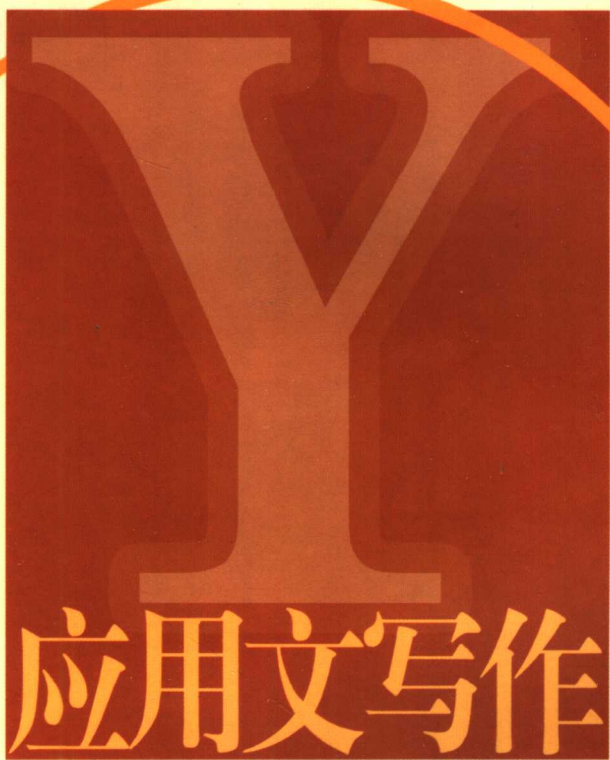


21 世 纪 高 校 文 科 规 划 教 材



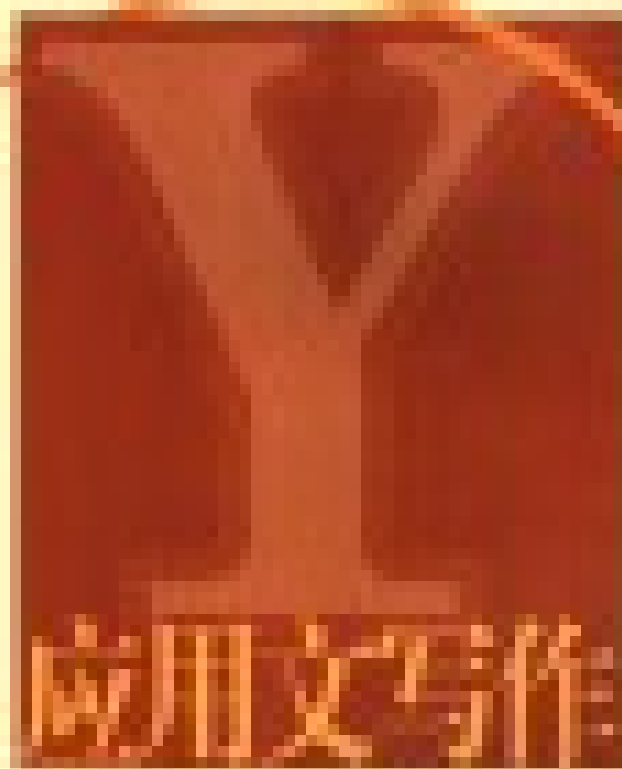
应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO

主编 郑笑平 孙庆娟

河南人民出版社

中国高等院校文科教材·应用文写作



应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO

主编 傅国平 副主编 傅国新

河南人民出版社

21 世 纪 高 校 文 科 规 划 教 材



应用文写作

YINGYONGWEN XIEZUO

主 编 郑笑平 孙庆娟

河南人民出版社

主 编 郑笑平 孙庆娟
副主编 翟东明 路 玲 吴海峰
编 委(按姓氏笔画为序)
刘 涛 孙庆娟 李旭雨
吴海峰 郑笑平 金 琳
贾香娟 路 玲 翟东明

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作/郑笑平,孙庆娟主编. - 郑州:河南人民出版社,2005.8(2007.11重印)
ISBN 978-7-215-05757-9

I. 应… II. ①郑…②孙… III. 汉语-应用文-写作-高等学校-教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 063790 号

河南人民出版社出版发行

(地址:郑州市经五路 66 号 邮政编码:450002* 电话:65723341)

新华书店经销 河南龙华印务有限公司印刷

开本 890 毫米×1240 毫米 1/32 印张 10.625

字数 276 千字

2005 年 8 月第 1 版 2007 年 11 月第 2 次印刷

定价:19.30 元

目 录

第一章 应用文写作概述	1
第一节 应用文和应用文写作	1
第二节 应用文写作的源流	3
第三节 应用文的特点、分类与作用	9
第四节 应用文作者的素养和能力	14
第二章 应用文基础知识	17
第一节 应用文的内容要素	17
第二节 应用文的形式要素	25
第三节 应用文的写作过程	33
第三章 日常文书	44
第一节 申请书	44
第二节 招聘启事	47
第三节 求职信	50
第四节 演讲稿	57
附：竞聘演说	68
第五节 述职报告	72

第四章 事务文书	79
第一节 计划	79
第二节 总结	86
第三节 简报	94
第四节 调查报告	100
第五节 章程 条例 规定 办法	108
第五章 行政公文	121
第一节 公文的含义和作用	121
第二节 公文的特征和种类	123
第三节 公文的制发程序和行文规则	125
第四节 公文的格式	127
第五节 公文的撰写和写作要求	132
第六章 经济文书	165
第一节 市场调查报告	165
第二节 可行性研究报告	176
第三节 合同	183
第四节 广告	196
附:说明书	210
第七章 诉讼文书	216
第一节 诉讼文书概说	216
第二节 起诉状和上诉状	218
第三节 申诉状和答辩状	227
第四节 仲裁申请书和申请执行书	237
第五节 财产保全申请书和民事撤诉申请书	243

第八章 新闻文稿	251
第一节 消息.....	251
第二节 通讯.....	261
第三节 专访.....	272
第四节 新闻采访技巧.....	278
 第九章 学术论文	283
第一节 学术论文的含义和作用.....	283
第二节 学术论文的特点和种类.....	285
第三节 学术论文的选题和研究.....	288
第四节 学术论文的写作和要求.....	294
附:学术性刊物著录格式参考及示例	309
 第十章 礼仪文书	312
第一节 礼仪写作概述.....	312
第二节 庆贺类礼仪写作.....	314
第三节 祭悼类礼仪写作.....	321
第四节 其他礼仪写作.....	325
 后 记	335

第一章 应用文写作概述

第一节 应用文和应用文写作

一、应用文的概念

应用文写作同一般文章的写作一样,都是以书面语言为工具,表达作者对客观事物的认识和感受的富有创造性的复杂精神劳动。作为独立的学科,应用文有其特殊的含义:清代学者刘熙载在所编著的《艺概·文概》一书中说道:“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”这段话虽没有具体阐述应用文的概念,但指出了应用文重实用讲实效的特点。

当代应用文较之于古代应用文,无论在种类、格式等方面都有了巨大发展。台湾学者张仁青教授在《应用文》一书中说:“凡个人与个人之间,或机关团体与机关团体之间,或个人与机关团体之间,互相往来所使用之特定形式的文字,而为社会大众遵循、共同使用者,谓之应用文。”香港学者陈耀南教授在《应用文概说》一书中说:“应用文,就是‘应’付生活,‘用’于实务的‘文’章,凡个人、团体、机关相互之间,公私往来,用约定俗成的体裁和术语写作,以资交际和信守的文字,都叫应用文。”此外,国内著名学者更是从不同角度、不同侧面对应用文的概念进行了界定。在综合专家学者观点的基础上,我们认为:所谓应用文,指国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众在处理公共事务或

私人事务中使用的具有某种固定格式和直接应用价值的文体。简言之,凡为了达到某种实际目的,具有直接应用价值的文章,都属于应用文。

二、应用文写作不同于文学写作

可以说,注重实用是应用文写作不同于其他文章写作的主要和显著标志。注重实用的目的性和解决问题的具体性,决定了应用文写作必须具备直接应用于客观事物的某种价值。如在写作时间上,要求紧迫、及时;在写作手法上,要求直陈其事,简单明了。这些都与文学写作有着很大的不同:首先,写什么和不写什么,怎么写或不怎么写,文学写作基本上因写作主体的“兴趣爱好”而定,其自由度很大;而应用文的写作多为受命写作和例行写作,其主体能动性的发挥往往受制于所反映的客体和所接收的受体,即写什么和不写什么,怎么写或不怎么写,往往要根据人或事的需要。其次,文学写作可以比较从容地塑造典型环境中的典型人物,用艺术形象去感染读者,讲究的是艺术手法,追求的是艺术效果;而应用文写作必须直截了当地阐明观点、交代事项,讲究的是“缘事而发”,追求的是解决问题。再次,文学写作与应用文写作虽然都注重社会效果,但两者的教育作用以及所产生的价值是不同的。文学写作的教育作用是审美的、间接的和潜在的;应用文的教育作用则是直接的、一对一的和显在的。

应用写作学是写作学的一个分支,是一门研究应用文的写作特点、写法、过程和规律的独立学科。它既有系统的理论性,又有很强的实践性,既担负着为写作学原理层的客观研究提供论据的任务,又担负着将一般写作原理转化为对应用文写作的特殊指导任务。高等院校开设应用文写作课程的基本任务,是培养和提高学生的实际应用文写作能力,以适应现代社会发展的需求。随着我国市场经济的发展,应用文写作这—个性鲜明的新兴学科必将有更广泛的应用空间。

第二节 应用文写作的源流

应用文作为人类社会重要而普遍存在的一种传递信息的载体,在我国历史悠久、源远流长。早在我国上古时期,人们就采用“结绳记事”和“绘画记事”的方法记录言行,以免遗忘。据《周易·系辞》记载:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬”。所谓“百官以治,万民以察”,就是指应用文具有上传下达的作用;所谓“夬”,就是决断、解决问题,也就是应用的意思。可以说“结绳记事”,是我国应用文历史长河的源头,是治理国家大事和处理个人生活琐事的一种原始手段和方法。从有文字可查的花园村甲骨遗文算起,到现在已有 5 000 年的历史。它在推动社会进步的同时,也不断完善着自身,逐渐形成了个性鲜明的体式、内容、技法和写作规律。“观今宜鉴古,无古不成今。”熟悉并了解我国应用文发展的历史,继承与发扬其优良传统,不但对推动和促进我国应用文学科的发展有着重要的意义,对提高个人的应用文写作水平也大有助益。

一、应用文的产生

我国最早的应用文,是随着国家和文字的产生而产生的。我国进入阶级社会后,首先建立奴隶制国家的是夏朝,但因年代久远,有关夏的资料很少。能证明百官以书契治国的,是殷商时期甲骨文中的卜辞和《尚书》中较早的并较为可靠的商王文告。(夏朝以前是否有文字,据陕西西安半坡村的出土文物、山东宁阳堡头村的“大汶口文化”、西安市西郊斗门乡花园村的出土文物考察,回答是肯定的。科学家已断定花园村甲骨文比殷墟甲骨文要早 1 200 多年。根据史实推论,我国的应用文历史迄今已有 5 000 年了。)

1899 年在河南安阳小屯村的殷墟出土了一批刻有文字的甲骨。

“甲”是龟甲,“骨”是牛骨或鹿骨,在甲骨上刻字,故称“甲骨文”,由于主要是用来占卦的,故也称“甲骨卜辞”或“卜辞”。甲骨文记载了殷商从武丁到纣王 204 年王室的生活,内容包括世系、天象、食货、征伐、畋猎等五大类。这些甲骨卜辞,最短的只有几个字,最长的有 100 多字,文词简约,不假修饰,真实地保存了殷商奴隶社会的痕迹。如:“癸卯卜,今日雨。其自西来雨?其自东来雨?其自北来雨?其自南来雨?”(见郭沫若《卜辞通纂》)从现在能识别的殷墟甲骨卜辞看,都可视为殷代王室的档案,都是公务文书,这就是我国有实物可考的最早的应用文。这个时期的应用文,由于王室公务、社会活动比较简单,因而应用文体也没有形成一定的写作程式,可以说这是古代应用文的雏形。

除卜辞外,还有《尚书》中的《盘庚》、《汤誓》等篇。“誓”用于军旅,相当于现在的战争动员令或宣战书。《盘庚》就是商王盘庚迁都于殷的前后两次动员报告,即国王对臣民的文告,大致属于行政命令一类。

商周以青铜器作为礼器和乐器,在礼器和乐器上铸的铭文称为“钟鼎文”或“金文”。西周时所铸铭文,主要记载文王、武王的文德武功和征战胜利,写作段式上较之甲骨卜辞已有较大的发展。在钟鼎铭文中,不但有公事文书,而且有了记载物资交换的契约。如西周恭王时代格伯簋、器和盖上均有铭文,记载的就是以马匹换土地的事情。以此还可证明此时的应用文已开始沿着公务文书与私人文书两条线同时发展。

《周易》成书于战国、秦汉之际。《周易》中的卦爻辞有不少是商末周初的文字。所记之事,虽然也较简短,但比甲骨卜辞更趋完整。其中某些生动的记述、简练的句子,较好地表达了某种生活经验乃至哲理,可以说是我国应用文记事与议论相结合的先声。

二、应用文的发展和成熟

随着社会经济的发展,为适应社会生活的各种需要,源于实用的应

用文也在不断发展、变革。如果说从殷墟甲骨卜辞的出现到秦统一中国属应用文的初生期,那么,从秦汉到明清则是我国应用文文体分类制度和写作格式正式确立的时期。

秦王朝的建立,在客观上为公务应用文书的统一规范创造了条件。所谓“书同文”,不仅仅是文字的统一,其中也包括应用文在格式和名称等方面的统一。如由李斯等制定的公文体式,对公文写作提出了一系列规定,产生了“避讳”制度、“抬头”制度、“用印”制度等,并明确规定,“命为制,令为诏”,即把君主对臣民的公文“命”改为“制”,“令”改为“诏”,臣对君王的“上书”改为“奏”。在这里,制就是帝王的命令,又称制书。诏用于帝王对臣民的训示或对臣上奏的批答。奏是群臣论谏进说之词。这一时期的应用文代表作当推李斯写的《谏逐客书》,全文仅用705个字,以大量不容辩驳的历史和现实事实,反复陈述客卿对秦国发展的贡献、逐客对秦国的危害,并把“逐客”上升到成就帝业和国家存亡的理论高度来认识,正反对比,利害对举,从而使秦王收回成命。从1975年12月湘北云梦睡虎地秦墓出土的1100余枚秦简可以看出,秦时公文行文关系已较明确,不仅有下行公文,也有上行公文,基本上形成了一套较完整的公文制度。

汉承秦制,应用文体有了新的发展,产生了书、议、策、疏等公文体式,明确了皇帝对臣民颁发的下行公文有策书、制书、诏书、戒敕四类。臣下对皇帝的上行公文有章、表、奏、议,章是用来感谢帝王恩惠的,表是用来陈述汇报下情的,奏是用来揭发坏人坏事的,议是用来发表不同政见的。汉代的公务文书产生了不少名篇佳作,如贾谊的《陈政事疏》、晁错的《论贵粟疏》、司马相如的《上书谏猎》等,至今为后人传诵。私务文书也沿着清新、健康的道路发展。如司马迁的《报任安书》,把身受宫刑之后的难言之隐及其内心的复杂情感描摹得淋漓尽致。

魏晋南北朝时期,虽然社会动荡不安,但是在应用文写作理论的探索和研究上却向前迈出了一大步,写作实践上更是名家名篇迭出。曹丕的《典论·论文》正式提出了文体问题,他把文体分为四种,提出“盖

奏议宜雅,书论宜理,铭谏尚实,诗赋欲丽”的写作要求,这在古代文学研究上,具有开创意义。值得一提的是刘勰的《文心雕龙》,全书共20篇,评论了34种文体,其中有3/4是应用文,对每一文种的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项都作了全面的论述,可以说是我国第一部应用文写作理论的总汇。

这一时期对应用文写作贡献突出的当推曹氏父子。曹操亲自动手写过不少规范简明的应用文,如《求贤令》、《求逸才令》、《慎行令》、《修学令》等,表达自己的政见。曹丕的《与吴质书》,曹植的《与杨祖德书》、《求自试表》等,都属应用文的名篇。其他有诸葛亮的《出师表》、《诫子书》,李密的《陈情表》,丘迟的《与陈伯之书》等。

唐宋时期是我国文学发展的鼎盛时期,也是我国应用文发展的成熟期。应用文在质量上和数量上都达到了历史高峰,下行文有册、制、敕、诰命、御札、批答等,上行文有表、状、札子、笏记等,平行文有关、制、移、咨报等。公文的格式也有了严格的规定,形成了一系列的制度,如一文一事、公文用纸、公文折叠、公文拟制与纂写、公文贴黄、公文编号制度等。

韩愈、柳宗元等人倡导的“古文运动”,开创了自由流畅、直言散行的文风,对应用文写作的内容、技法及文风有较大的影响,产生了不少内容与形式相统一的名篇。如魏征的《谏太宗十思疏》、韩愈的《柳子厚墓志铭》、白居易的《请赎魏征宅奏》。宋代欧阳修的《请耕禁地札子》,写得真实可信、平易自然,有分析、有建议、有说服力;王安石的《答司马谏议书》,写得有理有据,抓住实质,鞭辟入里,成为千古名篇。其他如苏轼、司马光、曾巩、杨万里等人都有应用文佳作留世,数量之多,令人目不暇接。

元明清时期应用文种类繁多,且主要体式趋于定型,公务文书制度更加系统而严密。在应用文写作理论研究上也有了新的进展,如明代吴纳的《文章辨体》、徐师雪的《文体明辨》,清代姚鼐的《古文辞类纂》、刘熙载的《艺概》等。这一时期的公务文书也产生了不少惊世佳

作,如张居正的《请蠲积逋以安民生疏》、海瑞的《治安疏》、杨继盛的《弹严嵩书》、康有为的《请废八股试贴楷洪试士改用策论折》等。私人文书也得到了较大发展,如宗臣的《报刘一丈书》、顾炎武的《与友人书》、夏完淳的《狱中上母书》、袁枚的《祭妹文》、郑板桥的《范县署中寄舍弟墨弟四书》、龚自珍的《与吴虹生书》、林则徐的《答龚定安书》、林觉民的《与妻书》等,举不胜举。

太平天国立国虽短,但它对传统应用文进行了重大改革,使应用文写作具备了客观求实、通俗易懂的特点,对以后应用文的发展产生了较大的影响。

辛亥革命以后,南京临时政府于1912年颁布了一个《公文程式条例》,废除了几千年来封建王朝所使用的公文文种,简化了行政公文种类,建立了以白话文为中心的现代公文体系,规定了公文的类型,主要有五种:“甲,上级公署职员行用下级公署职员曰‘令’或‘谕’。乙,同级公署互相行文曰‘咨’。丙,下级公署职员行用上级公署职员及人民行用公署职员都曰‘呈’。丁,公署职员公告一般人民都曰‘示’,但经参议院议决之法规,应由大总统宣布者曰‘公告’。戊,任用职员及受赏徽章与证书曰‘状’。”(《临时政府公报》第2号)1938年,国民党政府颁发的《公文程式条例》规定:属下行公文的有令、训令、指令、布告、任命状、批等;属上行公文的有呈等;属平行公文的有咨、公函等。公文的格式规定为:标题、文种、文号、发文时间、收文时间、收文机关、正文、签署、时间、印章等。

民国政府虽对公文进行了一系列的改革,从总体看进步不小,但历次改革均不彻底,封建余毒严重,文牍主义盛行,因此,只能说是应用文的改良。

中华人民共和国成立后,党和政府十分重视应用文的改革和建设,对公务文书进行了多次改革,建立并不断完善着自己的公文系统。1951年,中央人民政府发布了《公文处理暂行办法》,为新中国公文体系的建立奠定了基础。1981年国务院办公厅发布了《国家行政机关公

文处理暂行办法》，1987年国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理办法》。1993年对《办法》进行了修订，2000年8月24日，国务院在1993年修订的基础上发布了新的《国家行政机关公文处理办法》。公文种类包括命令（令）、议案、决定、公告、通告、通知、通报、报告、请示、意见、批复、函、会议纪要共13类13种。至此，我们已经建立起一套较为完善的公文系统。

改革开放的新时期，各类应用文体也在不断发展变化，新文种不断涌现，如电子函件、招标书、投标书、求职书、推荐信等。进入21世纪，随着我国市场经济的深入发展和科学技术的日新月异，应用文将在工作和生活中发挥越来越大的作用，我国的应用文写作将步入一个真正的繁荣发展期。

三、我国古代应用文的优良传统

纵览我国古代应用文发展的历史，古人不仅为我们留下众多传诵千古的应用文佳作，也为我们留下了不少值得发扬光大的优良传统。概括地讲，有以下三点：

1. 一事一文。刘勰在《文心雕龙·章表》中说：“汉定礼仪，则有四品，一曰章，二曰奏，三曰表，四曰议。”对于这四个文种，刘勰这样解释：“章以谢恩，奏以按劾，表以陈情，议以执异。”即一个文种只司一职，不能随意将两个文种混为一谈。这是在长期的实际运用中约定俗成的规矩，是一条得到认定的传统。

2. 直言其事。应用文主要是为了解决实际问题而形诸笔端的。它要求直截了当地说明问题，或赞扬或批评，或下达某项任务或通知某一事项，都要清清楚楚，让人一看便知。为此，写作时应力避文学性的曲笔写法，以免给工作带来损失。

3. 事信言文。事信，指事实真实无误；言文，指在事实可靠的基础上讲究遣词造句，布局谋篇。应用文要达到宣传、教育、指导工作的目的，不但要事实真实、准确，还要注意主题的深化、结构的布局、材料的

选用和语言的推敲,以期收到好的效果。

第三节 应用文的特点、分类与作用

应用文作为一种具有实用价值的文体,它与小说、诗歌、戏剧、散文等文学作品相比,具有独特鲜明的个性。了解、掌握应用文的个性特点与作用,有利于提高我们学习应用文写作的自觉性。

一、应用文的特点

(一)文体的实用性

所谓实用性,是指应用文无论在处理公共事务还是私人事务中,都具有实际应用的价值,“实用”,是应用文区别于文学作品的本质属性。文学作品给人以审美愉悦,用来陶冶人们的情操;应用文却不同,它是为了解决实际问题、处理公私事务的,其功效是通过处理事务取得直接的实用价值而体现出来的。例如,茅盾写《子夜》绝不是为了解决吴荪甫的工厂发展问题;而李斯的《谏逐客书》,使秦王嬴政立即收回了逐客令,并为秦王朝的强盛以至最终统一中国奠定了人才的基础。从最早的应用文——甲骨卜辞,占卜吉凶、胜负的目的是为了决定是否采取某一实际行动,到现代应用文,如通知是为了对下级单位布置工作,以便下级贯彻执行;订计划是为了妥善安排工作,以便有条不紊地实现预定的目标;签订合同是为了用来督促双方公平地履行各自的权利和义务;求职信是为了向用人单位求得某一职业岗位,等等。总之,应用文就是“以实告人”,意在务实,解决实际问题。不管是对谁行文,也不管是哪一类文种,都必须根据本单位或部门的实际情况,因事成文。如果一篇应用文不能在实际生活中体现它的实用价值,那么,即使写得条理清楚、格式规范、富有文采,也不能算是一篇好的应用文。

(二) 体式的规范性

应用文在长期的使用过程中形成了惯用的文体格式,体现了它的规范性和程式性,这是它区别于文学作品的特点之一。文学作品为了满足不同读者的审美需要,尽可能地突破惯用体式的束缚,讲究新颖独到,而应用文是有比较固定的体式要求的。有些应用文的格式是国家权力机关以法规形式加以认定,并在其管辖范围内普遍遵照执行的,如《国家行政机关公文处理办法》对13种公文的格式作了明确要求;国家技术监督局2000年9月发布的《国家机关公文格式》(GB/T9704—1999)对公文制作格式作了详细规定。任何个人或机关不得随意改变,以体现其权威性和法规性。有些应用文的格式则是“约定俗成”的,如书信、条据、日记等应用文。写一封书信,其格式要求虽然没有法定公文那么严格,但仍需要按照书信约定俗成的、较为固定的格式来写,要有称谓、问候语、正文、祝语、尾签、日期六个部分;信封则要写上收信人的邮政编码、地址、姓名,写明寄信人的地址、姓名和邮政编码,否则书信就会显得不得体,信件就难以投递。

应用文只有按照其固定的格式写作,接收者才会一目了然,以便迅速作出判断和反应,反之,就会带来不必要的麻烦。当然,应用文的格式并非一成不变,它同样存在与时俱进的特性,这与我们强调的应用文体式的标准化、规范化并不矛盾。

(三) 表述的简洁性

为提高应用文的实用价值,写作时要简洁明了,要求用最精练的文字准确地说明事由、解说事理、陈述办法,以达到处理好公私事务的目的。这是应用文区别于文学作品的又一特点。文学作品讲究含蓄,作者往往把思想感情委婉地表现出来,让读者通过思考与回味得到深刻的感受。但应用文对社会生活的作用是直接的,作者在写作中往往根据处理事务和文种的要求,用简洁的语言把看法、主张、措施等直截了当、清楚明白地表述出来。这里,它不是为了给人们以美的艺术享受,而是用来解决实际问题的。