



2008 公务员录用考试

行政职业能力 实战教材

GONG WU YUAN LU YONG KAO SHI
XING ZHENG ZHI YE NENG LI
SHI ZHAN JIAO CAI

考试中心 / 编

全方位的系统指导
完整严密的复习框架

· 全面系统 · 逻辑性强 · 反映最新 · 提供最忧 ·

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

D630.3/95
:2008
2007



2008 公务员录用考试

行政职业能力 实战教材

考试中心 / 编

中国法制出版社
CHINA LEGAL PUBLISHING HOUSE

图书在版编目 (CIP) 数据

2008 公务员录用考试行政职业能力实战教材/《2008 公务员录用考试行政职业能力实战教材》编写组编. —北京: 中国法制出版社, 2007. 8

ISBN 978 - 7 - 5093 - 0074 - 9

I. 2... II. 2... III. ①公务员 - 招聘 - 考试 - 中国 - 自学参考资料②行政管理 - 能力倾向测验 - 中国 - 自学参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 119905 号

2008 公务员录用考试行政职业能力实战教材

2008 GONGWUYUAN LUYONG KAOSHI XINGZHENG ZHIYE NENGLI

SHIZHAN JIAOCAI

经销/新华书店

印刷/涿州市新华印刷有限公司

开本/787 × 1092 毫米 16

版次/2007 年 9 月第 1 版

印张/22.75 字数/352 千

2007 年 9 月印刷

中国法制出版社出版

书号 ISBN 978 - 7 - 5093 - 0074 - 9

定价: 40.00 元

北京西单横二条 2 号 邮政编码 100031

网址: <http://www.zgfzs.com>

市场营销部电话: 66033393

传真: 66031119

编辑部电话: 66078158

邮购部电话: 66033288

出版说明

在炙手可热的公务员录用考试中，笔试科目行政职业能力测验自1994年开考以来就以**内容丰富、面宽量大、知识要点多**而让很多考生无从入手，止步公考。通过对多年行测试卷的分析，我们认为，这种笔试方式主要考查成为公务员所必须具备的实际解决问题、处理问题的综合能力；这其中，包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等诸多类型的题目。考查的具体方式和标准就是在一定的时间内准确完成一定量的题目。因此只有熟悉题型，掌握方法，多加训练，才能有效应对行政职业能力测验。

以突出备考的实战性为宗旨，我们约请公务员考试辅导专家编写本教材。它具有如下鲜明特色：

★ 全面系统 逻辑性强

“授人于鱼，不如授人于渔”，本教材不仅为考生提供行政职业能力全部知识讲解和题目训练，还为考生提供全方位的、系统性的指导，形成完整严密的复习框架，帮助考生有条不紊地进行复习，事半功倍。

★ 反映最新 提供最优

追踪最新考试大纲，提供准确清晰的命题规律解读，反映公务员考试的最新趋势；提供训练题目的最优解题方法，能使考生豁然开朗，以此类推、由此及彼。

★ 真题研习 兼顾实际

本教材“巩固练习”部分所选题目，多为中央、国家机关公务员录用考试历年真题和地方各省（直辖市、自治区）公务员录用考试历年真题，采用这种题目进行训练，**兼顾了中央和地方两级公务员录用考试的实际**，适合报考各类公务员考试考生的需求。

当然，每年有如此庞大的公务员备考人群，无论是国家还是地方公务员录用考试出题都会越来越难，我们想诚恳地对考生说：应对公务员录用考试没有什么取巧之技，也没有什么快速捷径，应试者只能依靠刻苦复习、认真备考，多做题，多训练，掌握正确的方法，保持良好的心态，才能叩开公务员考试的大门。

最后，感谢您使用“法制版2008公务员录用考试系列用书”，预祝您在这个“天下第一考”中脱颖而出，顺利通过考试！书中如有疏漏不当之处，敬请批评指正。

2007年9月



前 言

行政职业能力测验是对从事行政工作的国家机关工作人员是否具备行政工作能力的各种可能性的测验和验证，它是公务员录用考试当中的一个重要的笔试科目。该科目主要考查考生在日常学习生活中通过一些基本知识的积累而形成的能够从事行政事务的能力。它与专业性的考试有所不同，它所涉及的内容非常广泛，时间非常有限，这就要求考生有充分的知识储备和快速的做题能力。

2006年1月1日起《中华人民共和国公务员法》开始实施，该法规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。目前公务员录用考试基本形成了笔试、面试、体检、考核等诸环节的严格考录体系。

对应届毕业生而言，公务员招考已经成为就业的一个主要渠道；对社会人员而言，近几年中央、国家机关公务员录用考试越来越呈现出为具有工作经验的社会人员提供招录职位、招参政策向基层艰苦边远地区倾斜的趋势，各省市也根据不同的岗位需求组织了专门招录社会人员的公务员考试，使公务员考试成为社会人员进入公务员行列的一个最佳途径。截至2005年，全国共有400多万考生参加了各种不同层次的公务员考试，共有80多万人被录取到公务员队伍里。2006年国家公务员考试有36万多考生参加，2007年共有53万多人被确认可以参加考试，而实际这两年招收只有1万多人，其竞争激烈程度已超过高考、考研和各类资格类考试，名副其实地成为“中国第一考”。

考生如果要在公务员考试中取得好成绩，就必须对该考试的一些特点、背景、内容、方式等等有所了解，才能在这种考试中取得优异成绩，与他人拉开差距。通过本书的介绍，相信会有助于考生熟悉并掌握行政职业能力测验考试。

一、行政职业能力测验的由来

回顾我国公务员制度的历史进程，主要经历了调研、试行、推行、完善四个阶段。

调研阶段（1984年~1989年）。主要是根据中央人事立法的精神，组织专家学者起草《国家工作人员法》，后改为《国家行政人员工作条例》，这是《国家公务员暂行条例》的前身。

试点阶段（1989年~1993年）。根据边实践、边探索、边修改条例的精神，从1989年初开始，首先在国务院六个部门，即审计署、海关总署、国家统计局、国家环保局、国家税务局、国家建材局进行国家公务员制度试点。1990年，又将哈尔滨市和深圳市作为试点。试点工作的实践进一步完善了《国家公务员暂行条例》的内容。

推行阶段（1993年~1999年）。1993年8月14日，国务院正式发布《国家公务员暂行条例》，自1993年10月1日起施行。1994年6月7日，人事部颁布《国家公务员录用暂行规定》，该《规定》明确提出国家公务员“逢进必考”，考试的方法包括笔试、面试和特试三种。1994年7月30日，人事部在京举行新闻发布会，宣布将组织中央国家行政机关录用首届招考，1998年底，全国公务员制度入轨工作基本到位，有我国特色的国家公务员制度在中央和省、地（市）、县、乡（镇）五级政府机关基本建立，公务员制度显示出蓬勃的生命力。

完善阶段（1999年~2005年）。在2002年召开的党的十六次代表大会上，党中央指出，要“改革和完善干部人事制度，健全公务员制度”，“建设高素质、专业化的国家公务员队伍”。为新世纪公务员队伍建设和制度建设指明了方向。2005年4月，全国人大正式通过《中华人民共和国公务员法》，自2006年1月1日起实施。该法第21条和第28条分别规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法；公务员录用考试采取笔试和面试的方法进行，考试根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。自此我国的公务员制度正式步入法制化轨道。

在此期间，1988年，我国人事部考试录用司开始组织一批心理学家研究开发行政职业能力测验，1989年在公务员制度试点的国家统计局等六部门的录用考试中首次尝试使用。

二、行政职业能力测验的考查内容及其发展趋势

自从行政职业能力测验被采用作为录取公务员的重要标准以来，每一年都有变化。但它主要考查题目的类型却没有根本性的变革。该测验的主要内容有：

1. 言语理解与表达：2003年之前，对言语理解与表达考查的形式多样，字、词、句、段、篇的所有题型都涉及无遗。2003年之后，考查重点转向考查面较广的段落篇章阅读上，同时从2005年开始取消听力理解，着重考查考生语言基本功和对语言文字的综合分析能力。

2. 数量关系：其中的“数字推理”题型2004年曾一度取消，但2006年又再度加入大纲；“数学运算”题难度及数量均有所增加，已成为众多考生的“软肋”。

3. 判断推理：图形推理题 2003 年开始发生重大变化，难度陡然增加，部分题目向综合化、立体化方向发展，以原有题型为基础加入了“视觉推理”和“平面图形的空间还原”两种新题型；演绎推理题越来越趋向逻辑学专业，并在 2007 年变更名称为逻辑判断题，题目本质不变；定义判断题型较为稳定，题目难度方面会适度增加；事件排序题不是每年都会出现；另外，类比推理是 2006 年国家公务员考试新增的一种题型。

4. 常识判断：该题型在 2004 年取消了多项选择题，只保留了单项选择题，难度看似略有下降；2005 年后该题型侧重于考查考生法律知识的运用能力，2007 年中央、国家机关公务员录用考试大纲更明确规定“主要侧重考查报考者的法律知识运用能力”，这在一定程度上反而增加了常识判断的难度和深度。

5. 资料分析：已经由单一的图、表和文字向综合化方向发展，其难度逐步增加。

三、行政职业能力测验的特点

从以上的行政职业能力测验的考查内容及其发展趋势我们可以看出：

行政职业能力测验这种考试的特点是题量大、覆盖面广、时间紧。

1. 题量大

一般说来，行政职业能力测验分为五个独立部分的测验，有 140 道左右的客观性试题（单选），测试内容以文字、图形、表格等多种形式表现。

2. 覆盖面广

国家公务员的工作要求具备言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等多层次的能力素质。因此在进行行政职业能力测验时，必须能够反映这些方面的能力素质，这就决定了行政职业能力测验必然包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等方面的内容，相应地行政职业能力测验就具有知识覆盖面广的特点。

3. 时间紧

行政职业能力测验一般要求在 120 分钟内答完所有试题。由于行政职业能力测验涉及内容相对难度不大，如果在时间充裕的情况下，考生一般都会取得高分；但在时间紧、题量大的条件下，这种测验便可以有效地反映出考生反应的快慢，区分出考生理解能力的高下、分析能力的强弱，以及运用所积累的知识解决问题水平的差异。

四、行政职业能力测验命题规律分析

在了解了行政职业能力测验所考查内容及其发展趋势后，我们应当针对出题人员的思维，对该测验有一个更好的了解。

《行政职业能力测验（一）》*

		2001 年	2002 年	2003 年	2004 年	2005 年	2006 年	2007 年**
言语理解 与表达	片断阅读	20	——	18	15	25	30	40
	文章阅读	——	6 篇 × 5	3 篇 × 4	——	——	——	——
数量关系	数字推理	5	5	5	——	10	5	5
	数学运算	10	10	10	15	15	15	15
判断推理	图形推理	10	10	10	10	10	10	5
	定义判断	——	10	10	10	10	10	10
	演绎推理	10	10	15	15	15	15	
	逻辑判断							10
	事件排序	15	——	——	——	10	——	
	类比推理	——	——	——	——	——	10	10
常识判断		20	40(多选)	10(多选) + 20	20	20	20	25
资料分析	文字资料	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	2 × 5
	统计表	1 × 5	2 × 5	1 × 5	2 × 5	2 × 5	2 × 5	1 × 5
	统计图	2 × 5	——	2 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5	1 × 5
听力理解/知觉速度		20	——	——	20	——	——	
总计		130	130	130	125	135	135	140

按历年的经验以及上面图表的内容，我们可以推断出以下几个趋势：

（一）考试时限与总题量

行政职业能力测验考试的时限，无论是哪一年，还是哪一类考试都规定为 120 分钟。

在总题量上，2000～2003 年都为 130 道，2004 年为 125 道，2005～2006 年为 135 道，2007 年为 140 道。

（二）在考试内容中，言语理解与表达的分量越来越重，2007 年达到了 40 分。在 2008 年的考试中，该题的分量可能会在 35～40 分之间。这一部分的难度可能会增加。

数量关系的分量一直保持在 15～20 分之间，考虑到这种题目的难度，相信它的分量也不会增加太多，还会在 15～20 分之间。这一部分的难度应该会保持不变。

判断推理的分量也是比较平稳，多年没有发生较大的变化，但 2007 年比前 2 年有所减少，估计，它的分量也还会和 2007 年差不多。

* 2004 年以前称“《行政职业能力测验》(A)”。

** 2007 年取消“《行政职业能力测验》(一)、(二)”的分类，统一为“《行政能力测验》”。

常识判断的分量在2007年的时候增加了5分,根据大纲的要求“常识判断,主要侧重考查报考者的法律知识运用能力,涉及宪法、民法商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。”可以判断,2008年的常识会有所增加,而且大多会是法律方面的内容。

资料分析的分数大致没有变化,作为有时间就能作出来的题目,应该不会有较多的变化。

五、行政职业能力测验的答题技巧

针对行政职业能力测验的特点,考生应该有针对性的训练,要想在这个考试中取得好的成绩,就要从多个方面一起努力,不但是心理素质方面,还有知识的准备、方法的掌握等等。

首先要有过硬的心理素质。

任何考试都需要考生具备一定的心理素质,才能取得好成绩。行政职业能力测验考试更是如此。

一方面,由于近年来公务员考试火热,竞争激烈,上千人争夺一个职位的现象已不罕见,这对参加公务员考试的人来说必定是一个压力;另一方面,行政职业能力测验题量大、时间紧、有难度,对应试者来说又形成了考试压力。而事实上,命题者所要考查应试者所应具备的能力当中,就包括了处理考试压力的应变技能。

在考试过程中的心理状态一要冷静、二要兴奋,考生要注意平衡两者之间的关系。首先一定要冷静,不要因为竞争激烈就紧张、焦虑,这不能解决任何问题。其次,考生不能过分冷静,因为大脑需要在一定的紧张状态中才能发挥出它的最大实力,因此,考生要在考试中保持好一定的兴奋度,有一定的紧张性。

第二,要有丰富的知识准备。

任何考试都需要考生掌握一定量的知识,行政职业能力测验更是如此,它涉及的范围非常大,考生不能指望在考试之前有什么捷径可以走,要想获得高分,就必须付出长期的努力,扎实地训练基本功。

第三,讲求答题的方法。

虽然行政职业能力测验的题目范围非常大,题目类型也很多,但它每一类的题目都有相应的解题技巧,考生只有在平时有丰富的知识准备,经常训练,熟悉各种题目的解题技巧,才能真正答好行政职业能力测验的考试。

第四,认真研究考试大纲。

考试大纲的作用不仅在于它能给考生一个明确的考试范围,指导考生进行复习,还能考生的复习指明方向,同时通过研究考试大纲能够减少学习的内容。

第五,平衡考试分数与考试时间。

由于题目多、时间紧,在行政职业能力测验考试中就要求考生能够迅速而正确地解出答案。但由于有些题目比较偏僻,而且难度较大,正好又处于试题的中央或开头部分,考

生如果一味解答这些题目就可能造成后面的题目没有时间解答，这就要求考生能在考试当中保持一个清醒的头脑，明确什么类型的题目是可以放弃的，什么题目是不能放弃的，只有这样，才能取得好成绩。

第六，注重第一印象。

有些题目的难度不在于无法理解，而是在于有两个比较相似的选项同时都可能是正确的，这个时候考生可能会犹豫不决，这就犯了行政职业能力测验考试的大忌，首先它浪费时间，其次它使考试心理状态受到影响。在遇到这种题目之时，考生一定要当机立断，注重第一印象。实在拿不准的，就跳过去做下一道题目。

通过以上的讲解，希望考生能对行政职业能力测验有所了解，对在该考试中取得好成绩有一定的信心。最后，预祝考生在 2008 年公务员录用考试中取得好成绩！

目 录

第一章 言语理解与表达

第一节 言语理解与表达概述	(3)
一、言语理解与表达的含义	(3)
二、言语理解与表达的题型	(3)
三、言语理解与表达的基本解题思路	(5)
第二节 片断阅读	(6)
一、题目特点的了解	(6)
二、基本解题思路	(6)
三、巩固练习	(14)
第三节 文章阅读	(22)
一、题目特点的了解	(22)
二、基本解题思路	(23)
三、巩固练习	(28)

第二章 数量关系

第一节 数量关系概述	(37)
一、数量关系的含义	(37)
二、数量关系的题型	(37)
三、数量关系的基本解题思路	(38)
第二节 数字推理	(38)
一、数字推理的基本考前训练	(38)
二、数字推理题的类型及其解题思路	(41)
三、巩固练习	(50)
第三节 数字运算	(53)
一、数学运算题型分析	(53)
二、数学运算题的基本解题思路	(53)
三、数学运算典型规律和试题详解	(54)

四、巩固练习	(79)
--------------	------

第三章 判断推理

第一节 判断推理概述	(93)
一、判断推理的含义	(93)
二、判断推理的题型	(93)
三、判断推理的基本解题思路	(95)
第二节 图形推理	(95)
一、图形推理的含义	(95)
二、各种题型及其解题思路	(96)
三、巩固练习	(108)
第三节 定义判断	(115)
一、定义判断的含义	(115)
二、基础知识了解	(116)
三、基本解题思路	(117)
四、巩固练习	(119)
第四节 类比推理	(126)
一、类比推理的含义	(126)
二、类比推理的基本题型及解题思路	(127)
三、巩固练习	(130)
第五节 演绎推理(逻辑判断)	(133)
一、演绎推理的含义	(133)
二、演绎推理的类型	(133)
三、基本解题思路	(140)
四、巩固练习	(141)
第六节 事件排序	(147)
一、事件排序的含义	(147)
二、基本解题思路	(148)
三、巩固练习	(149)

第四章 常识判断

第一节 常识判断概述	(155)
第二节 常识判断的常见类型及解题思路	(155)
第三节 常识判断·法律基础知识	(166)
法 理 学	(166)
宪 法	(171)

刑 法	(178)
民 法	(189)
婚姻法·继承法	(202)
行 政 法	(206)
民事诉讼法	(212)
刑事诉讼法	(222)
行政诉讼法	(231)
第四节 巩固练习	(237)

第五章 资料分析

第一节 资料分析概述	(255)
一、资料分析题的含义	(255)
二、资料分析题的类型	(255)
三、资料分析题的基本出题方式	(259)
四、资料分析题的基本解题思路	(259)
五、基本知识的了解	(260)
第二节 文字资料题	(261)
一、题目特点的了解	(261)
二、基本解题思路	(261)
三、巩固练习	(265)
第三节 统计表题	(270)
一、题目特点的了解	(270)
二、基本解题思路	(271)
三、巩固练习	(276)
第四节 统计图题	(282)
一、题目特点的了解	(282)
二、基本解题思路	(283)
三、巩固练习	(290)

附 录

2007 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试题	(303)
2007 年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验》试题答案及解析	(331)
2007 答案速查	(350)

第一章

言语理解与表达

GONG WU YUAN LU YONG KAO SHI

XING ZHENG ZHI YE NENG LI SHI ZHAN JIAO CAI

第一节 言语理解与表达概述

一、言语理解与表达的含义

言语理解与表达是指作为公务员运用语言文字进行交流和沟通的能力。言语活动是人类运用语言的过程。语言是人类社会中人们传递信息、进行交流的必不可少的重要工具,是这个社会的每一个成员都必须具备的最基本的能力。语言作为一种独特的社会现象和符号系统,必须具备语音、词汇和语法等基本要素。

言语理解与表达测验,主要测试考生对现代汉语的理解与表达能力,此项测验被细化为言语的理解与表达两部分,这两部分所考查的标准不一样,目的及反映人的能力也各不相同,需要区别对待。

言语的理解实际上是我们获得言语信息后一定时间内在头脑中建立语义的过程。言语信息表达的单位从低到高依次为词、短语、句子、段落、文章,因此言语的理解是阶梯式的。词语是言语材料中最小的意义单位,各种信息无论多复杂,都借助于词来表达。所以,正确理解词语是理解语言的最基本要求。但是,作为一名公务人员,仅仅有对词语的理解还是不够的,还必须能够由词及句、由句成章地理解。短语和句子由词语构成,但并非简单的堆砌罗列,而是有一定的内在结构和相互关系。不同的结构和关系可以表达不同的意义,不同的理解角度会得出不同的答案。因此,对短语和句子的理解是言语理解的更高层次。对一个段落或一篇结构完整的文字所要表达的目的或意思的理解则是言语理解的最高层次,它可以检验个人的言语能力,以及这种能力所蕴含的思维水平、文化修养、道德修养和审美情趣,可以由此看到个人的气质、兴趣及是否具备行政职业能力。

言语的表达是基于言语理解之上的更高能力的体现,它包含了内在的思想组织、逻辑思维过程及外显的说话或写作的过程。当考生获得一定信息后,通过运用自己的能力对信息进行全面分析理解,然后运用所给定的语言形式恰当地进行表达,以达到测试者预定的目的和意图,完成指令,开展工作。

总而言之,测试者可以通过言语的理解和表达来测得考生在现代社会中运用语言文字信息进行交流、沟通以及完成工作的能力。正因为如此,行政职业能力测验将言语理解与表达当作一个重要的考查方面。

二、言语理解与表达的题型

言语理解与表达的基本题型如下:

例 蛋白质功能的关键是其形状,大多的蛋白质在其存在期间只保持一种形状,朊毒体则是能突出改变形状或发生错误交叠的蛋白质,它们不仅自身发生错误交叠,还会影响

同一类型的其他蛋白质也出现这种现象，这类错误交叠的蛋白质会停止正常功能，然后死亡或是对细胞——最终对组织——产生致命作用，可是科学家最近发现，这种以朊毒体形式活动的蛋白质与维持长期记忆有关。

下列符合文章的一项是()。

- A. 蛋白质吸收越多，对人体越好
- B. 朊毒体是位于中枢神经系统突触上的一种蛋白质
- C. 以朊毒体形式活动的蛋白质影响人大脑的记忆存储功能
- D. 朊毒体错误交叠后会产生癌细胞

解析：正确答案为 C。该题不仅要求考生能够理解文章所要表达的意思，还要求考生能在四个选项中选择符合文章意思者。这种题主要考查考生的理解能力。考生首先应当理解文章所要表达的意思，其次根据文章的意思与选项进行对比。根据文章中所描述的朊毒体的害处，我们可以知道，A 所说的蛋白质吸收越多，对人体越好的表达是不正确的，因为可能吸收的是有害的蛋白质；同时，文章中并没有 B 所说的相关内容，没有说明朊毒体所在的位置；根据文章中朊毒体错误交叠的后果为使得蛋白质停止正常功能而后死亡，可以断定 D 中所说的产生癌细胞的后果是不精确的。因此，答案为 C，这是根据本文的中心思想，也即最后一句话推断出来的。

以上所举的例子只是言语理解与表达的基本题型的一种，在下面的内容中，将会介绍更多的题型。

言语理解与表达能力，是一项综合性的实践能力，它要求考生正确理解字词、语句、段落、全文的含义，并准确地表达出来，所以考生必须有较强的言语综合能力，才能在测验中立于不败之地。通过对近年来测验试题的分析，可以看到，在言语理解与表达测验中，05 年之前共有四种题型，分别是：词语替换、选词填空、语句表达、阅读理解；2005 年大刀阔斧地砍掉了篇章阅读理解题，仅保留了长句理解题，这种形式在 2006 年和 2007 年国家公务员行政职业能力测验中一直保持不变。因此考生应根据自己的实际情况，有针对性地进行训练，以提高自己的应试水平。

到目前为止，言语理解与表达的考查一般有两种情况：

(一) 片段阅读。在片段阅读中，常见的题型有两种：一种是要求找出短文所支持的论点或观点。另一种题型是要求找出文后四个句子中最能准确复述这段话的一句。解决这类题型时，考生应当首先在宏观上对片段的主旨、作者的意图进行概括、分析、判断和推理，从整体上对短文有完整、准确的理解，把握短文的中心意思或主题，排除干扰性的信息，过滤出有效信息。此外在微观上要具体分析片段中的词语和句子，在具体的语境中作出判断。

(二) 文章阅读。文章阅读考查的是处理字、词、句的综合与分析能力，文后的问题都不是很难，只要仔细阅读短文基本都能正确作答，但是由于阅读量较大，因此对考生的阅读速度和反应速度有较高要求。每段文字都有主题句，它们往往出现在文章开头或结尾处。在做文章阅读题时，先看问题，根据问题先锁定答案所在段落，再有针对性地研读对应文字，这样可以大大提高效率。