 Background Knowledge (背景知识)



大多数英国人都具有绅士风度,显得比较矜持,不大容易接近,你可以礼节性地跟他们打招呼。交际时不可涉及有关个人生活方面的话题。美国人较为热情随和,但美国人也有一个特有的性格——不拘礼节。因为美国人过着快节奏的生活,似乎在路上也总是在赶时间,稍有耽误就显得不耐烦,许多初到美国的人认为这是“缺乏礼貌”。美国人第一次与人见面时,常直呼对方名字,还不一定跟人握手,常常只是笑笑,说一声“Hi!”或“Hello!”。其实,对美国人来说,这种不拘礼节的打招呼,同在其他地区的正式握手是一样的。同样,美国人在社交场合结束或业务会议散会时,也不一定相互间正规地“道别”或握手,常常挥挥手表示“再见”或者说 See you, 说完就走了。

大多数英国人告别时,常常对东道主再三地表示感谢。主人除了祝客人一路平安外,还要求客人代他(她)向家里人问好,或者向他们的朋友问好。分别前往往还要互赠小礼品。比如,你可以到杂货铺去买一些印有感谢字样的卡片或小纪念品,藉此作为纪念。另外,主人家若有私人汽车,通常送客人去车站或飞机场,然后挥手告别。

在日常生活中,暂时的分手,最常用的一句话是“Good-bye.”,也可用“So long. = So long till we meet again.”,这句话常用于亲友之间,对于初次相识的人不宜使用。

2 Key Sentences (关键句子)



1	Hi!/Hello!	你好!
2	How do you do?	你好!(常用初次见面)
3	Good morning.	早安。
4	Good afternoon.	午安。
5	Good evening.	晚安(黄昏时)。
6	Good night.	晚安(睡觉前)。
7	How are you?	你好吗?

PART I Everyday English

8	I'm fine, thank you.	我很好, 谢谢你。
9	How's your family?	你的家人都好吗?
10	Fine, thank you.	很好, 谢谢你。
11	Long time no see.	好久不见。
12	I haven't seen you for a long time.	我很长时间没有见到你了。
13	I'm glad to meet/see you.	很高兴见到你。
14	Good-bye.	再见。
15	See you tomorrow.	明天见。
16	See you later.	以后见。
17	I'm afraid I must be going now.	恐怕我要走了。
18	Please give my regards to your family.	请代我向你家人问好。
19	Best wishes to you.	衷心祝愿你。
20	Please remember me to your wife/family.	请代我向你妻子/家人问好。

4

3 Practical Dialogues (常用对话)**Dialogue One**

- A: Hi, Mary. How nice to see you!
 B: Hi, Tom. I haven't seen you for a long time.
 A: How is everything with you?
 B: Not too bad. And you?
 A: Pretty good.
 B: Please give my best regards to your family.
 A: Thank you, and the same to you.

Dialogue Two

- A: Hello, I haven't seen you for a few months. How are you getting along/doing?
 B: Well, everything is OK. Thank you.
 A: What have you been doing lately?
 B: I took a trip to Suzhou last month.
 A: Oh, how was the trip?
 B: Well, it was very interesting. Suzhou is the most beautiful place I've ever seen.
 A: I hope that I can have a chance to go to Suzhou some day.



4 Pattern Drills often Used (常用句型)



常用句型	应 答	使用说明
Good morning/afternoon/evening.	同左	见面时在中午以前/午后到晚六点/傍晚时用语。
Hello!/Hi!		较熟悉的朋友见面打招呼用语。使用不受时间限制,美国人或年轻人爱用此语问候。
How are you?	Fine./Very well, thank you, and you?	此句有问身体健康状况的意思,回答时切不可重复原问话,要用 fine 或 well, thanks 等来回答。
Please remember me to ... Best wishes/regards to ...		代向某人致意/问候时用语。
Good-bye.	同左	分别时一般常用语。
Bye-bye./Bye.		分别时非正式用语,较随便,不拘礼节的表达法。
See you./So long. See you later/ tomorrow.		
Good night.		晚上分别或就寝前用,有“晚安”之意,读升调。
I think it's time for us to leave. I'm afraid I must be off/going now.	Do you need to ... ?	在朋友家做客久了,道别时用语。

5 Words and Expressions (单词和短语)

- pretty ['prɪti] *adj.* 漂亮的
- regards [rɪgɑːdz] *n.* 问候
- lately ['leɪtli] *adv.* 近来
- chance [tʃɑːns] *n.* 机会,可能性
- so long 再见
- be off 离开



Unit 2 Introductions

(介绍)

1 Background Knowledge (背景知识)



介绍相识时,一般是先把主人介绍给客人;把年幼、位低者介绍给年长、位尊者;把男性介绍给女性。在介绍家人时,应直接称“妻子”或“丈夫”,不要称“夫人”或“先生”。

作自我介绍时,不在自己的名字前加上“Mr.”,“Mrs.”,“Miss”,“Ms.”等词。第一次介绍自己时应报全名。

正式场合介绍别人比较讲究礼节。男子初次见面时,通常握手。如果对方是女性,要先等女性伸出手来才能和她握手。女子见面一般是不相互握手的。

2 Key Sentences (关键句子)



1	May I introduce myself to you?	我可以作个自我介绍吗?
2	Let me introduce myself.	让我作个自我介绍吧!
3	What's your name?	你叫什么名字?
4	My name is ...	我的名字叫……
5	What's your family name?	请问你贵姓?
6	My family name is Zhu.	我姓朱。
7	Where are you from?	你是哪里人?
8	I am from Changzhou, Jiangsu province, China.	我是江苏常州人。
9	Allow me to introduce myself.	请允许我自我介绍。
10	I work in Changzhou Foreign Languages School.	我在常州外国语学校工作。
11	It's a pleasure to know you.	认识阁下深感荣幸。
12	Nice meeting you.	很高兴见到你。
13	I would like to meet Mr. Brown.	我很想会晤布朗先生。
14	This is my father (mother, husband, wife, brother, sister, son, daughter, uncle, aunt).	这是我父亲(母亲、丈夫、妻子、兄弟、姐妹、儿子、女儿、叔、婶)。
15	This is Mr. Li.	这是李先生。
16	This is Miss Li.	这是李小姐。

17	This is our school headmaster, Mr. Qi.	这是我们的校长——戚先生。
18	This is the chairman of the board, Mr. Wang.	这是我们的董事长——王先生。

3 Practical Dialogues (常用对话)



Dialogue One

A: I believe you're Mrs. Johnson, aren't you?

B: Yes, I am. And may I ask your name?

A: My name is Yang Hua.

B: It's my pleasure to meet you, Mr. Yang.

A: It's very nice to meet you, too.

Dialogue Two

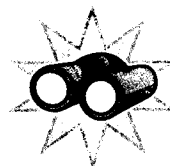
A: Please allow me to introduce myself. I'm Jackson. I'm from America. Are you Mr. Zhang from Hongdu Hotel?

B: Yes. How do you do, Mr. Jackson? I met you at the last Guangzhou Fair.

A: Oh, yes. How do you do, Mr. Zhang? Glad to see you again.

B: Nice to see you again, too.

4 Pattern Drills often Used (常用句型)



常用句型	应 答	使用说明
This is Mr./Mrs./Ms. ...	How do you do?	介绍人时用语,初次见面时用 How do you do? 表示“你好”,答语时应重复使用。
May I introduce you to ...? I'd like you to meet ... Let me introduce ... to you.	Yes, please. /OK. That would be fine.	我把某人介绍给你时用语。
My name is ... , I'm a doctor. Allow me to introduce myself.	Glad/ Pleased/ Nice to see/ meet you. Nice meeting you, Mr./ Miss ...	自我介绍用语。