

轻松学电脑



青华工作室 ● 编著



互动式教学光盘

五笔打字 与Word排版



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>



青华工作室 ● 编著

五笔打字 与Word排版

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书主要采用情景对话的方式,讲解了电脑的基本操作、键盘的基本操作、五笔字型的基础入门、五笔字型汉字的拆分、五笔字型汉字的输入、造字程序的应用、五笔打字练习软件的使用、五笔字型提速练习、Word 2003基本操作、Word 2003版式设置等内容。同时,“小不点提醒”、“易老师概括”等丰富的知识提示,又为读者的学习起到巩固和提高的作用。

形式多样、结构灵活是本书最大的特色,此外在内容的安排上也根据从易到难的原则,层次分明、递进明确,让读者逐步掌握所学内容,实用性与可操作性较强。

本书适合电脑初中级用户、五笔字型初学者及办公室人员使用,同时也可作为计算机及相关专业学生的学习教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字与Word排版/青华工作室编著. —北京:电子工业出版社, 2007.6
(轻松学电脑)
ISBN 978-7-121-04347-5

I. 五… II. 青… III. ①汉字编码, 五笔字型—输入—基本知识②文字处理系统, Word—基本知识 IV. TP391.14
TP391.12

中国版本图书馆CIP数据核字(2007)第065074号

策划编辑: 祁玉芹

责任编辑: 何 从

印 刷: 环球印刷(北京)有限公司

装 订: 环球印刷(北京)有限公司

出版发行: 电子工业出版社出版

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.25 字数: 329千字 彩插: 1页

印 次: 2007年6月第1次印刷

印 数: 8000册 定价: 25.00元(含光盘1张)

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系,联系及邮购电话:(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010) 88258888。



光盘说明

光盘主要内容

《轻松学电脑》丛书的配套光盘是多媒体自学光盘，通过模拟老师授课与师生对话的场景，来详细讲解电脑以及各种应用软件的使用方法和技巧。通过本书配套多媒体互动教学光盘，可以如同课堂教学一般进行学习，直观且生动，大大提高学习的效率。



光盘操作方法

将本光盘放入光驱，几秒钟后光盘将自动运行。如果没有自动运行，可在桌面双击【我的电脑】图标，在打开的窗口中双击光驱盘符，或者右击光盘所在盘符，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】命令，即可启动并进入多媒体互动教学光盘程序。



单击【音乐选择】按钮，可以在弹出的菜单中选择其他音乐作为背景播放音乐。



光盘说明



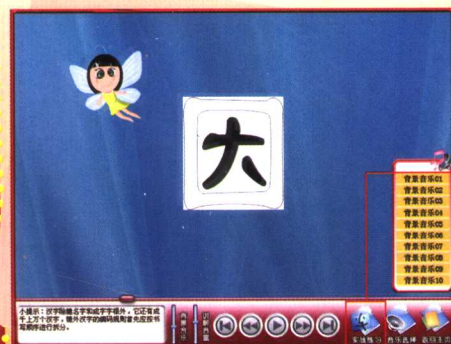
光盘最佳运行环境

P4以上CPU
256 MB以上内存
800 MB以上硬盘空间
Windows XP操作系统
屏幕分辨率800 × 600
52倍速以上光驱



视频教学模式

同步显示解说词



单击【实战练习】按钮，界面将自动缩小到只有一个文本框和播放按钮控制界面。此窗口可以拖放到屏幕任意位置，读者可以根据讲解边学边进行操作。

学电脑并不难，前提是要有一位“好老师”，“轻松学电脑”系列丛书就是为学用电脑的初、中级读者请来的“好老师”。

本丛书抛弃了传统的教科书式的写作模式，采用模拟课堂教学的情景对话方式，提倡轻松愉悦地进行学习，使读者能在生动活泼的氛围中，由浅入深地汲取电脑知识，循序渐进地掌握电脑操作技能，快速高效地提升电脑应用水平。

本丛书中每一本书的内容，包括必须掌握的知识，操作技能和技巧，精彩实用的示例，都是经过周密的市场和读者调查总结而来，具有广泛的适用性和实用性，并融入了当前最新的知识和技术。

丛书特点

1. 形式活泼

本丛书以学生和老师一问一答的情景对话形式，逐章逐节、循序渐进地引出相关的学习重点与操作步骤，非常浅显易懂，可使读者在模拟课堂的情景中，以对话的方式轻松地进行学习。

2. 图文并茂

本丛书图文并茂，直观易读。精美的图片加上流畅简练的语言，能够让读者一看就懂。所有操作步骤都配有详细的操作提示，可以使读者一学就会。

3. 双色印刷

本丛书版式美观大方，版面装饰精致悦目。采用双色印刷，制作精美，层次分明，科学合理，是技术与艺术统一的一次有益的尝试。

4. 贴心提示

“小不点提醒”：对操作过程中可以采用的技巧和可能出现的问题做出相应的提示和说明。

“易老师概括”：对操作过程的解释或说明，也是对知识的拓展和延伸。

“小不懂领悟”：针对所介绍的知识点，提醒读者应该理解的操作和知识。

“温故而知新”：总结本章所学内容及重点、难点以加深读者印象，并给出下一步的任务和解决问题所需的知识，使读者能够做好进一步学习的准备。

“勤学勤练”：针对本章内容给出的相关问题和实践操作练习，使读者通过这些练习不仅能够巩固本章所学内容，还能举一反三，达到活学活用的目的。



5. 教学光盘

本丛书的每一本书均配有内容丰富的光盘，以辅助读者学习。光盘采用对话的形式，将各类应用知识融入一问一答的对话中，可方便用户快速进入操作正题，同时也可枯燥的电脑学习增添几分乐趣。

此外，光盘中涵盖了书中重点、难点知识的讲解与操作，针对读者的应用需求安排了全程的视频演示。演示的同时辅以多类活泼的提醒方式，可让读者快速掌握演示内容，并与书本内容融会贯通。

本书内容

本书共有 10 章。第 1 章五笔入门，主要介绍了电脑基础操作与五笔输入法的安装；第 2 章指法练习，主要介绍了键盘与指法的基础操作；第 3 章开始学习五笔字型输入，介绍五笔字型的学习基础；第 4 章至第 5 章内容为五笔字型的具体学习方法与操作；第 6 章造字程序的应用，介绍了利用系统自带造字程序创建汉字的方法；第 7 章五笔打字练习软件的使用，主要介绍金山打字软件的使用方法；第 8 章五笔字型提速练习，旨在复习巩固前面所学内容，练习各类汉字的输入方法；第 9 章至第 10 章内容主要为 Word 2003 编辑软件的使用与进阶。

全书内容由浅入深、循序渐进地为读者讲解了各类应用知识，同时辅以详细的操作步骤图解以及贴心的操作提示，让读者在生动活泼的学习过程中，真正掌握相关知识和提高实际应用能力。

适用对象

本系列图书针对广大电脑初、中级用户编写，不仅适合电脑爱好者在学习电脑知识与应用电脑工作、娱乐时查阅或系统地进行学习，也适合希望提高现有实际操作能力的各行各业人员阅读。同时，本丛书也可作为大中专院校师生的学习辅导用书。

本书作者及致谢

参与本书编写的人员都是长期从事计算机基础教学的教师，或计算机行业的专业技术人员，他们拥有丰富的教学经验和实践经验。另外，在本书编创过程中，参阅了大量的专业书籍，并咨询请教了多位经验丰富的计算机专业人士，在此向他们致以最真诚的谢意。

编著者

2007 年 5 月

目录

Contents

第1章 五笔入门..... 1

- 1.1 电脑基本操作..... 2
 - 1.1.1 启动电脑..... 2
 - 1.1.2 关闭电脑..... 2
 - 1.1.3 认识“开始”菜单..... 3
 - 1.1.4 使用鼠标..... 4
- 1.2 输入法简介..... 5
 - 1.2.1 五笔输入法..... 5
 - 1.2.2 智能ABC输入法..... 5
 - 1.2.3 紫光拼音输入法..... 7
- 1.3 安装五笔输入法..... 10
 - 1.3.1 安装五笔输入法..... 10
 - 1.3.2 使用五笔输入法..... 10
- 温故而知新..... 11
- 勤学勤练..... 12

第2章 指法练习..... 13

- 2.1 认识键盘..... 14
 - 2.1.1 主键盘区..... 14
 - 2.1.2 功能键区..... 15
 - 2.1.3 光标键区..... 16
 - 2.1.4 小键盘区..... 16
- 2.2 键盘的基本操作..... 17
 - 2.2.1 正确的键盘操作姿势..... 17
 - 2.2.2 键盘的键位分布..... 18
- 2.3 指法练习..... 19
 - 2.3.1 基本键位的练习..... 19
 - 2.3.2 食指键位的练习..... 19
 - 2.3.3 中指键位的练习..... 20
 - 2.3.4 无名指键位的练习..... 20
 - 2.3.5 小指键位的练习..... 20
- 温故而知新..... 21

勤学勤练..... 21

第3章 开始学习五笔..... 23

- 3.1 认识五笔字型..... 24
 - 3.1.1 汉字的3个层次..... 24
 - 3.1.2 汉字的5种笔画..... 24
 - 3.1.3 汉字的3种字型..... 25
- 3.2 认识五笔字型的字根..... 27
 - 3.2.1 认识字根..... 27
 - 3.2.2 字根的区和位..... 28
 - 3.2.3 键名字根..... 28
 - 3.2.4 成字字根..... 29
 - 3.2.5 五笔字根在键盘上的分布..... 29
- 3.3 五笔字型的分区与键盘布局..... 30
 - 3.3.1 五笔字型的分区..... 30
 - 3.3.2 字根在键盘上的分配规律..... 33
- 3.4 使用记事本练习字根..... 34
- 温故而知新..... 35
- 勤学勤练..... 35

第4章 五笔字型汉字的拆分..... 37

- 4.1 认识汉字的结构..... 38
 - 4.1.1 单字结构..... 38
 - 4.1.2 离散结构..... 38
 - 4.1.3 连笔结构..... 38
 - 4.1.4 交叉结构..... 39
- 4.2 拆分汉字的原则..... 39
 - 4.2.1 书写顺序..... 39
 - 4.2.2 取大优先..... 40
 - 4.2.3 兼顾直观..... 40
 - 4.2.4 能散不连..... 40



4.2.5 能连不交	41
温故而知新	41
勤学勤练	42

第 5 章 五笔字型汉字的输入 43

5.1 汉字的输入方法	44
5.1.1 单笔画的输入	44
5.1.2 键名汉字的输入	44
5.1.3 成字字根的输入	45
5.2 合体字的输入	46
5.2.1 刚好四码的汉字	46
5.2.2 超过四码的汉字	47
5.2.3 不足四码的汉字	47
5.3 简码的输入	50
5.3.1 一级简码	51
5.3.2 二级简码	52
5.4 词组的输入	54
5.4.1 二字词组	54
5.4.2 三字词组	55
5.4.3 四字词组	55
5.4.4 多字词组	56
5.5 重码和容错码的输入	57
5.5.1 认识重码	57
5.5.2 输入重码	58
5.5.3 输入容错码	59
5.6 万能“Z”键的使用	59
5.6.1 “Z”键的作用	59
5.6.2 使用万能“Z”键	60
温故而知新	61
勤学勤练	61

第 6 章 造字程序的应用 63

6.1 创造自己的汉字	64
6.1.1 启动造字程序	64

6.1.2 认识造字程序的窗口	65
6.1.3 造字的具体操作	66
6.1.4 输入造出的字符	69
6.1.5 在其他电脑上显示 自己所造的字	72
6.2 特殊字符的输入	72
6.2.1 输入繁体字	72
6.2.2 输入其他特殊字符	74
6.3 五笔输入法设置技巧	74
6.3.1 输入法的切换	75
6.3.2 为五笔字型输入法 设置组合键	76
6.3.3 设置五笔字型输入法 为默认	76
温故而知新	77
勤学勤练	77

第 7 章 五笔打字练习 软件的使用 79

7.1 下载与安装五笔练习软件	80
7.1.1 下载五笔练习软件	80
7.1.2 安装“金山打字”	80
7.2 使用金山打字软件	80
7.2.1 用户登录	80
7.2.2 英文打字	81
7.2.3 五笔打字	82
7.2.4 速度测试	83
7.2.5 打字教程	83
7.2.6 打字游戏	84
温故而知新	86
勤学勤练	86

第 8 章 五笔字型提速练习 87

8.1 练习输入成字字根	88
--------------------	----



8.2 练习输入键名汉字.....	88
8.3 练习输入简码.....	89
8.3.1 一级简码.....	89
8.3.2 二级简码.....	90
8.4 练习输入词组.....	90
8.4.1 二字词组.....	90
8.4.2 三字词组.....	91
8.4.3 四字词组.....	91
8.4.4 多字词组.....	92
8.4.5 综合练习.....	93
温故而知新	93
勤学勤练	93

第9章 Word 2003 基本操作 95

9.1 启动与退出 Word 2003.....	96
9.1.1 启动 Word 2003.....	96
9.1.2 退出 Word 2003.....	97
9.2 Word 2003 的工作界面.....	97
9.3 文档的基本操作.....	100
9.3.1 新建文档.....	101
9.3.2 输入文档.....	101
9.3.3 保存文档.....	103
9.3.4 打开文档.....	103
9.3.5 关闭文档.....	104
9.4 文档的基本编辑.....	105
9.4.1 选定文字.....	105
9.4.2 复制与移动文字	
插入特殊字符.....	105
9.4.3 查找与替换.....	107
9.4.4 撤消 / 恢复操作.....	108
9.5 Word 的视图方式	109
9.5.1 文档结构图.....	109
9.5.2 页面视图.....	109
9.5.3 普通视图.....	110
9.5.4 Web 视图.....	110

9.5.5 大纲视图	111
温故而知新	111
勤学勤练	112

第10章 Word 2003 版式设置 ... 113

10.1 设置 Word 文字格式	114
10.1.1 用“字体”对话框设置	114
10.1.2 用“格式”工具栏设置	114
10.2 设置段落格式	116
10.2.1 通过“段落”对话框设置	117
10.2.2 通过水平标尺设置	117
10.3 设置页眉页脚	118
10.3.1 插入页码	118
10.3.2 编辑页眉页脚	119
10.4 设置边框与底纹	120
10.4.1 设置边框	120
10.4.2 设置底纹	122
10.5 设置双排与竖排	123
10.5.1 设置双栏编排	123
10.5.2 设置竖排编排	123
10.6 项目符号和编号	124
10.6.1 项目符号的设置	124
10.6.2 编号的设置	125
10.7 使用 Word 样式	126
10.7.1 创建新样式	126
10.7.2 应用新样式	128
10.8 使用 Word 模板	128
10.8.1 使用模板	129
10.8.2 创建模板	129
10.9 使用 Word 绘图	130
10.9.1 绘制图形	131
10.9.2 编辑图形	131
10.9.3 插入文本框	135
10.10 使用 Word 表格	136
10.10.1 创建表格	136

——五笔打字与 Word 排版

10.10.2	编辑表格.....	137
10.10.3	设置表格格式.....	140
10.11	文档高级美化.....	143
10.11.1	插入剪贴画.....	143
10.11.2	插入外部图片.....	143
10.11.3	图片高级编辑.....	144
10.11.4	插入艺术字.....	145
10.11.5	插入文本框.....	145
10.12	页面设置与打印.....	146
10.12.1	预览与打印页面.....	146
10.12.2	设置打印.....	147
	温故而知新	147
	勤学勤练	148
附录 A	五笔字型速查表.....	149



第 1 章

五 笔 入 门



电脑基本操作

输入法简介

安装五笔输入法

1.1 电脑基本操作

 小不懂：老师，我发现用五笔输入法打字速度好快啊，我也想学，但是又怕学起来很困难。

 易老师：其实只要掌握对了学习方法再勤加练习，很快你就会成为五笔输入高手了。

 小不懂：那您快教教我吧。

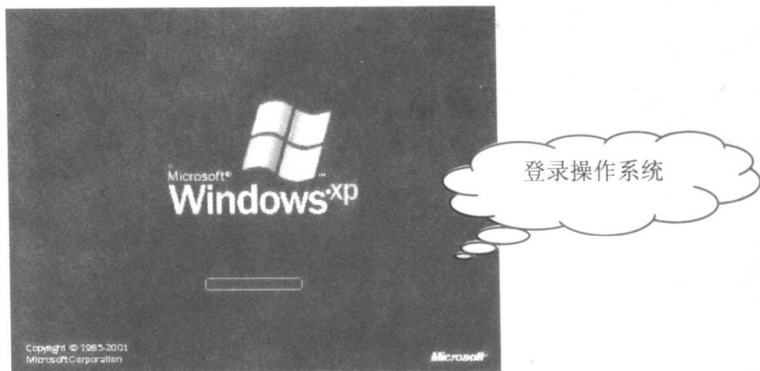
 易老师：别着急，在学习五笔输入法之前我们得先学学基本的电脑操作。下面我就来给你讲解电脑的基本操作。

1.1.1 启动电脑

 易老师：启动电脑即通常说的开机，启动电脑有两种方式，一种是在电脑尚未加电的情况下进行的启动，这种方式称之为冷启动；另一种是在电脑未断电的情况下重新启动电脑，又包括热启动和复位启动两种。

 易老师：冷启动电脑的正确启动顺序如下。

- 打开电源插线板的开关。
- 依次打开显示器、打印机、音箱等附属设备。
- 按下主机箱上的电源按钮，电脑进行开机自检，通过后便开始引导操作系统。

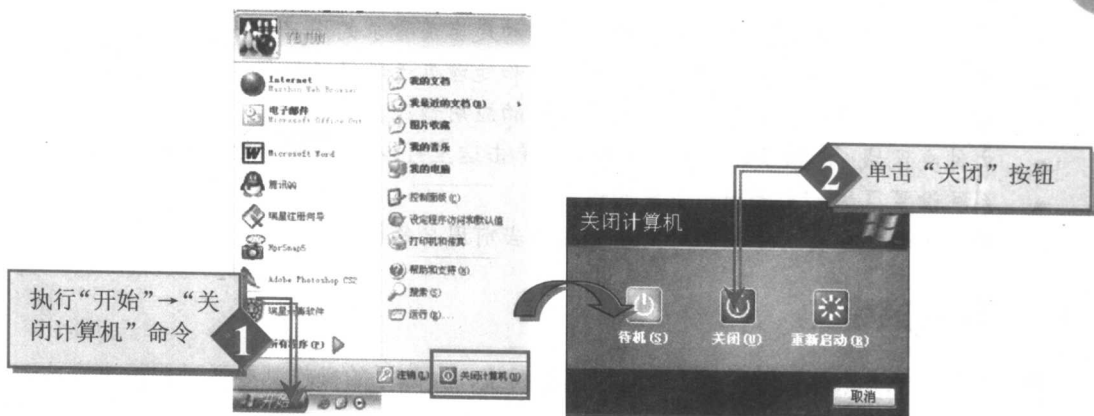


 易老师：上面介绍的方法也称为冷启动，即在电脑尚未加电的情况下进行的启动。除冷启动外，还有热启动和复位启动两种方法，这两种方法通常在电脑运行出现异常时使用（如死机）。

- 热启动的方法是同时按下“Ctrl”、“Alt”和“Delete”键，然后同时放开。
- 复位启动一般在热启动无效时才使用，方法是按下机箱上的“Reset（复位）”按钮，重新启动电脑。

1.1.2 关闭电脑

 易老师：电脑使用完毕后应将其关闭，正确的关机顺序是首先关闭电脑中所有打开的应用程序；然后再按下述步骤操作。



易老师：最后关闭显示器、打印机、音箱等外部设备，然后关闭插线板的电源。



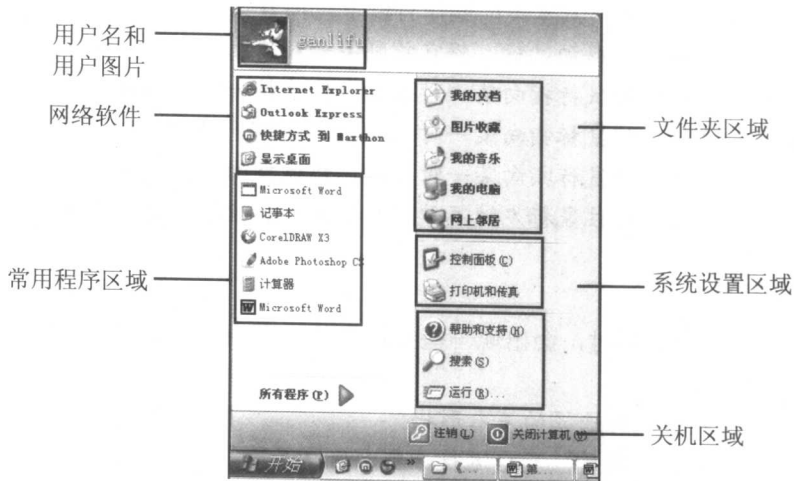
小不点提醒

关机后不要立刻再开机，如果确实需要重新开机，需稍等 2 分钟再开机，否则容易损坏电脑。

1.1.3 认识“开始”菜单

易老师：“开始”菜单在 Windows XP 中有着很重要的作用，“开始”菜单主要用于方便用户快速进入 Windows XP 系统进行使用操作。使用它可以打开应用程序、查找文件或文件夹等。

易老师：“开始”菜单显示在屏幕的左下角，单击“开始”按钮便可以打开“开始菜单”。

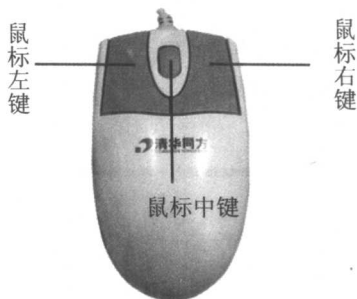


- 用户名和用户图片：显示在顶部，显示的是当前登录的用户名和用户图片。
- 网络软件：包括了上网用的浏览器软件和处理电子邮件的软件。
- 常用程序区域：这里显示了使用最频繁的应用程序。
- 文件夹区域：包括了最常用的文件夹，单击这里可以快速找到要打开的文件夹。
- 系统设置区域：主要用于系统的设置。
- 关机区域：主要用于关闭计算机和注销当前用户的操作。

1.1.4 使用鼠标

 易老师：Windows 系统是一种图形操作系统，大部分的操作都要通过鼠标来完成，鼠标已经成为操作电脑的基本工具之一。

 易老师：鼠标根据按键的不同分为鼠标左键、鼠标右键和鼠标中键。同时根据鼠标线的有无，又可以分为有线鼠标和无线鼠标两种。



 易老师：移动鼠标是基本操作之一，在稳住重心的前提下，使鼠标平稳地左右、前后移动，并使显示器上的鼠标指针跟着移动。

1. 鼠标的基本操作

 易老师：大多数情况下，电脑中的操作都是通过使用鼠标来进行的，所以熟练掌握鼠标的使用方法非常重要。其基本的操作有以下几种方式。

- 鼠标的“指向”：移动鼠标，将它放到某一对象上。
- “单击”鼠标：将鼠标指向某一对象后，快速按一下鼠标左键，并立即释放。
- “右击”鼠标：将鼠标指向某一对象后，快速按一下鼠标右键，并立即释放。
- “双击”鼠标：将鼠标指向某一对象后，快速按两下鼠标左键，并立即释放。
- “拖动”鼠标：按住鼠标左键不放，移动鼠标指针到所需位置后松开。

2. 光标的状态

 易老师：使用鼠标时，会出现一些光标形状，下面分别介绍这些光标形状所代表的含义。

- ：鼠标指针进行选择的基本形状。
- ：系统正执行操作，后台运行，要求用户等待。
- ：系统忙。

- +：鼠标精确定位。
- Ⓢ：不可用，当前非法操作。
- ↑：调整窗口或边框的垂直大小。
- ↔：调整窗口或边框的水平大小。
- ↖：从对角方向按比例调整窗口或边框的大小。
- ↗：从对角方向按比例调整窗口或边框的大小。
- ⇄：移动对象。
- 🔗：链接选择。
- I：编辑光标，可以在此处输入文本。

1.2 输入法简介

 小不懂：老师，什么是五笔输入法啊，能给我讲讲吗？

 易老师：五笔字型输入法是目前最好用的形码输入法，80%以上的电脑都装有五笔字型汉字输入法。下面，我们以王码五笔字型输入法 86 版为例介绍五笔字型输入法的一般操作方法。



小不点提醒

五笔字型输入法编码由王永民教授发明而成，代表作是王码五笔字型 86 版、98 版、WB-18030 版本。

1.2.1 五笔输入法

 易老师：五笔字型输入法是王永民教授发明的一种汉字形码输入法。它按照汉字的字形将汉字拆分成一个一个的字根，再对这些字根进行编码，使得在输入汉字时的重码极少，这就大大提高了打字者的输入速度。

易老师概括

五笔字型分为两个版本，依其正式发布的时间分别称为“86 版”和“98 版”，这两个版本的输入原理相同，汉字字根以及字根分布有所不同。不过因为 86 版五笔字型比 98 版发布时间早十多年，所以，目前使用 86 版五笔字型的人比使用 98 版的人多得多。



1.2.2 智能 ABC 输入法

 易老师：智能 ABC 输入法不但可以根据拼音输入，也可以根据笔画输入，而且录

入速度快。智能 ABC 是一种音形结合码输入法，其主要特点是操作简单，需要记忆的东西少，输入方法多样，因此，受到广大用户的喜爱。

易老师：选择智能 ABC 输入法后，会出现智能 ABC 输入法的状态框，此时在键盘上输入英文字母，例如输入拼音“ni（你）”，在状态框后面会出现编码输入框，确定后又会出现汉字列表选择框，在列表框中选择所需要的文字即可输入该文字。

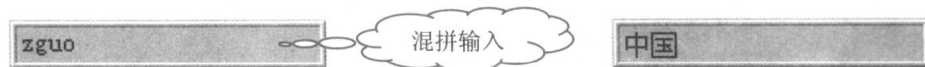
1. 根据拼音输入

易老师：智能 ABC 的拼音输入主要包括以下几种输入方法。

- **全拼词组输入**：全拼词组输入法是利用汉字的拼音字母作为输入代码。如“太阳”直接输入“taiyang”即可。
- **简拼输入**：简拼输入法是取各个音节的第一个字母组合起来。对于包含 zh、ch、sh 的音节也可只取前一个字母。如“阿拉伯”，只需输入“alb”即可。



- **混拼输入**：对于一些常用词语或短语，在输入时可用一部分简拼，一部分全拼的方法。如“中国”，只需输入“zguo”即可。



小不点提醒

智能 ABC 提供阿拉伯数字和中文大小写数字的转换能力，对一些常用量词也可简化输入。

2. 根据笔画输入

易老师：智能 ABC 为对拼音输入不熟悉的用户设置了通过汉字笔画来进行录入的方法，即“形码输入法”，它的字根编码一共有 8 个。

笔形代码	笔 形	笔形名称
1	一 (一)	横 (提)
2	丨	竖
3	丿	撇
4	丶、㇏	点 (捺)
5	㇄ (㇚)	折 (竖弯勾)
6	㇇	弯
7	十 (乂)	叉
8	口	方

字根编码