

中日交流標準日本語
文法的全解釈(中級)

中日交流标准日本語 语法全讲全解(中級)

王琪 主编
杨钰卉 范峥 副主编

句型全面，特征阐述简明扼要

例示突出，富有代表性针对性

练习多样，有助于巩固与提高

应对国际日语能力1、2级考试

满足大学日语四级考试学习需要

哈尔滨工业大学出版社

中日交流標準日本語
文法の全解釈(中級)

中日交流标准日本語
语法全讲全解(中级)

王 琪 主 编
杨钰卉 副主编
范 峥
松山美彦 主 审

哈爾濱工業大學出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

中日交流标准日本语语法全讲全解(中级)/王琪主编.
—哈尔滨: 哈尔滨工业大学出版社, 2007.7

ISBN 978-7-5603-2290-2

I. 中… II. 王… III. 日语-语法-自学参考资料
IV. H364

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 095445 号

责任编辑	张秀华 苗金英
封面设计	卞秉利
出版发行	哈尔滨工业大学出版社
社 址	哈尔滨市南岗区复华四道街 10 号 邮编 150006
传 真	0451-86414749
网 址	http://hitpress.hit.edu.cn
印 刷	哈尔滨工业大学印刷厂
开 本	787mm×960mm 1/16 印张 16.25 字数 250 千字
版 次	2007 年 7 月第 1 版 2007 年 7 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5603-2290-2
印 数	1~4000
定 价	25.00 元

(如因印装质量问题影响阅读, 我社负责调换)

前 言

《中日交流标准日本语》自出版发行以来，一直作为日语教学和学习的首选教材而被广泛应用，与之配套的各类自学指南、自学教程也相继问世。为了更好地适应教学与学习的需要，自2003年以来，本书的几位作者总结多年的教学经验，根据日语学习的特点，相继编写了：

- 《中日交流标准日本语自测训练》（初级）
- 《中日交流标准日本语词汇精解》（初级）
- 《中日交流标准日本语语法精编》（初级）
- 《中日交流标准日本语阅读理解》（初级）

系列参考书。该丛书自出版以来，得到广大读者的厚爱和支持，曾多次再版。

为适应日语教学的需要，满足广大日语学习者的学习需求，本书作者又根据《新版中日交流标准日本语》（初级）和《中日交流标准日本语》（中级）的内容重新编写了：

- 《新版中日交流标准日本语词汇全讲全解》（初级）
- 《新版中日交流标准日本语语法全讲全解》（初级）
- 《中日交流标准日本语自测训练》（中级）
- 《中日交流标准日本语词汇全讲全解》（中级）
- 《中日交流标准日本语语法全讲全解》（中级）

一套自学丛书。

本书是《中日交流标准日本语语法全讲全解》（中级），是为教师教学和学生自学服务的，从学习和掌握日语语言规则的难点与重点出发，结合教科书对语法句型的解释，力求做到与教材的注释不重复，有深度、有例示、有归纳、有扩充。本书的特点是语法现象讲解条理清晰、简明扼要，例句难易程度适中，对语言规则之间的差异比较分析充分。本书包括《中日交流标准日本语》（中级）

上、下册中出现的全部语法和句型，以课次为单位，对单项语法项目以接续方式、文例、句型特征、例句以及练习的结构进行编写，对于较难区分的语法项目还通过注释、图表等形式深入说明其意义和用法，以揭示复杂的语法关系。每课设有语法小结栏目，按照语言功能和意义，对已经学习过的（包括在本套教材初、中级共4册书中出现的）同类型语法知识、句型等进行归纳总结；通过高度概括语法特征和例句帮助学习者辨析知识点，区分使用，从而使语法知识更具有系统性。建议应用本书的读者，一定要在认真读解例句的基础上理解语法注释。

本书主编王琪，副主编杨钰卉、范峥，日本教师松山美彦为本书的主审。此外，在《中日交流日本语语法全讲全解》（中级）的编写过程中，得到王琛、褚文扬等老师的大力帮助，在此谨表谢意。编者借鉴了《日语文型辞典》、《日本語総まとめ問題集（文法編）》等许多资料，引用了原教材及国内外许多专家学者的研究成果，因篇幅所限，在此一并致谢。

由于作者水平有限，经验不足，如有疏漏，恳请广大读者提出宝贵意见。

作者的联系方式：wq_123cn2000@yahoo.com.cn

编 者

2007年6月

目 次

第 1 課	こんにちは	1
第 2 課	王さんの日記	12
第 3 課	五目ずしの作り方	18
第 4 課	言葉使い——レストランで	23
第 5 課	梅雨と日本の家屋	29
第 6 課	七夕	32
第 7 課	地震の起こる日	39
第 8 課	数字をめぐって	44
第 9 課	夏休みの計画	49
第 10 課	上野駅で	54
第 11 課	旅と交通	60
第 12 課	京都からの手紙	66
第 13 課	50 億人目の赤ちゃん	71
第 14 課	鳥になりたい	77
第 15 課	小さい物への愛着	83
第 16 課	コンピュータの発達	89
第 17 課	天気予報	94
第 18 課	高齢化社会	100
第 19 課	新聞の投書から	106
第 20 課	日本語と漢字	112
第 21 課	火山と温泉	118
第 22 課	贈り物	124
第 23 課	おいしい生活	130
第 24 課	鶴の恩返し	138
第 25 課	大陸は動く	143

第 26 課	植物のにおい	147
第 27 課	案内状の書き方	151
第 28 課	腕時計	154
第 29 課	都市の住宅事情	159
第 30 課	日本人と魚	166
第 31 課	山国の春、北国の春	174
第 32 課	ツバメ	177
第 33 課	先端技術と伝統文化	182
第 34 課	新発明のマグラ	187
第 35 課	日本人と仕事	193
第 36 課	ミニヤコンカの奇跡	200
第 37 課	小さな出来事	206
第 38 課	日本語と国際交流	210
第 39 課	座談会—話せる喜び—	213
練習答案	217
附录 语法小结	250

第1課 こんにちは

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1. ～として… | 2. …うちに/うちは |
| 3. …まで/までに、… | |
| 4. … (さ) せてもらう/ (さ) せていただく | |
| 5. … (さ) せてください | 6. …から、… |
| 7. …ばかり | 8. …のような |

一、「～として…」

作为……

接续：体言＋として…

文例：彼は記者として日本へ行った。/他以记者身份去了日本。

句型特征：

1. 叙述主体的身份、资格、立场、种类等时使用。
2. 适用于本句型的各类抽象名词有：「趣味」、「象徴」、「思い出」、「意見」、「芸術」、「条件」、「要素」、「統計」、「方針」、「印」等。
 - ★ 趣味として茶道を勉強している。/作为一种爱好，我在学习茶道。
 - ★ 鳩（はと）の絵は平和の象徴として使われている。
/鸽子的画儿被当作和平的象征使用。
3. 「として」可以和其他格助词搭配使用，常见的有「としての」、「としては」、「としても」三种形式。
 - ★ 教師としてではなく、一人の人間としての立場から発言したいと思う。
/我不是站在教师的立场，而是作为一个普通人来发言。
 - ★ バスケットの選手としては背が低いほうです。
/作为一个篮球运动员，他的个头算是矮的。
 - ★ 私としても、この件に関しては当惑しております。
/关于这件事，作为我来讲，也感到困惑。

练习 仿照例句造句。

<例> 青森県と長野県 りんごの産地 有名です
→ 青森県と長野県はりんごの産地として有名です。

1. 山梨県 ぶどうの産地 有名です
→
2. スミスさん 私費留学生 日本へ来た
→
3. 父 教師 大変厳しい人だ
→
4. アレックスさん サッカー選手 活躍している
→

二、「…うちに/うちは」

趁着……

接续：动词「ている」

形容词基本形

形容动词词干+「な」

名词+「の」

} + 「うちに」 / 「うちは」

文例：若いうちにいろいろな体験をしたほうがいい。

/最好趁着年轻，多体验人生。

初めのうちはつらくてたまらなかった。/开始的时候，觉得辛苦得不得了。

句型特征：

1. 「うちに」有两种语法含义。

(1) 表示在某种状态改变之前做某事。翻译成“趁着……，做……”。

后项的主观性明显，多伴随意志、愿望、劝告、祈使等表现。前接词可为动词的持续体、存在动词、表示某种特殊状态的时间范围的形容词和名词。常见的表示某种特殊状态的时间范围的形容词和名词有：「明るい、暗い」、「寒い、熱い、涼しい、暖かい」、「若い」、「元気だ」、「きれいだ」、「留守」、「独身」、「いま」、「朝」。

★ 蘇州にいるうちに、もう一度寒山寺を訪ねたいです。

/趁着在苏州，还想再走访一次寒山寺。

★ 今のうちに、洗濯をしておきましょう。/趁现在把衣服洗出来。

(2) 表示在某种状态持续的过程中，发生了未预料到的情况，该情况可以是积极的也可以是消极的。主要用于客观叙述或主观评价。

★ 宿題をしているうちに、眠ってしまった。/写着作业就睡着了。

★ しばらく会わないうちに、日本語が上手になりましたね。

/一段时间没见，你的日语大有长进啊！

用于说明状况的「うちに」，其前接词还包括下列表示某种抽象状态的名词，如「苦労」「皮肉」「平和」（名词）；「見る見る」（副词）。

★ 平和のうちに解決した。/和平解决了。

★ 見る見るうちに水かさが増した。/眼看着水位涨了起来。

2. 「うちは」多用于表示超过了所提示的某种特殊状态的时间范围后，前后两种状况变化结果的对比。

★ 父は働いているうちは若々しかったが、退職してからは老け込んだ。

/爸爸上班的时候还算年轻，退休之后人一下子老了许多。

练习 用「うちは」和「うちに」填空。

1. 大成功の（ ）終了した。
2. 話し合っている（ ）、互いの理解が深まった。
3. このスープは熱い（ ）飲んだほうが美味しい。
4. 体が健康な（ ）健康のありがたさに気づかないものだ。
5. 桜の花が散らない（ ）、花見に行こう。

三、「…まで/までに…」 ……之前/到……为止

接续：时间名词+まで/までに

文例：宿題は明日までに出しなさい。/作业要在明天之前交上来。

休みの日はたいてい9時ごろまで寝ている。

/休息日我差不多都要睡到9点左右。

句型特征：

1. 复合型的格助词「までに」是由表示时间终点的「まで」和表示动作、行为时间的「に」复合而成。
2. 二者的前接名词可以是准确的时间，也可以是模糊的时间概念。
3. 「まで」可以被句节所修饰，表示一段时间。
4. 「まで」表示动作或作用持续到“终点”时间，因此它要求谓语动词必须

是持续性动词。有时伴随有表示起点的「から」，使得时间范围更明确。

★ 昨日は夜 12 時まで勉強した。/ 昨天我学习到夜里 12 点。

★ 毎日 9 時から 17 時まで勤務しています。/ 每天从 9 点工作到 17 点。

★ 準備ができるまでしばらくここでお待ちください。

/ 在我准备好之前，请在这儿等我一会儿。

5. 「までに」表示动作或行为在「まで」所表示的时间界限之前完成，因此要求谓语动词必须是瞬间动词，且多伴随有命令、意志、祈使等表现。

★ この仕事は日曜日までに片付けなければならない。

/ 这项工作必须在星期日前处理完。

练习 请用「までに」和「まで」填空。

1. 六時（ ）待ってください。
2. 六時（ ）私に電話をしてください。
3. 卒業論文は月末（ ）出してください。
4. 三時（ ）電子メールを書きました。
5. レポートは 12 時（ ）出さない。

四、「…（さ）せてもらう/（さ）せていただく」 请允许我……

接续：使役动词 + 「…てもらおう/ていただく」

（动词未然形 + 「…（さ）せてもらう/（さ）せていただく」）

文例：では、お先に失礼させていただきます。/ 那我先告辞了。

句型特征：

1. 「…（さ）せていただく」

(1) 句子的主语是第一人称（包括说话人、说话人一方的人），往往省略。

(2) 多用于较郑重的场合，说话人的身份往往是会议、庆典、婚礼、谈判、选举中的主持人、司仪、发言者、当选者，是一种礼貌的表达方式。

★ これをもって私のご挨拶に代えさせていただきます。

/ 以此就算做是我的发言吧。

★ 本日のレセプションはお開きにさせていただきます。

/ 今天的宴会到此结束。

(3) 也用于“请假”、“店家告知暂停营业”等场合。

★ まだ熱がありますから、今日も休ませていただきます。

/我还在发烧，所以今天还想休息。

★ 誠に勝手ですが、明日より三日間休ませていただきます。

/请原谅（本店）从明日起停业三天。

(4) 也用于说话人对“受益”的强调的情况。

★ 期日については、こちらで決めさせていただけるとありがたいです。

/关于日期，如果能允许我方米定的话，我们将感到万分庆幸。

注：「…（さ）せていただく」与「お（ご）…する」、「…いたす」的区别

「お（ご）…する」着眼于“提高”动作行为所涉及的对象的身份，相应地降低说话人的身份。

「…いたす」是绝对降低第一人称身份的敬语表达方式，由此成为对听话人的谦逊的表现。

2. 「…（さ）せてもらう」

(1) 表示说话人接受“他人”恩惠、恩准的句型。

(2) “他人”的辈分包括平辈以及晚辈。

(3) “施恩者”在句中有时也无需明示。反之，则显得不自然。

(4) 与「させてくれる」相类似，两者只是叙述的角度不同而已。

★ A: 主人は外出しております。/我丈夫不在家。

B: では、待たせてもらいます。/那么就让我等他好了。

★ ゆっくり楽しませてもらいました。

/(承蒙关照) 我们充分享受到了快乐。

练习 请用「…（さ）せてもらう」和「…（さ）せていただく」的适当形式填空。

1. (結婚式のスピーチ) 新婦の友人を代表して一言ご挨拶 () ます。
2. 金婚式のお祝いに、子供たちにハワイに行か () ました。
3. まだ遊びに来 () ます。

五、「…（さ）せてください」 请允许（让）我……

接续: 使役的动词 + 「…てください」(动词未然形 + 「…（さ）せてください」)

文例：お先に帰らせてください。/请允许我先走。

句型特征：

1. 表达说话人请求对方允许、认可自己的意志行为。
2. 说话人是第一人称，为主语。
3. 说话人所做的行为必须和听话人有关联。
4. 更谦卑的表现形式是「…せて（させて）くださいませんか」。
5. 日常口语中也用于表达很有礼貌的提议的情况。

★ その工事は当店に請け負わせてください。

/请让我们来承包这项工程。

★ A: 私をご馳走しますよ。/我来请客。

B: いや、いつも御馳走になってばかりですので、ここは、私に払わせてください。/不行，平时总是你请，今天就让我来付吧。

练习 请用「(さ) せていただく」和「…(さ) せてください」的适当形式填空。

1. ぜひもう一度私に試験を受け（ ）。
2. ご大作を拝見（ ）とありがたいのですが、…。
3. いつもご馳走になってばかりですので、ここは、私に払わ（ ）。

六、「…から」

由于……

接续：名词 + から

文例：タバコの火の不始末から火事になった。

/由于烟头没处理好，酿成了火灾。

句型特征：

1. 在本课中「…から」是表示理由、原因的格助词。
2. 由「…から」引出的结果多是消极的。

★ それはささいなことから始まったけんかにすぎない。

/那不过是因为琐碎的小事而引起的吵架。

★ 不注意から事故を起こした。/由于疏忽引发了事故。

3. 本句型有下列语感：说话人认为由于“不值得一提”的原因或“疏忽、大意”导致了消极结果的出现，因此，这种消极结果在一定程度上是可以避免

的，所以不能用在下列由于不治之症导致的死亡的情况。

★ ガンで死ぬ。(から×)。/死于癌症。

练习 根据汉语提示完成下列句子。

1. (因一点小事) _____ けんかになった。
2. (由于感冒) _____ 肺炎を引き起こした。
3. (由于意见分歧) _____ 論争を引き起こした。

七、「…ばかり」 光……，总……

接续：名词 +ばかり

文例：質問ばかりする生徒。/总爱问问题的学生。

句型特征：

1. 副助词「ばかり」在本课中，主要表示对事物的限定。
2. 它以强调该事物本身这一意识为基础，以动词所表示的意义为前提，表明动作主体行为方式上的“专做一件事”的固定化倾向。

★ 漫画の本ばかり読んで勉強しようとしなない。

/光顾着看漫画而不想学习。

★ いい顔ばかりしてられない。/不能老给你好脸儿。

注：「ばかり」与「だけ」的区别

「だけ」在表示“对事物的限定”这一用法上与「ばかり」不同。「だけ」只起到单纯限定该事件或事物范围的作用。当谓语部分是由“需要”、“真假”一类的词充当时，不能用「ばかり」来代替「だけ」。

★ この母には幸福だけが必要です。/这位母亲需要的只是幸福。

练习 用「だけ」和「ばかり」填空。

1. 二人（ ）の世界をつくりましょう。
2. いつもご迷惑（ ）かけます。
3. うちの子は勉強もせず、毎日遊んで（ ）いる。
4. 彼は元気だけど、失敗（ ）している大学生です。
5. ニュース（ ）が真実なのです。

八、「…のような」

像……

接续：名词＋のような＋名词

文例：今日は春のような暖かさです。/今天像春天一样暖和。

句型特征：

1. 样态助动词「ようだ」有三种语法职能：①表示比喻；②例示；③委婉的判断。本课是它的第二种用法。
2. “例示”即是举例说明。
3. 在「N1 のような N」这一结构中，N 是集合名词，而 N1 是 N 范畴中的个体。
4. “例示”的使用分两种情况：
 - ① 举例的目的在于举出符合条件的例子。
★ サッカーやラグビーのような激しい運動が好きだ。
/我喜欢像足球、橄榄球那样剧烈的运动。
 - ② 举例的目的在于特别提及、强调事例本身。
★ 彼のような人と付き合いたくないです。
/我不想和他那样的人交往。

练习 根据汉语提示完成下列句子。

1. 私は_____（像四川菜那么辣的饭菜）が好きです。
2. 私は_____（酒吧那样的地方）にあまり行かない。
3. （橘子之类的含维生素 C 的水果）_____をたくさん食べたほうがいい。

语法小结

请求的表达方式

句型	语法特点	例句
「…てください」 「…ないてください」	用于平辈之间或上对下的 场合, 客气的命令语气: “请 (不要) ……”	読んでください。
「…て (ないで) くれ (よ)」	表达不客气的语气, 男性亲 密者之间或上对下的场合 使用; 但在文章中间使用时 可不受上述关系制约	みんな集まって。 みんな集まってくれ。
「…ておくれ」	是「…てくれ」的变体, 语 气缓和, 多用于母亲对儿女 或店主对店员	帰っておくれ。
「…てくれたまえ」	用于男性上对下的场合, 比 「…てくれ」语气缓和	座りたまえ。
「…てくれませんか」 「…てもらえませ んか」	用于和自己关系并不亲密 的同辈或上对下的场合, 比 句型1的肯定式问句委婉, 恳求的语气较重	読んでくれませんか。
「…てくださいませ ん(か)」 「…ていた だけませんか」	语气更加客气, 恳求的同时 表现出尊重对方的心情, 使 表达婉转客气; 女性一般省 略句尾的「か」, 句末语调 上扬	たばこは遠慮していただきませ んか。 先生、この問題を教えていただけ ませんか。
「お(ご) …くださ いませんか」 「お(ご) …いただけませんか」	有敬语接头词「お(ご)」, 比前项更客气	お読みくださいませんか。
「…てくれないだろ うか(でしょうか)」 「…てもらえないだ ろうか(でしょうか)」 「…していただけま せん(ない) でしょうか」	当充分考虑对方心情时采 用更加婉转的表达方式	読んでくれないだろうか。

句型	语法特点	例句
「…ていただけない」 「…てくれない」	亲密者之间的会话，可以省略「だろうか/でしょうか」，句尾语调上扬	読んでいただけない。
「お(ご)…願います」 「お(ご)…願えませんか」 「お願いし(いたし)ます」 「お… <u>くださいます</u> <u>ように(ほど)</u> お願い申し上げます」	谦恭语气的请求，从职业立场出发，对客人讲的话，后者比前者更客气；自谦表达恳求的语气更谦恭，用于书信和事务联系等方面	みなさん、お急ぎ願います。
「お… <u>になつて</u> (ならないで)ください」 「ご… <u>なさつて</u> (なさらないで)ください」	表示下对上的请求，比「お(ご)…ください」客气	お読みになつてください。
「…てちょうだい(よ・ね・な)」	女性亲密者之间或对晚辈、下级有所请求的说法，孩子对长辈也可用	静かにして頂戴。
「…て(よ・ね)」	女性、儿童用语，一般用于亲密者之间或对晚辈、下级等，语气亲切但有些简慢	静かにしてよ。
「…(さ)せてください」 「…(さ)せてくださいませんか」 「…(さ)せていただきます」 「…(さ)せていただけませんか」	表示请求对方允许自己做什么而使用的谦逊说法	是非、私にやらせてください。
「…もらいたい」 「…いただきたい」	表示说话人要求或请求对方为自己做某种行为	読んでもらいたい。
「…てほしい」	意义同上，但是请求的对象一般为和自己比较熟悉、亲密的同级人或上对下的场合	読んでほしい。