

Time Management for System Administrators



时间管理

——给系统管理员

O'REILLY®

东南大学出版社

Thomas A. Limoncelli 著

O'Reilly Taiwan公司 编译

TP311.52/164

2007

时间管理

——给系统管理员

Thomas A. Limoncelli 著
O'Reilly Taiwan 公司 编译

O'REILLY®

Beijing • Cambridge • Farnham • Köln • Paris • Sebastopol • Taipei • Tokyo

O'Reilly Media, Inc. 授权东南大学出版社出版

东南大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

时间管理——给系统管理员 / (美) 林蒙萨林 (Limoncelli, T. A.)
著; O'Reilly Taiwan 公司编译. — 南京: 东南大学出版社, 2007.9
书名原文: Time Management for System Administrators
ISBN 978-7-5641-0905-9

I. 时 ... II. ①林 ... ②O... III. 软件开发—时间—管理
IV. TP311.52

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 126858 号

江苏省版权局著作权合同登记

图字: 10-2007-089 号

©2005 by O'Reilly Media, Inc.

Simplified Chinese Edition, jointly published by O'Reilly Media, Inc. and Southeast University Press, 2007. Authorized translation of the English edition, 2005 O'Reilly Media, Inc., the owner of all rights to publish and sell the same.

All rights reserved including the rights of reproduction in whole or in part in any form.

英文原版由 O'Reilly Media, Inc. 出版 2005。

简体中文版由东南大学出版社出版 2007。英文原版的翻译得到 O'Reilly Media, Inc. 的授权。此简体中文版的出版和销售得到出版权和销售权的所有者——O'Reilly Media, Inc. 的许可。

版权所有, 未得书面许可, 本书的任何部分和全部不得以任何形式重制。

书 名 / 时间管理——给系统管理员

责任编辑 / 张烨

封面设计 / Karen Montgomery, 张健

出版发行 / 东南大学出版社

地 址 / 南京四牌楼 2 号 (邮编 210096)

印 刷 / 扬中市印刷有限公司

开 本 / 787 毫米 × 980 毫米 16 开本 14 印张 235 千字

版 次 / 2007 年 9 月第 1 版 2007 年 9 月第 1 次印刷

印 数 / 0001-4000 册

书 号 / ISBN 978-7-5641-0905-9/TP · 147

定 价 / 26.00 元 (册)

O'Reilly Media, Inc. 介绍

为了满足读者对网络和软件技术知识的迫切需求,世界著名计算机图书出版机构 O'Reilly Media, Inc. 授权东南大学出版社, 翻译出版一批该公司久负盛名的英文经典技术专著。

O'Reilly Media, Inc. 是世界上在 UNIX、X、Internet 和其他开放系统图书领域具有领导地位的出版公司, 同时是联机出版的先锋。

从最畅销的《The Whole Internet User's Guide & Catalog》(被纽约公共图书馆评为 20 世纪最重要的 50 本书之一) 到 GNN (最早的 Internet 门户和商业网站), 再到 WebSite (第一个桌面 PC 的 Web 服务器软件), O'Reilly Media, Inc. 一直处于 Internet 发展的最前沿。

许多书店的反馈表明, O'Reilly Media, Inc. 是最稳定的计算机图书出版商——每一本书都一版再版。与大多数计算机图书出版商相比, O'Reilly Media, Inc. 具有深厚的计算机专业背景, 这使得 O'Reilly Media, Inc. 形成了一个非常不同于其他出版商的出版方针。O'Reilly Media, Inc. 所有的编辑人员以前都是程序员, 或者是顶尖级的技术专家。O'Reilly Media, Inc. 还有许多固定的作者群体——他们本身是相关领域的技术专家、咨询专家, 而现在编写著作, O'Reilly Media, Inc. 依靠他们及时地推出图书。因为 O'Reilly Media, Inc. 紧密地与计算机业界联系着, 所以 O'Reilly Media, Inc. 知道市场上真正需要什么图书。

作者简介

Thomas A. Limoncelli 是国际知名作家，也是各类主题的演讲者，如系统管理、网络以及安全。从 1988 年起他就是系统管理者，现在他也在世界各地的研讨会演说各种主题，从防火墙安全到时间管理都有。他曾经任职于 Cibernet、Dean For American、Lumeta、Bell Labs/Lucent、AT&T 以及 Mentor Graphics。他和 Christine Hogan 共同写了 *The Practice of System and Network Administration* (Addison Wesley)。他毕业于新泽西州麦迪逊市德鲁学院计算机科学系。他在 www.everythingsysadmin.com 上写博客。

封面介绍

本书封面动物是狼獾（学名是 *Gulo gulo*），长久以来因强壮、狡猾、无畏以及贪婪而受到赞赏。狼獾至今依然是很神秘但受人敬重的动物。美国人把狼獾看成是神秘的诡计高手而联系至精神世界。数世纪来，狼獾被人性化，在诗中和民俗文学中受到美化：

想象一下黄鼠狼（我们都做得到，因为我们看过这个小恶魔的破坏力，那点无理性的勇气，象征凶残、不眠不休以及永不疲倦、令人意外的活力），想象一下那点凶残，再乘以五十倍，差不多就是狼獾了。

——Ernest Thompson Seton, 1909 年

狼獾是鼬科家族（包括黄鼠狼、臭鼬、水鼬等）最大的陆地成员。和人类及熊一样，狼獾也会直行的姿势（只用脚走路），以协助它们在柔软而深厚的雪中轻易移动。狼獾可在非常寒冷的气候中繁殖，在北美洲和欧亚大陆整个北部地区的针叶树林地区里都可找到狼獾的踪迹。此外，狼獾并不冬眠。无论早晚，几只狼獾会交替睡觉和寻找食物。然而，它们的习惯尚未完全为人所知，因为它们的居住范围广大，数量分布密度很低，所以很难追踪和研究。

狼獾是食物链顶端最小、最有力的猎食动物之一。事实上，如果狼獾的体型和熊一样大，它们就会是地球上最强壮的动物。尽管狼獾是那么小的生物，它们还是非常凶残。它们构造扎实而且非常强壮，一只狼獾可以拖行是其体形三倍大的尸体很长一段距离。狼獾攻击绵羊、鹿或小熊时不会迟疑，但是，它们的饮食多半都是寻找而来的，而非猎食。当一群狼獾来挑战时，狼和美洲狮会撤退，放弃刚猎食得手的尸体。然而，狼獾并非完全依赖大型有蹄动物而生存下去，它们也吃松鼠、野兔以及莓果。当食物缺乏时，狼獾会回到被丢弃的尸体那儿，吃皮毛和干冻的骨头。它们有力的牙齿和相关的肌肉组织使其更易于搜寻食物。

几世纪以来，人类为了那赏心悦目的毛皮（因为寒冬使其毛皮明亮）而猎杀狼獾。由于数量不断减少而且生育率又低，狼獾爬上灭绝危机物种名单的速度就如同它们爬树那样。

目录

序	1
前言	5
第一章 时间管理原则	17
时间管理很困难吗	19
系统管理员的时间管理原则	20
并不简单	24
本章总结	25
第二章 专心对待干扰	28
专注的大脑	29
促进专心的环境	30
干扰	35
引导干扰远离你	37
你可以说“走开”而不必当个混蛋	39
本章总结	44
第三章 例行公事	47
例行公事范例	48

如何开发自己的例行公事	59
删除老旧的例行公事	61
本章总结	61
第四章 循环系统	63
别信赖你的大脑	64
为何其他系统失败	66
成功的系统	68
循环	68
本章总结	71
第五章 循环系统：工作表与时间表	73
示范的一天	74
其他秘诀	87
设定 PAA 供循环系统使用	89
设定 PDA 供循环系统使用	89
本章总结	92
第六章 循环系统：日程表管理	94
如何使用你的日程表？	95
事业和社交生活共享一份日程表	98
重复性任务	99
认识你的个人节奏	101
认识你的公司节奏	102
本章总结	104
第七章 循环系统：生活目标	106
秘诀	108
设定目标	109
规划后续步骤	111
安排那些步骤的时间	112
定期回顾你的目标	114

本章总结	114
第八章 优先级	116
替工作表排定优先级	116
项目优先级	122
来自上司的请求	124
本章总结	128
第九章 压力管理	130
负荷过重与相冲突的指挥	131
度假时间	133
瑜伽、冥想以及按摩	136
本章总结	138
第十章 E-mail 管理	139
管理你的 E-mail	139
腾空一跃而启动流程	145
本章总结	147
第十一章 排除浪费时间的事件	148
何谓浪费时间的事件?	148
避免有诱惑力的浪费时间的事件	149
常见浪费时间的事件	150
战略 vs. 战术	157
本章总结	159
第十二章 说明文件	160
把要紧之事写成文件	161
Wiki 技术	166
本章总结	170

第十三章 自动化	172
把什么自动化?	173
如何自动化?	175
常做的简单事情	178
做一次的困难事情	189
让其他人做特权操作	202
本章总结	205
后记	207
“新”空闲时间要做什么?	207

序

留言给自己：

亲爱的自己，（要不然怎么说呢？）

要记得升级LDAP服务器。记得修正zlib中的安全漏洞以及连接到它的每个包（等一等，有没有未连接到它的包？）。记得计划一下存储容量升级到10x。记得排除上司的Outlook问题，或是最低限度要备好必需的替代品后才开始处理。记得重新安装Oracle。查看一下是否有比我们正在使用的更好用的Wiki。重写用户账号系统，还有这一次要确认它能处理，他们发誓绝对不会发生在实体世界的案例。确认它是符合萨班斯法案、符合ISO9000认证以及符合教义。检查你的员工的项目是否全部和谐又令人满意。研读过去两年LISA会议记录，以确认你的基础建设没有错过任何有用的事情。然后，如果你还有空，就开始计划下星期要做什么。

不行，过去连续73个星期并没有麻烦到你，所以“计划休假”不能再列入列表。也不能把你将为《时间管理》这本书写序言列入计划列表，因为你的配偶听到后简直笑翻。还是要计划？

或许你应该勇敢地引用Henry Kissinger的话：“下礼拜不能有危机，因为我的行程已经满了。”

无论如何，应该回去工作了。

听候您的差遣，

我

听起来很熟悉吗？（嗯，除了配偶那部分，但它的确发生在我身上。）

Tom的第一本书，与Christine Hogan（现在改姓Lear）一起写的，已经成为系统管理领域里有重大影响的作品。*The Practice of System and Network Administration*成就了辉煌的成果，通过介绍为数不少的最佳实践，告诉你如何建立一个合理且有系统的基础设施。但是，在偌大一本书中，只有一章告诉你在过程中如何使自己保持既明智又有条理，因此才有本书出现来补齐不足之处。

但是，为何系统管理员（SA）需要属于自己的时间管理方面的书？这几年来，我读过不少关于这个主题类似文章。在这本书中，Tom紧盯着我们的职业中最难以处理的时间管理部分做了很出色的论述。我只想对典型系统管理角色的更复杂的问题来加以描述。

首先，大多数的SA都是顽强的问题解决者。他们会把自己黏附到问题上，就像钻牛角尖一样不放，直到问题减缓为止。其他工作，诸如约会和生活支撑（像是食物或睡眠），当他们坚持不懈时，就变成次要的事了。而在解决问题时，无论是个人还是他们的头脑，都远超过一般时间的界限。对于习惯说“等一下，问题就快解决了”的人，时间管理对他们而言是一种挑战。

第二，一般特征。我曾经注意到自己和同事都是名副其实地热心助人的人，帮助别人使用不利的或不期望的技术并让这些技术顺利进行，好让人们能把事情做好。这种特点绝对值得赞赏，但是，当人们注意到你能干而且可以帮忙时，就会有更多人来要求更多。万物总有趋向性，结果就是我经常比喻的你变成了“一个重要的技术支持电话”。当我祖母还活着时，我会周期性地到佛罗里达探望她。每次我去的时候，她和她的所有朋友都会带着他们的电子表来让我调整。结果你知道吗？我喜欢做这件事。虽然，一个人的生命无法永远按照计划过，恳求帮助随时都能来。我相信超人也有时间管理上的问题。

类似于有关SA能帮忙就帮忙的期望，就是紧急响应和珍惜每一天的吸引力。大多数的SA无法抗拒从大楼旁边下来，但是你知道吗？如果他们可以的话，真的会做出来。个人英雄主义是无法存在于职业中的，但开始描绘人们进入这个领域确实是件好事。

最后，我想指出的SA的最后一个方面也是可爱的，但这可能激怒SA的非系统管理的另一面，并把所有时间管理上的尝试冲到马桶里。总的来说，SA觉得他们所做的事情很有趣，所有这些修修补补、整合、安装、构建、重新安装等是好玩的。事实上非常好玩，他们工作一整天，然后回家再做更多。

我曾经与一位专业厨师同坐一辆公交车，她告诉我她讨厌在假日烧菜。“邮差下班回家时不喜欢走太远的路”，她以这句话打比方。我所认识的大多数SA从未听过这种想法。你将发现他们（包括我，我的配偶会立刻指出来）在家里，几乎将所有时间都卷进计算机里面“鬼混”。对SA而言，“玩”和“工作”的概念最好形容为“模糊的量子叠加”。这样很好，因为它意味着我们享受我们的作为，但是却很可怕，因为我们不能（或不愿意）停下来。如果这么模糊，就很难管理你的时间。

这不就白费力气了吗？幸好不是。如果SA没有两样东西在旁边，时间管理对他来说就没有用：

1. SA 自己
2. Tom Limoncelli（本书作者）

就像我之前说的，SA喜欢修修补补、组织、整合和最佳化。我有一段很喜欢的回忆，就是看着一位很要好的SA朋友在超市结账柜台打包他买的日用品。他把每样物品仔细考虑后，放到袋子里适合的地方，就像玩俄罗斯方块一样，叠的整整齐齐。如果我们能把这些技巧转为己用并利用它协助我们面对粗糙的时间管理难题，那么……

嗯，我们办得到，这就是Tom的出场。他了解如何做得恰到好处。Tom一直都在处理时间管理的问题并稳健地待在此职务上很多年。自从在我的第一次LISA会议上遇见他至今大约10年，我很荣幸地看着他以一些不同的内容致力于这个主题——从AT&T贝尔实验室的网络来部分地维持一位政治候选人的技术建设。在每种情况里，他以多年的系统管理经验、对人们的敏锐理解以及鲜明的幽默感来解决问题。

现在，坐好了，把手放在驾驶盘上，放开手刹车，享受吧，让Tom给你的世界带来时间管理与清明。

——David N. Blank-Edelman

2005年9月（在系统管理职场20年）

前言

“给系统管理员的时间管理？”

嗯哼！

“你是说如何使用 PDA、vCal、日程表服务器和一些物品？”

并不全然。系统管理员应该都知道如何使用那些东西，不需要看书。

“那么，我们为何要买一本市场上也有不计其数的时间管理书？”

因为它们很烂，不不，它们不烂，它们只是无法针对“我们”说。那些书只对一般人说，你我无法涉及。我是一个技术员（geek）、系统管理员、网络工作狂。我的居家生活和工作没两样，你应该看看我在家装设的杀手级服务器。一旦我完全搞定它之后，也要在工作场所装一台一样的。很少有职业像这样。脑科医生不会回家后还兴奋地对他家的猫用新技术动手术，希望试验成功才能对病人使用新技术。

（嘘，猫咪快离开这个房间。）“我不会再让你靠近我的猫了。”

听好，我想告诉你的是，系统管理不是一种工作，而是一种生活方式。我们需要时间管理的书来对我们的生活方式说话，用我们的语言并且也解决我们的问题。

“生活方式？”

生活方式、工作方式，诸如此类。没有其他工作能一次把人们推向那么多个领域。用户经常以请求干扰我们，阻止我们把任何事做好。计算机有它们自己的需求，把我们推向许多领域。我们的项目经理要我们把长期项目做好，但是却又以快速修复的请求淹没我们，阻止我们做长期的项目！

在我们的领域里，良师益友很少。如果我们的上司是技术出身，那么他可以指导我们技术上的问题，但是对于时间管理则没办法；如果上司是非技术人员，那么他无法指导我们，因为他“欠缺证据”要求我们工作。

“那么你又有什么资格呢？”

首先，在很久以前，我上了一堆时间管理的训练课程。发现课程的80%不适用于SA，但是我保留那适用的20%。然后过了几年，我的技术更精炼了，自己发展出很多方法，甚至以这个主题开研讨会。这本书就涵盖了那些训练。

“不过，你还是没能说服我。”

让我举个例子，你知道解释语言与编译语言之间的差别，对吧？

“当然！解释语言比较慢，因为它们每次看到程序代码后都需要重新解释每一行。而编译语言花比较多时间把整个程序做前期处理，然后转译成机器语言，在运行上要比相似的解释语言快很多。”

没错。

“所以你要我编译我的生活？”

可以这么做就好了。但是我们可以从编译器学习很多事情，那就是花一点前期时间，之后就不用多次重复一个行程。例如，以前更换备份磁带是我的工作，这还是在磁带不贵之前。我们有三个主服务器在计算机房，还有8台小服务器散布在大楼里。如果还剩下“很多空间”，磁带便无需更换，但是它要花去我很长的时间以及做一大堆猜测工作去预测是否可以跳过某台服务器不用更换磁带。如果我误判明天备份时需要更换空磁带的数量，有些服务器就不能用。失败很糟糕，我不要那样！过程真的让我感到压力很大。于是我察觉我像个解释器，每天都要重新面临每个步骤，对每个细节都很紧张。我需要做一次分析并紧盯着那些判断。

我做的第一个判断是“磁带很便宜，我的时间则不是”。因此，我打算浪费一些磁带来换取时间，而不是试图节省每一小段磁带。

第二个判断是“别为了小东西做苦差事”。与其让那八台小服务器的数据到处散乱着，还不如集中在计算机房比较好。然而，我还是为它们感到紧张。我必须停止担心（以及紧张）无关紧要的事情。SA 设定优先级时有困难。

我决定要再做一次分析并在每天再利用它。我需要像编译语言取代解释语言那样做：预先编译一个决定并重复使用它。我的分析是在计算机房的服务器几乎每天都必须更换磁带。因此，每天更换它们，不用再分析磁带还剩下多少空白。如果浪费一些磁带我也不再管了。

然而，这些小型散乱各地的服务器很少需要更换。我将在每个星期一更换这些磁带，若因为磁带录满而备份失败，我会在第二天更换。

“所以你的决定失败了也没关系？”

我不再担心完美，其实它不是问题。完美主意通常太夸张并且实在是浪费时间。

因特网的发明者已经把它发扬光大了。他们知道，如果等到底层通信连接完美，那就永远没完没了，所以他们开发出一些协议，在不完美的地方也行得通。

“但是我的上司期望完美。”

事实上，你的上司也有些优先权，他知道要做些取舍。在第八章将讨论管理你的上司。

“请告诉我，你书里的建议不会关联到编译器和解释器。”

喔，我保证不会，不会把每件事都拿来比喻。但是，你将看到些重要的主题：

- 把所有时间管理的物品都放在同一个地方。
- 大脑用于你正在做之事，其他则使用外部存储设备。
- 替定期发生的事情开发例行公事。
- 形成习惯和信念以预作决策。
- 执行项目期间注意力不要分散。