

做人的细节 办事的细节 思考的细节

# 细节 改变人生 全集

古语说：“以铜为鉴，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴衰。”本书就像一面镜子，让你清晰地发现你身上种种以前视而不见的坏习惯，教你跨越人生的障碍，重新定位你的生活，找到一把打开成功之门的金钥匙！

曲艺平 唐坚 编著

XIJIE  
GAIBIANRENSHENGQUANJI

细节的力量决定着我们的未来  
天下大事必成于细

古语说：“以铜为鉴，可以正衣冠；以人为鉴，可以明得失；以史为鉴，可以知兴衰。”本书就像一面镜子，让你清晰地发现身上种种以前视而不见的坏习惯，教你跨越人生的障碍，重新定位你的生活，找到一把打开成功之门的金钥匙！

西苑出版社

做人的细节 办事的细节 思考的细节

# 细节 改变人生

全集

XIJIIEGAIBIANRENSHENGQUANJI

◀ 细节的力量决定着我们的未来 ▶  
◀ 天下大事必成于细 ▶

曲艺平 唐 坚 编著

西苑出版社

## 图书在版编目(CIP) 数据

细节改变人生全集 / 曲艺平、唐坚编著. 北京: 西苑出版社, 2007.4  
ISBN 978-7-80210-212-5

I. 细… II. ①曲…②唐… III. 人生哲学—通俗读物  
IV. B821-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 039526 号

## 细节改变人生全集

---

编 著: 曲艺平 唐坚

出版发行: 西苑出版社

通讯地址: 北京市海淀区阜石路 15 号 邮政编码: 100039

电 话: 010-68217971 传 真: 010-68247120

网 址: www.xycbs.com E-mail: xycbs8@126.com

印 刷: 北京晨旭印刷厂

经 销: 全国新华书店

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

字 数: 474 千字

印 张: 30.125

版 次: 2007 年 5 月第 1 版

印 次: 2007 年 5 月北京第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80210-212-5

定 价: 39.80 元

---

(凡西苑版图书如有缺漏页、残破等质量问题, 本社邮购部负责调换)

版权所有 翻印必究

## 前

## 言

作为一个现代人,成功和幸福无疑是我们大多数人的追求。试想,谁不希望自己能够拥有一份属于自己的事业,游刃有余地施展自己的才华,并且能够得到他人欣赏呢?又有谁不希望自己生活的每一天都充满快乐和幸福感呢?

当然,我们中的大多数人知道这一切的获得都需要自己不懈地追求和努力,只有勤奋和认真才能够真正地为我们带来成功、财富乃至幸福的生活;我们也知道人生所有的努力无非是从做人、做事、说话、领导能力四个方面入手,并且我们也为之付出了我们所愿意付出的努力。但是,事实上,我们中的很多人并没有想象中的那么成功。那么,问题究竟出在什么地方呢?

是的,问题的关键就在于我们是否关注细节。成功者与大多数人的区别就在于成功者都能够抓住那些常常被我们所忽略的细节,并且能够乘势而上。

有一篇文章说得好:“生活充满了细节,总是一些看来非常偶然的细节会对我们的人生有帮助。可哪些细节会起帮助的作用,这是没法预测的。就如面试时礼貌地给他人让座位,这个细节会有两种截然相反的结果——有的招聘者会对你的美德大加赞赏;有的则会认为你缺乏竞争意识。这并不是说细节的力量是种不可捉摸的宿命,而是说细节的力量也有如机遇一样,总是青睐于有准备的人。这种准备,来源于我们的平时养成,而不仅仅是面试前设计好一套注重细节的执行方案就够了。”

而且现实生活中,绝大多数的细节会像我们每天数以亿万计脱下的皮屑一样,看不到扬起或落下便无影无踪了。但总有一些细节,会深深地打动我们,烙进我们的记忆,决定或改变我们对人和事的看法与态度。同样,细节有时又有如一张定格的照片,成为我们留给别人的难以抹去的印象。细节有时又会像一道闪电,将一个人情感和灵魂深处的东西照个通透。无论是做人、做事、说话,还是做领导,我们必须认识到细节虽小,但它的力量是难以估量的。不拘小节的人,很多时候并不受青睐。细节作为容易为大多数人所忽视的东

西,却往往成为注意细节者的“独门兵器”,使他们很快地脱颖而出。

有家公司招聘高级管理人才,一群应聘者去进行复试。应聘者都很自信地回答了考官们颇为简单的提问,可他们都没有被录用。轮到后来一个人,他走进房门时,发现干净的地毯上扔着一个纸团。一丝不苟的习惯使他弯腰捡起它。这时考官说:“请看看您捡起的纸团。”这位应聘者打开纸团,见上面写着:“热忱欢迎您到我们公司任职。”后来这位应聘者成了一家著名大公司的总裁。

这个故事很深刻地向我们阐述了关于细节的力量。

是的,我们要牢牢地记住:细节是有力量的,这个力量甚至决定着我们的未来。因此,我们要追求人生的成功和幸福就要在做人、说话、做事、做领导者四个方面培养自己认真对待每一个细节的精神。并且要让这种认真的精神渗透到我们的性格中去,成为我们工作和生活的习惯。

为了给读者朋友更多的关于细节培养的启示,我们组织编写这套细节全书。这套丛书从做人、做事、说话、管人四个人生的重要方面,通过大量故事、寓言,生动地阐述了现代人培养自己细节精神应当掌握的技巧和策略,完全可以成为广大读者朋友提升个人修养,陶冶个人情操,提高人生辨别能力的良师益友。

# 目录

## 上篇 细节成大事

### 第一章 办事的细节

办事别越位 .....	13
办事别错位 .....	14
每天要三省 .....	14
不要教条化 .....	15
别迷失方向 .....	16
找问题关键 .....	17
办事有序化 .....	17
办事简单化 .....	18
做就要最好 .....	19
小事变大事 .....	110
比要求更好 .....	110
办事先做人 .....	111

### 第二章 效率的细节

学习他人的做法 .....	113
竭尽全力做事情 .....	115
优柔寡断难成功 .....	116
不能光坐着空想 .....	118
行动是你的生命 .....	119
用行动打造自己 .....	120

行动可战胜死亡 .....	121
成功是行动的结果 .....	122
机会眷顾行动者 .....	123
行动才能有可能 .....	125
用心没有不可能 .....	126
等待会一事无成 .....	128
不放弃任何机会 .....	129
立即动手别顾虑 .....	132
停滞意味着消耗 .....	134

### 第三章 时间的细节

与时间赛跑拼搏 .....	138
永远比人快一步 .....	140
谁慢谁就被吃掉 .....	143
利用好时间 .....	146
设定好优先次序 .....	151
对时间作专案管理 .....	152
挥霍时间等于挥霍生命 .....	155
把三心二意抛弃 .....	157
零碎时间的把握 .....	157
重视你所拥有的 .....	158
把一些事交给别人去做 .....	160
安排时间有技巧 .....	163

### 第四章 主次的细节

高效率意味着要专心 .....	166
效率意味着先走一步 .....	167
效率意味着要有决心 .....	168
高效率意味着好心情 .....	169
高效率需要思维灵活 .....	171

高效率意味进退有度 .....	173
效率中掌握自信原则 .....	173
对比行动与不行动 .....	178
挑出最重要的事先做 .....	179
积极休息也是提高效率的关键 .....	182
减少工作能提高效率 .....	185
拖延是高效率的大敌 .....	186
训练心智来提高效率 .....	190
怎样提高做事的效率 .....	192
让生命过得更有价值 .....	194

## 第五章 条理的细节

做事井井有条 .....	197
注意生活节奏 .....	199
不要生活混乱 .....	100
不断改进方法 .....	102
养成系统习惯 .....	103
尊重客观规律 .....	106
一切从简单开始 .....	107
怎样做事有条理 .....	109
将要办的事分类 .....	111
先给水还是先给饭 .....	113
走好第一步 .....	113
向周围同事学习 .....	114
表格记录的好处 .....	115
思考比做更重要 .....	115
改掉浮躁坏习惯 .....	117
克服鲁莽和草率 .....	120
培养扎实的本领 .....	122



## 第六章 策略的细节

- 不要在冲动之下做事情 ..... /126
- 杜绝双重标准看人看己 ..... /127
- 做事时千万别失去自我 ..... /128
- 万事万物皆可为我所用 ..... /129
- 千万不要有“修补”的心理 ..... /129
- 问一声也许更好 ..... /130
- 做事多说几句话的妙用 ..... /131
- 不妨有一些创新的改变 ..... /132
- 亡羊补牢始终不会太晚 ..... /134
- 不要因小事就掉以轻心 ..... /134
- 一箭双雕是做事的高招 ..... /135
- 借势造势的威力 ..... /136
- 运用好后发制人的策略 ..... /137
- 定期给自己复位和归零 ..... /138
- 胸中有统筹全局的策略 ..... /139
- 图谋致远的策略 ..... /141
- 群策群力的策略 ..... /143
- 明察秋毫的策略 ..... /146
- 审时度势的策略 ..... 148

## 第七章 准备的细节

- 凡事要事先准备好 ..... /152
- 机会垂青有备之人 ..... /153
- 有备才能因应变化 ..... /154
- 认真才能找到症结 ..... /155
- 别带着空枪就上路 ..... /156
- 凡事要想着留后路 ..... /157
- 看得远等于买保险 ..... /158
- 进攻前安排好路线 ..... /160

以迂为直放眼长远 .....	/162
适可而止才是正道 .....	/164
<b>第八章 信息的细节</b>	
信息有时决定成败 .....	/166
发掘每条信息潜力 .....	/167
要善于将信息转化 .....	/168
不要忽略重要记录 .....	/169
认识二次利用的妙处 .....	/170
信息不对称怎么办 .....	/170
处理妥当灰色信息 .....	/171
想法解决信息阻塞 .....	/171
想尽办法交换信息 .....	/172
养成写日记的习惯 .....	/173
防范不良传言散布 .....	/174
想法消除信息压力 .....	/175
深入了解沉锚效应 .....	/176
没有一成不变的事 .....	/177
工作要专业化处理 .....	/178
狼和老太婆的故事 .....	/179
遗忘不必要的信息 .....	/179
记住猫头鹰的审判 .....	/180
<b>第九章 团结的细节</b>	
初到公司的处事原则 .....	/181
千万要记住小事不小 .....	/182
注意自己的位置 .....	/186
认真地做好文字工作 .....	/187
和上司相处的好方法 .....	/190
和同事一起工作的方法 .....	/194

一定要把握升迁机会 .....	/196
克服妨碍升迁的习惯 .....	/197
职业生涯的进退原则 .....	/198

## 第十章 思考的细节

思路决定出路 .....	/200
不要犯简单的错误 .....	/202
改变思路才是解决问题的良方 .....	/203
任何一片叶子都有自己的魅力 .....	/204
学会用思想去体味 .....	/205
一场可笑的冲突 .....	/206
换一个角度思考 .....	/206
“煮熟的鸭子也会飞” .....	/207
聪明的报童 .....	/208
不要戴着有色眼镜去做事 .....	/209
凭空想象的可悲 .....	/210
思考敏于行 .....	/210
超级逆向思维的威力 .....	/211
做一下换位思考 .....	/212
走出非黑即白的误区 .....	/212
不要把你的柠檬弄丢了 .....	/213
培养自己的逻辑思维能力 .....	/214
失去联想也就失去很多 .....	/215

## 第十一章 礼貌的细节

人无礼则不生 .....	/217
行为举止的礼仪 .....	/218
家人之间的礼仪 .....	/220
招待客人的礼节 .....	/221
做客的礼仪 .....	/224

与人面谈时的礼仪 .....	1225
乘车中的礼仪 .....	1226
男性对女性的礼仪 .....	1226
女性对男性的礼仪 .....	1229
女性对女性的礼仪 .....	1229
女性在社交场合的八个“不” .....	1230
送礼要因人因事因地而异 .....	1231
保持适当的商业礼节 .....	1231

## 第十二章 创新的细节

“曲别针”的猜想 .....	1236
“零”是什么 .....	1238
吉列公司:创新无止境 .....	1240
船王奥纳西斯:乘间击瑕 .....	1242
德国大众汽车公司:一反常规 .....	1243
索尼公司:敢为人先 .....	1244
雀巢公司这样渡过难关 .....	1246
健力宝飞向美国的历程 .....	1249
“双汇”广告打进天安门广场 .....	1251
“飞鸽”飞向了白宫 .....	1252
戴高乐将军先声夺人 .....	1254
基辛格的金蝉脱壳 .....	1255
智抓小偷的华盛顿 .....	1257

## 中篇 细节定人生

### 第十三章 自知的细节

客观评价自己 .....	1261
--------------	------

准确定位自己 .....	1262
敢于剖析自我 .....	1263
不要迷失自己 .....	1264
求人不如求己 .....	1265
学会接纳自己 .....	1267
树立远大抱负 .....	1269
清楚自己所求 .....	1272
制定可行计划 .....	1274

#### 第十四章 自信的细节

自己命运自己掌握 .....	1277
自己永远相信自己 .....	1279
自信才能看清自己 .....	1283
努力摆脱消极心态 .....	1284
设法增强你的自信 .....	1286

#### 第十五章 习惯的细节

任何时候切忌拖延 .....	1290
要学会不断地思考 .....	1291
把握住每一次机会 .....	1292
欲善其事先利其器 .....	1293
善于学习客观总结 .....	1294
时刻牢记远大目标 .....	1295
千万不要随波逐流 .....	1295
做事不要漫不经心 .....	1296
注重社会关系培养 .....	1297
为什么不再试一次 .....	1298
等待成功需要耐心 .....	1299
勇于负责机会更多 .....	1300

## 第十六章 原则的细节

- 信任他人才能获得信任 ..... /302
- 奉献是人生之最重砝码 ..... /303
- 忠诚才能体现自己价值 ..... /304
- 一屋都不扫何以扫天下 ..... /305
- 勤奋是做人的基本要求 ..... /306
- 不要陷入个人欲望漩涡 ..... /306
- 谨遵以和气为贵的法则 ..... /307
- “中庸之道”是成功的诀窍 ..... /308
- 既做到圆通又不能圆滑 ..... /310

## 第十七章 做人的细节

- 永恒事业需要坚持 ..... /312
- 冷静思考坚韧不拔 ..... /313
- 唯有埋头乃能出头 ..... /314
- 坚实脚印留在身后 ..... /315
- 事情往往欲速不达 ..... /317
- 耐心等待下次春天 ..... /318
- 训练你的坚强意志 ..... /320
- 不要害怕压力职责 ..... /322

## 第十八章 尊重的细节

- 尊重他人生活习惯 ..... /325
- 每天送出你的微笑 ..... /326
- 向人表达你的好感 ..... /329
- 倾听比倾吐更重要 ..... /330
- 理解才是精神阳光 ..... /333
- 让生命中充满爱心 ..... /334
- 拥有一颗感恩的心 ..... /335

## 第十九章 善恶的细节

- 善良是一生的功课 ..... /337
- 善意使生命更精彩 ..... /340
- 助人就是帮助自己 ..... /342
- 予人快乐就是助己 ..... /343
- 爱必然是惠己及人 ..... /344
- 勇敢打破冷漠心墙 ..... /346

## 第二十章 心胸的细节

- 欲望太多心灵贫穷 ..... /348
- 贪婪使你失去快乐 ..... /350
- 退一步会海阔天空 ..... /351
- 拒绝骄傲与自负 ..... /353
- 自私是心灵的自杀 ..... /354
- 牢骚太盛谨防断肠 ..... /356
- 知足才能快乐恒久 ..... /357

## 第二十一章 意志的细节

- 在失败面前意志坚定 ..... /359
- 百折不挠挺住的精神 ..... /360
- 敢想敢做是成功的助推器 ..... /361
- 集中精力做每一件事 ..... /362
- 切忌犯“想法多”的错误 ..... /365
- 这个世界没有救世主 ..... /366

## 第二十二章 行动的细节

- 行动是实现目标的手段 ..... /368
- 行动是通向成功的前提 ..... /370
- 成功必须是勇敢的行动 ..... /371
- 把宏大的计划分成几段 ..... /372

勇于行动才能战胜困难 .....	1373
你是舞者而绝不是看客 .....	1374
找出需要然后就去实现 .....	1376
临行时我想送你三句话 .....	1378

## 第二十三章 诚信的细节

做人无信不立 .....	1380
多为他人考虑 .....	1381
不要亵渎诺言 .....	1382
诚信才能取胜 .....	1384
必须选择诚实 .....	1385
诚信让人快乐 .....	1386
为人言而有信 .....	1388
千万减少猜忌 .....	1389

## 下篇 咫尺成与败

## 第二十四章 说话的细节

说话要恰到好处 .....	1393
说话要动听入耳 .....	1394
说话时要尊重他人 .....	1395
说话要善于寻找话题 .....	1395
说话要真诚恳切 .....	1396
说话时要自然大方 .....	1397
说话时要大胆表达 .....	1398
说话时要谦虚谨慎 .....	1398
说话更要底气十足 .....	1399
会说还要会听 .....	1400



说话的语言要精练 .....	/401
说话的语气要适当 .....	/401
说话时要以听众为中心 .....	/402
说话时要留意自己的语调 .....	/403
说话时要善于以情理服人 .....	/404
说话要有逻辑 .....	/404
说话要有分寸感 .....	/405

## 第二十五章 姿态的细节

让微笑为你的语言增色 .....	/407
首语的运用 .....	/408
手势语的运用 .....	/409
手指语的运用 .....	/409
鼓掌语的运用 .....	/410
挥手语的运用 .....	/411
体态姿势的运用 .....	/412
坐姿语的运用 .....	/413
立姿语的运用 .....	/413
步姿语的运用 .....	/414
握手语的运用 .....	/415

## 第二十六章 幽默的细节

说话要有幽默感 .....	/417
幽默蕴含着智慧 .....	/418
用幽默表达真诚 .....	/418
幽默要注意场合 .....	/419
幽默时不妨自嘲一下 .....	/420
幽默能缓解紧张气氛 .....	/421
幽默从哪里来 .....	/421
幽默的技巧 .....	/422