

出自国内资深电脑教学专家之手，集知识、技术和经验于一体

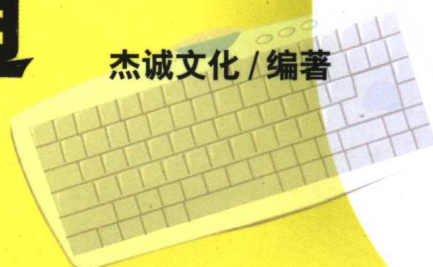
从入门
到精通系列
第46本图书
总销量突破
100万
中国计算机图书最畅销品牌

CAN DO! Learn Wubi the right way

外行学五笔打字

从入门到精通

杰诚文化 / 编著



- ★ 由国内资深电脑教育专家倾力打造，力求使每一个初次接触五笔打字的读者都能以最佳的学习方法和最高的效率，迅速掌握五笔输入法
- ★ 书后附编码表供读者查询使用，对于不清楚拆分方法和字根编码的汉字，读者可在此进行查询，相当于额外赠送一本五笔字型速查辞典
- ★ 同时，随书附赠一张五笔字根键盘贴，读者可以把字根贴到对应的键位上，当字根记不清楚或者忘记了字根所在的键位时可以快速查找
- ★ 配有大量多媒体情景教学短片，帮助读者轻松解决学习五笔输入法过程中将会遇到的各种问题以及疑难杂症，大量技巧、诀窍娓娓道来

1

赠送多媒体视频教学光盘



内含多媒体情景化教学视频，以及打字练习和字根查询电子字典，大幅提高读者的学习效率

2

赠送精美、实用键盘贴纸



字根不用背，贴上自然会



中国青年出版社
中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

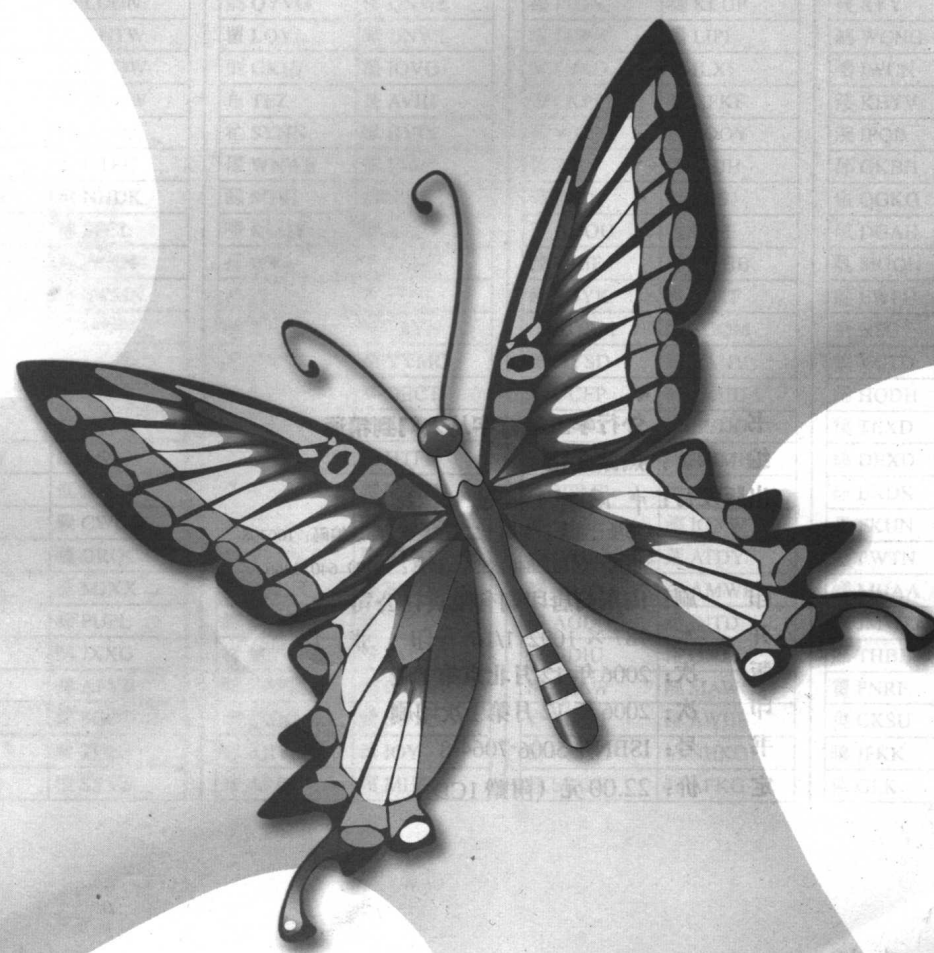
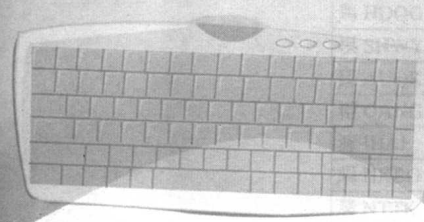


中国计算机图书最畅销品牌

CAN DO! Learn Wubi the right way

外行学五笔打字 从入门到精通

杰诚文化 / 编著



本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

图书在版编目(CIP)数据

外行学五笔打字从入门到精通/杰诚文化编著. —北京:中国青年出版社, 2006

ISBN 7-5006-7064-8

I.外... II.杰... III.汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 107398 号

书 名: 外行学五笔打字从入门到精通

编 著: 杰诚文化

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东高唐印刷有限责任公司

开 本: 787 × 1092 1/16 印 张: 14

版 次: 2006 年 12 月北京第 1 版

印 次: 2006 年 12 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5006-7064-8

定 价: 22.00 元 (附赠 1CD)



光盘说明

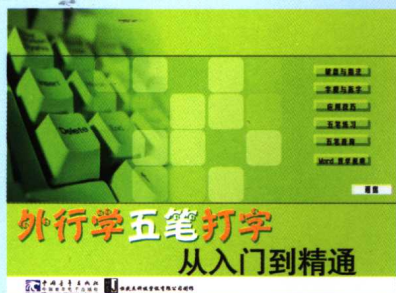
多媒体情景化视频教学光盘使用说明

● 情景化视频教学

● 演示、跟练、交互

● 多种阅读学习模式

光盘操作方式：将随书附赠光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击“我的电脑”图标，在打开的窗口中右击光盘所在的盘符，在弹出的快捷菜单中选择“自动播放”命令，即可启动并进入多媒体情景化视频教学光盘的主界面。



本书光盘导航主界面



长达 180 分钟的双人情景化视频教学模式



情景化视频教学讲解演示



- | | | |
|------|---------|-----------|
| ① 快退 | ④ 停止 | ⑦ 音量调节 |
| ② 播放 | ⑤ 快进 | ⑧ 同步显示解说词 |
| ③ 暂停 | ⑥ 返回主界面 | ⑨ 至开始 |

⑩ 单击“章节选择”按钮进行选择，可以在不同章节的视频教学内容间进行切换。

⑪ 单击“互动练习”按钮进行选择，可以切换到“打字练习”、“五笔练习”或“五笔查询”模式中。

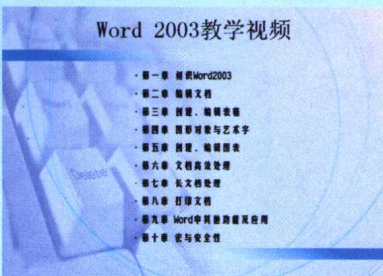
⑫ 单击“音乐选择”按钮进行选择，可以在不同背景音乐间进行切换，还可以选择无背景音乐模式。



打字练习模式——含 20 种互动趣味打字练习方式



五笔查询模式——包含近 10000 个常用汉字的五笔编码电子字典

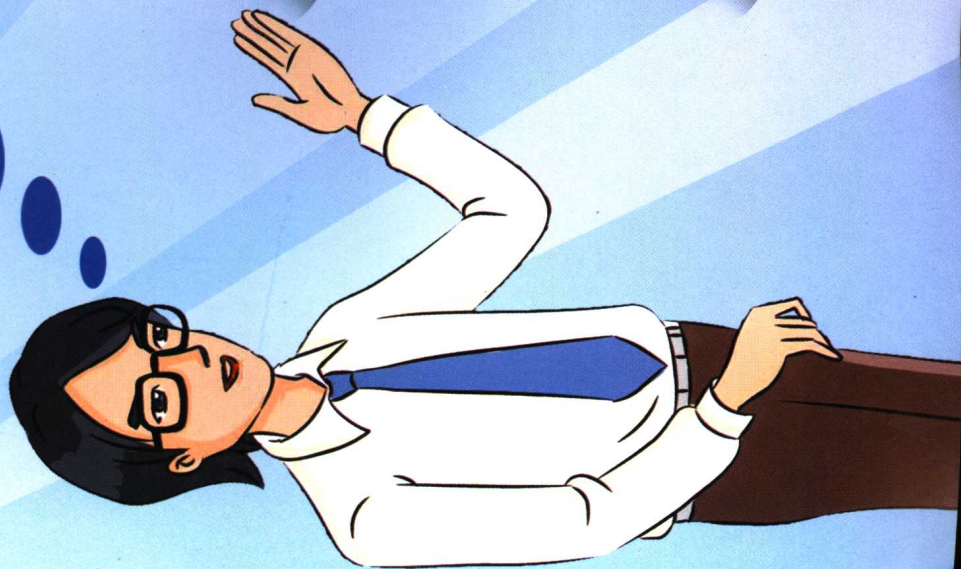


附赠 Word 软件教学视频——内容完整，共 10 章 129 节，全部知识点一览无余

【电脑学习从入门到精通系列】

中国计算机图书最畅销品牌，深受广大读者信赖

现在我们已经完成了五笔打字学习的全过程，相信您的打字速度一定有了突飞猛进的进步吧。呵呵，要记住——“业精于勤荒于嬉，行成于思毁于随”，不要学完就放下，还要勤加练习哟！如有什么疑问请多翻阅一下本书内容，别忘了——还有附赠光盘哟，它可是您学好五笔字型输入法的得力助手！另外，还有更多精彩图书供您选择。



422 页 / 黑白 / 1CD/36 元



380 页 / 黑白 + 彩插 / 1CD/36 元



652 页 / 黑白 + 彩插 / 1CD/59 元



397 页 / 黑白 / 1CD/33 元



509 页 / 黑白 + 彩插 / 1CD/49 元



330 页 / 黑白 / 1CD/29 元



552 页 / 彩色 / 1CD+1 手册 / 98 元



718 页 / 黑白 + 彩插 / 1CD/68 元



中国青年出版社
中国电子出版社
http://www.cypbooks.com

地址：北京东城区东四十条 94 号万信商务大厦 502 室
邮编：100007 电话：010-84015588 传真：010-64053266

在当今这样一个信息社会,使用电脑快速输入文字已成为一种必备技能,而选择一种好的输入法则成为打字高手的前提条件。在当今诸多汉字输入方法中,五笔字型输入法发展得比较成熟,与其他输入法相比,五笔字型输入法使汉字的输入速度大大提高,并且在输入过程中不需要辨音,具有重码少、不受方言限制以及能够盲打等特点。

对于初学者来说,如何能够简单、省力、快速地学会五笔字型输入法无疑是其最为关心的问题。本书从读者的实际需求出发,总结了多位五笔打字高手和教育专家的经验,是指导初学者学习五笔字型最高效的书籍。

本书语言流畅、讲解详细,最大的特点就是以图为主、文字为辅,在学习过程中使读者一目了然、边学边练,迅速掌握五笔打字要领,并对初学者在使用五笔字型打字时经常会碰到的问题进行了专家级的指导,使初学者避免在起步过程中走弯路,非常适合广大五笔初学者学习使用。书后还附带一个编码表可供读者进行查询使用,在输入过程中对于不清楚拆分方法和字根编码的汉字可在此进行查询,该编码表将汉字的拆分方法与相应的编码内容按拼音的顺序进行排列,方便了读者的使用,相当于额外附赠读者一本五笔字型速查辞典。

此外,本书的另一大特色是,随书附赠一张五笔字根键盘贴,精美实用,使读者可以把字根贴到键盘对应的键位上,当字根记不清楚或者忘了字根所在的键位时可以快速查找,做到——“字根不用背,贴上自然会”。本书的附赠光盘中含有多媒体情景式教学短片、五笔打字练习以及字根查询式电子字典等内容,方便读者学习。

全书共分9章,首先介绍了五笔字型输入法的重要性、进行汉字输入时的正确姿势,以及如何针对键盘中的不同键位进行练习。随后主要介绍了如何使用五笔字型输入法进行汉字输入,并依照从易到难的顺序,依次介绍了键名汉字的输入,一级简码汉字的输入,二级和三级简码汉字的输入,以及词组的输入方法。在这几章的学习过程中,用户不仅能深入了解五笔字型输入法,还能够掌握各类汉字词组的输入方法,获得最快的输入速度。之后,本书深入讲解了98版五笔字型输入法与86版五笔字型输入法的区别与特征。86版是最初的五笔字型输入法,98版则在86版的基础上有所提高,增加了汉字拆分的基本结构单位码元,减少了重码的出现。

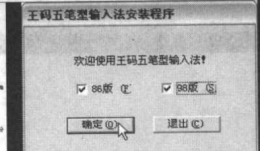
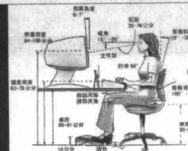
在介绍了一些基本知识之后,本书详解了五笔打字的练习软件——五笔打字通,初学者可以通过该软件快速提高自身的输入速度。本书还介绍了几款新型的五笔字型输入软件,以及使用五笔字型输入法时的一些技巧。

本书易学好懂,操作性强,且语言通俗易懂,非常适合五笔打字初学者、文秘工作者以及所有想提高自己打字速度的读者朋友学习使用。

由于编者水平有限,且限于时间与精力,因此本书在编写过程中难免会出现疏漏之处,恳请广大读者指正,并提出宝贵意见。

作者

2006年8月



由软件一装数面，请好急快，代如与字文入解数附申用对，会休息个一特以全当

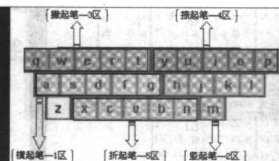
目录 CONTENTS

Chapter 1

初识计算机学好五笔	7
认识计算机	8
打字在学计算机中的重要性	8
认识鼠标	8
鼠标的基本操作	9
认识键盘	9
键盘分区	10
主键盘区	10
功能键区	11
编辑控制键区	12
小键盘区	12
状态指示灯区	13
养成正确的打字姿势	13
正确调整身体各部位的相对姿势	13
养成良好的打字姿势	13
调整好打字时的光线学会护眼	13
选择五笔字型输入法	14
为什么选择五笔输入法	14
五笔字型输入法的安装与删除	15
选择五笔字型输入法	16
输入法状态条	17

Chapter 2

学五笔从指法练习开始	19
基本键位指法	20
键盘分区	20
击键要求	21
中排键位指法练习	21
上排键位指法练习	22
下排键位指法练习	23
数字键位练习	23
上档键与符号键位指法练习	24
大、小写字母输入指法切换练习	25
小键盘指法输入练习	26
综合输入练习	26



金 35Q 金 35Q 金 35Q	人 34W 人 34W 人 34W	月 33E 月 33E 月 33E	白 32R 白 32R 白 32R	禾 31T 禾 31T 禾 31T	言 41Y 言 41Y 言 41Y	立 42U 立 42U 立 42U	水 43I 水 43I 水 43I	火 44O 火 44O 火 44O	之 45P 之 45P 之 45P
王 15A 王 15A 王 15A	木 16S 木 16S 木 16S	大 13D 大 13D 大 13D	土 12F 土 12F 土 12F	王 11G 王 11G 王 11G	目 20H 目 20H 目 20H	日 22J 日 22J 日 22J	口 23K 口 23K 口 23K	田 24L 田 24L 田 24L	山 20M 山 20M 山 20M
乙 15N 乙 15N 乙 15N	金 35Q 金 35Q 金 35Q	又 34C 又 34C 又 34C	女 33V 女 33V 女 33V	子 32B 子 32B 子 32B	巳 31N 巳 31N 巳 31N	山 20M 山 20M 山 20M	口 23K 口 23K 口 23K	田 24L 田 24L 田 24L	山 20M 山 20M 山 20M



Chapter 3

常见的错误键盘操作方法 27

巧记五笔字型字根 29

五笔字型字根的分布 30

什么是字根 30

汉字的三个层次 30

汉字的五种笔画 30

汉字的3种字型 31

字根的区和位 32

五笔字型字根的分布规律 33

字根的笔画数与位号一致 33

字根第一笔笔画与区号一致，第二笔笔画与

位号一致 34

部分字根与所在键上的键名字根或其他字根相似 35

五笔字型字根的键盘布局 35

第1区字根：横起笔类 35

第2区字根：竖起笔类 36

第3区字根：撇起笔类 36

第4区字根：捺起笔类 37

第5区字根：折起笔类 38

根据字根口诀速记字根 39

Chapter 4

汉字的输入与拆分技巧 41

键面汉字的输入 42

基本笔画的输入 42

键名字根的输入 42

成字字根汉字的输入 42

字根与汉字之间的关系 43

单字根结构汉字 44

散字根结构汉字 44

连字根结构汉字 44

交叉字根结构汉字 45

键外汉字的输入 45

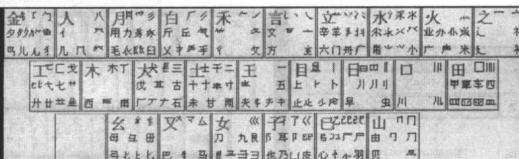
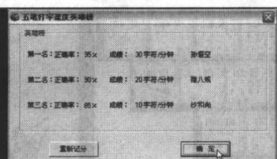
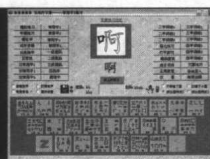
键外字的拆分规则 45

常用键外字及其编码 48

识别码 48

容易拆错的汉字 50

常用偏旁部首编码表 51



Chapter 5

五笔字型取码口诀及规则示意图 52

简码和词组的输入 53

简码的输入 54

一级简码的输入 54

二级简码的输入 54

三级简码的输入 58

词组的输入 59

双字词组的输入 59

三字词组的输入 60

四字词组的输入 61

多字词组的输入 61

重码字的输入 62

万能学习键“z”的运用 65

Chapter 6

98版五笔字型输入法 67

98版五笔字型输入法简介 68

98版与86版五笔字型输入法的区别 68

98版五笔字型输入法的特点 69

速记98版五笔字型码元 69

98版码元键盘分布 69

98版五笔字型输入法中的补码码元 70

98版五笔字型输入法记忆口诀 70

使用98版五笔字型输入法 76

键名汉字的输入 76

成字码元汉字的输入 76

非码元汉字的输入 76

简码的输入 76

词组的输入 78

使用98版五笔字型输入法的要点 79

Chapter 7

运用打字练习软件进行五笔字型输入的练习 81

五笔打字通的安装 82

五笔打字通的操作界面 82

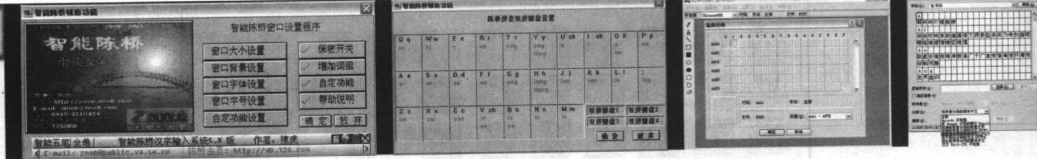
利用五笔打字通进行输入练习 83

输入练习 83

编码查询 84

强化练习 85

立	水	火	之
Y 42 U	43 I	44 O	45 P
目	日	口	田
21 H	22 J	23 K	24 L
己	山		
B 51 N	25 M		



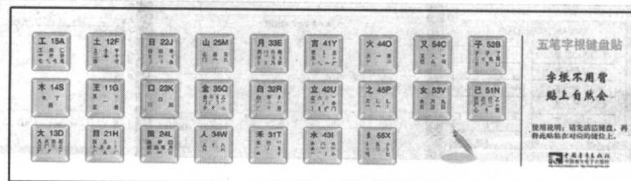
Chapter 8

Chapter 9

文章练习	85
自由录入	87
边游戏边练打字	88
五笔扫雷	88
字母精灵	89
在设置区中进行设置	90
几类常用的五笔输入法	93
万能五笔输入法	94
万能五笔输入法简介	94
万能五笔输入法的特征	94
万能五笔输入法的操作界面	96
利用万能五笔输入法进行输入	96
智能陈桥五笔输入法	98
智能陈桥五笔输入法的强大功能	99
智能陈桥五笔输入法的操作界面	99
智能陈桥五笔输入法中的个性设置	100
智能陈桥五笔输入法中的参数设置	102
利用陈桥五笔输入法进行输入	105
五笔字型输入法的应用技巧	107
使用手工造词功能	108
造字程序的应用	109
打开系统自带的造字程序	109
造字程序编辑窗口简介	109
使用造字程序进行造字	110
编码提示与编码查询	113
编码提示	113
编码反查	113
设置五笔输入法的其他属性	114
词语联想和词语输入	114
光标跟随	115
运用字符映射表插入特殊字符	115
插入特殊字符	115
插入汉字字符	116
附录	119

现在就让我们进入五笔打字学习的精彩世界中吧!

练习五笔时忘了字根在哪个键位上怎么办?



用字根键盘贴把字根贴到键盘上不就行了吗。

练习呗!

学习五笔字型输入法
最重要的是什么?

初识计算机学好五笔

学五笔从指法练习开始

巧记五笔字型字根的输入与拆分技巧

简码和词组的输入

98版五笔字型输入法

运用打字练习软件进行五笔字型输入练习

几类常用的五笔输入法

五笔字型输入法的应用技巧

附录——最新五笔字型必备速查辞典

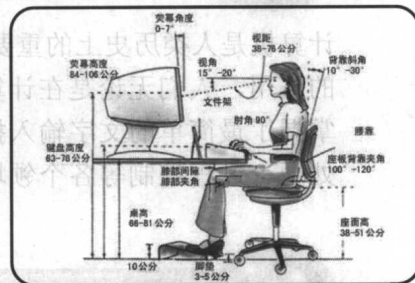


Chapter 1

初识计算机学好五笔

在人类跨入 21 世纪的今天，计算机以前所未有的速度在全世界普及，其发展速度远远超过了人们的预料。如今，计算机技术已经渗透到人类社会生活的各个领域，人们既可以用它来进行写作、绘图、作曲和翻译，也可以用它来播放 VCD、发传真和通电话，几乎无法统计它究竟能做多少工作。现在，计算机已成为人们学习、工作和生活中不可或缺的工具。要熟练地进行计算机操作，就离不开文字的输入，本章在介绍计算机知识的过程中，还将告诉读者如何养成良好的打字姿势，进而学习在计算机中输入文字的方法。

- ① 认识计算机
- ② 打字在学计算机中的重要性
- ③ 认识鼠标
- ④ 认识键盘
- ⑤ 养成正确的打字姿势
- ⑥ 选择五笔字型输入法



王码五笔型输入法安装程序

欢迎使用王码五笔型输入法!

☒ 86 版 (E)

☒ 98 版 (S)

确定 (O)

退出 (C)



1

认识计算机

计算机就是常说的“电脑”，它的英文名字叫“Computer”，计算机具有很强的判断、分析和记忆能力。可以说，计算机是人脑功能的延伸。

在现代科技高速发展的过程中，计算机也得到了突飞猛进的发展。1946年，第一台计算机诞生在美国，它的名字叫“ENIAC”，从第一台巨型机发展到现在的微型机，计算机日益改善着人们的工作方式，普及到人们的日常生活中。

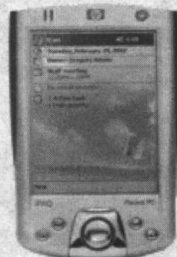
微型计算机是电子计算机发展的产物，其诞生引起了电子计算机领域的一场革命，极大地扩展了计算机的应用领域。微型计算机的出现打破了计算机的神秘感和计算机只能由少数专业人员使用的局面，PC机使得每个普通人都能简单使用并成为人们日常工作中常用的工具，微型机主要包括台式机、笔记本电脑和掌上计算机。



微型计算机



笔记本电脑



掌上计算机

2

打字在学计算机中的重要性

计算机是人类历史上的重要进步，随着社会的发展，计算机在日常生活中发挥着越来越重要的作用，人们无论是在计算机上写文章、编程序或是上网聊天都离不开文字的输入，只有掌握了最简单的文字输入操作，计算机才能发挥更大的作用，从而应用到科学计算、信息处理、过程控制等各个领域。

3

认识鼠标

鼠标是计算机常用的一种输入设备，可用来操纵计算机，向计算机下达命令或提供数据。随着图形界面系统的推出，鼠标一般被作为窗口软件或绘图软件的首选输入设备，利用它准确、方便地在窗口移动光标，从而进行光标的定位。在输入文字的过程中，通过结合鼠标的使用，可以为用户带来很多方便，提高输入速度和效率。

鼠标的分类：按外形分为一键鼠标、两键鼠标、三键鼠标、带滚轮鼠标、无线鼠标、3D 振动鼠标、轨迹球鼠标、滚轴鼠标和感应鼠标。

一般情况下，常用的为三键鼠标。中间的滚轮将三键鼠标优化，在滚动滚轮的时候，纵向的滚动条会上下滚动，不用费劲地按键而达到移动效果，如右图所示为三键鼠标。



鼠标的持握：将食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上，大拇指自然横向放置在鼠标的左侧，无名指和小指放置在鼠标的右侧。其中的大拇指、无名指和小指轻轻持握住鼠标，手掌贴放在鼠标后部，手腕自然放置在桌面上，如右图所示。



鼠标的的基本操作

鼠标有 5 种不同的基本操作方法，可用于实现不同的功能。

- 移动：用手握住鼠标并移动，同时在屏幕上鼠标的指针会相应地移动，可将鼠标的指针移动到用户需要的位置上，再进行其他的操作。
- 单击：将鼠标指针移动到某个对象上，食指快速按下鼠标左键后松开，常用于打开菜单及选定目标。
- 双击：将鼠标指针移动到某个对象上，食指连续快速地按鼠标左键两次，常用于启动程序以及打开窗口或文件夹。
- 右击：将鼠标指针移动到某个对象上，中指快速按下鼠标右键后松开，通常会弹出一个与当前对象相关的快捷菜单，便于快速执行相关命令。
- 拖动：在需选定对象的图标上按下鼠标左键不放，再移动鼠标将其从原位置拖动到指定的另一位置上后释放鼠标左键。常用于移动图标和窗口等对象的操作。

4

认识键盘

键盘是计算机的输入设备，是人与计算机进行相互沟通的主要途径，各种数据信息都可以通过键盘输入到计算机中。了解键盘的分区及各个按键的作用对提高用户的计算机操作速度有着不可估量的作用。



键盘分区

键盘按各键的功能可分为 4 个键位区：功能键区、主键盘区、编辑控制区和小键盘区。其布局不同功能也不同，键盘上还包括一个状态指示灯区，但不用于键盘的按键使用。



提示

状态指示灯区用来提示小键盘的工作状态、大小写状态及滚屏锁定键的状态，不可作为键盘的按键使用。

主键盘区

主键盘区是键盘中最重要的区域，占据键盘的很大部分，排列着英文字母键、数字键、标点符号键和一些特殊用途键，主要用于输入文字和符号，如右图所示。

1. 英文字母键

用于输入 26 个英文字母，其排列位置与英文打字机上字母键排列完全相同，如下图所示。通过按大小写字母切换键“Caps Lock”或上档键“Shift”可以切换输入字母时的大小写方式。



提示

当需要输入大写字母“A”时，可以按下“Caps Lock”键，再按字母键“A”；或按下“Shift”键不放，再按下字母键“A”即可。

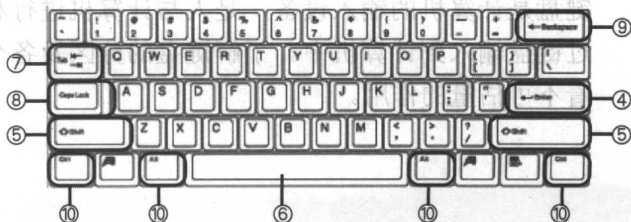
2. 数字和专用符号键

用于输入相应的数字，每个键都由两种字符组成，如下图所示。当单独按下键时，将输入数字，如果按下“Shift”键不放，再按下键时，则输入专用字符。这些键也被称为双字符键。



3. 标点符号键

与数字和专用符号键相同，标点符号键也是由上下两种不同的符号组成的，如右图所示。当单独按下标点符号键时，输入相应的符号，如果按下“Shift”键不放，再按下标点符号键时，则输入上档符号。



4. Enter键

也就是回车键，此键有两个功能，一是输入命令后，按此键表示确认并执行此命令；二是在输入文本信息后，按此键用于换行，可将光标移至下一行。

5. Shift键

也叫上档键，按下此键的同时按键盘上的双字符键，则输入双字符键的上档字符，否则输入该键的下档字符。

6. Space键

也叫空格键，位于键盘最下方，是键盘上最长的键。在输入文本时，每按此键一次，光标在当前位置向右移动一个字符位置并产生一个空字符。

7. Tab键

也叫制表定位键，按此键则光标连续向右移动 n 个字符。一般来说，系统默认的 n 等于 8，常在文本处理中应用。

8. Caps Lock键

也叫大小写字母切换键，系统默认为小写字母输入状态，按下“Caps Lock”键后，键盘右上方的“Caps Lock”指示灯亮，此时切换到大写字母输入状态。

9. Backspace键

也叫退格键，位于主键盘的右上角，每按此键一次，可使光标向左移动一个字符，若光标位置上有字符，将删除该字符。

10. Ctrl键和Alt键

也叫控制键，常与其他键组合使用，在不同的程序软件中其作用也不相同。位于主键盘左下角和右下角，两边键的功能相同。如：按组合键“Alt+F4”可弹出“关闭 Windows”对话框。

功能键区

功能键区位于键盘的最上方，由 16 个键组成，其中最左边的“Esc”键用于将已输入的命令或字符串删除，或在某些应用程序软件中起到退出的作用；“F1~F12”键为功能键，在不同的应用程序中，各个键的功能也不同。一般来说，F1 键用于打开应用程序的帮助文件；“Power”键用于控制计算机的电源状态；“Sleep”键用于使计算机进入休眠状态；“Wake Up”键用于唤醒计算机的休眠状态。





编辑控制键区

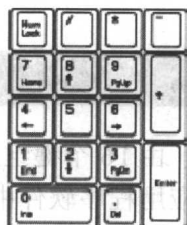
编辑控制键区位于主键盘和小键盘之间，共有 13 个键，用于控制编辑过程中的光标，如右图所示。



- **Print Screen 键**：此键有两个功能，与 Alt 键配合使用时，用来捕捉当前活动窗口；在 Windows 系统中按此键，可为当前屏幕截图，并可按组合键 Ctrl+V 将图片粘贴到文件文档中。
- **Scroll Lock 键**：屏幕滚动锁定键，按下此键屏幕停止滚动，再按此键屏幕开始滚动，并且键盘右上方状态指示灯区中 Scroll Lock 指示灯与此键相对应。
- **Pause Break 键**：可以使屏幕显示暂停，按 Enter 键解除暂停状态，如果按组合键 Ctrl+ Pause Break，则强行中止程序的运行。
- **Insert 键**：用于插入和改写的切换。当此键有效时，输入的字符就插入在光标所在的位置上；当此键无效时，返回改写状态，此时输入的字符会覆盖光标后的字符。
- **Delete 键**：按此键则删除光标右侧的一个字符，并且右侧的其余字符向左移动一个字符位。此键与 Backspace 键功能类似，只是删除的方向相反。
- **Home 键**：按此键则光标移至当前行的首行；按下组合键 Home+Ctrl 则光标移到首行的行首。
- **End 键**：按此键则光标移至当前行的行尾；按下组合键 End+Ctrl 则光标移到尾行的行尾。
- **Page Up 键**：按此键可向前翻一页。
- **Page Down 键**：按此键可向后翻一页。
- **↑ ← ↓ → 键**：光标方向键，用户可根据需要按此类键，光标可向上、左、下、右移动而不删除任何字符，并不带动文字变动。

小键盘区

又称为辅助键区，位于键盘的右下方，共有 17 个键，主要用于快速输入数字、控制光标，如右图所示。当需要使用小键盘输入数字时，先按下 Num Lock 键，此时状态指示灯区相应的灯亮，表明此时为数字输入状态；当需要转换到光标控制状态时，再按一下 Num Lock 键即可。



提示

由于各键排列紧密，常用于快速大量地输入数字，也称为数字键区。利用小键盘输入财务数据等大量的数据内容时可大大提高输入速度。