



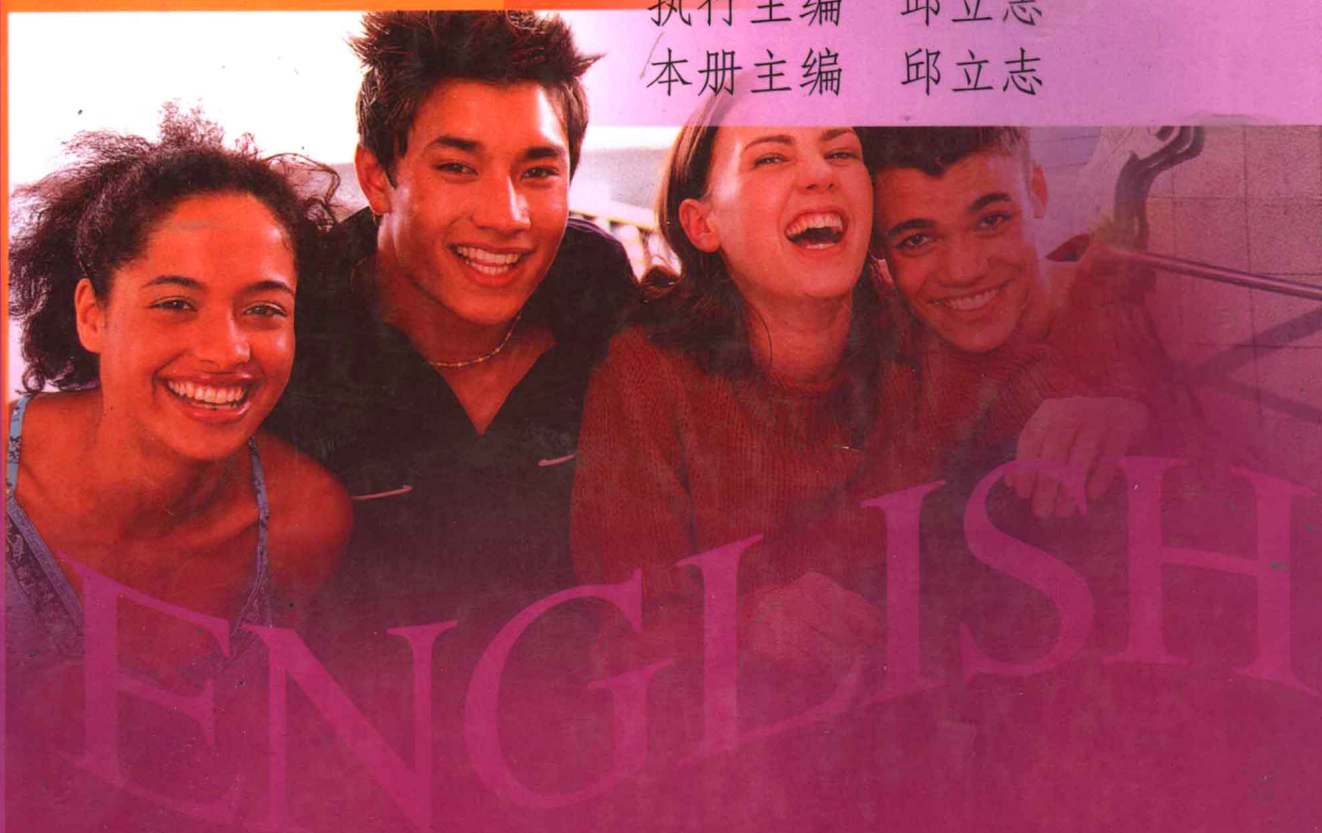
# 实用大学英语

# 教程

第一册

(第二版)

总主编 张道真  
执行主编 邱立志  
本册主编 邱立志





# 实用大学英语

# 教程

第一册

(第二版)

总主编 张道真  
执行主编 邱立志  
本册主编 邱立志  
编者 袁行 刘蔚婷



## 图书在版编目 (CIP) 数据

实用大学英语教程第一册 (第二版) / 总主编张道真  
北京: 中国人民大学出版社, 2007  
ISBN 978-7-300-08424-4

I. 实…

II. 张…

III. 英语—成人教育: 高等学校—教材

IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 128508 号

## 实用大学英语教程第一册(第二版)

总主编 张道真  
执行主编 邱立志  
本册主编 邱立志  
编者 袁行 刘蔚婷

---

出版发行	中国人民大学出版社		
社 址	北京中关村大街 31 号	邮政编码	100080
电 话	010-62511242 (总编室)		010-62511398 (质管部)
	010-82501766 (邮购部)		010-62514148 (门市部)
	010-62515195 (发行公司)		010-62515275 (盗版举报)
网 址	<a href="http://www.crup.com.cn">http://www.crup.com.cn</a> <a href="http://www.ttrnet.com">http://www.ttrnet.com</a> (人大教研网)		
经 销	新华书店		
印 刷	北京易丰印刷有限责任公司		
规 格	210 mm × 285 mm 16 开本	版 次	2006 年 6 月第 1 版 2007 年 9 月第 2 版
印 张	26.25	印 次	2007 年 9 月第 1 次印刷
字 数	797 000	定 价	38.00 元 (随书赠送光盘、附综合练习)

---

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

## 第二版修订说明

在第一版的基础上，我们对书中出现的疏忽和错误进行了修改，同时也修正了与教材配套使用的教学光盘和综合练习册中的错误。由于时间仓促，其中难免还有些错误或者不恰当的地方和不完善的地方，恳请使用本书的老师 and 同学多提宝贵意见和建议，在此再次表示诚挚的谢意。

编者

2007年8月6日

# 编写说明

高等教育的迅猛发展和教育技术的普遍应用,客观上要求大学英语教材能更加紧密地结合课堂教学实际和现代计算机、网络技术在课堂教学的应用。本着适应教学需要、适合教师使用、方便学生自学和复习巩固的要求,我们组织编写了这套《实用大学英语教程》。

本套教材以教育部高等教育司颁布的供高等专科学校、高等专科学校、成人高等学校和本科院校职业技术学院适用的《英语课程教学基本要求(试行)》、部分省级学位委员会办公室联合编写组编写的《成人高等教育学士学位英语水平考试大纲(非英语专业)》和《大学英语教学大纲(修订本)》要求为依据,在专家的指导下,以教学第一线教师为主体,紧密结合英语教学实际,前后历时两年编写而成。

## 一、本套教材的特点

为了更好地体现现代高等教育英语教学的特点和要求,真正做到以学生为主体、适应课堂教学和自主学习相结合的特点,本套教材在以下方面下了一些功夫:

(1) 紧密结合教学大纲的要求和课堂教学实际。编写队伍全部都是来自教学第一线的教学骨干,充分地把各位编者的教学经验融入到教材中,特别是在选编课文时,注重选编短小精悍的短文,让师生在一个教学单位时间内能够完成一个相对完整的内容。

(2) 选材新颖。无论是交际技能,还是课文学习,抑或是写作训练,从形式到内容,编者都注重选择最新的语料,并努力使英语学习寓于趣味性、娱乐性之中,以使得课堂教学和课后自学都不会枯燥乏味。

(3) 注重基础训练。各册内容特别注重基本知识和基本技能的训练,设计了数量可观的练习;同时,考虑到部分学生入学时需要加强英语基础知识的学习,本套教材特别编写了《预备教程》,以供有需要的班级和学生在学习语音和基础语法方面加强复习和练习。

(4) 编排形式科学。本套教材的主体部分按照交际技能、课文学习、综合练习和写作训练进行编排,努力做到在听、说、读、写、译五个方面提高学习者的英语水平。

(5) 强调自主学习的特点。现代教育强调“教师为主导、学生为主体、学生自主学习”的理念;同时,高中毕业后进入高等院校继续学习的学生对母语已经掌握得比较好了,而有些学生英语语感相对较差。为此,我们特别编写了《基础英语语法》,以使英语学习者更好地利用母语优势。

(6) 结合现代教育技术和利用辅助教学手段。与纸质教材配套,我们充分利用了现代计算机和多媒体技术制作了供学生使用的多媒体光盘和供教师使用的课堂教学软件,以使得课堂教学和课后自学都更加直观和有趣。

## 二、教材构成和选用建议

本套教材由两大部分构成:主体课程和辅助课程。其中主体课程包括:

第一册,基础课程,供具有初中毕业英语水平或者高中英语基础较薄弱的学生使用,要求在入门课程的基础上进一步学习语法结构,在听、说、读、写等方面打下一定的基础。

第二册,提高课程,供具有高中毕业英语水平的学生使用,要求在第一册的基础上基本掌握英语语法,在听、说、读、写、译等方面打下一个较好的基础。

第三册,技能培养课程,供基本掌握专科阶段英语的本科学生或者需要进一步提高的专科

学生使用,要求在第二册的基础上比较熟练地掌握英语语法,在听、说、读、写、译等方面有进一步的提高。

第四册,技能发展课程,供已较好掌握专科阶段英语的学生使用,要求在第三册的基础上熟练地掌握英语语法,在听、说、读、写、译等方面向应用方向发展。

辅助课程和材料包括:

《预备教程》,入门课程,供入学时英语基础薄弱的班级作为过渡教材,也可以供英语初学者使用,从ABC和音标开始,学习最常用的语法结构。

《基础英语语法》,结合英语学习的特点,对英语语法作一个比较系统的描述,以配合学生在学习主体课程时使用和参考。

《教学参考用书》,《预备教程》、第一至四册教材均配有《教学参考用书》,包括教学提示、难点注释、文化背景、练习答案、听力部分的文字材料等。

《综合练习册》,第一至四册教材均配有《综合练习册》,主要是配套练习题,以供学生练习和教师检测学习效果。

### 三、教学建议

为了便于教学安排,编者对本套教材的课堂教学提出如下建议,以供各位教师在课堂教学和学生复习巩固和自学时参考。

学时安排:本套教材每册可以使用60个课堂教学时数,也可以根据具体情况增减课时。其中《预备教程》平均每个单元两个学时完成;第一册和第二册平均每个单元三个学时完成;第三册和第四册平均每个单元四个学时完成;《基础英语语法》可以用作语法专题讲解和学生课后自学参考,也可以供课堂讲解以加强理解和应用。

教学过程:学习是一个循序渐进的过程,本套教材按照“递进”模式推进,每个单元完成后都要经过一个检测,合格后才能进入下一单元的学习,具体过程如图1所示。

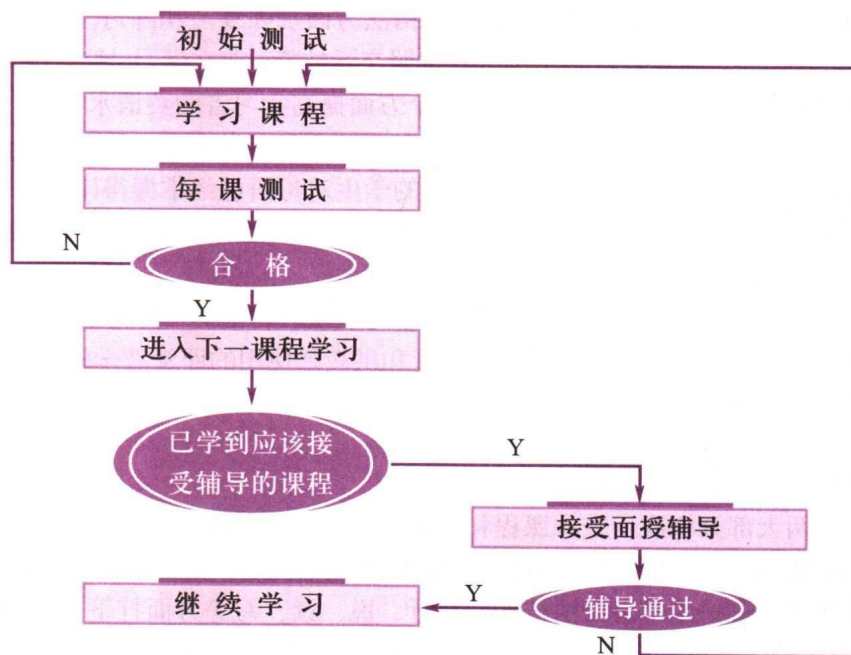


图1

课堂教学模式：信息技术的发展推动了计算机辅助教学的广泛使用，本套教材采用了课本和多媒体教学紧密结合的课堂教学设计模式，具体如图2所示。

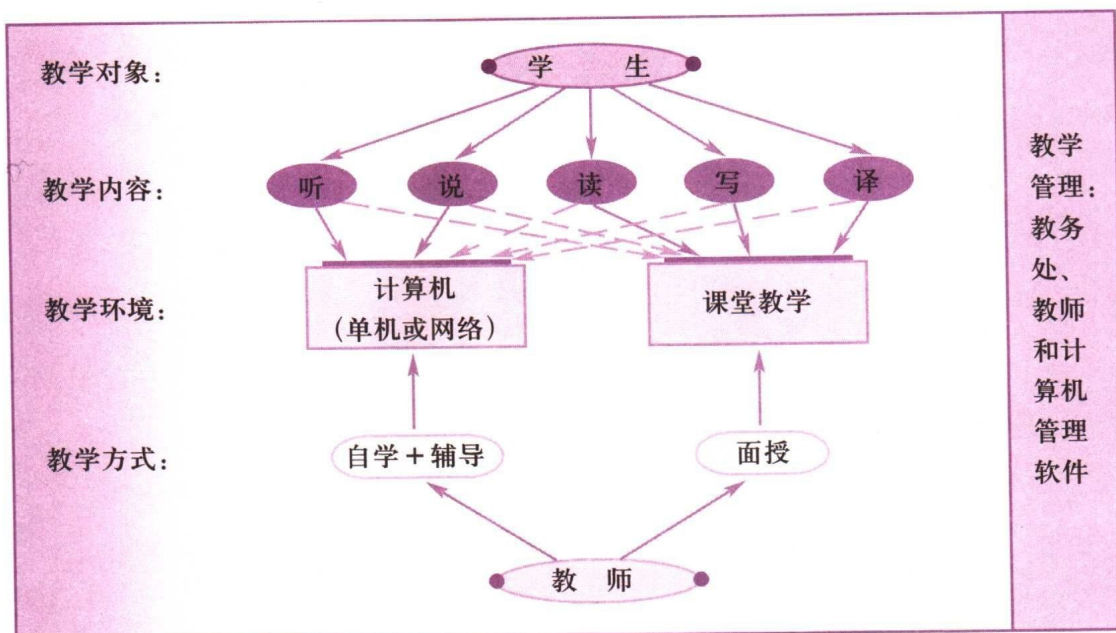


图2

我们组织了全国数十所高校的一线教师参加了本套教材的编写工作，把大家的教学经验融入进来，充分利用了各位编者对教学实际的了解和多年的教学储备资料。初稿完成后，各册主编和本套教材执行主编邱立志老师对书稿进行了认真的筛选和校阅，并请外籍专家对会话和课文内容进行了审读。对他们的辛勤劳动，我们表示衷心的感谢。尤其要感谢的是我国著名英语教育家张道真教授担任了本套教材的总主编工作，从编写大纲的拟定、编写体例的确定到定稿内容的修改和完善，张先生不顾八十岁的高龄始终参与其中，我们深受鼓舞。

尽管从构思到定稿，我们始终在努力做得更好，但由于编者的水平和学识有限，加上是全国范围内的分散作业，难免存在这样或那样的不足和问题，恳请各位同行和同学在使用本套教材的过程中随时提出宝贵的意见和建议，并请直接发送电子邮件到 [qiu1965@21cn.com](mailto:qiu1965@21cn.com) 或者给中国人民大学出版社教育分社来信（地址：北京市海淀区中关村大街59号文化大厦1802室，邮编100080），在此，我们表示诚挚的谢意。

《实用大学英语教程》编写组  
2006年3月28日

**UNIT 1**

<b>PART I</b>	<b>Communication Skills</b>	
	How Are You These Days?.....	2
<b>PART II</b>	<b>Text A</b>	
	Standard English for the 2008 Olympic Games.....	6
<b>PART III</b>	<b>Text B</b>	
	Summer Holidays in England.....	10
<b>PART IV</b>	<b>Writing Work</b>	
	How to Write Correct Simple English Sentences.....	13

**UNIT 2**

<b>PART I</b>	<b>Communication Skills</b>	
	May I Introduce Mr. Collins?.....	16
<b>PART II</b>	<b>Text A</b>	
	What Is a Typical Day Like for a Child in England	
	— A Diary of a Boy in England.....	20
<b>PART III</b>	<b>Text B</b>	
	Talking about Food.....	24
<b>PART IV</b>	<b>Writing Work</b>	
	How to Write Correct Compound Sentences by Using	
	Coordinating Conjunctions.....	28

**UNIT 3**

<b>PART I</b>	<b>Communication Skills</b>	
	You've Done a Very Good Job.....	30
<b>PART II</b>	<b>Text A</b>	
	A New Era for World Economy.....	34
<b>PART III</b>	<b>Text B</b>	
	The History of Money.....	39
<b>PART IV</b>	<b>Writing Work</b>	
	How to Write Correct Complex Sentences (1)— Noun Clauses.....	42

**UNIT 4**

<b>PART I</b>	<b>Communication Skills</b>	
	Please Accept My Congratulations.....	44



PART II	Text A	
	Eating Problem.....	48
PART III	Text B	
	Bike for a Better City.....	52
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct Complex Sentences (2)—Adverbial Clauses...	55



**UNIT 5**

57

PART I	Communication Skills	
	Thank You Very Much!.....	58
PART II	Text A	
	The Start of American Music.....	62
PART III	Text B	
	The Titanic.....	66
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct Complex Sentences (3)—Attributive Clauses...	70



**UNIT 6**

71

PART I	Communication Skills	
	I'm So Sorry for That.....	72
PART II	Text A	
	Horse Shoeing in New York.....	76
PART III	Text B	
	About London.....	80
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct English Sentences by Using "There be" Patterns...	84



**UNIT 7**

85

PART I	Communication Skills	
	Goodbye, and Have a Nice Day!.....	86
PART II	Text A	
	Reaching Next Town.....	90
PART III	Text B	
	A Story of Little Mozart.....	93
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct Inversions.....	96



**UNIT 8**



PART I	Communication Skills	
	Do You Have Much Snow There?.....	98
PART II	Text A	
	How to Tell Weather.....	102
PART III	Text B	
	Life of the Elephant.....	105
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct Sentences with Formal Subject "It" .....	108



**UNIT 9**



PART I	Communication Skills	
	We Are Completely Lost.....	110
PART II	Text A	
	Television Industry in America.....	115
PART III	Text B	
	American Popular Music.....	118
PART IV	Writing Work	
	How to Write Correct Sentences by Using Conjunctions.....	121



**UNIT 10**



PART I	Communication Skills	
	Could You Tell Me Something about Christmas?.....	124
PART II	Text A	
	Beethoven and His Music.....	129
PART III	Text B	
	Air Jordan.....	133
PART IV	Writing Work	
	How to Develop English Sentences (1)——Prepositional Phrases...	136



**UNIT 11**



PART I	Communication Skills	
	How's Everything Going with Your Class?.....	138
PART II	Text A	
	Examinations at English Secondary School.....	144

PART III	Text B	
	School System in America.....	148
PART IV	Writing Work	
	How to Develop English Sentences (2)——Non-Predicate Phrases...	152



**UNIT 12**

153

PART I	Communication Skills	
	How do You Relax?.....	154
PART II	Text A	
	Shopping Malls.....	160
PART III	Text B	
	Instruction Books.....	163
PART IV	Writing Work	
	How to Develop English Sentences (3)——Independent Structure...	166



**UNIT 13**

167

PART I	Communication Skills	
	What Seems to Be Bothering You?.....	168
PART II	Text A	
	Child Labor.....	174
PART III	Text B	
	American Women Today.....	178
PART IV	Writing Work	
	How to Combine Short Sentences.....	181



**UNIT 14**

183

PART I	Communication Skills	
	I Prefer Some Historical Sites.....	184
PART II	Text A	
	Distant Learning.....	189
PART III	Text B	
	Finding It Online.....	193
PART IV	Writing Work	
	Sentence Conversion (1).....	196

**UNIT 15**

197

PART I	Communication Skills	
	Oh, What a Nice Large Supermarket!.....	198
PART II	Text A	
	Ernest Hemingway.....	202
PART III	Text B	
	Festivals in the Villages of Spain.....	207
PART IV	Writing Work	
	Sentence Conversion (2).....	211

**UNIT 16**

213

PART I	Communication Skills	
	I Need to Buy Some Books.....	214
PART II	Text A	
	The Sahara Desert.....	219
PART III	Text B	
	The Golden Gate.....	223
PART IV	Writing Work	
	Envelope Writing.....	226

**UNIT 17**

227

PART I	Communication Skills	
	Would You Care for a Cocktail before Dinner?.....	228
PART II	Text A	
	Mrs. Clarke's Thursdays.....	234
PART III	Text B	
	A Story of Buying Ticket.....	238
PART IV	Writing Work	
	How to Write a Letter.....	241

**UNIT 18**

243

PART I	Communication Skills	
	I can't Find My Baggage.....	244
PART II	Text A	
	Solar Energy.....	248

PART III	Text B	
	Vitamins.....	252
PART IV	Writing Work	
	How to Make up Your Résumé (1).....	255



### UNIT 19

257

PART I	Communication Skills	
	I'd Like to Apply for a Library Card.....	258
PART II	Text A	
	History of Olympic Games.....	264
PART III	Text B	
	Exercise.....	268
PART IV	Writing Work	
	How to Make up Your Résumé (2).....	271



### UNIT 20

273

PART I	Communication Skills	
	Where Is the Bus Stop?.....	274
PART II	Text A	
	The Other Woman in My Life.....	278
PART III	Text B	
	Small Talk Necessary to Your Career.....	281
PART IV	Writing Work	
	How to Make up Your Résumé (3).....	284

综合练习 .....	285
------------	-----

# UNIT 1

## PART I Communication Skills

How Are You These Days?

## PART II Text A

Standard English for the 2008 Olympic Games

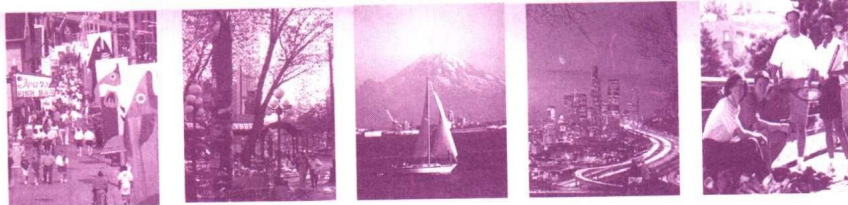
## PART III Text B

Summer Holidays in England

## PART IV Writing Work

How to Write Correct Simple English Sentences





**PART I** Communication Skills

**How Are You These Days?**

**Words to Know**

pretty	'prɪtɪ	adv.	相当, 颇
recently	'ri:əntli	adv.	最近, 新近
international	ɪntə'næʃənl	adj.	国际的
conference	'kɒnfərəns	n.	会谈, 会议
vacation	və'keɪʃn	n.	(大学的) 假期
terrific	tə'rɪfɪk	adj.	极好的
fancy	'fænsɪ	adj.	奇特的, 异样的
scientific	saɪəns'tɪfɪk	adj.	科学的
marine	mə'ri:n	adj.	海的, 海中的
resource	rɪ'sɔ:s	n.	资源
get-together	get-tə'geðə	n.	聚会

have a good time	玩得愉快, 开心
marine resources	海洋资源
from bad to worse	每况愈下
have a get-together	聚会
pick up	(开车) 接人

the United States	ðə ju:'naɪtɪd steɪts	揭露矛盾, 国
Krumpe	'krʌmpɪ:	克朗丕 (姓氏)
Atlantic	ət'læntɪk	大西洋; 利害反析
Seattle	sɪ'ætl	西雅图 (美国城市)

**Short Conversations**

**Directions**

There are five short conversations in this section and each conversation takes place between two people. Some words or phrases have been left missing. Listen to them carefully and fill in the blanks with the words you hear.

1  
A: Good morning. How are you \_\_\_\_\_?  
B: \_\_\_\_\_ good. Thank you, and how are you?  
A: Not too bad.

2  
A: Hello, where have you been \_\_\_\_\_?  
B: I went to the \_\_\_\_\_ for a visit.

3  
A: Hi, Jack, what's \_\_\_\_\_ today?  
B: Hi, Mary. We're going to have a \_\_\_\_\_ next week.

4  
A: Good afternoon, \_\_\_\_\_. I haven't seen you for a long time.  
B: Yes, Dr. Scott. I've just been back \_\_\_\_\_ for an international conference.

5  
A: How are things \_\_\_\_\_ you, Mr. Krumpe?  
B: Everything is \_\_\_\_\_. How about you these days?  
A: Very good.

## Situational Dialogues

### Directions

There are two situational dialogues in this section and each takes place in a certain situation. Each dialogue is followed by five questions. Listen to them carefully and answer the questions by choosing the best one from A, B, C and D.

### Dialogue 1

You will hear a dialogue between Zhang and Smith, who are greeting each other.

- 1  
Mr. Zhang and Miss Smith haven't seen each other \_\_\_\_\_.  
A. recently      B. today      C. for a long time      D. for two days
- 2  
How is Mr. Zhang?  
A. Quite good.      B. Not too good.      C. Very bad.      D. Something is not smooth.
- 3  
Who has just spent his or her vacation?  
A. Miss Smith.      B. Mr. Zhang.      C. Both.      D. Neither.
- 4  
Where did Mr. Zhang go?  
A. China.      B. Atlantic Ocean.      C. City of Mexico.      D. Atlantic City.
- 5  
Did Mr. and Mrs. Zhang spend a good holiday?  
A. Yes, they did.      B. No, they didn't.      C. Not mentioned.      D. Cannot decide.

### Dialogue 2

You will hear a dialogue between Larry and Mary who meet by accident.

- 1  
Where did Mary and Larry meet one day?  
A. In New York.      B. At a meeting.      C. At a dinner.      D. In Seattle.



2 What did Larry stay in Seattle for?  
A. To a meeting.    B. To a dinner.    C. For her vacation.    D. For a tour.

3 What kind of meeting did Mary attend?  
A. A medical conference.    B. A marine resources conference.  
C. A get-together of friends.    D. A weekend party.

4 Who probably lives in New York?  
A. Larry.    B. Mary.    C. Larry's parents.    D. None.

5 What time may there be a get-together for Larry and Mary?  
A. At 6 p.m. Friday.    B. At 6 a.m. Friday.  
C. A couple of days later.    D. This weekend.



Useful Sentences & Expressions

Useful Sentence Patterns

How are you doing?

你过得好吗?

How's it going?

你好吗?

How are you today?

你今天好吗?

How have you been?

你近来好吗?

What's happening?

有什么事吗?

What's up?

什么事?

What's new?

什么新鲜事?

Long time no see.

好久不见。

I haven't seen you for a long time.

我很长时间没看到你了。

Long time no talk.

好久没和你通话了。

How are things going?

事情进展得怎么样?

How are you getting on?

你过得如何?

How are things with you?

你的事情进展得怎么样?

How are things?

情况如何?

How is everything?

一切如何?

How is life?

生活如何?

Very well, thank you. And you?

很好, 谢谢。你怎么样?

Quite well, thank you. What about you?

很好, 谢谢。你怎么样?

Wonderful, thank you. How about you?

好极了, 谢谢。你呢?

Fine, thanks. And you?

好, 谢谢。你呢?

Ok, thanks. And how are you?

好, 谢谢。你呢?

Not too good, I'm afraid. Actually, it's going from bad to worse. What about you?

我觉得情况不是很妙, 实际上是每况愈下。你怎么样?

You can call me Bill.

你可以叫我 Bill。

Just call me Bill.

叫我 Bill 好了。

Don't honey me.

不要对我甜言蜜语。

