

高职高专会计专业（新准则）系列教材

盛永志 主编
刘东辉 主审

财经基本技能

CAIJING JIBEN JINENG

上海财经大学出版社

F23
294-9

高职高专会计专业(新准则)系列教材

财经基本技能

盛永志 主编
刘东辉 主审

 上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

财经基本技能/盛永志主编,刘东辉主审. —上海:上海财经大学出版社,2007.6

高职高专会计专业(新准则)系列教材

ISBN 978-7-81098-954-1/F·908

I. 财… II. ①盛…②刘… III. 会计-高等学校:技术学校-教材
IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 065701 号

□ 责任编辑 梁 源

□ 封面设计 周卫民

CAIJING JIBEN JINENG

财 经 基 本 技 能

盛永志 主编

刘东辉 主审

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

上海市印刷十厂印刷

上海远大印务发展有限公司装订

2007 年 6 月第 1 版 2007 年 6 月第 1 次印刷

700mm×960mm 1/16 11.25 印张 208 千字

印数:0 001—4 000 定价:18.00 元

高职高专会计专业(新准则)系列教材

编审委员会

主 任 金绍珍

副主任 张弘强 刘东辉

委员(以姓氏笔画为序)

于冬梅 车立秋 田玉兰 吕 超 邬秋颖

刘海燕 刘智英 孙 烨 李恩媛 迟艳琴

张亚萍 林 丽 林秀琴 季秀杰 郑建志

赵丽莉 段洪成 修雪丹 姜 明 郭景泉

唐丽华 崔 澜 崔仙玉 盛永志 葛寰中

前 言

《财经基本技能》是高职高专会计、金融和管理类专业的必修课,设置该课程的目的是使学生全面掌握珠算、点钞等若干财经基本技能,达到财经类基层工作岗位技能要求,具备财经人员的基本素质。本书主要讲授数字书写、珠算、珠心算、小键盘数字输入、计算器使用、点钞等财经工作者必备技能,属财经类专业公共基础课。

数字书写部分主要介绍大写金额、阿拉伯数字的书写规范,使学生能够规范地填制会计凭证、登记账簿。珠算部分是这本书的主干内容,主要介绍珠算加减法基本算法、乘除法基本算法、简易算法及应用举例,使学生熟练掌握珠算四则运算,提高运算速度,达到普通六级考试要求。珠算式心算部分主要介绍珠算式心算技法的基本要领及应用,使学生掌握珠算式心算简单的四则运算规则和方法,提高珠算运算速度和准确性。数字小键盘操作部分主要介绍数字小键盘数字键布局、操作指法及快速操作要领,使学生熟悉指法,学会盲打,快速熟练输入数字。电子计算器应用部分主要介绍电子计算器各功能键及使用方法,使学生熟悉电子计算器使用中应注意的事项,能够快速、准确地应用计算器进行计算。点钞部分介绍常见点钞方法,使学生掌握识别假钞的方法,学会打扇面及手持式单指单张点钞方法,掌握准确、快速和规范点数钞票的技能。

本教材总体上具有简明实用的特点,适合作为高职高专教材及相关培训教材使用。教材十分注重讲解与练习结合、学习与思考结合及书本与实际工作结合。比如:每章后均安排足量练习题,且练习题一般分成基本技能训练、应用与思考及达标训练三个部分;教材着力教会技能与方法,适当淡化概念性或冗长的文字描述,能用图、表的尽量以图表形式体现;教材既有教学过程中形成的经验化的内容,又有多处创新,如对珠算加减法的讲解部分,打破过去一贯的由有诀到无诀的方法,将两者合理地融合在一起,分段阐述,使这部分内容更容易讲授,更好理解。

2 ■ 财经基本技能

本教材由盛永志主编,刘东辉主审。参与编写的有:盛永志(第二、四、六、八章)、崔澜(第三、五、七章)、车立秋(第一、九章)。全书由盛永志修改、总纂并最后定稿。

由于时间仓促,加之作者水平有限,书中不当之处在所难免,恳请广大教师、学生及其他有关读者不吝指正。

编 者

2007年4月15日

目 录

前言	(1)
第一章 会计数字的书写与订正方法	(1)
第一节 阿拉伯数字的书写	(1)
第二节 中文大写数字的书写	(5)
第三节 订正规则	(8)
练一练	(10)
第二章 珠算基本知识	(15)
第一节 珠算的产生与发展	(15)
第二节 算盘的基本结构与记数规则	(16)
第三节 珠算的基本指法	(18)
第四节 珠算的基本概念和术语	(19)
第五节 学习珠算的策略和方法	(20)
练一练	(23)
第三章 珠算加法	(25)
第一节 珠算加法概述	(25)
第二节 珠算加法的基本算法	(26)
第三节 传票算与账表算	(31)
练一练	(38)
第四章 珠算减法	(54)
第一节 珠算减法概述	(54)
第二节 珠算减法的基本算法	(55)
第三节 简捷加减法	(60)
练一练	(65)

第五章 珠算乘除法	(76)
第一节 乘除法概述	(76)
第二节 空盘前乘法	(91)
第三节 破头乘法	(95)
第四节 商除法	(98)
练一练	(105)
第六章 珠算式心算加减法	(113)
第一节 珠算式心算概述	(113)
第二节 珠算式心算训练过程	(114)
练一练	(118)
第七章 数字小键盘操作	(123)
第一节 数字小键盘概述	(123)
第二节 数字小键盘操作要领	(124)
练一练	(128)
第八章 电子计算器的使用	(132)
第一节 一般型计算器的外部结构及各键功能	(132)
第二节 一般型计算器的基本操作方法	(135)
练一练	(137)
第九章 点钞基本方法	(139)
第一节 人民币的真伪鉴别	(139)
第二节 人民币兑换与挑剔	(144)
第三节 手工点钞法	(146)
第四节 机器点钞法	(158)
练一练	(161)
附录	(163)
参考文献	(169)

第一章 会计数字的书写与订正方法

阿拉伯数字共有 10 个,突出的特点是书写容易,在经济活动和日常生活中经常使用。规范的阿拉伯数字书写会给生活和工作带来方便,避免出现不必要的麻烦及纠纷等。

第一节 阿拉伯数字的书写

一、阿拉伯数字的发展历史

阿拉伯数字是由 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9 构成的。它经阿拉伯人(实际上它的发明人是印度人,而不是阿拉伯人)传到欧洲,因而习惯上称阿拉伯数字。后经欧洲人又传到世界各地,便在全世界流行起来。

二、阿拉伯数字的优缺点

(一)优点

阿拉伯数字是最基本的数字符号,可以带来一系列的简化效果。在会计簿记中,之所以大范围地使用阿拉伯数字,正是由于它“容易书写”,可以使系列的有关记录、核算工作大大简化。

(二)缺点

1. 阿拉伯数字本身没有计算功能。

这是阿拉伯数字的一个重要缺陷。例如, $4+5=9$,但是由 4、5 这两个数字符号是不能直接变成 9 的,必须使用其他方法求出得数而完成计算。

2. 阿拉伯数字容易涂改。

例如,1 容易改成 6、7、9,2 容易改成 3,3 容易改成 8,4 容易改成 6,7 容易改成 9,等等(见图 1-1)。这对记录数据是非常不利的。这是阿拉伯数字的又

一个缺陷。



图 1-1

三、阿拉伯数字的书写

数字是计算的前提,一切计算的过程和结果都要通过数字来表示和反映。没有数字,计算就无法进行。

(一)阿拉伯数字书写的有关规定

阿拉伯数字的书写一般要求规范化,即必须迅速、正确、易于辨认,防止相互混淆和篡改。

写数时,每一个数字都要占有一个位置,每一个位置表示各种不同的单位。数字所在位置表示的单位,称为“数位”。数位按照个、十、百、千、万的顺序由小到大、从右到左排列,但写数和读数的习惯顺序,都是由大到小、从左到右的(见表 1-1)。

表 1-1 阿拉伯数字数位排列表

数 位	万万 万位	千万 万位	百万 万位	十万 万位	万万 万位	千万 万位	百万 万位	十万 万位	万位	千位	百位	十位	个位	十分 位	百分 位	千分 位	万分 位	十万 分位	百万 分位
读法	兆	千 亿	百 亿	十 亿	亿	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	个	分	厘	毫	丝	忽	微

阿拉伯小写金额数字要认真填写,不得连写,以免分辨不清。阿拉伯小写金额数字中有“0”时,中文大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。例如,¥11 508.40,应写成人民币壹万壹仟伍佰零捌元肆角。

阿拉伯数字中间连续有几个“0”时,中文大写金额中间可以只写一个“零”字。例如,80 009.25,应写成人民币捌万零玖元贰角伍分。

阿拉伯数字在书写时,是与数位结合在一起的。书写的顺序是由高位到低位、从左到右依次写出各位数字。例如,柒仟捌佰陆拾伍应写成 7 865。

如果某一个数位没有数字,就写一个“0”来表示;如果是整数,则比它小的数位均需用“0”表示出来。例如,柒仟肆佰零捌应写成 7 408,叁万应写成 30 000。

(二)采用三位分节制

使用分节号能够较容易地辨认数的数位,有利于数字的书写、阅读和计算工作。我国过去以四位数为一节,后按国际惯例,数的整数部分采用三位分节制,从个位自右向左每三位数用分节号“,”分开,即三位一撇,并在个位的右下角加列小数点。例如,3,210.28。但国际上不用“,”号而以空格代替。

带小数的数,应将小数点记在个位与十分位之间的下方。

一般账表凭证的金额栏印有分位格,元位前每三位印一粗线代表分节号,元位与角位之间的粗线则代表小数点,记数时不要再另加分节号或小数点。

(三)关于人民币符号“¥”的使用

在填制凭证时,小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”,且在“¥”与数字之间,不能留有空位,以防止金额数字被人涂改。书写人民币符号“¥”,尤其是草写“¥”时,要注意与阿拉伯数字有明显的区别。例如:¥7 659 823.62,即为人民币柒佰陆拾伍万玖仟捌佰贰拾叁元陆角贰分。

在登记账簿、编制报表时,不能使用“¥”符号,因为账簿、报表上,不存在金额数字被涂改而造成损失的情况。在账簿或报表上如果使用“¥”符号,反而会增加错误的可能性。

(四)关于金额角、分的写法

在无金额分位格的凭证上,所有以元为单位的阿拉伯数字,除表示单价等情况外,一律写到角、分,无角、分的,角位和分位可写“00”或符号“—”,有角无分的,分位应写“0”,不得用符号代替。例如,人民币玖拾捌元整,可以写成“¥98.00”,也可以写成“¥98.—”,人民币陆拾柒元伍角整,应写成“¥67.50”,不能写成“¥67.5—”。

四、数的读法

(一)万以下数的读法

每读出一个数字,接着读出该数字所在的位数,如37 268应读作叁万柒仟贰佰陆拾捌。

(二)万以上数的读法

对于万位以上的数,每读出一个数字,接着只读出该数字所在位数的第一个字。如2 738 426,读作贰佰柒拾叁万捌仟肆佰贰拾陆,314 628 957,读作叁亿壹仟肆佰陆拾贰万捌仟玖佰伍拾柒。

(三)中间有零的数的读法

数字中间有零的,不论是一个或连续几个零,都只读一个“零”而不读出其所

在的位数。如 3 072,读作叁仟零柒拾贰,400 025 读作肆拾万零贰拾伍。

(四)后面有零的数的读法

数字末尾有零的数的读法,既不读零,也不读零所在的位数。如 3 000,读作叁仟,4 200,读作肆仟贰佰。

五、账表凭证上的书写要求

在有金额分位格的账表凭证上,主要是在账簿上,阿拉伯数字的书写结合记账规则需要,有特定的要求。

(一)规范化写法(见图 1-2)

图 1-2

(二)书写时的要求

1. 数字的写法是自上而下、先左后右,要一个一个写,不要连写,以免分辨不清。
2. 斜度约以 60 度为准。
3. 高度以账表格的 1/2 为准。
4. 除“7”和“9”下伸次行上半格的 1/4 外,其他数字要靠在底线上。
5. “6”的竖上伸至上半格的 1/4 处。
6. “0”字不要有缺口。
7. “4”的顶部不封口。
8. 从最高位起,以后各格必须写完,如陆仟捌佰伍拾元,其写法如表 1-2 所示。

表 1-2

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5	0	0	0

而表 1-3 和表 1-4 的写法均是错误的。

表 1-3

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5			

表 1-4

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5	0		

9. 小数点和分节号要写清楚,例如:36,251.78 中的“,”为分节号,“.”为小数点。

10. 如果书写中发生错误,不必更换凭证,只要采用正确的更正方法即可。

第二节 中文大写数字的书写

为了弥补阿拉伯数字容易涂改的不足,在经济活动和日常工作中记载数字时,要求既要书写阿拉伯数字,又要书写中文汉字,而且写出的汉字应便于识别、不易涂改。

一、中文大写数字书写的有关规定

中国人民银行《支付结算制度汇编》规定,银行、单位和个人填写的各种票据和结算凭证是办理支付结算和现金收付的重要依据,也是记载经济业务和明确经济责任的一种书面证明。由于它直接关系到支付结算的准确、及时和安全,因此,填写票据和结算凭证必须做到标准化、规范化,即要做到数字正确、字迹清楚、不错漏、不潦草,以防止涂改。

(一)用正楷或行书字书写

为了预防将来出现涂改的情况,在书写阿拉伯数字的同时,还要用规范的汉字书写。汉字书写一定要规范,一律用正楷字或行书字书写,不得自造简化字。如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、圆(元)、角、分、零、整(正)等易于辨认、不易涂改的字样,不得用一、二(两)、三、四、五、六、七、八、九、十、念、仟、毛、另(或0)、园等字样代替。

(二)“人民币”与数字之间不得留有空位

有固定格式的重要单证,大写金额栏一般都印有“人民币”字样,数字应紧接在“人民币”后面书写,在“人民币”与数字之间不得留有空位。大写金额栏没有印“人民币”字样的,应加填“人民币”三字。在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“仟、佰、拾、万、仟、佰、拾、元、角、分”字样。

(三)“整(正)”字的用法

汉字大写金额数字到“元”为止的,在“元”字之后,应写“整”字;到“角”为止

的,在“角”位后可不写“整”字;到“分”为止的,“分”字之后,不写“整”字。

“整”字笔划较多,在书写数字时,常常将“整”字写成“正”字。这两个字在此处的意义是相同的。

(四)有关“零”的写法

阿拉伯金额数字有“0”时,汉字大写金额应怎样书写?这要看“0”所在的位置。对于数字尾部“0”,不管是一个还是连续几个,汉字大写写到非零数位后,用一个“整(正)”字结尾,都不需用“零”来表示。如“¥8.50”,汉字大写金额写成“人民币捌元伍角整”;又如“¥200.00”,应写成“人民币贰佰元整”。至于阿拉伯金额数字中间有“0”时,汉字大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。具体如下:

1. 阿拉伯金额数字中间有“0”时,汉字大写金额要写“零”字。如“¥704.76”,汉字大写金额应写成“人民币柒佰零肆元柒角陆分”。

2. 阿拉伯金额数字中间连续有几个“0”时,汉字大写金额可以只写一个“零”字。如“¥9 006.23”,汉字大写金额应写成“人民币玖仟零陆元贰角叁分”。

3. 阿拉伯金额数字元位是“0”,或者数字中间连续有几个“0”,元位也是“0”,但角位不是“0”时,汉字大写金额中可以只写一个“零”字,也可以不写“零”。如“¥4 880.52”,汉字大写金额应写成“人民币肆仟捌佰捌拾元零伍角贰分”或者写成“人民币肆仟捌佰捌拾元伍角贰分”;又如“¥92 000.48”,汉字大写金额应写成“人民币玖万贰仟元肆角捌分”。

4. 阿拉伯金额数字角位是“0”,而分位不是“0”的,汉字大写金额元字后面应写“零”字。如“¥745.08”汉字大写金额应写成“人民币柒佰肆拾伍元零捌分”;又如“¥9 900.07”,应写成“人民币玖仟玖佰元零柒分”。

(五)有关“壹”字的要求

1. 在书写数字金额大写汉字时不能遗漏。平时口语习惯说“拾几”、“拾几万”,在这里“拾”字仅代表数位,不是数字。“壹拾”既代表位数,又代表数字,所以壹拾几的“壹”字不能遗漏。如“¥17.78”,汉字大写金额应写成“人民币壹拾柒元柒角捌分”;又如“¥160 000.00”,应写成“人民币壹拾陆万元整”。

2. 票据的出票日期必须使用中文大写。为防止变造票据的出票日期,在填写月、日时,月为壹、贰和壹拾的,日为壹至玖和壹拾、贰拾、叁拾的,应在其前加“零”;日为拾壹至拾玖的,应在其前加“壹”。例如,1月18日,应写成零壹月壹拾捌日。再如,10月30日,应写成零壹拾月零叁拾日。若票据出票日期是用小写填写的,银行不予受理。大写日期未按要求规范填写的,银行可不予受理,但由此造成损失的,由出票人自行承担。

二、大写金额的写法举例

正确写法与错误写法对照如表 1—5 所示。

表 1—5 正确写法与错误写法对照

小写金额	大 写 金 额		
	正确写法	错误写法	错误原因
¥6 000.00	人民币陆仟圆整	人民币：陆仟圆整	“人民币”后面多写冒号
¥460.80	人民币肆佰陆拾圆捌角整	人民币肆佰陆拾零圆捌角整	“零”字用法不对
¥16.05	人民币壹拾陆圆零伍分	人民币拾陆圆伍分	漏写“壹”字和“零”字
¥460.80	人民币肆佰陆拾圆零捌角整	人民币肆佰陆拾圆捌角零分	多写“零分”二字
¥100 600.00	人民币壹拾万零陆佰圆整	人民币拾万陆佰圆整	漏写“壹”字和“零”字
¥7 600 000.04	人民币柒佰陆拾万圆零肆分	人民币柒佰陆拾万另肆分	漏写“圆”字，“零”字错写为“另”字

三、结算凭证的书写要求

金融与财会部门在日常业务往来中,经常要用汉字来书写金额数字,如开户单位向银行提交的各种结算凭证,银行为国民经济各部门、各单位办理资金划拨、现金存款等业务。为此,财政部、中国人民银行总行和中国文字改革委员会在 1963 年联合通知规定了凭证的填写方法,1984 年财政部又在《会计人员工作规则》中再次予以明确。中国人民银行总行也多次作了布置和指示。例如,针对银行在审查各种凭证时大、小写金额数字方面可能出现的问题,又作出以下几点规定:

1. 汉字大写金额数字,如果有的单位书写金额数字中使用繁体字(如貳、陸、億、萬、圓)的,也可以受理。
2. 汉字大写金额数字到“角”为止,如果“角”位后没写“整”字的,可通融受理。
3. 汉字大写金额数字有“分”位的,“分”字后面多写了“整”字的,可通融受理。
4. 阿拉伯数字小写金额 ¥701 002.08,汉字大写金额写成“人民币柒拾万

壹仟零贰元零捌分”时,可以受理。

第三节 订正规则

书写数码字要求规范化,并且要整齐大方。如果在书写过程中出现错误,不应该随便改动,而应该按规范化要求更正。

一、写数

在珠算、计算器和计算机的使用过程中,总要记录运算结果,处理经济类的业务也离不开数码字的书写,因此数码字的书写就成了珠算、计算器和计算机学习中不可缺少的一个重要环节。

1. 汉字大写数字的书写。

用途:汉字大写数字主要用于填写需要防止涂改的信用凭证,如收据、借据、发货票、支票、合同书及委托合同等。中文大写数字庄重,笔画繁多,可防篡改,有利于避免混乱和经济损失。书写如下:

基数词:壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零。

数位词:个、拾、佰、仟、万、亿。

读写规则:

(1)基数词要与数位词结合起来表示数。

例如,“¥120.00”大写为“人民币壹佰贰拾元整”。

(2)数字之间不能留空位。写数字的顺序与读一样,如果数目中有相邻两个以上“0”时,大写时只写一个“零”字。如果连续有几个“0”,个位也是“0”,十分位不是“0”时,大写可不写零字。

例如,“¥2 000.46”大写为“人民币贰仟元肆角陆分”。

(3)字末尾元、角以下没有“分”时,要写“整”字收尾。

例如,“¥43.00”大写为“人民币肆拾叁元整”。

汉字大写数字不能写错,也不能漏写,一旦出现差错,要重新填制凭证,不能涂改。

2. 汉字小写数字的书写。

基数词:一、二、三、四、五、六、七、八、九、十。

数位词:个、十、佰、仟、万、亿。

汉字小写数字用于无需防止涂改的情况,如计划、总结、请示及报告等。读写规则与大写汉字数码完全相同,这里不再举例。

二、订正的方法

如果数字书写发生了错误,就要进行订正,订正数字要求规范化,不能在原来数字上涂改、挖补、刮擦或用消字药水销迹。阿拉伯数字出现错误,不必要换凭证。更正办法是先将错误数字从头到尾加一道横线完全划掉,并加盖订正人的图章,以示负责;然后再将正确数字写在上方。注意一定是一个完整的数字,不准只改一半,更不准在原数上涂改其中一个数字,以免混淆不清。只有部分数字写错(哪怕只有一个数字),也要把全部数字划线勾掉更正,这种改正方法叫划线更正法。例如,“3 435.00”正确的更正写法如图 1-3 所示。

万	千	百	十	元	角	分
	3	4	3	5	0	0
	3	5	3	4	0	0

图 1-3

不正确的更正方法如图 1-4 和图 1-5 所示。

万	千	百	十	元	角	分
		4	3	5	0	
	3	5	3	4	0	0

图 1-4

万	千	百	十	元	角	分
		4		5		
	3	5	3	4	0	0

图 1-5

在会计、统计以及其他经济类工作中,数字不许涂改、乱擦或挖补,更不许用消字药水消去数字,应该一律采用划线更正法加以更正。但一个结果最多只能修改两次。大写数字出现错误或漏写,必须重新填写。这一点,我们从书写珠算数字开始,就应该养成一个良好习惯,为将来工作打下基础。