

PASS BEC (初级)

新编剑桥商务英语考试手册

● 郑维 主编

PASS Cambridge BEC



PASS BEC

新编剑桥商务英语考试手册

(初级)

主 编：郑 维

副主编：李 强 张行军 任立东

编委会成员：Edelman Benjamin 郑 维

李 强 张行军 任立东

谢 峥 王 睿 邵路宁



经济科学出版社

责任编辑：朱 丹
责任校对：徐领弟 董蔚挺
版式设计：代小卫
技术编辑：王世伟

新编剑桥商务英语 Pass BEC 考试手册
(初级)

主编 郑 维

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销
社址：北京海淀区阜成路甲 28 号 邮编：100036
总编室电话：88191217 发行部电话：88191540

网址：www.esp.com.cn

电子邮件：esp@esp.com.cn

河北省财政厅印刷厂印装

787 × 1092 16 开 24.5 印张 530000 字
2003 年 7 月第一版 2003 年 7 月第一次印刷

印数：0001—5000 册

ISBN 7 - 5058 - 3500 - 9 / F · 2822 定价：41.60 元

(图书出现印装问题，本社负责调换)

(版权所有 翻印必究)

前

言

随着中国加入 WTO，中国社会经济的各个方面必须尽快与世界接轨，作为生产力首要因素的劳动力面临着新的机遇和竞争，对劳动力素质和水平的鉴定也必须与世界接轨。

剑桥大学考试委员会（University of Cambridge Local Examinations Syndicate，简称 UCLES）成立于 1858 年，经过一百多年的发展，已成为世界上最有权威的考试机构之一。目前，在世界上许多国家设有考点，每年参加 UCLES 考试的考生达 300 多万。

国家教育部考试中心和剑桥大学考试委员会自 1993 年起在中国合作举办剑桥英语考试。根据中国的实际需要，设计了商务英语证书考试（BEC），具有高度的实用性和权威性。现在，BEC 考试已被各类经济部门特别是涉外经济部门作为招收职员时英语能力的证明，被商务工作人员或英语学习者作为提高英语水平的验证。对录用者来说，BEC 为求职者提供权威的、统一的英语能力证明；对在校学生或社会青年来说，BEC 证书是就业、求职的重要砝码。

BEC 设计完毕后，迅速受到国内外企业的欢迎，国内许多大型企业或行业主管部门已表示承认剑桥商务英语考试，美国摩托罗拉公司、中国欧共体农业技术中心等外资企业及组织亦表示承认剑桥考试。剑桥商务英语证书考试自 1994 年起，每年分 5 月、11 月在全国各大中城市全面展开，剑桥商务英语已成为时尚。

从 2002 年开始，剑桥商务英语证书考试由过去的 BEC 1、BEC 2、BEC 3 改为商务英语初级、中级、高级；考试类型除原来的阅读、写作和听力外，增加了口语，并将口试成绩计入总分，考试内容也有所变化。

目前，有关商务英语的参考书很多，但专门的关于 BEC 考试的应试词汇、阅读理解及口试和写作的参考书很少。本书即是这样一本提供剑桥商务英语考试所需全部技能的应试实用参考书，特别是根据 2002 年最新修订的剑桥商务英语考试大纲，收录了最新的词汇及词组，涉及广告业、银行业、金融业、商业、工厂业、工业、法律等诸多行业，并配有大量适

合商务英语考试的精选句型，以利于在语境中学习英语，提高学习效果。应广大考生的迫切要求，我们根据剑桥大学考试委员会口试、阅读、笔试的最新要求，及时编写了口试、阅读、写作的样题和参考答案，并加以中文讲解供广大参加 BEC 考试的读者使用，参加其他各类英语考试的人员亦可参考使用。

本书是参加商务英语考试人员和商务工作人员的必备工具，同时也是英语学习者扩大商务英语知识的得力助手。在此我们还感谢刘圆、俞扬、匡嘉奇、李玲、谢峥、宋妍、门晓蕾、兰波、李晶、杨震同志对此书的参与及给予的极大帮助。

因本书编写仓促，难免有疏漏或不妥当之处，敬请读者和同行予以批评指正。

《新编剑桥商务英语考试手册》编写组

2003年6月

新编剑桥商务英语 (BEC)
初级考试说明

**BEC Preliminary INTRODUCTION
OVERVIEW**

Test	Contents	Length
Reading	7 parts / 45 items	90 minutes
Writing	2 parts (e-mail, memo or note, formal letter)	
Listening	4 parts / 30 items Approx, 12 mins of listening material played twice plus time to transfer answers	40 minutes
Speaking	3 parts 2:2(3) format (personal information, short talk and collaborative task)	12 minutes

测试项目	考察内容	用时
阅读	7 个部分/45 道题	90 分钟
写作	2 个部分 (电子邮件, 备忘录或便条, 正式信函)	
听力	4 个部分/30 道题 听力材料的长度大约 12 分钟 放两遍, 还包括把答案 誊写在试卷上的时间	40 分钟
口语	3 个部分 (两位考官测试 2~3 名考生) (个人情况问答, 简要论述一个 话题, 考生之间互相交流)	12 分钟

GERADING AND RESULT

(等级和结果)

1. Total marks 120. The overall grade is based on the total score gained in all papers. Each skill (Reading, Writing, Listening, Speaking) represents 25% of the total marks. (总分 120 分。所有试卷的得分相加，就是最终成绩。阅读、写作、听力和口语四项技能，所占分数的比例均为 25%。)

2. Grades:

2 passing grades	Pass with Merit
	Pass
2 failing grades	Narrow Fail
	Fail

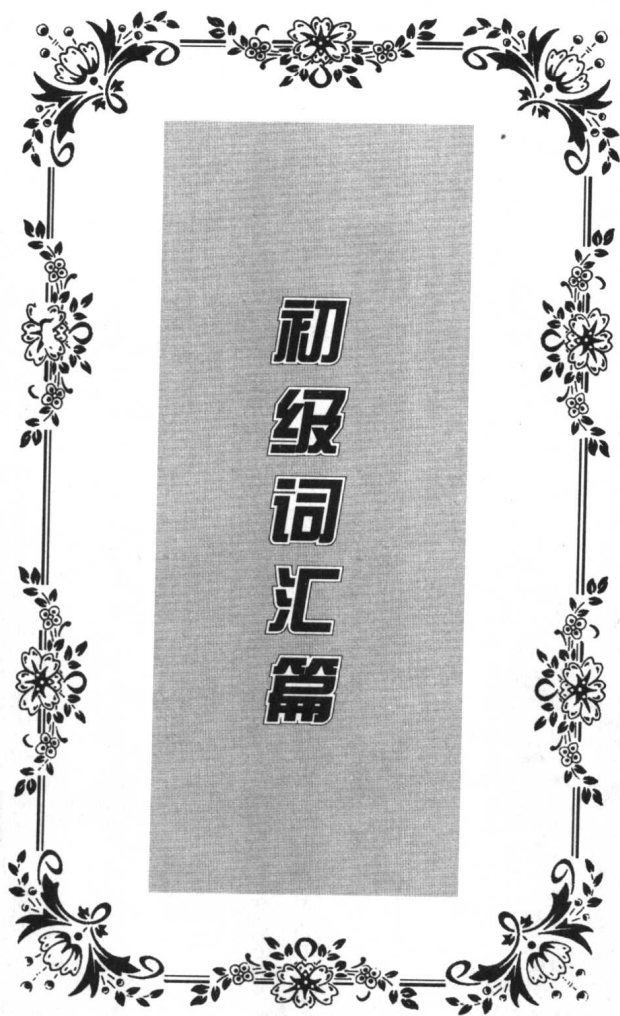
评分办法:

通过的分两等	(优秀)
	(合格)
未通过的分两等	(稍差)
	(不及格)

目 录

新编剑桥商务英语 (BEC) 初级考试说明	1
初级词汇篇	1
初级口试篇	119
BEC Preliminary Part One	123
Part Two	135
Part Three	147
Part Four	154
初级阅读篇	175
BEC Preliminary Part One	180
Part Two	194
Part Three	201
Part Four	215
Part Five	229
Part Six	267
Part Seven	283
初级写作篇	297
BEC 写作语言重点	301
BEC 写作要领	312
BEC 初级写作样题 (1)	330
BEC 初级写作样题 (2)	332
BEC 初级写作样题 (3)	334
BEC 初级写作样题 (4)	336
BEC 初级写作样题 (5)	338

BEC 初级写作样题 (6)	340
BEC 初级写作样题 (7)	342
BEC 初级写作样题 (8)	344
BEC 初级写作样题 (9)	346
写作附录	348
一、常用写作词汇	348
二、一些常用的概括图表信息的词组和表达方式	358
三、常用商务英语缩略语和缩写词	360
四、常用商务英语地名表	372
参考书目	380
作者简介	381



初级词汇篇



A

abandon [ə'bændən]

v. 放弃, 抛弃 n. 放任; 放纵

abandon oneself to 沉溺于

abbreviation [ə'bri:v'i'eɪʃən]

n. 缩写; 缩写式

例: The Bill of Lading (its abbreviation is B/L) is an essential document in international trade and shipment. 提单 (缩写为 B/L) 在国际贸易和运输业务中是至关重要的单据。

abide [ə'baɪd]

v. 遵守; 坚持忍耐; 忍受

abide by = be faithful to 坚持, 遵守

ability [ə'bɪləti]

n. (从事体力或脑力活动的) 能力;

above all = more than anything else 尤其

absence [ˈæbsəns]

n. 缺席; 不在

例: Please tell her what work you would like her to do in your absence. 请通知她在你不在的时候你想要她做什么工作。

absence of mind = absent-mindedness 心不在焉

absent [ˈæbsənt]

a. 缺席

be absent from work 不上班

absenteeism [ˌæbsən'ti:zəm]

n. 旷工

absolute [ˈæbsəljʊt]

a. 完全的, 无限制的, 有绝对权利的

absolve [əb'zɒlv]

v. 免除; 解除

abundant [ə'bʌndənt]

a. 丰富的, 充分的

例: This country is abundant in cotton. 这个国家盛产棉花。

accelerate [æk'seləreɪt]

v. 加速

例: We should accelerate the economic growth of this area. 我们应当加速这一地区的经济增长。

accelerated [æk'seləreɪtɪd]

adj. 加速的

access [ˈækses]

n. 进入, 通路

accessory [æk'sesəri]

n. 附件

accident [ˈæksɪdənt]

n. 意外事件; 事故

accommodate [ˈkɒmədeɪt]

v. 供给住宿; 使适应

accommodate sth. (sb.) to 使适应

accommodation [əkɒmə'deɪʃən]

n. (pl.) 住所; 膳宿

例: The manager asked her to book flight tickets and accommodation. 经理要她去订飞机票和食宿。

accompany [ə'kʌmpəni]

v. 伴随; 陪同; 带有; 以...为其特征

例: I will accompany him to the hall. 我将陪他去大厅。

accomplish [ə'kɒmplɪʃ]

v. 完成 (任务等)

例: Once retained, a travel agency should be able to accomplish this. 一旦受雇, 旅游公司应该能够完成这个工作。

an accomplished fact 既成事实

according to 按照

accordingly [ə'kɔ:dɪŋli]
adv. 因此; 于是

account [ə'kaunt]
n. 账; 账目
例: The company allowed our customers a period of 50 days to settle their *accounts*. 公司允许顾客有 50 天的时间来处理他们的账目。
v. 说明; 解释
on account of = because of 因为; 由于
open a bank account 开立银行账户

accounts payable [ˌkauntspəəbl]
n. 应付账款

accounts receivable 应收账款

account for (数量等) 占; 作出说明

accountancy [ə'kauntənsi]
n. 会计工作

accountant [ə'kauntənt]
n. 会计师
ACA - qualified accountant 英国会计认证协会会计师

accountee [ə'kaunti:]
n. (信用证) 开证人

accounting [ə'kauntɪŋ]
n. 会计学; 清算账目

accounts [ə'kaunts]
n. 会计部

accurate [ˈækjʊrɪt]
a. 精确的 n. 精确, 正确

achieve [ə'tʃi:v]
v. 完成; 达到
例: We can achieve all our goals. 我们可以实现我们所有的目标。

achievement [ə'tʃi:vmənt]
n. 完成; 成就

acknowledge [ək'nɒlɪdʒ]
v. 承认; 为...致谢

acknowledgement [ək'nɒlɪdʒmənt]
n. 承认; 答谢, (对收到来信的) 确认

acquaint [ə'kweɪnt]
v. 使知道; 使熟悉; 使通知
acquaint oneself with sth. 使自己熟悉某事

acquaintance [ə'kweɪntəns]
n. 熟人; 相识的人

acquire [ə'kwaɪə]
v. 取得; 获得; 得到
例: This gave me additional experience in dealing with people and a chance to use some of the knowledge *acquired* in class and on the job. 这给了我在处理人际关系方面的更多的经验和一个使用课堂上和工作中所学部分知识的机会。
an acquired taste 后天的嗜好

acre [ˈeɪkə]
n. 英亩

across [ə'krɒs]
prep. 横过
across from 在...的对面

action [ˈæksən]
n. 活动; 行动
例: If we have not received payment within seven days we will be obliged to take legal *action* against you. 如果我们在 7 天内没有收到款项, 我们将被迫对你们提出诉讼。

actual [ˈæktʃuəl]
a. 实际的
例: The actual living standard in this city has been improved in these years. 这些年来, 这座城市的实际生活水平提高了。

actually [ˈæktʃuəli]

adv. 实际上; 居然

acquisition [ˌækwiˈziʃən]
n. 获得

ad. (advertisement 的缩写) [æd]
n. 广告

adapt [ˈdæpt]
v. 使适应; 改写

addictive [əˈdiktɪv]
a. 上瘾的

addition [əˈdɪʃən]
n. 增加; 扩充
例: Labour costs would be an additional \$5 000, bringing the total cost of the addition to \$11 000. 额外的劳动力成本将达到 5 000 元, 使用于扩建的总成本达到 11 000 元。
in addition 另外, 加之
in addition to 除...之外

address [əˈdres]
v. 寄给; 致(函等)
n. 地址; 通讯处

adequate [ædɪkwɪ]
a. 足够的; 恰当的
例: In fact, even at present growth rates their funds should be adequate for another two or three years. 实际上, 即使在目前的增长率下, 他们的资金也足够使用 2~3 年。

adjective [ˈædʒɪktɪv]
n. 形容词

adjourn [əˈdʒɔːn]
v. 休会; 闭会

administration [ədˌmɪnɪsˈtreɪʃən]
n. 管理
例: You will be responsible for the management of our operations, including finance, administration and profit-

ability, public affairs, government policy, etc. 你将负责我们业务的管理, 包括融资, 经营和赢利, 公共事务, 政府政策等。

n. 行政机关; 政府

administrative [ədˈmɪnɪstrətɪv]
a. 行政的; 管理的
administrative cost 管理费

administrator [ədˈmɪnɪstrətə]
n. 管理人

admire [ədˈmaɪə]
v. 赞赏, 羡慕, 钦佩

admit [ədˈmɪt]
v. 承认
例: The firm admits to placing a great emphasis on the clothing and appearance of its staff. 这家公司承认很重视员工的衣着和外表。
admit to 承认; 供认

admission [ədˈmɪʃən]
n. 承认; 允许; 进入

adopt [əˈdɒpt]
v. 采用; 通过; 采纳
例: It adopts a new kind of carburetor which cuts down on petrol consumption. 该车使用新型的汽化器, 这种汽化器可以降低油料的消耗。

advance [ədˈvɑːns]
v. 促进; adj. 预先的 n. 进展
例: A market leader helps advance scientific discovery and enhance medical care in every corner of the globe. 在世界的每一个地方, 市场领导者都会帮助加快科学发明, 加强医疗救护。
in advance 提前; 预先

advance payment 预付款
 advanced [əd'vɑ:nsɪt]
 a. 先进的
 例: With the help of an *advanced* computer system, every department will work more smooth than ever. 在先进的电脑设备帮助下, 每个部门都能比以前工作得更顺畅。

advantage [əd'vɑ:ntɪdʒ]
 n. 优点; 好处
 例: We should take advantage of our abundant fund. 我们应当利用我们充足的资金。
 take advantage of 利用

adverse [əd'veɜ:s]
 a. 相反的; 敌对的; 不利的

advertise [əd'veɪtaɪz]
 v. 登广告

advertisement [əd'veɪtaɪzmənt]
 n. 广告

advertising [əd'veɪtaɪzɪŋ]
 n. 广告(总称)
 a. 广告的
 例: This paper takes no *advertising*. 这份报纸不登广告。

aeroplane ['ɛərəpleɪn]
 n. 飞机

aerospace ['ɛərəʊspeɪs]
 n. 太空

affair [ə'feə]
 n. 事情; 事件; 情况

affect [ə'fekt]
 v. 影响
 例: A person's culture *affects* the importance of family, religion, education,

and other concepts. 一个人的文化影响到家庭、宗教、教育和其他观念的重要性。

afterwards [ˈɑ:ftəwədz]
 adv. 以后, 后来

against [ə'geɪnst, ə'geɪnst]
 prep. 反对; 以...为背景; 与...对比; 靠
 put it against the wall 把它靠在墙上
 argue against something (辩论) 反对某事

aged
 a. 年老的

agenda [ə'dʒendə]
 n. 议事日程; 待办事项
 例: If you have any suggestion for the *agenda*, please do tell me. 如果你对这日程有任何建议, 请一定告诉我。

agent [ˈeɪdʒənt]
 n. 代理商; 代理人

agency [ˈeɪdʒənsɪ]
 n. 代理处; 代办处
 例: As a result, you need a certificate issued by the Environment Protection Agency if you buy a personal computer. 总之, 如果你要买个人电脑的话, 你就需要一个由环保部门签署的证明书。

agree [ə'ɡri:]
 v. 同意; 赞同
 agree to do something 同意做某事
 agree with someone 与某人意见一致

agreeable [ə'ɡriəbl]
 adj. 易相处的; 惬意的

agreement [ə'ɡri:mənt]
 n. 同意; 协议
 例: *Agreements* were signed between two

- companies about technological cooperation. 这两公司签署了有关技术合作的协议。
- a gin and tonic 杜松子酒, 补酒
- ahead [ə'hed]
adv. 向前; 在前
straight ahead 就在前面
ahead of = in front; in advance 在...前面, 先于
- aid [eid]
v. 援助; 救助 n. 助手; 辅助
- aim [eim]
v. 打算, 目的在于 n. 目的
- air [ɛə]
n. 空气; 大气; 空中
- air condition 空调
- air-conditioning
n. 空气调节
- aircraft ['ɛəkra:ft]
n. 飞机
- air hostess 女乘务员
- airline ['ɛəlain]
n. 航空公司; 航线
例: The survey warns that those airlines which do not upgrade their service risk losing their clients. 这项调查提出告诫: 那些不提高服务的航空公司有失去顾客的危险。
- airliner ['ɛəlainə]
n. 班机
- airmail ['ɛəmail]
n. 航空邮件
例: For a small package it is practical, fast and economical to use *airmail* or *surface post*. 对小邮包来说, 使用航空邮件或平信是实用的, 快速的和经济的。
- alcohol ['ælkəhɒl]
n. 酒精; 含酒精的饮料
- alike [ə'laik]
adj. 相同的; 相象的
- alive [ə'laiv]
a. 活的, 活泼的
- alloy ['æloi]
n. 合金
- allowance [ə'lauəns]
n. 津贴; 赔偿费
- ally ['ælai]
v. 联合
例: Our company is allied with this firm. 我们公司与此家商行有业务联系。
- alter ['ɔ:lteɪ]
v. 改变; 变更
- alternative [ɔ:l'tɜ:nətɪv]
a. 可选择的
n. 两者择一, 取舍
例: However, for perishable goods, such as fresh fruit, there may be no practical *alternative*. 然而, 对易腐的货物, 比如新鲜的水果, 那将会没有实际的替代选择。
- altitude ['æltɪtju:d]
n. 高度
- although [ɔ:l'ðəu]
conj. 虽然
- altogether [ɔ:l'tə'geðə]
adv. 完全地; 全部地
- a. m. / A. M. 上午
- amateur ['æmətɜ:]
n. 业余爱好者 a. 业余的
- amaze [ə'meɪz]
v. 使惊叹
- amazing [ə'meɪzɪŋ]
adj. 令人吃惊的