

21世纪高职高专计算机系列规划教材

# 计算机文化基础

李亦明 余德润 刘 军 主编 胡海燕 余 洪 谢宏兰 副主编

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

21 世纪高职高专计算机系列规划教材

# 计算机文化基础

李亦明 余德润 刘 军 主 编  
胡海燕 余 洪 谢宏兰 副主编

中国铁道出版社  
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

## 内 容 简 介

本书以培养学生应用计算机解决问题的意识与能力为目的, 主要介绍了计算机、网络及其他相关信息技术的基本知识。全书共分 7 章, 包括中文操作系统 Windows XP、计算机基础知识、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003、演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机网络应用基础及常用工具软件的介绍。

本书不仅适合作为高等职业院校的教材或教学辅导书, 也可作为社会培训高级技术人才的教材和学习计算机基础知识人员的自学教材。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础/李亦明, 余德润, 刘军主编. —北京:  
中国铁道出版社, 2007. 8  
(21 世纪高职高专计算机系列规划教材)  
ISBN 978-7-113-07893-5

I. 计… II. ①李…②余…③刘… III. 电子计算机—高  
等学校: 技术学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 123982 号

书 名: 计算机文化基础

作 者: 李亦明 余德润 刘 军 等

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 曹莉群

责任编辑: 辛 杰 孙佳志

封面设计: 付 巍

封面制作: 白 雪

责任校对: 孙佳志

印 刷: 北京新魏印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 16 字数: 371 千

版 本: 2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-113-07893-5/TP·2316

定 价: 26.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

# 前 言

计算机科学是当今世界上发展最为迅速、应用最为广泛的一门科学技术。随着我国经济的迅猛发展、因特网技术的不断成熟，计算机已经成为经济、社会 and 人们日常生活中不可缺少的一部分。因此，在培养新世纪的高级专业人才时，计算机文化知识和应用能力，已成为当代大学生知识结构中极其重要的组成部分。

计算机文化基础知识随着计算机技术的飞速发展也在不断地更新，根据这一特点和要求，我们组织编写了《计算机文化基础》教材。本书以 Windows XP 和 Office 2003 作为主要内容，力求反映最新的软件技术和工具，并使计算机文化基础课程的教学具有先进的水平。

本书的作者都是多年从事计算机基础课教学的一线教师，具有丰富的教学经验和实践经验。在编写本书时力求做到理论和实践相结合，强调教学实践环节和学生应用能力的培养。本书主要包括：中文操作系统 Windows XP、计算机基础知识、文字处理软件 Word 2003、电子表格处理软件 Excel 2003、中文演示文稿制作软件 PowerPoint 2003、计算机网络应用基础和常用工具软件的介绍。

本书由李亦明、余德润、刘军主编，并负责全书的修改、补充、统稿工作；由胡海燕、余洪、谢宏兰任副主编。在本书的编写过程中，还得到了许多同仁的大力支持和帮助，在此一并表示感谢。

由于时间仓促且编者水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请读者批评指正！

编 者  
2007 年 7 月

# 目 录

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 第 1 章 中文操作系统 Windows XP .....   | 1  |
| 1.1 Windows XP 概述 .....         | 1  |
| 1.1.1 Windows XP 的特点 .....      | 1  |
| 1.1.2 Windows XP 的运行环境与安装 ..... | 1  |
| 1.1.3 Windows XP 的启动和退出 .....   | 2  |
| 1.2 Windows XP 的基本操作 .....      | 3  |
| 1.2.1 鼠标的使用 .....               | 3  |
| 1.2.2 起始桌面 .....                | 3  |
| 1.2.3 任务栏及操作 .....              | 5  |
| 1.2.4 “开始”菜单及操作 .....           | 5  |
| 1.2.5 窗口及操作 .....               | 6  |
| 1.2.6 菜单的分类、说明与基本操作 .....       | 10 |
| 1.2.7 对话框操作 .....               | 11 |
| 1.2.8 图标操作 .....                | 13 |
| 1.2.9 帮助系统的使用 .....             | 14 |
| 1.3 Windows XP 文件管理 .....       | 15 |
| 1.3.1 Windows XP 的文件系统 .....    | 15 |
| 1.3.2 文件和文件夹操作 .....            | 17 |
| 1.3.3 “我的电脑”窗口 .....            | 25 |
| 1.3.4 资源管理器 .....               | 25 |
| 1.4 磁盘管理 .....                  | 26 |
| 1.4.1 磁盘管理器 .....               | 26 |
| 1.4.2 磁盘基本操作 .....              | 27 |
| 1.4.3 磁盘分区管理 .....              | 31 |
| 1.5 Windows XP 系统设置 .....       | 32 |
| 1.5.1 控制面板概述 .....              | 32 |
| 1.5.2 添加或删除程序 .....             | 33 |
| 1.5.3 添加和管理硬件 .....             | 33 |
| 1.5.4 音频设备设置 .....              | 34 |
| 1.6 Windows XP 的高级操作 .....      | 35 |
| 1.6.1 用户管理 .....                | 35 |
| 1.6.2 使用任务管理器 .....             | 37 |
| 1.6.3 查看系统属性 .....              | 38 |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>第 2 章 计算机基础知识</b>          | <b>39</b> |
| 2.1 概述                        | 39        |
| 2.1.1 计算机的产生                  | 39        |
| 2.1.2 计算机的发展                  | 40        |
| 2.1.3 计算机的分类                  | 41        |
| 2.1.4 计算机的应用领域                | 42        |
| 2.1.5 计算机的发展趋势                | 44        |
| 2.1.6 计算机与道德                  | 44        |
| 2.2 信息在计算机中的表示                | 46        |
| 2.2.1 数制及不同进制之间的转换            | 46        |
| 2.2.2 数值在计算机中的表示及运算           | 49        |
| 2.2.3 信息的存储单位                 | 53        |
| 2.2.4 字符、汉字和多媒体信息在计算机中的表示     | 54        |
| 2.3 计算机硬件系统                   | 57        |
| 2.3.1 计算机系统的硬件组成              | 57        |
| 2.3.2 计算机基本工作原理               | 57        |
| 2.3.3 微型计算机的硬件组成              | 59        |
| 2.4 计算机软件系统                   | 70        |
| 2.4.1 计算机软件系统概述               | 70        |
| 2.4.2 计算机语言的发展                | 71        |
| 2.5 键盘指法练习与汉字输入               | 74        |
| 2.5.1 正确的键盘指法                 | 74        |
| 2.5.2 常用的汉字输入法                | 76        |
| <b>第 3 章 文字处理软件 Word 2003</b> | <b>92</b> |
| 3.1 Word 2003 简介              | 92        |
| 3.1.1 Word 2003 的启动和退出        | 92        |
| 3.1.2 Word 2003 的用户界面         | 92        |
| 3.2 文档的建立与保存                  | 95        |
| 3.2.1 文档的建立                   | 95        |
| 3.2.2 文档的打开                   | 95        |
| 3.2.3 文档的保存                   | 96        |
| 3.2.4 文档的关闭                   | 97        |
| 3.3 文档的编辑                     | 97        |
| 3.3.1 插入点的移动和定位               | 97        |
| 3.3.2 字符的插入和删除                | 98        |
| 3.3.3 字符串的查找和替换               | 98        |
| 3.3.4 文本的选定、删除、移动和复制          | 99        |

|       |                         |     |
|-------|-------------------------|-----|
| 3.3.5 | 文本的撤销和恢复操作 .....        | 101 |
| 3.3.6 | 插入符号和公式 .....           | 101 |
| 3.4   | 文档的格式化 .....            | 102 |
| 3.4.1 | 字符的格式化 .....            | 102 |
| 3.4.2 | 段落的格式化 .....            | 104 |
| 3.5   | 页面设置 .....              | 107 |
| 3.5.1 | 页面布局 .....              | 107 |
| 3.5.2 | 插入页眉和页脚、页码 .....        | 108 |
| 3.5.3 | 分栏排版 .....              | 110 |
| 3.6   | 表格的创建和处理 .....          | 111 |
| 3.6.1 | 创建表格 .....              | 111 |
| 3.6.2 | 表格处理 .....              | 112 |
| 3.6.3 | 绘制斜线表头 .....            | 114 |
| 3.6.4 | 表格的水平位置和文字环绕方式 .....    | 115 |
| 3.6.5 | 表格与文本的转换 .....          | 115 |
| 3.7   | 图文混排 .....              | 116 |
| 3.7.1 | 插入图片 .....              | 116 |
| 3.7.2 | 编辑图片 .....              | 117 |
| 3.7.3 | 插入艺术字 .....             | 120 |
| 3.7.4 | 绘制自选图形 .....            | 121 |
| 3.7.5 | 文本框与文字方向 .....          | 122 |
| 3.7.6 | 插入尾注、脚注和题注 .....        | 122 |
| 3.8   | 高级排版功能 .....            | 123 |
| 3.8.1 | 版面布局 .....              | 123 |
| 3.8.2 | 分栏排版 .....              | 125 |
| 3.8.3 | 应用样式和模板 .....           | 126 |
| 3.8.4 | 抽取目录 .....              | 127 |
| 3.8.5 | 插入复杂对象 .....            | 128 |
| 第 4 章 | 电子表格软件 Excel 2003 ..... | 130 |
| 4.1   | Excel 2003 简介 .....     | 130 |
| 4.1.1 | Excel 2003 的基础知识 .....  | 130 |
| 4.1.2 | Excel 2003 的启动和关闭 ..... | 131 |
| 4.1.3 | Excel 2003 的工作界面 .....  | 131 |
| 4.2   | 新建、打开和保存工作簿 .....       | 132 |
| 4.2.1 | 新建工作簿 .....             | 132 |
| 4.2.2 | 打开工作簿 .....             | 133 |
| 4.2.3 | 保存工作簿 .....             | 133 |

|       |                             |     |
|-------|-----------------------------|-----|
| 4.3   | 创建工作表.....                  | 134 |
| 4.3.1 | 输入数据.....                   | 134 |
| 4.3.2 | 填充数据与序列.....                | 136 |
| 4.3.3 | 设置数据有效性.....                | 138 |
| 4.4   | 编辑工作表.....                  | 139 |
| 4.4.1 | 选择单元格内容.....                | 139 |
| 4.4.2 | 编辑单元格内容.....                | 139 |
| 4.4.3 | 复制和移动单元格.....               | 141 |
| 4.4.4 | 插入行、列或单元格.....              | 144 |
| 4.4.5 | 删除行、列或单元格.....              | 146 |
| 4.4.6 | 给单元格添加批注.....               | 147 |
| 4.4.7 | 拆分和冻结工作表.....               | 148 |
| 4.4.8 | 为工作簿设置密码.....               | 149 |
| 4.5   | 美化工作表.....                  | 150 |
| 4.5.1 | 设置单元格格式.....                | 150 |
| 4.5.2 | 调整行高和列宽.....                | 152 |
| 4.5.3 | 使用条件格式.....                 | 153 |
| 4.5.4 | 自动套用格式.....                 | 154 |
| 4.6   | 使用公式和函数.....                | 155 |
| 4.6.1 | 使用公式.....                   | 155 |
| 4.6.2 | 使用函数.....                   | 156 |
| 4.7   | 数据的图表化.....                 | 158 |
| 4.7.1 | 创建图表.....                   | 158 |
| 4.7.2 | 编辑图表.....                   | 161 |
| 4.8   | 管理数据清单.....                 | 161 |
| 4.8.1 | 数据清单的排序.....                | 161 |
| 4.8.2 | 数据清单的筛选.....                | 162 |
| 4.8.3 | 分类汇总.....                   | 165 |
| 第 5 章 | 演示文稿软件 PowerPoint 2003..... | 166 |
| 5.1   | 中文 PowerPoint 2003 概述.....  | 166 |
| 5.1.1 | 启动和退出 PowerPoint 2003.....  | 166 |
| 5.1.2 | PowerPoint 2003 的窗口组成.....  | 167 |
| 5.1.3 | PowerPoint 2003 的视图模式.....  | 167 |
| 5.2   | 创建演示文稿.....                 | 169 |
| 5.2.1 | 利用“内容提示向导”创建演示文稿.....       | 169 |
| 5.2.2 | 利用“空演示文稿”创建演示文稿.....        | 171 |
| 5.2.3 | 保存演示文稿.....                 | 172 |

|       |                        |     |
|-------|------------------------|-----|
| 5.3   | 编辑演示文稿.....            | 173 |
| 5.3.1 | 插入、删除、移动和复制幻灯片.....    | 173 |
| 5.3.2 | 输入和编辑文本.....           | 174 |
| 5.3.3 | 插入图片和艺术字.....          | 175 |
| 5.3.4 | 插入表格和组织结构图.....        | 176 |
| 5.3.5 | 插入声音、影像和 Flash 动画..... | 177 |
| 5.4   | 美化演示文稿.....            | 179 |
| 5.4.1 | 使用幻灯片母版.....           | 179 |
| 5.4.2 | 更改幻灯片背景.....           | 180 |
| 5.4.3 | 使用配色方案.....            | 181 |
| 5.4.4 | 应用设计模板.....            | 183 |
| 5.5   | 放映演示文稿.....            | 183 |
| 5.5.1 | 设置演示文稿的放映效果.....       | 183 |
| 5.5.2 | 设置演示文稿的放映方式.....       | 185 |
| 5.6   | 幻灯片的打印和打包.....         | 186 |
| 5.6.1 | 打印幻灯片.....             | 187 |
| 5.6.2 | 将幻灯片打包.....            | 188 |
| 第 6 章 | 计算机网络应用基础 .....        | 189 |
| 6.1   | 计算机网络概述.....           | 189 |
| 6.1.1 | 计算机网络发展概况.....         | 189 |
| 6.1.2 | 计算机网络的功能.....          | 190 |
| 6.1.3 | 计算机网络的分类.....          | 191 |
| 6.1.4 | 计算机网络的拓扑结构.....        | 192 |
| 6.2   | 计算机网络体系结构.....         | 193 |
| 6.2.1 | OSI 参考模型 .....         | 194 |
| 6.2.2 | TCP/IP 参考模型.....       | 195 |
| 6.3   | 计算机网络的构成.....          | 195 |
| 6.3.1 | 资源子网与通信子网.....         | 195 |
| 6.3.2 | 网络硬件.....              | 196 |
| 6.3.3 | 网络软件.....              | 200 |
| 6.4   | 局域网 .....              | 204 |
| 6.4.1 | 局域网特征.....             | 204 |
| 6.4.2 | 局域网关键技术.....           | 204 |
| 6.4.3 | 以太网 .....              | 205 |
| 6.5   | 因特网基础知识及应用 .....       | 205 |
| 6.5.1 | 因特网基础知识.....           | 205 |
| 6.5.2 | 因特网接入方式.....           | 205 |

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| 6.5.3 因特网信息服务 .....              | 208        |
| <b>第 7 章 常用工具软件介绍 .....</b>      | <b>228</b> |
| 7.1 音频播放工具——千千静听 .....           | 228        |
| 7.2 视频播放工具——RealOne Player ..... | 229        |
| 7.3 压缩与解压缩工具——WinRAR .....       | 231        |
| 7.3.1 界面介绍 .....                 | 231        |
| 7.3.2 压缩 .....                   | 232        |
| 7.3.3 解压缩 .....                  | 235        |
| 7.4 下载工具——迅雷 .....               | 236        |
| 7.5 硬盘对拷工具——Ghost .....          | 239        |
| 7.6 杀毒工具——瑞星杀毒软件 .....           | 241        |
| <b>参考文献 .....</b>                | <b>244</b> |

# 第 1 章 中文操作系统 Windows XP

Windows XP 发行于 2001 年 10 月 25 日。Windows XP 的内核代码基于 Windows 2000, 属于稳定的 32 位操作系统。Windows XP 共有 3 个版本, 包括为企业设计的 Windows XP Professional、为家庭用户设计的 Windows XP Home Edition 及为特殊专业工作站设计的 Windows XP 64-Bit Edition。本章主要介绍 Windows XP Professional (以后简称 Windows XP) 的操作与使用。

## 1.1 Windows XP 概述

### 1.1.1 Windows XP 的特点

#### 1. 方便的用户登录界面

用户登录界面是进入 Windows XP 后首先呈现在用户面前的界面。界面上列出了已建立的所有用户账号, 每个用户账号分别配有一个图标。Windows XP 可以为每个用户创建不同的密码和图标。正确输入密码即可登录不同的账号。对于没有设置密码的账号, 只需单击用户图标即可登录。

#### 2. 简洁的桌面、新颖的视觉效果

Windows XP 默认桌面十分简洁, 桌面上没有“我的电脑”、“我的文档”等图标。整个界面看上去很有立体感, 无论是窗口本身还是对鼠标感应时的色彩及明暗度都控制得非常得当。

#### 3. 增强的网络特性

Windows XP 进一步优化了 Windows 2000 中的脱机文件功能, 并可将脱机文件加密, 使其更为安全。“网络连接向导”也有所增强, 拨号连接的用户名、密码输入, 在桌面上创建连接的快捷方式这些操作都能在向导中直接完成。“家庭联网向导”可使一般家庭用户在任何网络知识的情况下就能方便地设置网络连接、拨号连接共享和客户端设置。

Windows XP 中带有基本的 Internet 防火墙功能, 为一般用户抵御他人非法入侵提供了一定的保障。

#### 4. 增强的 Internet 集成功能

集成于 Windows XP 中的 IE 6.0 已不是一个单纯的浏览器, 而是集成了如即时通信、媒体播放等多种网络应用的浏览器集成环境。

#### 5. 强大的兼容性及稳定性

Windows XP 系统最大的特点就是可靠性和兼容性强, 以往的 Windows NT 系统可靠性突出, 而 Windows 98 则兼容性较强, 现在 Windows XP 系统堪称汇集了两者的优点。

### 1.1.2 Windows XP 的运行环境与安装

#### 1. 运行环境

在安装 Windows XP 之前, 保证计算机符合下列最低的硬件需求:

- (1) 233 MHz Pentium 或更高的微处理器。
- (2) 推荐使用 128 MB 内存或更高 (最低支持 64MB, 可能会影响性能和某些功能)。
- (3) 硬盘分区需大于 1 GB, 操作系统本身至少需要 650MB 的空间。
- (4) Super VGA (800×600) 或分辨率更高的视频适配器和监视器。
- (5) CD-ROM 或 DVD 驱动器。
- (6) 键盘。
- (7) Microsoft 鼠标或兼容的指针设备。

## 2. Windows XP 的安装

Windows XP 的安装方式有 3 种: 升级安装、双系统共存安装和全新安装。

(1) 升级安装。Windows XP 的升级安装可在以前的 Windows 98/98 SE/Me/NT4/2000 这些操作系统的基础上顺利升级到 Windows XP。

(2) 双系统共存安装。对于大部分用户来说, 建议进行双系统共存安装, 即保留原有的系统, 将 Windows XP 安装在一个独立的分区中, 与机器中原有的系统相互独立、互不干扰。双系统共存安装完成后, 会自动生成开机启动时的系统选择菜单, 这些与 Windows 2000 十分相像。另外, 如果原有的操作系统不是英文版, 而现在即将安装的 Windows XP 为英文版, 由于语言版本不同, 只能进行双系统共存安装, 而不能进行升级安装。

(3) 全新安装。如果硬盘里没有任何 Windows 系统, 可以进行全新安装。

根据个人机器的性能及所选安装方式的差异, Windows XP 的安装耗时大约为 1~1.5 小时。整个安装过程大致可分为采集信息 (Collecting Information)、动态升级 (Dynamic Update)、准备安装 (Preparing Installing)、安装 Windows (Installing Windows)、结束安装 (Finalizing Installation) 这 5 个步骤。其中, 通过动态升级可以从网上下载最新的驱动程序及安全补丁, 从而使安装的 Windows XP 处于最新状态。动态升级这一步是可选的, 可以跳过。整个安装过程几乎是全自动的, 除了需用户选择时区、输入用户名、序列号、管理员登录密码等一些基本事项外, 其他的根本无需用户干预。

### 1.1.3 Windows XP 的启动和退出

#### 1. 启动 Windows XP

启动 Windows XP (即启动计算机) 时, 首先依序打开外部设备的电源开关和主机电源开关, 计算机自动执行硬件测试, 测试无误后即开始系统引导。若计算机中有双操作系统, 将会出现选择提示界面。待用户选择并确定后,

Windows XP 启动完成。

#### 2. 退出 Windows XP

退出 Windows XP 并关闭计算机的步骤是:

(1) 关闭所有应用程序和文档窗口, 保存所有应用程序中的处理结果。

(2) 单击“开始”按钮, 选择“关闭计算机”命令, 系统将打开“关闭计算机”对话框, 如图 1-1 所示。

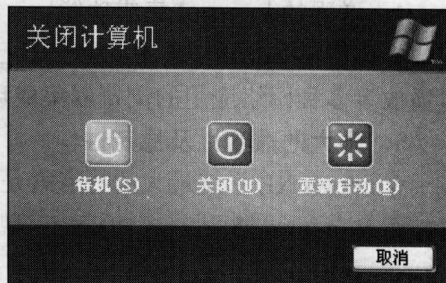


图 1-1 “关闭计算机”对话框

对话框各选项的使用方式如下：

① 待机：系统并不退出 Windows XP，而是转入低能耗状态，系统显示“Windows 正准备待机”的提示信息，然后系统将计算机转入待机状态。工作过程中较长时间离开计算机时，应选择此项来节省电能。

② 关闭：表示退出 Windows XP，关闭计算机。

③ 重新启动：使用户在系统出现问题或做了新的设置以后，重新进入系统，以消除问题或使设置生效。

④ “取消”按钮：表示暂不退出 Windows XP，关闭“关闭计算机”对话框。

## 1.2 Windows XP 的基本操作

### 1.2.1 鼠标的使用

鼠标是控制屏幕上光标运动的手持式设备，是常用的输入工具。在计算机上可以使用鼠标执行各种任务。在 Windows 环境中，绝大部分的操作都可以通过鼠标来实现。当用户控制鼠标在平板上移动时，计算机屏幕上的鼠标指针也随之移动。鼠标指针在不同的位置上会有不同的形状，所代表的意义也不同。

典型的鼠标有左、右两个键。左键设置为主键，用于大多数鼠标操作；右键为次键，用于打开快捷菜单。

鼠标的基本操作有以下几种。

- 指向：用手握住鼠标在平板上滑动，使鼠标指针对准某个对象。
- 单击左键：将鼠标指针移动到所需的位置，快速按下鼠标左键并立即松开。
- 单击右键：将鼠标指针移动到所需的位置，快速按下鼠标右键并立即松开。
- 双击：将鼠标指针移动到所需的位置，然后连续两次快速按下左键并立即放开。
- 拖动：选定某个对象按住左键不放，移动鼠标。

由于 Windows XP 操作中大部分使用左键，因此一般把“单击左键”简称为“单击”。部分常见的鼠标指针形状及相应功能见表 1-1。

表 1-1 常见的鼠标指针形状及相应功能

| 鼠标指针形状                                                                              | 功 能 说 明               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | 就绪状态                  |
|  | 指向窗口边界，此时拖动鼠标可改变窗口的大小 |
|  | 拖动窗口及对话框              |
|  | 正在执行状态，用户应该等待         |
|  | 寻求帮助                  |
|  | 禁止当前操作                |

### 1.2.2 起始桌面

Windows XP 启动成功之后，最初呈现在用户面前的整个屏幕区域就是起始桌面。与以往 Windows 的桌面不同，初始化的 Windows XP 桌面给人清新、明亮、简洁的感觉，如图 1-2 所示。

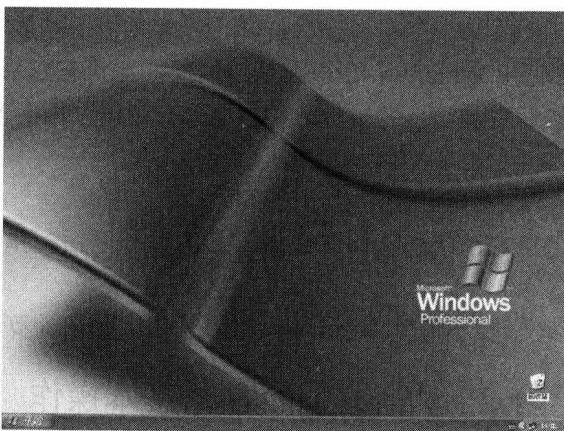


图 1-2 起始桌面

### 1. 桌面设置与属性

右击桌面，可以弹出桌面的快捷菜单。在快捷菜单中选择“属性”命令，将打开“显示属性”对话框，如图 1-3 所示。其中，在“主题”选项卡中选择的主题将影响桌面的整体外观，包括背景、屏幕保护程序、图标、窗口、鼠标指针和声音等；“桌面”选项卡可以为桌面设置背景；“屏幕保护程序”选项卡可选择一种屏幕保护程序并可设置监视器的节能特征；“外观”选项卡则在选定一种主题的基础上设置桌面的可视风格；“设置”选项卡可设置屏幕的分辨率和颜色数。

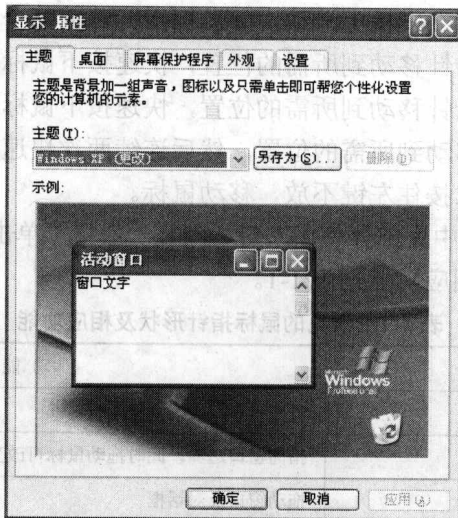


图 1-3 “显示属性”对话框

### 2. 桌面上的“回收站”图标

“回收站”用于存放用户删除的文件和文件夹。“回收站”实际上是系统在硬盘中预留的部分空间，其容量一般为驱动器总容量的 10%。

将文件或文件夹图标拖放到“回收站”，表示将删除这些文件。如果拖放一个项目到“回收站”的同时按住【Shift】键，该项目将直接被删除而不保存到“回收站”中；选定一个项目后，按【Shift+Del】键也可将其直接删除。

### 1.2.3 任务栏及操作

任务栏一般在桌面的最下面，在任务栏的最左边是“开始”按钮，通过单击“开始”按钮可以启动应用程序或进行其他操作。任务栏右边显示输入法、时间等信息，如图 1-4 所示。在未锁定任务栏时，其位置是可以改变的。可隐藏任务栏，也可将其移至桌面的两侧或顶部，还可以用其他方式自定义任务栏。



图 1-4 任务栏

Windows XP 是一种多任务操作系统，可以同时运行多个任务，也就是说，可以一次打开多个应用程序。不过，每次只能有一个应用程序的窗口处在屏幕前端，这个应用程序叫做“前台程序”，其他打开的应用程序处在屏幕后端，叫做“后台程序”。

只要是在系统中打开的应用程序，其图标都以按钮的形式显示在任务栏中，单击任何一个应用程序的按钮，它的应用程序窗口立即显示在桌面的最前面。

### 1.2.4 “开始”菜单及操作

#### 1. “开始”菜单

把鼠标指针移动到任务栏最左端的“开始”按钮上，将弹出“单击这里开始”提示框，此时单击该按钮，将弹出如图 1-5 所示的“开始”菜单。



图 1-5 “开始”菜单

“开始”菜单是非常重要的操作元素，用户可以从这里启动程序，找到所有的功能设置项。“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”等系统文件夹的访问也可由此进行。当再次单击“开始”按钮或者在开始菜单外单击，可以取消开始菜单。

“开始”菜单组成如下：

- (1) 顶部显示当前使用该计算机的用户名。

(2) 左边区域提供常用的程序和工具的快捷方式, 用户近期频繁使用的程序的快捷方式会自动加入此区域中。

(3) 右边区域中包含传统桌面上的一些系统文件夹, 如“我的电脑”、“我的文档”、“网上邻居”等。还包含“经典开始菜单”中的一些项目。

(4) 单击左下角“所有程序”按钮后, 将展开下一级菜单, 此菜单中放置的是系统提供的程序和工具以及用户安装的程序的快捷方式, 通过选择相关的项目可以启动相应的程序。

(5) 右下角“关闭计算机”按钮的介绍请参看 1.1.3 小节。

## 2. 级联菜单

观察“开始”菜单中“所有程序”的下一级菜单, 可以发现有的选项带有向右的黑色箭头, 而有的选项却没有, 如图 1-6 所示。

右端带有黑箭头的选项(如“程序”等)表示该选项有下一级菜单, 其下一级菜单称为“子菜单”。将鼠标指针移动到右端带有黑箭头的选项上时, 黑箭头的右边就会弹出子菜单。

右面没有任何符号的选项直接代表一个操作。将鼠标指针移动到该选项上按下鼠标左键, 可以直接执行这个操作。



图 1-6 “所有程序”级联菜单

### 1.2.5 窗口及操作

窗口是 Windows 的最大特点, 窗口操作是 Windows 最基本的操作。

选择“开始”菜单中的“我的电脑”选项, 将打开“我的电脑”窗口, 如图 1-7 所示。

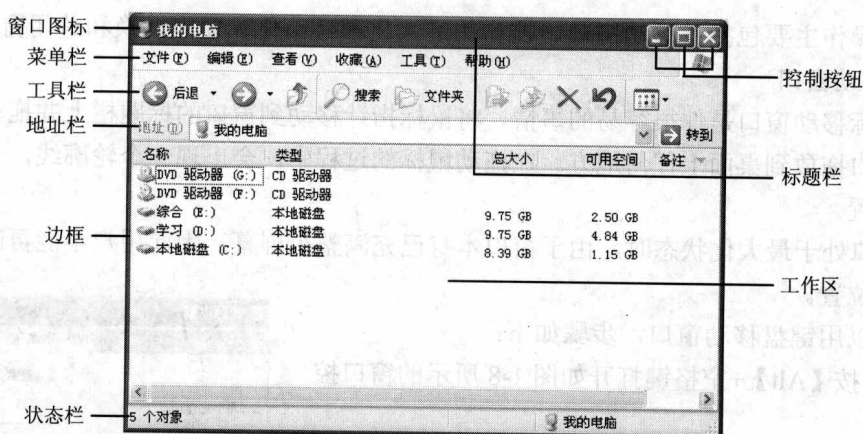


图 1-7 “我的电脑”窗口

Windows XP 有各种不同的窗口，它们的外观基本一致，窗口中主要包括“标题栏”、“窗口图标”、“控制按钮”（从左至右依次为“最小化”按钮、“最大化/还原”按钮和“关闭”按钮）、“菜单栏”、“工具栏”、“地址栏”、“工作区”、“状态栏”和“边框”。

窗口中各组成部分简要介绍如下：

- 标题栏

标题栏位于窗口第一行，显示该窗口的名称，用鼠标拖动标题栏可使窗口在屏幕上任意移动。

- 窗口图标

每个窗口的左上角都有一个小图标，用鼠标单击该图标就可以打开控制菜单。使用控制菜单中的选项可以改变窗口尺寸和位置，甚至可以关闭窗口。控制菜单包含的操作有：还原、移动、最大化、最小化和关闭。

- 控制按钮

位于窗口的右上角。单击“最大化”按钮后，窗口扩大到整个屏幕，同时，最大化按钮变成“还原”按钮。单击“还原”按钮，窗口将还原到原来大小。单击“最小化”按钮，可使窗口缩为任务栏上的一个图标。单击“关闭”按钮，则将本窗口关闭。

- 菜单栏

位于标题栏下面的就是菜单栏，常见的菜单项是“文件”、“编辑”、“查看”与“帮助”。窗口不同，菜单栏的内容也会发生一些变化。当单击其中的某一菜单项，就会出现相应的下拉菜单。

- 工具栏

工具栏位于菜单栏的下方。一些常见的操作以工具图标的形式显示在工具栏上，用户直接单击相应的图标就可以了。

- 工作区

窗口的内部区域称为工作区。在这个区域内用户进行当前应用程序支持的操作。

- 状态栏

位于窗口的底部，用于显示当前的操作状态等。