

范例导航系列丛书



Access 2003

范例导航



张俊岭 马文刚 唐光明◎编著



免费提供
练习文件下载

实现成为高手的梦想
从这里扬帆启航



清华大学出版社

范例导航系列丛书

Access 2003 范例导航

张俊岭 马文刚 唐光明 编著

清华大学出版社

北 京

内 容 简 介

Access 2003 是微软 Office 2003 系列软件的组件之一,是目前比较流行的、面向对象的中小型桌面关系型数据库系统软件。本书通过具体实例,讲解了关系型数据库设计的基本知识和步骤,并且比较全面地介绍了 Access 2003 数据库管理系统的基本操作、管理及应用。全书共分 15 章,详细地讲解了每个实例的操作步骤,通过对原理的讲解和操作的分析,使读者能够很快熟悉并掌握 Access 2003。

本书内容由浅入深,步骤清晰,可供广大计算机爱好者自学使用,亦可供相关行业从业人员参考使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

Access 2003 范例导航/张俊岭,马文刚,唐光明编著. —北京:清华大学出版社,2007.10

(范例导航系列丛书)

ISBN 978-7-302-16136-3

I. A… II. ①张… ②马… ③唐… III. 关系数据库—数据库管理系统, Access 2003 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 144653 号

责任编辑:应 勤 杨作梅

封面设计:柏拉图+创意机构

版式设计:北京东方人华科技有限公司

责任校对:李凤茹

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社 地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 刷 者:北京市世界知识印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印张:24.25 字数:576 千字

版 次:2007 年 10 月第 1 版 印 次:2007 年 10 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:36.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:020399-01

《范例导航》丛书序

普通用户使用计算机最关键也最头疼的问题恐怕就是学用软件了。软件范围之广，版本更新之快，功能选项之多，体系膨胀之大，往往令人目不暇接，无从下手；而每每看到专业人士在计算机前如鱼得水，把软件玩得活灵活现，您一定又惊美不已。

“临渊羡鱼，不如退而结网”。道路只有一条：动手去用！选择您想用的软件和一本配套的好书，然后坐在计算机前面，开机、安装，按照书中的指示去用、去试，很快您就会发现您的计算机也有灵气了，您也能成为一名出色的舵手，自如地在软件海洋中航行了。

《范例导航》丛书是您畅游软件之海的导航器。它是一套包含了现今主要流行软件的使用指导书，能使您快速、便捷地掌握软件的操作方法和应用技术，得心应手地解决实际问题。

让我们来看一下本丛书的特色吧！

■ 软件领域

本丛书精选的软件皆为国内外著名软件公司的知名产品，也是时下国内应用面最广的软件，同时也是各领域的佼佼者。目前本丛书涉及的软件领域主要有操作平台、办公软件、编程工具、数据库软件、网络和 Internet 软件、多媒体和图形图像软件等。

■ 版本选择

本丛书对于软件版本的选择原则是：紧跟软件更新步伐，推出最新版本，充分保证图书的技术先进性；兼顾经典主流软件，给广受青睐、深入人心的传统产品以一席之地。

■ 读者定位

本丛书明确定位于初、中级用户。书中的每个例子详细讲解，并在关键之处适时提示。初学者按照书中的指示，一步步去操作，很快就可以完成书中的实例。本丛书在实例的选择上坚持循序渐进的原则，读者不需要参阅其他书籍就可以轻松入门。此外，本丛书包含了一定量有深度、有技巧的实例，并介绍每一个实例的原理和技巧，使读者能够真正对所学知识融会贯通、熟练运用。

■ 内容设计

本丛书的内容是在仔细分析用户使用软件时所面临的困惑和目前计算机图书市场现状的基础上确定的，一切围绕着用户的实际要求。每一个实例开头都有详细的实例说明、明确的学习目标，并以明确的步骤指导和丰富的应用实例准确地指明如何做。读者只要按书中的指示和方法做成、做会、做熟，再举一反三，就能扎扎实实地轻松过关。

■ 风格特色

本丛书具有非常鲜明的特色，主要有以下几点。

1. 实用性强、易于获得成就感

本丛书一小节介绍一个实例，每个实例解决一个小问题或者是介绍一项小技巧，以便使读者在最短的时间内掌握操作技巧，目的是让初学者能够在实践工作中解决问题，因此，本套丛书有着很强的实用性。

本丛书以实例来介绍，并有比较明确的写作规范。读者可以照猫画虎完成实例，即每看完一节，就可完成一个实例，并解决一个问题，从而产生非常好的成就感。

2. 形式独特、逻辑性强

由于本丛书更改了书的结构形式和组织格局，把技术作为重点直接摆到了读者的面前，如去鞘卖剑，优势一目了然。本丛书的着眼点虽放在一个又一个的范例上，但各个章节之间并不是毫无关联，而是通过有效的组织，把各个范例有机地串联起来，提取出每一个范例的知识点，根据读者学习的习惯和知识点的不同对范例进行分类，形成先易后难，先基础后提高的布局。通过上述方式，可以使本丛书逻辑性更强，以便帮助读者循序渐进地学习。

3. 结构清晰、学习目标明确

对于读者而言，学用软件最重要的是，掌握从何处开始学习，目标是什么，否则很难收到较好的学习效果。因此，本丛书特别为读者精心设计了明确的学习目标，让读者有目标地去学习，同时，在每个实例操作之前就对实例进行说明，以便让读者更清晰地了解这个例子的要点和精髓。

4. 关键步骤讲解透彻

通过范例来学习，目的是让读者学会典型应用。其中的关键则是要通过有限的实例，使读者能够举一反三，解决实际工作和生活中的问题。因此，本丛书在介绍操作步骤的过程中，特别为读者设计了一些特色段落，以在正文之外为读者指点迷津。这些段落包括：



注意 —— 提醒操作中应注意的有关事项，避免错误的发生，让您少一些傻眼的时刻和求救的烦恼。



提示 —— 提示可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您可深可浅，收放自如。



技巧 —— 指点一些捷径，透露一些高招，让您事半功倍，技高一筹。



举一反三 —— 精心设计各种操作练习，您只要照猫画虎，试上一试，就不仅能在您的计算机上展现出书中的美妙画面，还能了解书中未详述的其他实现方法和可能出现的其他操作结果。使读者知其然，也知其所以然，从而举一反三。

创新、求实、高品位、高质量，一直是清华版图书的传统品质，也是我们在策划和创作中孜孜以求的目标。尽管倾心相注，精心而为，但错误和不足在所难免，恳请读者不吝赐教，我们定会全力改进。

前言

1. Access 2003 中文版简介

Microsoft Access 2003 中文版是 Office 2003 办公软件的组件之一，同时也是当今最优秀的数据库管理系统之一，它具有强大的数据库处理功能，可以说是迄今为止市场上开发中、小型数据库首选的数据库软件。

同为 Microsoft 的产品，Access 2003 充分利用了它的运行平台 Windows 的功能，并与其协调一致，提高了数据库管理效率。Access 2003 中文版的强大功能主要表现在以下几个方面：友好的用户界面；数据表操作简单、易学易懂；通过向导创建表、查询、窗体及报表；自动绘制数据统计图和绘图功能；有效管理、分析数据的功能；增强的网络功能；宏功能和内嵌的 VBA(Visual Basic for Application)等。

Access 2003 一改昔日 Office 系列灰白色的外观，展现了一个开放式的、充满活力的浅蓝色窗口。全中文的界面、方便的鼠标操作、无须编程即能完成自动操作的宏等所有特性，使这款软件的易用性达到了新的高度。

不论是计算机办公人员、专业的数据库设计者，还是普通的电脑用户，都能够使用 Access 2003，创建满足其需求的数据库系统。同样，对于企业用户，使用 Access 2003+VBA 编程，能够快速创建出具有复杂功能和华丽界面的数据库管理系统，这一切都得益于当前 Access 的强大功能。

2. 本书内容介绍

本书通过丰富而实用的实例由浅入深地介绍了 Access 的应用方法和技巧，读者可以通过仔细的学习和反复的练习来掌握 Access 提供的强大数据库处理功能。本书实例丰富，步骤清晰，与实践结合非常密切，可以迅速掌握数据库设计的各种方法。各章内容简介如下：

第 1 章介绍 Access 2003 的基本操作，熟悉它的窗口环境。

第 2 章介绍关系数据库的概念与设计步骤。

第 3 章通过创建市场营销数据库的实例，介绍了 Access 的安全机制。

第 4 章重点介绍了数据的操作和链接表。

第 5 章介绍 Access 2003 的计算功能，包括各种运算符和表达式生成器的使用方法。

第 6 章介绍如何通过透视图和透视表，分析并展示 Access 中的数据。

第 7 章通过服装加盟店的实例，重点介绍窗体和切换面板的使用。

第 8 章创建教学管理数据库，以此为例介绍 Access 2003 在教学管理中的应用。



第 9 章通过多个实例，介绍了宏在 Access 数据库中的应用。

第 10 章聚焦于高级查询，介绍了汇总、交叉表、操作查询和 SQL 语句查询。

第 11 章介绍数据库与 Web 页之间的转换，讲解 XML 和数据访问页的使用方法。

第 12 章介绍 Access 2003 中的 VBA 环境，以及 VBA 代码编写的知识。

第 13 章介绍 SQL Server 2000 桌面引擎的安装和 Access 数据库的升级。

第 14 章介绍如何通过 Access 2003 来编制简单实用的日常生活账本的详细步骤。其中涉及的图表报表生成、控件代码编制等方法和操作步骤将是学习的重点。

第 15 章介绍通过 Access 2003 编制简单实用的通讯录的详细步骤。其中涉及的模块运用、宏运用、结合自定义函数的查询等方法和操作步骤将是学习的重点。

本书是作者从多年的工作实践中汲取宝贵的经验编写而成的，全书包括大量商业性质的实践案例，是一本实用性很强的范例导航教材。本书主要由张俊岭、马文刚和唐光明编写，同时参与编写的还有宋颜浩、吴晓桃和向海蓉等，在此一并表示感谢。

当然，在创作的过程中，由于时间仓促，错误在所难免，希望广大读者批评指正。

3. 本书约定

为便于阅读理解，本书作如下约定：

- 本书中出现的中文菜单和命令将用“【】”括起来，以示区分。此外，为了语句更简洁易懂，本书中所有的菜单和命令之间以竖线“|”分隔，例如单击【文件】菜单再选择【新建】命令，就用【文件】|【新建】来表示。
- 用“+”号连接的两个或三个键表示组合键，在操作时表示同时按下这两个或三个键。例如，Ctrl+V 是指在按下 Ctrl 键的同时，按下 V 字母键；Ctrl+Alt+F10 是指在按下 Ctrl 和 Alt 键的同时，按下功能键 F10。
- 在没有特殊指定时，单击、双击和拖动是指用鼠标左键单击、双击和拖动，右击是指用鼠标右键单击。
- 在没有特殊指定时，Access 就是指 Access 2003 中文版。

4. 下载说明

为了方便读者学习使用，本书的数据库源代码放在 www.wenyuan.com.cn 网站上，读者可以从该网站下载，有问题请发邮件至 ying_qin@263.net。

目 录

第 1 章 Access 2003 快速入门.....	1
1.1 认识 Access 2003 数据库	2
1.2 创建“客户管理”数据库.....	6
1.3 向数据库中输入信息.....	11
1.4 汇总“联系人”信息.....	14
第 2 章 关系数据库的概念与设计	19
2.1 关系数据库基本概念.....	20
2.2 设计数据库的通用步骤.....	20
2.3 设备管理数据库的需求分析.....	22
2.4 设计设备管理数据库的数据表.....	23
2.5 字段和关系设计.....	24
2.6 数据有效性设计.....	29
2.7 窗体和界面设计.....	33
第 3 章 创建市场营销数据库	39
3.1 根据营销人员的需求创建数据库.....	40
3.2 设置数据库的密码.....	43
3.3 按用户和组分配权限.....	44
3.4 启用安全机制	49
3.5 设置输入掩码	55
第 4 章 数据库的日常应用	59
4.1 设置数据库属性.....	60
4.2 向“美丽佳人”营销数据库输入数据	62
4.3 创建数据输入窗体.....	65
4.4 导出 Access 的数据	71
4.5 向 Access 数据库导入数据	77
4.6 使用链接表	85
第 5 章 运算符、函数和表达式.....	89
5.1 算术运算符	90

5.2	逻辑运算符和比较运算符.....	92
5.3	其他运算符	96
5.4	表达式生成器	100
5.5	函数	102
5.6	销售信息汇总窗体.....	106
第 6 章	分析与展示 Access 中的数据	111
6.1	数据筛选	112
6.2	使用排序和高级筛选.....	116
6.3	使用选择查询和参数查询.....	120
6.4	查询不匹配的项.....	123
6.5	使用数据透视表分析数据.....	127
6.6	使用数据透视图.....	131
第 7 章	设计服装加盟店数据库.....	135
7.1	捕获服装加盟店的需求.....	136
7.2	创建应用窗体	139
7.3	查询经营业务信息.....	148
7.4	创建切换面板	151
第 8 章	创建教学管理数据库	155
8.1	确定教学管理的需求.....	156
8.2	数据有效性设计.....	160
8.3	创建学生信息标签.....	163
8.4	查看成绩曲线	168
第 9 章	在数据库中使用宏	177
9.1	使用宏设计器	178
9.2	创建多操作宏	181
9.3	创建宏组	186
9.4	在宏中使用条件.....	189
9.5	应用事件	192
9.6	Access 2003 预设操作	194
第 10 章	Access 2003 高级查询.....	197
10.1	使用汇总查询.....	198
10.2	使用交叉表查询.....	202
10.3	使用操作查询.....	206
10.4	使用 SQL 语句查询	212



第 11 章 Access 2003 与因特网	217
11.1 将 Access 对象导出为静态页面	218
11.2 将数据库对象导出为动态页面	222
11.3 使用数据访问页	226
11.4 使用 XML	234
第 12 章 使用 VBA 拓展 Access	239
12.1 VBA 环境综述	240
12.2 使用 VBA 编辑器	245
12.3 查看命令按钮的“奥秘”	252
第 13 章 升级 Access 数据库	257
13.1 安装 SQL Server 2000 桌面引擎	258
13.2 使用 Access 2003 新建项目	260
13.3 创建 Access 项目对象	266
13.4 升迁 Access 数据库	273
第 14 章 设计日常账本数据库	279
14.1 实例说明与学习目标	280
14.2 实例实现过程与操作步骤	280
14.2.1 设计数据库	280
14.2.2 数据库基本功能的实现	284
14.2.3 数据库各类查询功能的实现	298
14.2.4 数据库各类报表功能的实现	313
14.2.5 数据库各类功能的整合	330
14.2.6 对数据库改进的思考	333
第 15 章 设计通讯录数据库	335
15.1 实例说明和实例目标	336
15.2 实例实现过程和操作步骤	336
15.2.1 设计数据库	336
15.2.2 数据库基本功能的实现	339
15.2.3 数据库常用查询功能的实现	348
15.2.4 数据库高级查询功能的实现	361
15.2.5 数据库报表功能的实现	368
15.2.6 数据库各类功能的整合	371
15.2.7 对数据库改进的思考	375

数据库应用案例

第 1 章

Access 2003 快速入门

本章要点

初次接触数据库管理软件的用户或从其他数据库管理系统转向 Access 2003 的用户可能会对它的操作比较陌生，本章将致力于缩短用户熟悉 Access 数据库的时间，主要向读者介绍 Access 2003 数据库的基本概念和操作，并通过简单的数据库实例，讲解创建和使用数据库的一般步骤。通过本章的学习，读者应该能对 Access 2003 数据库有一种直观的认识，也能比较熟练地操作 Access 2003。

本章内容主要包括

- Access 2003 的数据库对象
- 创建数据库和数据表
- 输入数据
- 使用报表创建向导





1.1 认识 Access 2003 数据库

实例说明

Access 2003 软件的功能非常强大,但使用起来却非常简单,这得益于它与微软 Office 系列软件一致的界面和操作风格。如果读者熟悉 Office 系统软件的使用,则花很少的时间就能上手。本节将使用一个完整的数据库实例,介绍 Access 2003 的基本操作和 Access 数据库对象的概念。

本实例将打开一个完整的“库存控制”数据库,浏览该数据库中的各种对象,但不进行任何修改操作。读者不必关心本节所使用的具体数据库实例,要点在于熟悉 Access 2003 的窗口和数据库里面的具体内容如何与 Access 中的对象对应。

学习目标

通过本节的学习,读者应对 Access 2003 的窗口环境有一个初步的认识,掌握并理解 Access 2003 中对象的概念和数据库的组织。这些内容是继续学习 Access 2003 的基础。

操作步骤

- (1) 启动 Access 2003,然后选择【文件】|【打开】命令(或者单击【数据库】工具栏中的【打开】按钮) ,在弹出的对话框中选择实例数据库所在的目录并选中该文件,然后单击【确定】按钮,打开数据库后 Access 2003 的窗口如图 1.1 所示。下面将结合这张图,介绍 Access 2003 数据库的基本概念。

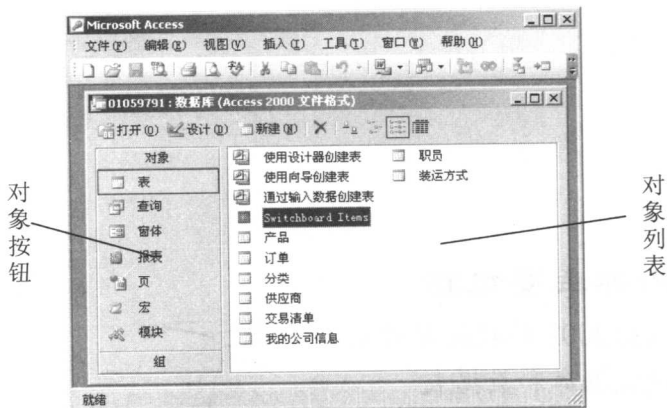


图 1.1 实例数据库概览

Access 2003 将组成一个数据库的数据、信息和相关工具都存储在单独的文件中,扩展名为“.mdb”(Access 2003 还会生成扩展名为其他形式的文件,但不是数据库文件)。数据库就像一个“容器”一样,包含了表、查询、窗体、报表、页、宏和模块等不同的对象,每个对象又由不同的实体组成。如图 1.1 所示,在 Access 2003 主窗口的客户区,有一个子窗口,这个子窗口显示的内容就是刚刚打开的数



数据库。子窗口的左边是【对象】按钮栏，选择一个对象按钮，在右边的【对象列表】窗口中即显示出该对象的内容。下面简单介绍这些数据库对象的具体意义和用法，让读者有一个直观的概念。

- (2) 在如图 1.1 所示的窗口中双击子窗体右边对象列表中的【产品】表(或者右击【产品】表并在弹出的快捷菜单中选择【打开】命令)，弹出如图 1.2 所示的窗口，显示产品表的内容。在 Access 2003 数据库中，表是保存基础数据的容器，它由一行行的记录(表中的行)组成，每个记录由不同的字段(表中的列)组成。可以看到，产品表目前有 6 条记录，每个记录由产品标识、产品名称、产品说明、分类标识和序号号等多个字段组成(限于窗口大小，后面的字段没有在窗口中显示)，其中产品标识为该表的主键(主键的概念将在第 2 章详细说明)。表是 Access 2003 数据库最重要的组成部分，数据库中所有的数据均按一定格式保存在这些数据表中。随着数据库内容的增加，数据表也将变得越来越大。

产品标识	产品名称	产品说明	分类标识	序号
1	果茶		饮料	
2	麦花啤酒		饮料	
3	鸡精		调味品	
4	大料		调味品	
5	花柳		调味品	
6	红酒	大瓶装	饮料	

图 1.2 产品表内容窗口

- (3) 在图 1.2 中，每一条记录最左边都有一个“+”标记，单击第一条记录左边的“+”，将显示另一个表(交易清单)中与产品“果茶”关联的记录，这些记录组成了一个子表，如图 1.3 所示。在交易清单表中，与产品“果茶”有关的记录共有 7 项，可以查看每次果茶交易的单价、订货数(订购单位)和交易日期等信息。

交易标识	交易日期	订单标识	交易说明	单价	订购单位
1	1999-11-1		未清余额	¥4.00	15
7	1999-11-5	5	每周供货	¥11.00	34
12	1999-11-26		已收到货物	¥15.00	10
15	1999-11-30		11月份的销售量	¥10.00	100
21	2001-11-12		12月销售	¥15.00	12
22	2001-12-28	7	12月销售	¥10.00	10
27	2001-12-29	9	12月销售	¥10.00	10

图 1.3 产品表内容子窗口

这是关系型数据库非常重要的一个特征：关系。在 Access 2003 数据库中，表与表之间可通过相同的字段建立一种联系，通过这种联系，一个表可以有子表，子表还可以有自己的子表，这就是表之间的关系。经由在多个表中建立的关系，数据库系统可以进行快速的数据查询等操作，这也就是关系型数据库名称的由来。关于表的关系的更多细节和具体操作请参阅本书第 2 章和第 3 章的相关内容。

- (4) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【查询】对象按钮，然后双击



右边【订单查询】条目，打开订单查询窗口，如图 1.4 所示。可以看到，当前显示的所有订单，其订购日期都在 1999 年之后，这也是这个查询对象的查询条件。即将订单表中所有订购日期在 1999 年以后的记录查询出来。需要弄清的是查询窗口中按表的形式所显示的数据，并不是一个新的数据表，而是将目前数据库已存储在数据表中的数据，按照某种条件过滤然后显示出来。例如，数据库的订单表中包含公司所有的订单记录，但每个职员可能只关心与自己有关的记录。此时，可按职员标识查询订单表，例如可单独将职员刘磊经手的订单列出。本书第 5 章与第 10 章将对数据库查询做进一步讲解。

订购日期	订单编号	订单说明	供应商标识	职员标识	订购日期	要求日期
1999-11-5	1	每周供货	辉煌公司	刘磊	1999-11-5	1999-11-2
1999-11-5	3	定期订购	北京商贸公司	李峰峰	1999-11-5	1999-12-
1999-11-18	2	不定期订购	金松公司	李名	1999-11-18	1999-11-2
2000-1-17	4	通过计算机软件订购	万博有限公司	马灿	2000-1-17	2000-2-2
2000-1-19	5	通过视频设备订购	金松公司	张莉	2000-1-19	2000-2-1
2000-12-28	323	补定	通用贸易公司	李名	2000-12-28	2001-1-
2001-12-28	122	还要定	北京商贸公司	刘磊	2001-12-28	2001-12-3
2001-12-29	33		奇妙饮料公司	李峰峰	2001-12-29	2002-1-
2002-1-4			金松公司		2002-1-4	

图 1.4 订单查询窗口

- (5) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【窗体】对象按钮，然后双击右边的【职员】条目，打开【职员】窗体，如图 1.5 所示。Access 2003 中的窗体对象，是一种用来浏览和输入信息的工具。窗体的下边是【导航】工具栏，单击按钮 或 ，浏览表中的下一条或上一条记录；单击 或 ，转到表的第一条和最后一条记录；单击按钮 ，可以输入新的记录，如图 1.6 所示。

职员标识 1

姓 李

名 名

职务 经理

工作电话 (0531) 55556666

分机 1

电子邮件名 liming

图 1.5 职员窗体图

职员标识 (自动编号)

姓 姓

名 名

职务 职务

工作电话 工作电话

分机 分机

电子邮件名 电子邮件名

图 1.6 职员信息输入窗体

- (6) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【报表】对象按钮，然后双击右边的【产品摘要】条目，打开【产品总结】报表窗口，如图 1.7 所示。显然，报表窗口与上面的任何一个窗口都有很大差别，这是因为报表最重要的功能之一是打印，因此设计打印窗口的目的是为了获得最佳的打印效果。用户按自己的需求创建出各种形式的报表，在报表中，数据可被重新组织和排序，为用户的具体工作提供正确并且准确的信息。本书第 6 章和第 11 章将进一步讨论报表对象的使用。



产品总结

产品摘要

产品名称	订购起点数量	交付周期	现有单位	订购单位
大料	10	10 天	40	1
果茶	12	10 天	27	139
红酒	12	20 天	25	110
花椒	10	10 天	41	0
鸡精	10	10 天	31	10
麦花啤酒	24	10 天	39	0

页: 14 1

图 1.7 【产品总结】报表窗口

- (7) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【页】对象按钮，然后双击右边的【订单】条目，打开【订单】数据访问页，如图 1.8 所示。此窗口是用户在 Access 2003 中所看到的形式，实际在创建数据访问页时，Access 2003 还自动创建一个对应的 html 文件，使用 IE(最好将 IE 升级到最新版本)打开这个 html 文件时，就能够脱离 Access 2003 访问数据库中的内容，甚至可以通过它编辑数据库中的数据。本书第 12 章将详细讲解数据访问页的内容。

订单1

SupplierID: 5

订单标识: 4

订单编号: 4

订单说明: 通过计算机软件订购

职员标识: 4

订购日期: 2000-1-17

要求日期: 2000-2-25

约定日期: 2000-2-20

发货日期: 2000-2-18

装运方式标识: 2

运费: ￥100.00

订单 1 之 1

订单-SupplierID 6 之 5

图 1.8 数据访问页窗口

- (8) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【宏】对象按钮，然后双击右边的【供应商】条目，运行【供应商】宏，该宏执行的操作是打开供应商窗体，如图 1.9 所示。Access 2003 中的宏与 Office 其他组件，如 Word 和 Excel 中的宏不大一样，不是鼠标或键盘序列动作的复制，而是执行某种特定的任务。本例中用来打开窗体的宏执行的操作很简单，在本书第 11 章和第 13 章中，将向读者讲解如何制作更加复杂的宏。
- (9) 在如图 1.1 所示的窗口中单击数据库子窗体左边的【模块】对象按钮，然后双击右边的 TotalCode 条目，打开 VBA(Visual Basic for Application)代码编辑窗口，如图 1.10 所示。类似所有其他 Office 中的软件，Access 2003 也内嵌 VBA 支持，通过编程手段扩展自身的功能。在 Access 2003 中，用户以函数或过程为单位编写



代码，这些函数和过程则存储在模块中。此处打开的模块存储的函数和过程是数据库中所有窗体都可访问的公共过程。关于模块和 Access 2003 VBA 编辑器的用法将在本书第 5 章和第 13 章做详细介绍。

图 1.9 供应商窗体

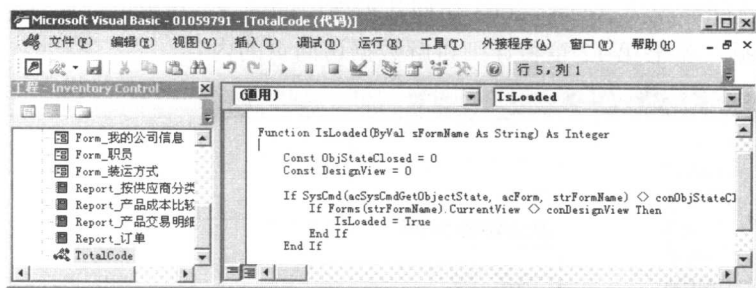


图 1.10 VBA 代码编辑窗口

1.2 创建“客户管理”数据库

实例说明

上一节介绍了浏览数据的基本操作，读者也对 Access 2003 的基本对象有了简单认识。下面从头开始创建一个简单的“客户管理”数据库，以讲解数据库创建的基本操作。这个数据库比较简单，只有两个表：联系人表和联系表。联系人表用来存储联系人的基本信息，例如姓名、电话号码、地址等；联系表用来存储与这些联系人发生关联的事件，比如给联系人发送 E-mail 和与联系人洽谈等活动，主要存储每次活动的时间、地点、联系人等信息。

本节的应用要点包括创建和保存数据库，使用表向导创建数据表等，主要使用了【文件】|【新建】命令和【表】|【使用向导创建表】命令。

学习目标

通过本节的学习，读者应掌握创建数据库的基本操作，能够使用表向导创建数据表；创建数据表还有其他方法，这些方法会在后续章节中重点介绍。



操作步骤

- (1) 进入 Access 2003，单击【文件】|【新建】命令或单击【数据库】工具栏的【新建】按钮，打开【新建文件】任务窗格，如图 1.11 所示。

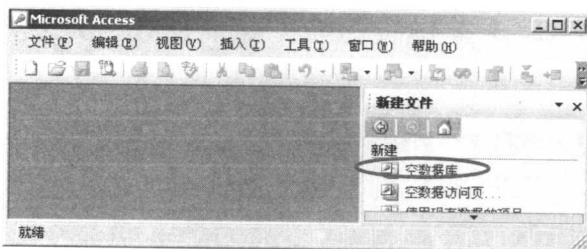


图 1.11 新建文件任务窗格

- (2) 单击【新建文件】|【空数据库】按钮，弹出【文件新建数据库】对话框，如图 1.12 所示。在此窗口中选择保存数据库文件的路径，并设置文件名为“客户管理”。

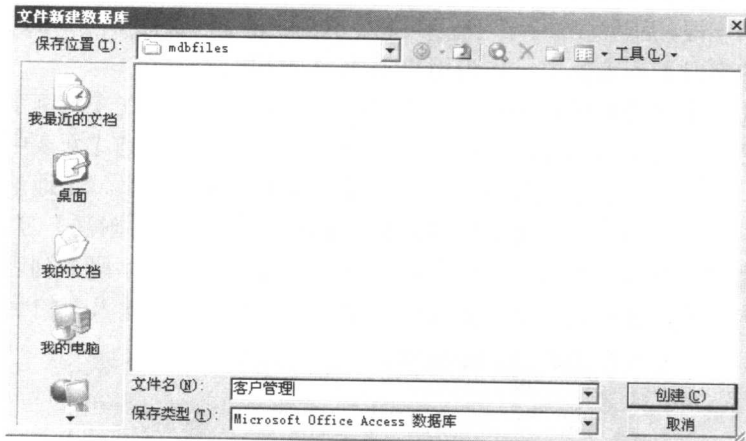


图 1.12 文件新建数据库

- (3) 单击【创建】按钮，Access 2003 将在用户指定的路径建立“客户管理.mdb”文件，此时一个空的数据库就建立了。只是还没有建立数据表、查询或报表等任何对象，如图 1.13 所示，数据库子窗体右边的对象列表区内容为空(看不到任何表的名称)，当前的数据库不包含任何数据。右边对象列表显示有 3 种方式可以创建新的表：使用设计器创建表、使用向导创建表和通过输入数据创建表。

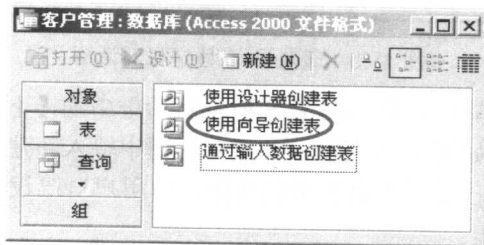


图 1.13 表对象列表