

(含2007年6月试题)

*P*RACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES LEVEL B

◎ 主 编 王云霞
◎ 副主编 陈红琴
 周建慧

高职高专英语应用能力考试 *B*级全真试题解析



华东理工大学出版社
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS

高职高专英语应用能力考试 B 级全真试题解析

PRACTICAL ENGLISH TEST FOR COLLEGES LEVEL B

主 编 王云霞
副主编 陈红琴
周建慧

(含 2007 年 6 月试题)

图书在版编目(CIP)数据

高职高专英语应用能力考试 B 级全真试题解析/王云霞

主编. —上海:华东理工大学出版社,2007.10

ISBN 978-7-5628-2153-3

I. 高... II. 王... III. 英语—高等学校:技术学校—水平考试—解题 IV. H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 148133 号

高职高专英语应用能力考试 B 级全真试题解析

(含 2007 年 6 月试题)

主 编/王云霞

副 主 编/陈红琴 周建慧

策划编辑/王耀峰

责任编辑/李清奇

责任校对/张 波

封面设计/王晓迪

出版发行/华东理工大学出版社

地 址:上海市梅陇路 130 号,200237

电 话:(021)64250306(营销部)

(021)64251904(编辑室)

传 真:(021)64252707

网 址:www.hdlgpress.com.cn

印 刷/上海展强印刷有限公司

开 本/787mm×1092mm 1/16

印 张/12.75

字 数/342 千字

版 次/2007 年 10 月第 1 版

印 次/2007 年 10 月第 1 次

印 数/1-6050 册

书 号/ISBN 978-7-5628-2153-3/H·653

定 价/20.00 元

本书编委会

主 编 王云霞
副主编 陈红琴 周建慧
编 者 蒋爱萍 章 蕴 夏 玲

Preface

前言

培养具有国际眼光的大学生,是我国基本实现现代化的必然要求,提高英语应用能力是高校满足新时期国家和社会对人才培养的需要走向国际社会的重要途径。为此,国家教育部颁布了《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)。《基本要求》明确规定,高职高专英语教学以培养学生实际运用语言的能力为目标,突出教学内容的实用性和针对性。同时为了达到《基本要求》所规定的教学目标,教育部颁布了《高等学校英语应用能力考试大纲》(以下简称《考试大纲》),考试分 A 级和 B 级。

本书是专门为提高学生英语应用能力和参加 B 级考试的考生编写的,旨在帮助考生在短期内系统复习《考试大纲》规定的语言知识,熟悉各种考试题型,全面提高考试技能,顺利通过 B 级考试。

本书编者均是来自高职高专学校长期从事英语一线教学或考前辅导的资深教师,对《基本要求》和《考试大纲》考试的广度和深度有比较透彻理解。因此,本书选材和讲解的难易度均与《考试大纲》的要求相一致。

本书除对各考题作了详细分析外,还结合《考试大纲》对具体考题进行了补充扩展,解析了阅读和写作命题的特点和规律,写作部分不仅提供参考范文,还补充了各种业务信函的写作特点和常用套语。

本书共收集了十套高等学校英语应用能力 B 级考试全真试题(含 2007 年 6 月最新试卷),并对考题的难点和重点作了全方位的解析,着重讲解了解题思路,以提高学生分析问题和解决问题的能力,帮助学生掌握解题方法和技巧。

限于水平,书中难免有疏漏不当之处,恳请广大读者批评指正。

本书配有 MP3 录音,如有读者需要,请与编辑联系。mail:samwyf001@yahoo.com.cn

编 者

高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行)

一、适用对象

本教学基本要求适用于高职高专教育(即普通高等专科学校教育、高等职业教育和成人高等专科学校教育)非英语专业的学生。学生入学时一般应掌握基本的英语语音和语法知识,认知英语单词1000个(较低要求)~1600个(标准要求),在听、说、读、写、译等方面受过初步的训练。

二、教学目的

高职高专教育英语课程的教学目的是:经过180~220学时的教学,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力,从而能借助词典阅读和翻译有关英语业务资料,在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流,并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。

三、教学要求

鉴于目前高职、高专和成人高专学生入学时的英语水平差异较大,本课程的教学要求分为A、B两级,实行分级指导。A级是标准要求,B级是过渡要求。入学水平较高的学生应达到A级要求,入学水平较低的学生至少应达到B级要求。随着入学英语水平的不断提高,学生均应达到A级要求。

本课程在加强英语语言基础知识和基本技能训练的同时,重视培养学生实际使用英语进行交际的能力。通过本课程的学习,学生应该达到下列所述要求。

1. 词汇

A级:认知3400个英语单词(包括入学时要求掌握的1600个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中2000个左右的单词能正确拼写,英汉互译。学生还应结合专

业英语学习,认知400个专业英语词汇。

B级:认知2500个英语单词(包括入学时要求掌握的1000个词)以及由这些词构成的常用词组,对其中1500个左右的单词能正确拼写,英汉互译。

2. 语法

掌握基本的英语语法规则,在听、说、读、写、译中能正确运用所学语法知识。

3. 听力

A级:能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟120词左右)的英语对话和不太复杂的陈述,理解基本正确。

B级:能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟110词左右)的英语简短对话和陈述,理解基本正确。

4. 口语

A级:能用英语进行一般的课堂交际,并能在日常和涉外业务活动中进行简单的交流。

B级:掌握一般的课堂用语,并能在日常涉外活动中进行简单的交流。

5. 阅读

A级:能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时,阅读速度不低于每分钟70词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、技术说明书、合同等,理解正确。

B级:能阅读中等难度的一般题材的简短英文资料,理解正确。在阅读生词不超过总词数3%的英文资料时,阅读速度不低于每分钟50词。能读懂通用的简短实用文字材料,如信函、产品说明等,理解基本正确。

6. 写作

A 级:能就一般性题材,在 30 分钟内写出 80~100 词的命题作文;能填写和模拟套写简短的英语应用文,如填写表格与单证,套写简历、通知、信函等,词句基本正确,无重大语法错误,格式恰当,表达清楚。

B 级:能运用所学词汇和语法写出简单的短文;能用英语填写表格,套写便函、简历等,词句基本正确,无重大语法错误,格式基本恰当,表达清楚。

7. 翻译(英译汉)

A 级:能借助词典将中等难度的一般题材的文字材料和对外交往中的一般业务文字材料译成汉语。理解正确,译文达意,格式恰当。在翻译生词不超过总词数 5% 的实用文字材料时,笔译速度每小时 250 个英语词。

B 级:能借助词典将中等偏下难度的一般题材的文字材料译成汉语。理解正确,译文达意。

四、测试

语言测试在考核英语知识的同时,应着重考核学生实际运用语言的能力,要做到科学、公平和规范。完成《基本要求》规定的教学任务后,采用“高等学校英语应用能力考试国家级题库”的命题进行检测。检测分 A、B 两级(含笔试和口试)。

五、教学中需要注意的几个问题

1. 高职高专教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用性专门人才。英语

课程不仅应打好语言基础,更要注重培养实际使用语言的技能,特别是使用英语处理日常和涉外业务活动的的能力。

2. 打好语言基础是英语教学的重要目标,但打好基础要遵循“实用为主、够用为度”的原则,强调打好语言基础和培养语言应用能力并重;强调语言基本技能的训练和培养实际从事涉外交际活动的语言应用能力并重。

3. 重视语言学习的规律,正确处理听、说、读、写、译之间的关系,确保各项语言能力的协调发展。目前要特别注意加强听说技能的培养。

4. 考虑到目前学生入学英语水平的差异,教学和测试分 A、B 两级。

对入学时未达到标准入学水平的学生应进行必要的补充训练,逐步使学生都能达到 A 级要求,以保证《基本要求》的全面落实。

5. 在完成《基本要求》规定的教学任务后,应结合专业学习,开设专业英语课程,这既可保证学生在校期间英语学习的连续性,又可使他们所学的英语得到实际的应用。

6. 正确处理测试和教学的关系。语言测试应着重考核学生实际运用语言的能力,防止应试教育。与此同时,科学的测试又能为教学改革和语言学习提供积极的反馈,是提高教学质量的必要保证。

7. 积极引进和使用计算机多媒体、网络技术现代化的教学手段,改善学校的英语教学条件。组织学生参加丰富多彩的英语课外活动,营造良好的英语学习氛围,激发学生学习英语的自觉性和积极性。

附件 1 高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)交际范围表

一、制定本表的目的是明确英语教学的实用范围。本表列出了教学中学生应重点掌握和运用的交际内容,培养其具有初步的语言交际能力。

二、本表主要用于指导制定教学大纲、教材编写、测试设计等。

三、标★号者为 A 级要求。

交际范围表

	听、说	读、译	写
日常 交际	1. 课堂交流 2. 日常交际: 介绍、问候、感谢、道别、指路; 天气、学习、爱好、饮食、健康等	阅读与翻译一般题材的文字材料, 如: 科普、人物、政治、商贸、文化、生活等	日常题材的短文
业务 交际	1. 一般涉外活动 1) 迎送 2) 安排日程与活动 3) 安排住宿 4) 宴请与迎送会 5) 陪同购物、游览、就诊等 2. 一般涉外业务 1) 面试 2) 介绍公司/工厂: 历史、现状 ★ 3) 介绍产品: 类型、性能、规格、市场等 ★ 4) 业务洽谈: 合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 ★ 5) 主持业务交流会议	1. 业务信函、传真、电子邮件 2. 广告 3. 产品与厂家介绍 4. 维护与厂家介绍 5. 本专业书籍的前言、序言和正文节选 ★ 6. 科技文摘 ★ 7. 技术专利 ★ 8. 招、投标书 ★ 9. 合同、意向书 10. 国际商务、进出口及保险等的单证	1. 表格填写 1) 个人资料表单 ★ 2) 业务表单 2. 模拟套写 1) 名片、贺卡、通知等 2) 便条、邀请函及回函 3) 个人简历 4) 简短私人信函 ★ 5) 简短业务信函 ★ 6) 简短传真和电子邮件 ★ 7) 简短广告 ★ 8) 简短产品与厂家介绍 ★ 9) 简短产品维护及使用说明 ★ 10) 合同

附件 2 高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行) 语言技能表

一、本表列出英语课程教学中学生应在语言技能方面达到的基本要求。

二、本表列出的语言技能要求较为概括, 在教材编写和实际教学中应对相关的语言技能进行必要的拓展和灵活处理。

1. 听的技能

- 1) 理解所听材料的主旨或要点
- 2) 理解具体信息
- 3) 理解所听材料的背景、说话人之间的关系等
- 4) 推断所听材料的含义

2. 说的技能

- 1) 模拟或套用常用口头交际句型, 就日常生活和有关业务提出问题和简短回答

- 2) 对交流有困难时能采取简单的应变措施

3. 阅读技能

- 1) 理解文章的主旨或要点
- 2) 理解文章中的具体信息
- 3) 根据上下文推断生词意思
- 4) 根据上下文作出简单的判断和推理
- 5) 理解文章的写作意图、作者的见解和态度等
- 6) 就文章内容作出结论
- 7) 快速查找有关信息

4. 翻译 (英译汉) 技能

- 1) 正确翻译一般语句, 基本符合汉语习惯

- 2) 正确掌握被动句式的译法
- 3) 正确掌握倍数的译法
- 4) 正确掌握定语从句的译法
- 5) 正确掌握长句的译法
5. 写的技能
 - 1) 正确使用所学的词、词组和句型

- 2) 语法及标点使用正确, 句子结构完整
- 3) 句子意思清楚, 符合逻辑顺序
- 4) 注意连贯性, 正确使用连接手段: 如 first, second 等
- 5) 正确套用或使用常见的应用文格式

附件 3 高职高专教育英语课程教学基本要求 (试行) 语法结构表

一、本表列出了英语课程教学中学生需掌握的语法知识。

二、本表所规定的是学生应该掌握的语法知识和技能范围, 并不要求在教学中所列全部项目进行专题讲授。语法教学的重点是培养学生实际使用语法的能力。

Symbol & Abbreviations Nomenclature

N	Noun
Pron	Pronoun
Num	Numeral
Art	Article
Prep	Preposition
Adj	Adjective
Ad	Adverb
Det	Determiner
V	Verb
V-ing ₁	Gerund
V-ing ₂	Present participle
V-ed ₁	Past form of verb
V-ed ₂	Past participle
To V	Infinitive
S	Subject
O	Object
Oi	Indirect object
Od	Direct object
Cs	Subject complement
Co	Object complement
Wh-words who, when, where, how, why, which, whether	
Conj	Conjunction
Exc	Exclamation

1. Noun (名词)

- 1.1 Classes of N: countable vs. Uncountable (名词的种类: 可数名词与不可数名词)
- 1.2 Number of N (名词的数)
- 1.3 Irregular plurals (不规则复数)
- 1.4 Genitive case of N (名词的所有格)
- 1.5 Double genitive (双重所有格)
e. g. a portrait of Mr. Brown's (cf. a portrait of Mr. Brown)

2. Pronoun (代词)

- 2.1 Personal pronoun (人称代词)
- 2.2 Demonstrative pronoun (指示代词)
- 2.3 Possessive pronoun (物主代词)
- 2.4 Reflexive pronoun (反身代词)
- 2.5 Interrogative pronoun (疑问代词)
- 2.6 Indefinite pronoun (不定代词)
- 2.7 Reciprocal pronoun (相互代词)
- 2.8 Relative pronoun (关系代词)

3. Numeral (数词)

- 3.1 Cardinal and ordinal numbers (基数词和序数词)
- 3.2 Percentage (百分数)
- 3.3 Fraction (分数)
- 3.4 Decimal (小数)
- 3.5 Multiple (倍数)
- 3.6 Year, Month, Date, Time (年份、月份、日期、时刻)

4. Determiner (限定词)

- 4.1 Definite and indefinite articles (定冠词和不定冠词)
- 4.2 any, all, both, each, every, either, neither,

- no, this, etc.
- 4.3 Quantifiers(数量词)
e. g. many, a piece of, etc.
5. Preposition (介词)
- 5.1 Simple preposition(简单介词)
- 5.2 Compound preposition(复合介词)
6. Adjective (形容词)
- 6.1 Syntactic function of Adj(形容词的句法功能)
- 6.2 Adj+Prep
- 6.3 Adj+toV
- 6.4 Adj+that-clause
- 6.5 Too+Adj+to V
- 6.6 Adj+enough+to V
- 6.7 so+Adj+as+to V
7. Adverb(副词)
- 7.1 Syntactic function of Adv(副词的句法功能)
- 7.2 Adverbs with or without-ly(带-ly 和不带-ly 的副词)
e. g. high, highly; most, mostly, etc.
- 7.3 Position of adverbs (副词的位置)
8. The comparative and superlative degrees of Adj/Adv(形容词和副词的比较级和最高级)
9. Verb classes(动词)
- 9.1 Transitive and intransitive verbs(及物动词和不及物动词)
- 9.2 Auxiliaries and modal auxiliaries (助动词和情态动词)
- 9.3 Phrasal verbs(短语动词)
e. g. depend on, turn out, catch up with, etc.
10. Tense (时态)
- 10.1 Simple present, past, future(一般现在时, 一般过去时, 一般将来时)
- 10.2 Present and past progressive(现在进行时和过去进行时)
- 10.3 Future progressive(将来进行时)
- 10.4 Present and past perfect(现在完成时和过去完成时)
- 10.5 Future perfect (将来完成时)
- 10.6 Present perfect progressive(现在完成进行时)
- 10.7 Past perfect progressive(过去完成进行时)
11. Passive voice(被动语态)
- 11.1 Passive voice in simple tenses(被动语态的一般式)
- 11.2 Passive voice in perfect and progressive tenses(被动语态的完成式和进行式)
- 11.3 Passive voice of phrasal verbs(短语动词的被动语态)
- 11.4 Passive voice of modal verbs(含情态动词的被动语态)
12. Subjunctive mood(虚拟语气)
- 12.1 in conditional sentences(用于条件句中)
- 12.1.1 if+V-ed₁... would+V
- 12.1.2 if+had+V-ed₂... would +have+V-ed₂
- 12.1.3 if+should/were to+V, ... would+V
- 12.1.4 omission of if(if的省略)
- 12.2 in the following that-clause after(用于下列动词的 that 宾语从句中)
wish, demand, suggest, etc.
It + be + suggested/desirable. etc.
Suggestion, recommendation, etc.
- 12.3 in the following clauses and constructions(用于下列从句和结构中)
as if + clause, as though + clause
It is time that
Would rather
13. To V(Infinitive 动词不定式)
- 13.1 as subject, object, attribute and complement(用作主语, 宾语、定语和补足语)
- 13.2 Indicating purpose/result(表示目的/结果)
- 13.3 It+(be)+Adj(+for+sb.)+ to V
- 13.4 wh-words + to V(phrase) (疑问词加不定式[短语])

- 13.5 to be + V-ed₂, to have + V-ed₂, to be + V-ing₂ (不定式的被动式、完成式和进行式)

14. V-ing₁ (Gerund 动名词)

- 14.1 as object, subject and predicative (用作宾语、主语和表语)
 14.2 Prep + V-ing₁
 14.3 It + be + ... + V-ing₁
 14.4 N/Pron or their possessive + V-ing₁ as subject and object (名词/代词或其所有格加动名词作主语和宾语)
 14.5 Prep + N/Pron or their possessive + V-ing₁ (介词加名词/代词或其所有格加动名词)
 14.6 Being + V-ed₂, having + V-ed₂ (动名词的被动式和完成式)

15. V-ing₂ and V-ed₂ (Present and Past Participle 现在分词和过去分词)

- 15.1 as premodifier and postmodifier in a noun phrase (作名词的前位和后位修饰语)
 15.2 as complement (作补足语)
 15.3 as an adverb clause equivalent (作状语)
 15.4 when/while, etc. + V-ing₂/V-ed₂ (when/while 等 + 现在分词或过去分词)
 15.5 (with) N + V-ing₂/V-ed₂ ([with] + 名词 + 现在分词或过去分词)
 15.6 being + V-ed₂, having + V-ed₂, having been + V-ed₂ as an adverb or adjective clause equivalent (现在分词的被动式、完成式和完成被动式作状语或定语从句)

16. Basic sentence patterns and sentence elements (基本句型和句子成分)

Pattern 1: S + V

Pattern 2: S + V + Cs

Pattern 3: S + V + O

Pattern 4: S + V + Oi + Od

Pattern 5: S + V + Od + Co

17. Transformation of basic sentence patterns (基本句型转换)

- 17.1 Interrogative form (疑问形式)
 17.2 Negative form (否定形式)
 17.3 Imperative form (命令形式)
 17.4 Passive form (被动形式)

18. There be (There be 结构)

- 18.1 There + (be) + N + Adv
 18.2 There will-/modal V + be/exist (s)/seem (s) to be/appear (s) to be + N + Adv
 18.3 There (be) + N + Adj/V-ing₂/V-ed₂/to V/relative clause

19. Agreement (一致关系)

- 19.1 Between subject and predicate V (主语和谓语动词的一致关系)
 19.2 Between pronoun and its antecedent (代词与其先行词的一致关系)

20. Noun clause (名词从句)

- 20.1 that and omission of that (that 和 that 的省略)
 20.2 whether, if
 20.3 which (ever), who (ever), whom, whose
 20.4 when, where, why, how, how much/many/long /often
 20.5 what, whatever

21. Attributive clause (定语从句)

- 21.1 Restrictive and non-restrictive (限制性定语从句和非限制性定语从句)
 21.2 That, which, who, whom, when, where, why
 21.3 Whose
 21.4 Omission of that/which (that/which 的省略)
 21.5 (N + Pron +) Prep + which/whom/whose
 21.6 the same/such ... as
 21.7 which/as (with sentential antecedent) (which/as 指代句子)

22. Apposition(同位关系)

- 22.1 Noun in apposition(名词作同位语)
- 22.2 Appositive clause(同位语从句)
- 22.3 Noun phrase as appositive to clause(名词短语作句子的同位语)
- 22.4 explicit indicators of apposition
e. g. that is (to say), for example, etc.

23. Clauses of time and space(时间从句和地点从句)

- 23.1 when (ever), while, as, after, before, since
- 23.2 where (ever)
- 23.3 until, till
- 23.4 once, the moment, as soon as, each time, immediately (that), no sooner ... than.

24. Clauses of condition, concession and contrast(条件从句、让步从句和对比从句)

- 24.1 if, unless
- 24.2 provided/providing (that), as/so long as, in case, on condition that, supposing
- 24.3 though, although, whether, even though, even if
- 24.4 no matter+wh-words
- 24.5 wh-words+-ever
- 24.6 whereas, while
- 24.7 Adj/Adv+as/though

25. Clauses of cause, result and purpose (原因从句、结果从句和目的从句)

- 25.1 because, as, for, for this reason, etc.
- 25.2 hence, therefore, then, as a result of, etc.
- 25.3 for, for this purpose, with this in mind, lest, in order that, etc.

26. Clauses of manner and comparison (方式从句和比较从句)

- 26.1 as, as... as, not so (as)... as, more than, less than, no/not more than
- 26.2 as, just as

- 26.3 as if, as though

27. Clauses of proportion and other types (表示比较关系的从句和其他从句)

- 27.1 the... , the...
- 27.2 as... , so...
- 27.3 except that

28. Coordination (并列)

Coordinators: and, both... and, not only... but (also), as well as, either... or, neither... nor, whether... or, not... but, for, etc.

29. Clauses with introductory it (用引导词 it 的从句)

- 29.1 Anticipatory it as subject or object
- 29.2 it in emphatic sentence
e. g. It is/was... that/who

30. Pro-form (替代形式)

- 30.1 Pro-forms for noun phrases(名词短语的替代形式)
 - 30.1.1 3rd person pronouns, and plurals of the 1st and 2nd person pronouns(第三人称代词、第一和第二人称代词的复数)
 - 30.1.2 indefinite pronouns(不定代词) (+ of + N/Pron)
 - 30.1.3 one, ones, that, those
 - 30.1.4 the same, the former, the latter
- 30.2 Pro-forms for adverbials(状语的替代形式)
here, then, thus
- 30.3 Pro-forms for predicat (谓语的替代形式)
 - 30.3.1 do, do so
 - 30.3.2 so do, so will
- 30.4 Sentence / Clause reference(句子或从句的替代形式)
 - 30.4.1 this, the following
 - 30.4.2 so, not
e. g. A: Do you think he will come?
B: Yes, I think so. (or) No, I think not.

31. Discontinuous modification (割裂)

- 31.1 Separation of relative clause from its antecedent (定语从句与所修饰的名词割裂)
- 31.2 Separation of V-ing₂/V-ed₂/Prep-phrase from its head noun (现在分词/过去分词/介词短语与所修饰的名词割裂)
- 31.3 Separation of appositive (clause) from its antecedent (同位语[从句]与所同位的词的割裂)
- 31.4 Separation of Prep-phrase from adjective (介词短语与形容词割裂)
e. g. different techniques from those...

32. Subject-verb inversion (主语与谓语倒装)

- 32.1 Sentences beginning with neither, nor, so, etc.
- 32.2 Sentences beginning with negative adverb expressions
e. g. hardly, never, rarely, etc.
- 32.3 Sentences beginning with adverbs of position and direction
e. g. here, there, down, away, etc.
- 32.4 Sentences beginning with a fronted predicative
e. g. More important is the principle of...
- 32.5 Sentences beginning with only + Adv, not only... (but) also...

33. Parenthesis (插入语)

- e. g. actually, generally speaking, to be exact, as a result, as you see, etc.

34. Omission (省略)

- 34.1 Omission through coordination (并列结构中的省略)

e. g. It's cold in December in England, but (it's cold) in July in New Zealand.

- 34.2 Omission in the following clauses (下列从句的省略)

Whether... or not; whatever; as; than; the..., the...

35. Negation (否定)

- 35.1 Total negation (全部否定)
- 35.2 Partial negation (部分否定)
- 35.3 Double negation (双重否定)

36. Emphasis (强调)

- 36.1 By single words or phrases (用单个词或词组)

e. g. only, even, just, ever, alone, must, still, too, very, a good (great) deal, (by) far, a lot, etc.

- 36.2 By reflexive pronouns, auxiliary verb do or emphatic it (用反身代词、助动词 do 或强调结构中的 it)

- 36.3 By inversion or repetition (用倒装或重复)

e. g. Hardly did I think it possible

37. Word formation (构词法)

- 37.1 Affixation (词缀法)
- 37.2 Conversion (转化法)
- 37.3 Compounding (合词法)

38. The use of it (it 的用法)

39. Abbreviation (缩写法)

e. g. TV, ad, smog, etc.

40. Punctuation (标点)

高等学校英语应用能力 (Pretco) 考试大纲

总 述

我国高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育的教学目标是培养高级应用型人才,其英语教学应贯彻“实用为主,够用为度”的方针;既要培养学生具备必要的英语语言基础知识,也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。《高等学校英语应用能力考试(试行)》就是为检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》(简称《基本要求》)为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的内容。

考虑到目前我国高职高专学生英语入学水平的现状,《基本要求》将教学要求分为 A 级要求和 B 级要求,本考试也相对应地分为 A 级考试和 B 级考试。修完《基本要求》规定的全部内容的学生可参加 A 级考试;修完《基本要求》B 级规定的全部内容的学生可参加 B 级考试。

考试方式为笔试,测试语言知识和读、听、译、写四种技能。口试正在规划之中,待时机成熟时实施。

客观性试题有信度较高、覆盖面广的优点,而主观性试题有利于提高测试的效度,能更好地检测考生运用语言的能力,为此本考试采用主客观题混合题型,以保证良好的信度和效度。

本考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

高等学校英语应用能力 (Pretco) 考试大纲 (B 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育和成人高等教育各专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能,以及使用英语进行简单交际的能力,其性质是教学一水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解 (Listening Comprehension)

测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构

(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词汇和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B 级(2500 词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解 (Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 800 词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为

主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料;其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能”与 B 级要求相应的技能范围和“词汇表”B 级(2500 词)的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B 级读译范围,如便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简历等。主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;
4. 了解作者的目的、态度和观点;
5. 根据上下文正确理解生词的意思;
6. 了解语篇的结论;
7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间为 40 分钟。

第四部分:翻译——英译汉

(Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占 60%)和实用性内容(约占 40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”B 级(2500 词)的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分:写作/汉译英

(Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1~15	问题、对话、听力	多项选择、填空	15%	15 分钟
II	语法结构	16~35	词汇用法、句法结构、词形变化等	多项选择、填空	15%	15 分钟
III	阅读理解	36~60	语篇, 包括简单的一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61~65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用文 (便条、通知、简短信函、简历表、申请表等) 或实用性段落/短文	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

Contents

高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)	i
高等学校英语应用能力(Pretco)考试大纲	ix
高等学校英语应用能力(Pretco)考试大纲(B级)	x
2002年12月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	1
2003年6月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	11
2003年12月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	20
2004年6月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	28
2005年1月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	36
2005年6月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	45
2005年12月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	54
2006年6月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	63
2006年12月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	72
2007年6月全国高等学校英语应用能力考试试题(B级)	81
2002年12月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	90
2003年6月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	99
2003年12月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	109
2004年6月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	118
2005年1月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	127
2005年6月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	136
2005年12月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	145
2006年6月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	153
2006年12月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	161
2007年6月全国高等学校英语应用能力考试试题解析(B级)	169
参考答案	178