

著名专家解析公务员考试

总主编 李如海

行政职业能力测验

2008

公务员录用
考试规范用书

编著 王甫银



中国人民大学出版社

著名专家解析公务员考试

行政职业能力测验

总主编 李如海
编 著 王甫银

中国人民大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

行政职业能力测验/王甫银编著

北京:中国人民大学出版社,2007

(著名专家解析公务员考试/李如海主编)

ISBN 978-7-300-08289-9

I. 行…

II. 王…

III. ①公务员-招聘-考试-中国-自学参考资料

②行政管理-能力倾向测验-中国-自学参考资料

IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 097134 号

著名专家解析公务员考试

行政职业能力测验

总主编 李如海

编 著 王甫银

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.net> (中国 1 考网)

经 销 新华书店

印 刷 中煤涿州制图印刷厂

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2007 年 8 月第 1 版

印 张 27.25

印 次 2007 年 8 月第 1 次印刷

字 数 654 000

定 价 45.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换

郑重声明

李如海教授等编著的公务员考试用书，以其实用的技法、翔实的内容、权威的解释等，深受广大应试者的欢迎，成为公务员考试辅导的畅销书。

正因为该书的畅销，其也成为一些不法之徒盗印盗销的重点。盗版行为在侵害作者和出版者权益的同时，也因其印装粗劣、错漏百出，使应试者蒙受金钱损失、精力损失，甚至误导应试者，影响应试者的前程。

多年来，我们一直与盗版行为作着艰苦的斗争，并让一些盗版者受到了应有的处罚。今年，我们将进一步加大打击盗版的力度，并利用包括法律手段在内的一切手段，让盗版者受到严惩。

请广大应试者认准以下防盗版特征：

(1) 封面防伪标带 20 位密码网上注册 (www.lkao.net) 查真伪。

(2) 封面压有带人大出版社社标的压纹。

举报电话：010—62515275

编辑电话：010—62511915

电子邮箱：lkao2005@163.com

中国人民大学出版社 授权律师

北京市洪范广住律师事务所

徐 波

2007 年 8 月

事半功倍 获取高分

● 重积累、早复习

当今，众多应届毕业生和社会在职人员视公务员为职业梦想。由于职位有限，且报考人数甚多，竞争异常激烈。应试者要想“考公”及第，必须重积累、早复习。

● 重效率、讲方法

考试既考知识又考速度，因此应试者不仅要注重知识积累，而且要注重掌握答题方法与技巧，以提高答题速度与准确率。本书依题型给方法，以供应试者实战使用。

● 找特点、用技巧

李如海教授在回答众多媒体采访时指出：

- ✓ 应试者做题之前一定要看清题目，准确答题，减少盲目性。
- ✓ 应试者回答问题要联系实际，忠于试题。
- ✓ 应试者还必须加强心理锻炼，特别是临场的训练，做到冷静、清晰、快速。

绪论	1	精选试题训练	99
第一章 言语理解与表达	9	参考答案与解析	102
第一节 考点知识背景	10	第三节 数学运算的算式题	106
第二节 词语表达	11	考点提示	106
考点提示	11	题型介绍及解题技巧	106
题型介绍及解题技巧	12	精选试题训练	111
精选试题训练	20	参考答案与解析	111
参考答案与解析	23	第四节 数学运算的文字题	113
第三节 语句表达	27	考点提示	113
考点提示	27	题型介绍及解题技巧	113
题型介绍及解题技巧	27	精选试题训练	140
精选试题训练	34	参考答案与解析	145
参考答案与解析	37	第三章 判断推理	151
第四节 短文阅读	39	第一节 考点知识背景	152
考点提示	39	第二节 图形推理	153
题型介绍及解题技巧	39	考点提示	153
精选试题训练	50	题型介绍及解题技巧	154
参考答案与解析	59	经典试题解析	157
第五节 文章阅读	62	精选试题训练	176
考点提示	62	参考答案与解析	185
题型介绍及解题技巧	63	第三节 定义判断	188
精选试题训练	66	考点提示	188
参考答案与解析	75	题型介绍及解题技巧	189
第二章 数量关系	79	经典试题解析	193
第一节 考点知识背景	80	精选试题训练	201
第二节 数字推理	81	参考答案与解析	213
考点提示	81	第四节 类比推理	219
题型介绍及解题技巧	81	考点提示	219
经典试题解析	84	题型介绍及解题技巧	220

经典试题解析	221	参考答案与解析	360
精选试题训练	230	四、经济常识	360
参考答案与解析	231	经典试题解析	360
第五节 逻辑判断	233	精选试题训练	362
考点提示	233	参考答案与解析	363
题型介绍及解题技巧	234	五、文学常识	364
精选试题训练	261	经典试题解析	364
参考答案与解析	274	精选试题训练	366
第六节 事件排序	278	参考答案与解析	367
考点提示	278	第五章 资料分析	369
题型介绍及解题技巧	279	第一节 考点知识背景	370
经典试题解析	279	第二节 文字资料	371
精选试题训练	281	考点提示	371
参考答案与解析	282	题型介绍及解题技巧	372
第四章 常识判断	285	精选试题训练一	377
第一节 考点知识背景	286	参考答案与解析	381
第二节 题型介绍与备考建议	289	精选试题训练二	383
题型介绍	289	参考答案与解析	386
备考建议	294	第三节 表格资料	387
第三节 法律常识	295	考点提示	387
考点提示	295	题型介绍及解题技巧	388
经典试题解析	309	精选试题训练一	392
精选试题训练	334	参考答案与解析	395
参考答案与解析	340	精选试题训练二	396
第四节 其他常识	346	参考答案与解析	399
一、政治理论常识	346	第四节 图形资料	400
经典试题解析	346	考点提示	400
精选试题训练	349	题型介绍及解题技巧	401
参考答案与解析	350	精选试题训练一	410
二、公共管理与公务员管理		参考答案与解析	413
常识	351	精选试题训练二	413
经典试题解析	351	参考答案与解析	418
精选试题训练	354	第五节 综合资料	419
参考答案与解析	356	题型介绍及解题技巧	419
三、科技常识	356	精选试题训练	422
经典试题解析	356	参考答案与解析	425
精选试题训练	358		

一、行政职业能力测验简介

行政职业能力测验是专门用于测查与行政职业成功有关的一系列心理潜能的标准化考试,是公务员录用考试的重要科目。它所考查的是应试者在行政管理领域的多个职位上取得成功的可能性,以及与行政管理工作密切相关的潜在的基本能力,主要包括言语理解与表达能力、数量关系理解与运算能力、观察判断与推理能力、常识掌握与运用能力及资料理解与分析能力等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、分析解决实际问题以及组织与人际协调等较高层次的职业能力。基于这种认识,在选择公务员的过程中逐渐确定了上述能力要素中最基本、最主要和便于实际测查的内容,作为行政职业能力测验的组成部分,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析这五大部分。当然,行政职业能力测验主要考查应试者是否适合行政职业,只体现了对公务员的最低限度的要求,并不代表行政机关职业能力的所有方面。因此,能通过测验只是说明应试者具备了做好行政工作的必要条件,而不是充分条件。

(一) 行政职业能力测验的概念

要对行政职业能力测验这个概念作全面理解,我们有必要了解知识、技能、能力及职业能力这四个相关概念。

知识,是指人类在从事各种社会认识与实践活动的过程中逐步形成的对客观事物运动规律的系统认识。它是公务员考试中所测试的主要内容,目的是了解应试者掌握知识的程度。

技能,是指一个人通过一定练习而形成的能够完成一定任务的动作和智能的操作系统。在公务员考试中,技能一般通过面试进行测查。

能力,是指能够从事某种工作或完成某项任务的主观条件,这种主观条件受两个因素的影响:一是先天遗传因素;二是后天的学习和实践因素。不论能力是来自于先天遗传还是后天学习,都是指当时已经具备而不需要训练的主观条件。

职业能力,是指人们从事某种职业活动并影响该职业活动效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力复合而成的。它是择业的基本参考和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。职业能力测验是测试人的某种能力的有效方法之一,通过这种测试,预测某人在一定职业领域中获得成功的可能性,或者剔除该职业领域中没有获得成功

可能性的个体。

我国的行政职业能力测验是人事部考试录用司组织有关专家编制，专门测查与行政职业能力成功有关的一系列心理、潜能、胜任力等的标准化考试，主要用于国家机关招收非领导职务工作人员。

（二）行政职业能力测验的作用

行政职业能力测验的作用包括以下五个方面：

- （1）有利于提高公务员录用考试的严肃性和权威性。
- （2）对于用人部门来说，适合早期筛选测验使用。
- （3）有利于帮助人事部门避免在选人过程中可能出现的“高分低能”现象，提高选人、用人的准确率，从而达到“人适其职，职得其人”的目的。
- （4）行政职业能力测验通常配合其他考试和测评手段一起使用，相互补充。
- （5）通过运用统计学方法建立行政职业能力测验成绩和学历水平之间一定的对应关系，可以将测验成绩作为同等学力的认定标准。

（三）行政职业能力测验的特点

（1）测验题量大。要测量应试者的行政职业能力，仅凭一两道试题难以测试出应试者的能力和水平，必须设置大量的试题。一般说来，2个小时的“行政职业能力测验”包含有130道试题，因而具有题量大的特点。

（2）测验时间紧。行政职业能力测验要求在120分钟内，答完130道左右的试题，因此，没有时间答完所有的试题是十分正常的。由于行政职业能力测验涉及的内容比较简单，如果在时间充分的情况下，一般应试者都会取得高分；但在时间紧、题量大的条件下，这种测验可以有效地反映出应试者反应速度的快慢，区分出应试者运用自己的知识积累和理解能力快速解决问题的水平差异。

行政职业能力测验的这种特点要求应试者必须了解这一测验的性质和方式，以避免因不适应考试的形式而影响应试者的成绩。因此，应试者在考试前熟知各种题型和答题方法，加强答题速度与准确率的练习和强化训练，对应试者提高应试成绩是极为必要的。

二、行政职业能力测验的内容、结构及命题分析

（一）行政职业能力测验的内容分析

自从国家人事部确立中央机关及其直属机构工作人员的“进口”，主要采取公务员招录这种方式以来，从考试科目的角度看，公务员招录经历了一个不断调整的过程：

1989年，对公务员考试科目的确定，沿用中考、高考的办法，即考语文、数学和政治。

1990年，考政治、哲学、法律、科技、写作等。

1992年，增加“行政职业能力倾向测验”。

2000年，是公务员考试规范化转折的一个重要年份。当年，中央、国家机关公务员录用考试第一次把“申论”列为考试内容。

2002年，考试科目按照综合管理部门和行政执法部门分为A、B两类，A类应试者考“行政职业能力倾向测验”和“申论”，B类只考“行政职业能力倾向测验”。

2005年,将“行政职业能力倾向测验”科目调整为两类,报考综合管理类职位的应试者考“行政职业能力测验(一)”,报考行政执法类职位的应试者考“行政职业能力测验(二)”。“行政职业能力测验(一)”与“行政职业能力测验(二)”在题型、题量和难度等方面都有所不同。

2006年,综合管理类与行政执法类招考职位考试科目均为两科,报考综合管理类职位的应试者考“行政职业能力测验(一)”和“申论”;报考行政执法类职位的应试者考“行政职业能力测验(二)”和“申论”。

2007年,综合管理类与行政执法类招考职位的应试者考同样一张“行政职业能力倾向测验”试卷。

在这种内容不断调整的过程中,考试的指导教材也经历了一个从具体指导到框架指导的过程,即从原来的编写全国统一指定教材《公共科目》,到《综合知识》,再到《公共基础知识》,最后到不再指定考试教材和用书,使考试内容逐步脱离死记硬背的知识性考试轨迹,而转向主要测试应试者的阅读理解和分析综合能力、提出问题和解决问题能力以及文字表达能力等能力的考试。

当然,尽管诸种尝试已取得显著成果,但考试科目内容的设置和考试教材指导的定位是否科学,还需要经过实践的进一步检验。

从考试的题型角度看,行政职业能力测验近年主要分为以下几种题型:

(1) 言语理解与表达:其试题包括短文阅读与文章阅读两种题型,着重考查应试者对语言文字、中文词句的综合分析能力。此类题型所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句意,筛选信息。

(2) 数量关系:主要包括数字推理和数学运算两种题型。目的是考查应试者对数量关系的理解和计算能力,以便公务员在高度发达的信息社会中,面对大量用数字来表达或者是与数字有关的信息时,具备一定的理解和计算能力,胜任现代化的信息管理工作。

(3) 判断推理:根据最新大纲,本部分包括图形推理、定义判断、类比推理和演绎推理四种类型。目的是考查应试者对涉及图形、词语概念、词语类比推理和文字材料,具有的认知、理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

(4) 常识判断:目的是测查应试者的知识面。其范围一般涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等多方面内容。但随着近几年考试大纲的调整,尤其是2007年考试大纲的调整,考试内容则逐渐趋向于测重对法律知识的考查。

(5) 资料分析:目的是考查应试者对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。

(二) 行政职业能力测验的结构分析

2000年是公务员考试规范化的一个重要年份。因此,我们将2000年—2007年的题型进行一个结构性分析总结,对广大应试者来说,可以简便、快速地认识和掌握题型(见表绪—1)。

表绪—1

2000年—2007年中央机关公务员考试试题题型分布统计表

单位：道

题 型	年 份	2000	2001	2002		2003		2004		2005		2006		2007
				A	B	A	B	A	B	一	二	一	二	
言语 理解 与表 达	短文阅读	20	20			18	18	15	15	25	25	30	25	20
	文章阅读			30	30	12	12							
	选词填空													20
	听力理解							20	20					
数量 关系	数字推理	5	5	5	5	5	5			10	10	5	5	5
	数学运算	10	10	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	15
判断 推理	图形推理	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5
	定义判断			10		10	10	10	10	10	10	10	10	10
	演绎推理	15	15	10	10	15	15	15	15	15	15	15	10	10
	事件排序	15	15							10	10			
	类比推理											10	10	10
	机械推理				10									
	不定项选择			40	30	10	10							
常识 判断	单项选择	10	15		15	20	20	20	20	20	20	20	30	25
	文字资料	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
资料 分析	统计表	5	5	5	10	5	10	10	10	10	5	10	10	10
	统计图	5	10	5		10	5	5	5	5	5	5	5	5
总计		100	110	130	135	130	130	125	125	130	125	130	130	140

(三) 行政职业能力测验的命题分析

在公务员录用考试中，命题质量的高低直接关系到公务员录用考试的效度和信度。命题人员在命题中要始终坚持科学性、求实性、互补性、公平性和导向性相结合的原则。也就是说，试题的难易程度，区分程度，知识点覆盖面，试卷中的各种题型的比例、分值分配、评分标准等诸多因素都对考试结果有重要影响。因此，根据教育心理学家的理论与命题人员的实际摸索，在行政职业能力测验的命题中，命题要求如下：

- (1) 试题的选材抽样具有代表性，覆盖考试内容的全部或主要内容。
- (2) 试题的表述用词恰当，准确明了。
- (3) 出题灵活、新颖，不单纯考查应试者对知识的记忆，而且考查应试者对概念、原理的理解应用。
- (4) 试题之间彼此独立。
- (5) 试题的难易程度是按考试的目标要求和应试者的一般水平设计的。
- (6) 试题的答案是没有争议的，而且有利于客观评分。

经过十多年的发展和完善，行政职业能力测验已经是一项比较成熟的考试，其在题型、数量、测验形式及难度方面都是有一定的规律可以遵循的。通过对最新考试大纲的深层次研究以及对近年考试试题的精心分析，我们不难得出行政职业能力测验的如下命题趋势：

一是以大纲为基准。对于广大应考者来说，考前应认真分析大纲中各题型的特点，找准每种题型的解题方法与答题思路，以便迅速、正确地回答问题，只有这样才能取得令人满意的成绩。按照大纲规定的命题原则命题，突出新增部分的命题是非常重要的命题趋

势。比如,在2007年的大纲中规定要考字、词、句的理解与表达,增加的题量重点果真是在这方面,选词填空居然有20道。考查内容广泛,提问形式也较为丰富。2007年的大纲规定要考四则运算法则,在实际考试中,数量关系部分题的难点、重点也是在这方面。2007年的大纲规定常识判断以法律常识为主,命题时也是突出这一原则。

二是在内容结构上,行政职业能力测验的内容一直是由五部分组成,包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。在题量方面,一直在130道题左右,时限120分钟,虽然每年在各个题型的内容方面均有不同程度的变化,但基本题型相对稳定,变化不大。行政职业能力测验试题量大、覆盖面广、答题时间紧,应试者想要在短时间内提高潜在素质和能力是不太可能的,但经过一定时间的专项强化训练,多分析历年考题,做与试题同等难度的模拟试题,熟能生巧,还是可以实现提高答题速度和正确率的目标。因此,对广大应试者来说,就需要具备足够的思想准备和实战经验。比如,2007年的考试,大部分应试者感觉答题时间不够用,尤其是不会“放弃”的应试者,只做了100道题左右。

三是试题难度方面,通过对近年试题的分析,我们发现从2004年开始,试题的难度均保持了相当的平稳性,基本上没有出现难度上大起大落的现象,总体难度有逐年上升的趋势。2007年与2006年相比,2007年的综合难度明显加大。其中,言语理解与表达,比2006年的难度有所下降;判断推理中,逻辑部分难度加大,其他几个部分的难度与2006年相当;数量关系中,数字推理的难度与2006年相当,数学运算部分的难度加大;常识判断的难度有所提高,对非法专业的学生来说,难度则是更上一层楼;资料分析的难度与2006年相当。

通过对近八年中央机关行政职业能力测验试题的研究,我们可以发现其命题呈现如下规律:

(1) 言语理解与表达部分相对其他题型而言,试题题型变化较明显。2007年在短文阅读这一题型的基础上,又增加了选词填空这种题型。本部分是考试的难点所在。对此,应试者平时应关注大纲的变化,加强对言语知识理解与分析方面相应题型的针对性训练。

(2) 数量关系部分已经逐渐呈现出题量增加、难度加大的趋势,题目变化越来越灵活。对此,应试者应立足于“变中之不变(基本规律)”的掌握,并能把握试题“变化”的方向,如2007年数字推理题共有5道,考点全部集中在“平方数列”、“立方数列”变式。

(3) 判断推理部分题量有减少趋势,题型中也有相应的变化,如2006年开始取消事件排序,增加了类比推理;图形推理中逻辑推理类图形、旋转类图形是近几年考试的热点,2007年中央机关行政职业能力测验试卷的5道题中就有3道考的是逻辑推理,2道考的是旋转规律。定义判断部分近几年在单定义判断的基础上,又增加了多定义辨析、定义中情形的考查。逻辑判断题的难度略有增加,考题以结论型为主。

(4) 常识判断部分的考试时间和实际命题量呈减少趋势,这部分已集中于对法律知识运用的考查,知识点相对集中,减小了备考难度,便于考生复习。

(5) 资料分析部分的题型、题量基本固定下来,题型稳定在统计图、统计表、文字资料三类题,题量稳定在20道。

三、行政职业能力测验的答题技巧和应试准备

(一) 行政职业能力测验的应试原则

行政职业能力测验作为一种正逐步走向成熟型的选拔考试科目,虽然有很多人总结出不少方法和规律,但作为应试者,必须遵从一些基本原则:

1. 复习要以大纲为基准

由于应试者,尤其是应届毕业生在校期间对公务员录用考试的政策了解较少,此时主考部门颁布的考试大纲就不单是命题和考试的依据,同时也是应试者进行复习准备的参照。通过大纲,应试者可以了解自己所需要参加的考试的方向和内容,增强对考试的整体理解和宏观把握,这可以说是考试成功必要的一步。

2. 要制定切实可行的复习计划

具体内容的复习不能漫天撒网,想做什么就做什么。一定要根据自己的时间状况、工作紧张程度以及生活情况安排复习活动。既要充分利用时间,又要做到劳逸结合,保证复习的质量和效果。因此,制定切实可行的复习计划就变得十分必要和相当关键了。

3. 要以资料和试题为复习依据

公务员行政职业能力测验的题目不难,这主要是在应试者熟悉题型的基础上来讲的。如果应试者对本考试的题型不熟悉,时间分配不合理,在拿到试卷后便不知道从何入手,从哪方面进行考虑。那么在有限的时间内,应试者就不可能很好地完成所有试题。做好试题题型的熟悉工作要求应试者在平时做适量的试题,尤其是近几年的真题。从而来把握试题的类型,并从中摸索出一套适合自己的解题方法。不过,切忌陷入题海战术。

4. 以平时积累为主,技巧和方法为辅

行政职业能力测验考题的覆盖面相当广泛,涉及政治、经济、文化、人文、社会、法律、科技和管理等领域。应试者如果“临时抱佛脚”的话,定会栽大跟头。优异的成绩来自于平时的知识积累,掌握方法比多做题更重要。不管是报考哪一类职位,关键是要熟悉行政职业能力测验的考试方法和解题思路。譬如常识判断题型,就主要是考查应试者知识面的广度的,而数量关系则是一种需要相当技巧的题型。所以要想通过这个考试,更需要的是方法、技巧和平时的积累,高分低能的应试者肯定是无法在此种考试中成功的。

(二) 行政职业能力测验答题的技巧掌握

技巧,是考试中的催化剂。公务员考试中的解题技巧很重要,具体要注意以下几方面:

1. 分秒必争,预算好时间

解题思路应该是由易到难的,行政职业能力测验部分,因为题型多,题量大,因此,在这一科目的考试中,应试者一定要把握好时间,合理利用和分配时间。事实上,行政职业能力测验的绝大多数题目都属于容易和中等难度题,140道左右的题量,很容易让应试者产生焦躁、沮丧的情绪。做题时,一定要保持冷静,不轻易放过每一个得分点。当然,不轻易放弃每一道题的分数,不代表在一道具体题上“恋战”太久。对于那些不会做或者难做的题,一定要勇于放弃。不过,放弃也并不代表不答,而是应根据直觉的判断立刻作出选择。当然,可以顺便做个记号,以便做完后面的题之后,如果还有剩余时间,再多加思考。事实上,一般是很难有剩余时间的。因此,应试者千万别相信他人的“指教”和自

己的“自信”，盲目地丢弃。

2. 答题技巧，在练习中掌握

言语理解与表达，一定要根据文字的字面意思来把握，不要添加自己的主观色彩，不要以自己的常识为依据进行判断，应试者只要认真理解文字就可以了。

数量关系题不是很难，但应试者要培养对数字的敏感度，提高自己的运算速度和准确率，同时在做题中也可以采用一些小技巧，如排除法、代入法和图形结合法等。

判断推理，虽有点难度，但是只要应试者在平常有针对性地进行复习，边学习边总结规律，慢慢地就会得心应手。

常识部分靠的是平时的功底和积累。这就要求应试者要对日常生活和人文知识多加了解，关注社会动态，拓宽自己的知识面。

资料分析部分集图表、文字和计算于一体，是偏重于计算的题型，相对于其他题型，需要花费的时间也多一些，因此应试者在做题时，要为这部分题目保留充足的时间。

3. 注意不同阶段的学习重点

备考行政职业能力测验，考生可以分三个阶段来进行。

第一个阶段主要是了解考试政策和题型。搞清楚考试要求和题型，针对不同题型掌握相应的解题技巧。

第二个阶段是利用历年中央机关和地方的考题进行针对性训练。历年考题比较规范，且很多知识点与考试试题相同和类似，通过针对性训练总结出常考知识，把握试题的“变化”与“不变”，掌握不变的实质，把握变化的方向，才能在考试中立于不败之地。

第三个阶段是进行模拟训练。模拟训练的主要目的，一方面是要通过模拟训练测试自己掌握的程度，缺什么补什么。另一方面通过模拟训练能够安排好考试时间。

第一章

言语理解与表达

第一节 考点知识背景

一、命题题型与相关要求

言语理解与表达是行政职业能力测验的重要组成部分，是中央机关公务员考试和地方公务员考试中最稳定的考试题型。命题题型有以下几种：词语表达；语句表达；短文阅读；文章阅读。虽然，从2003年以来，中央机关公务员考试所采用的主要是后两种题型，尤其是短文阅读，但2007年考试却有20道题与词组或成语选择有关。

言语理解与表达着重考查报考者对文字材料的理解、分析、运用能力和书面表达能力，包括言语理解的正确性和言语表达的规范性以及准确性等方面的能力。考查内容涉及现代汉语的书面理解和表达。

言语理解与表达的考查点具体包括：根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断出阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等等。

二、命题趋势及分析

(一) 中央机关行政职业能力测验历年试题比重表（见表1—1）

表1—1

单位：道

年 份		2002		2003		2004		2005		2006		2007
题 型		A	B	A	B	A	B	一	二	一	二	
	短文阅读			18	18	15	15	25	25	30	25	20
	文章阅读	30	30	12	12							
	选词填空											20
	听力理解					20	20					

从表中，我们可以发现，2007年的短文阅读、选词填空骤然上升到40道。从2004年开始，都没有出现文章阅读题型。

(二) 命题趋势分析

根据对中央机关行政职业能力测验历年试题的统计和分析，我们可以发现：

题型：短文阅读已经成为公务员考试言语理解与表达部分中的主要题型。因为，短文阅读既可以考查词语、句子，同时在题目设置上又比文章阅读更灵活，更能分辨出应试者的思路的优劣。虽然不排除将来有可能再次考查文章阅读的可能，但连续几年只出现短文阅读的事实应是这一部分命题成型的一个重要信号。

选词填空、语句表达、短文阅读、文章阅读这四种题型的考查点是相同的。很多省份在一次考试涉及这四类试题，如2006年黑龙江省行政职业能力测验试卷。北京市主要采