



不积跬步，无以至千里；
不积小流，无以成江海。
骐骥一跃，不能十步；
驽马十驾，功在不舍。
锲而不舍，朽木可折；
锲而不舍，金石可镂。

——荀子《劝学篇》



电脑基础 入门

◆ 杨静 余洋 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



不积跬步，无以至千里；
不积小流，无以成江海。
骐骥一跃，不能十步；
驽马十驾，功在不舍。
锲而舍之，朽木不折；
锲而不舍，金石可镂。

——荀子《劝学篇》



电脑基础 入门

◆ 杨静 余洋 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

电脑基础入门/导向科技编著. —北京: 人民邮电出版社, 2007.9

ISBN 978-7-115-16372-1

I. 电... II. 导... III. 电子计算机—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 085508 号

电脑基础入门

◆ 编 著 杨 静 余 洋

责任编辑 苗 颖

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京顺义振华印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 880×1230 1/32

印张: 6

字数: 151 千字

2007 年 9 月第 1 版

印数: 1—6 000 册

2007 年 9 月北京第 1 次印刷

ISBN 978-7-115-16372-1/TP

定价: 18.80 元 (附光盘)

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

针对电脑初学者，轻松掌握电脑操作
附赠技巧查询软件，解决问题更容易



书号：16374



书号：16250



书号：16370



书号：16367



书号：16371



书号：16368



书号：16373



书号：16372



书号：16369

内 容 提 要

本书从一个电脑初学者应了解和掌握的基础知识和基本操作出发，介绍了电脑的基本操作知识。书中主要内容包括认识电脑，启动和关闭电脑，Windows XP 的基本操作，键盘和鼠标操作，管理电脑中的文件，使用附件画画、写文章，添加和删除软件，设置个性化的显示桌面，网上冲浪，使用电子邮件，对电脑进行维护和安全设置等。

本书结构清晰、内容翔实、内容浅显易懂、注重实用性，同时还将“趁热打铁”、“快速实战”等小栏目穿插在相关知识点后，使读者能快速巩固所学知识，达到学以致用目的。

本书读者定位于需在短时间内快速掌握电脑的基本使用方法的读者，适合中小城市、农村的电脑入门初学者和学习电脑时间较少、但希望从事电脑行业的人员，也可用作大中专院校和各种电脑培训班的教材及对电脑感兴趣的广大读者自学的参考书。



前

言

Preface

随着科技的不断发展,电脑已经渗入到了人们的工作、学习和生活中。无论是小小的文档编辑,还是图形制作与处理,都离不开电脑,就连与朋友聊天,去银行买基金都与电脑脱不了干系。

可是你是否还在电脑门外徘徊?听着朋友们谈论电脑眉飞色舞,自己却插不上言;看着同事运指如飞地用键盘撰写文章,自己却在咬笔杆;遇到许多问题别人都能从网上找到答案,自己却一脸茫然……

现在,你无需再为此苦恼,因为,本书可以带你快速迈进电脑之门,有朝一日你也可以成为令他人刮目相看的电脑高手!

本书将让你花更少的时间,更少的精力从零开始学会电脑入门到轻松排除电脑故障等高级操作,并能进入网络信息高速公路,为将来成为电脑高手中的高手打下坚实的基础。

本书短小精悍,通过它你只需 5 步即可迈入电脑之门。

第 1 步 (第 1 章~第 2 章): 对电脑一无所知的你将轻松掌握 Windows XP 的基本操作、知道电脑的组成与配置、掌握启动与关闭电脑,使电脑再也不是千里之外的“水中月”——可望而不可及。

第 2 步 (第 3 章): 你将掌握在电脑中输入汉字的方法,抛弃笔杆做一回“电脑白领”。

第 3 步 (第 4 章~第 7 章): 你将掌握 Windows XP 的基本管理知识、附件的使用及利用控制面板设置电脑的方法,管理自己的文件,用绘图工具绘图、用计算器理财,设置自己的桌面做电脑的主人。

第 4 步 (第 8 章~第 9 章): 你将掌握网络相关的知识,成为网络



高手，随心所欲掌控网络资源。

第5步（第10章）：你将掌握电脑的硬件与软件的维护常识与注意事项以及电脑病毒的防治与磁盘维护等知识，对电脑故障、电脑病毒说“No”。

本书内容由浅入深、循序渐进，着重电脑的实际应用，本书的每章在进行知识讲解后均设有“快马加鞭”和“快问快答”两个版块，“快马加鞭”给出能够体现本章重点知识的上机操作练习，你在完成练习的同时不但能够巩固本章的重点知识，还能融合不同的知识点进行综合练习；“快问快答”以一问一答的形式解决电脑初学者在使用电脑的实际过程中可能会遇到的疑难问题和常犯的错误。

本书在讲解知识的过程中，遇到需要你注意的问题、提示或技巧均用“趁热打铁”小栏目的形式表示，既醒目又活泼，你可以在轻松的环境中掌握电脑操作技能，是电脑初用者自学的最佳指导用书。

本书由导向科技组织编著，参加编写、排版、校对工作的人员有杨静、余洋、肖庆、李秋菊、晏国英、耿跃鹰、刘文杰、邓琴、李春艳、赵莉、马鑫、黄晓宇、李洁羽、张凤群、汪翔、陈阳、熊春、曾理、谢东、孔强、王颖、张石生、青晓琴、龙媛、高志清、侯晴、李梅、蔡颢、陈容、刘畅、于海波等，全书由西华大学李香敏主编并审校。由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

如果您在使用本书的过程中有其他问题或意见、建议，可以到我们的网站 <http://www.dx-kj.com> 的【疑难解答】中提出问题，或通过 E-mail: dxkj@dx-kj.com 向我们提出，我们会在两个工作日内予以答复，为您提供超值延伸服务。

 **导向科技**
www.dx-kj.com

2007年6月



Contents

第1章 第一次接触电脑	1
1.1 快速认识电脑	2
1.1.1 电脑的外观	2
1.1.2 电脑的组成	2
1.2 连接电脑	7
1.2.1 连接显示器	7
1.2.2 连接鼠标和键盘	7
1.2.3 连接声音设备	8
1.2.4 连接电源	8
1.3 第一次启动电脑	9
1.4 使用鼠标	10
1.4.1 手握鼠标的姿势	10
1.4.2 鼠标的基本操作	10
1.4.3 认识鼠标光标	11
1.5 第一次关闭电脑	11
1.6 快马加鞭——认识并启动电脑	12
1.7 快问快答	13
第2章 快速驾驭 Windows XP	15
2.1 认识 Windows XP 的桌面	16
2.1.1 认识桌面图标	17
2.1.2 认识“开始”菜单	19
2.1.3 认识任务栏	20



2.2 操作 Windows XP 中的窗口	21
2.2.1 什么是窗口	21
2.2.2 窗口的操作	22
2.3 操作 Windows XP 中的对话框	25
2.4 操作 Windows XP 中的菜单	27
2.4.1 认识菜单	27
2.4.2 菜单的使用	28
2.4.3 快捷菜单的使用	29
2.5 操作 Windows XP 中的任务栏	30
2.5.1 改变任务栏的位置和大小	30
2.5.2 使用任务按钮组	32
2.6 快马加鞭——操作 Windows XP	33
2.7 快问快答	33

第3章 快速使用键盘输入文字	35
3.1 使用键盘	36
3.1.1 认识电脑键盘	36
3.1.2 击键方法	37
3.2 选择输入文字的场所	39
3.3 输入英文字母、数字和符号	40
3.3.1 输入英文字母	40
3.3.2 输入数字	41
3.3.3 输入符号	42
3.4 输入汉字的准备知识	43
3.4.1 添加或删除输入法	43
3.4.2 选择汉字输入法	46
3.4.3 认识汉字输入法状态条	46
3.5 输入文字	48
3.5.1 使用“全拼”输入法	48
3.5.2 使用“智能 ABC”输入法	49
3.6 快马加鞭——输入“招聘广告”	50
3.7 快问快答	51

第4章 管理文件和文件夹.....	53
4.1 认识文件和文件夹.....	54
4.1.1 什么是文件和文件夹.....	54
4.1.2 管理文件和文件夹的场所.....	55
4.2 文件和文件夹的基本操作.....	57
4.2.1 新建文件或文件夹.....	57
4.2.2 选择文件或文件夹.....	58
4.2.3 打开文件或文件夹.....	59
4.2.4 复制和移动文件或文件夹.....	60
4.2.5 重命名文件或文件夹.....	61
4.2.6 删除文件或文件夹.....	61
4.2.7 恢复被删除的文件或文件夹.....	62
4.3 文件和文件夹的管理技巧.....	63
4.3.1 搜索文件和文件夹.....	63
4.3.2 设置文件或文件夹属性.....	65
4.4 快马加鞭——管理“资料”文件夹.....	66
4.5 快问快答.....	67
第5章 使用附件快速完成简单任务.....	69
5.1 写字板.....	70
5.1.1 认识写字板.....	70
5.1.2 新建文档.....	70
5.1.3 输入文档内容.....	71
5.1.4 编辑文档.....	72
5.1.5 保存文档.....	74
5.1.6 关闭和打开文档.....	75
5.2 计算器.....	76
5.2.1 标准型计算器.....	76
5.2.2 科学型计算器.....	77
5.3 画图.....	78
5.3.1 认识画图程序.....	78
5.3.2 绘制图形.....	79



5.3.3 编辑图形	83
5.3.4 保存图形	87
5.4 Windows Media Player 播放器	87
5.4.1 认识 Windows Media Player 播放器	87
5.4.2 播放电脑中的音乐	88
5.4.3 播放电影	89
5.5 快马加鞭——快速灵活使用附件	89
5.6 快问快答	91
第6章 安装与删除软件或硬件	93
6.1 安装软件前的准备	94
6.1.1 选择软件时应考虑的因素	94
6.1.2 获取软件的途径	94
6.1.3 查找安装序列号	95
6.2 安装软件的方法	95
6.2.1 安装软件的3种途径	95
6.2.2 安装软件的一般步骤	96
6.3 查看安装好的软件	98
6.3.1 通过“开始”菜单查看	98
6.3.2 通过“我的电脑”查看	98
6.3.3 通过“控制面板”查看	99
6.4 删除软件	100
6.4.1 通过“开始”菜单删除	100
6.4.2 通过“控制面板”删除	101
6.5 添加和删除 Windows XP 组件	103
6.5.1 删除 Windows 组件	103
6.5.2 添加 Windows 组件	104
6.6 添加新硬件	105
6.6.1 添加无需驱动程序的硬件	105
6.6.2 添加需要驱动程序的硬件	107
6.7 删除硬件	108
6.8 快马加鞭——安装或删除程序	109

6.9 快问快答	109
第7章 Windows XP 中的常用设置	111
7.1 认识控制面板	112
7.2 设置桌面外观	113
7.2.1 设置 Windows 经典界面	113
7.2.2 设置桌面背景	114
7.2.3 设置屏幕保护程序	115
7.3 查看电脑配置信息	116
7.4 设置鼠标属性	117
7.4.1 设置鼠标按键配置	117
7.4.2 设置鼠标光标样式	118
7.5 设置用户账户	119
7.5.1 添加新用户账户	119
7.5.2 更改用户账户	120
7.6 设置日期和时间	122
7.6.1 查看日期和时间	122
7.6.2 设置日期和时间	122
7.7 快马加鞭——常用设置操作	123
7.8 快问快答	124
第8章 网上冲浪	125
8.1 认识 IE 浏览器	126
8.2 打开和浏览网页	127
8.2.1 打开网页	127
8.2.2 浏览网页	129
8.3 保存网上的资料	131
8.3.1 保存网页	132
8.3.2 保存部分文字	132
8.3.3 保存图片	133
8.4 网上搜索与下载	134
8.4.1 搜索信息	134



8.4.2 下载	135
8.5 网上聊天娱乐	138
8.5.1 QQ 聊天	138
8.5.2 听音乐	142
8.5.3 看电影	143
8.5.4 玩游戏	145
8.6 快马加鞭——体验网上冲浪	145
8.7 快问快答	146
第 9 章 电子邮件的使用	147
9.1 申请邮箱	148
9.2 在网上收发邮件	150
9.2.1 登录电子邮箱	150
9.2.2 发送邮件	151
9.2.3 收取邮件	151
9.2.4 回复与转发邮件	153
9.2.5 管理我的邮箱	155
9.3 用 Foxmail 收发邮件	157
9.3.1 成为 Foxmail 的用户	157
9.3.2 发送邮件	159
9.3.3 收取并阅读邮件	159
9.4 快马加鞭——申请 hotmail 邮箱收发邮件	161
9.5 快问快答	162
第 10 章 电脑维护与安全	163
10.1 电脑维护基础	164
10.1.1 维护电脑硬件	164
10.1.2 维护电脑软件	164
10.2 维护磁盘	165
10.2.1 检测磁盘情况	165
10.2.2 清理磁盘中的文件	166
10.2.3 整理磁盘碎片	168

10.3 电脑常见故障处理	169
10.3.1 鼠标与键盘不能使用	169
10.3.2 显示器产生黑屏	170
10.3.3 电脑死机	171
10.4 电脑病毒及防治	171
10.4.1 电脑病毒传播途径	171
10.4.2 电脑病毒的防护	172
10.4.3 使用杀毒软件防范电脑病毒	173
10.5 快马加鞭——维护磁盘，查杀病毒	176
10.6 快问快答	177

第 1 章

第一次接触电脑

快速导读:

众所周知电脑已成为现代社会的必备工具之一,可是它“长”什么样呢?它能做些什么事呢?本章将带领读者去认识一下电脑,主要包括电脑的外观、电脑的组成、连接电脑和启动关闭电脑的方法等。

目标预览:

了解电脑的功能,掌握电脑的硬件和软件基础知识,熟悉电脑连接的方法,掌握电脑启动和关闭的方法以及鼠标的使用方法。





1.1 快速认识电脑

电脑是计算机的俗称，是现代社会生活、学习和工作必不可少的工具之一，它的应用范围极其广泛，已渗入到社会生活的各个领域。使用它可进行文字编辑、数据管理、图形图像处理、辅助设计和网上冲浪等。因此有越来越多的人开始步入学习电脑的课堂。

1.1.1 电脑的外观

电脑到底“长”什么样呢？从外观上看一般将电脑分为两类，如图 1-1 所示是一台普通的台式电脑；如图 1-2 所示是一台笔记本电脑。本书主要以常用的台式机为例对电脑的组成、使用方法等进行讲解。

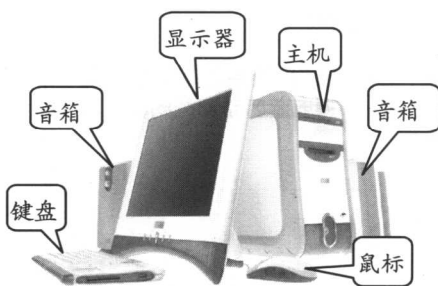


图 1-1 台式电脑的外观



图 1-2 笔记本电脑的外观

1.1.2 电脑的组成

电脑之所以能有条不紊地工作，除了有我们可以从外观上看见的显示器、主机、鼠标等硬件（电脑组件）支持外，还有软件系统的支持。

电脑软、硬件之间是一种相互依靠、相辅相成的关系，如果没有软件，电脑便无法正常工作，硬件也就成了废品；相反，如果没有硬件的支持，电脑软件便没有运行的环境，再优秀的软件也无法把它的性能体现出来。因此硬件是电脑系统的物质基础，软件必须建立在电脑硬件的基础上才能运行。

1. 电脑的硬件

电脑的硬件是指组成电脑的显示器、键盘、鼠标、主机、音箱和键盘等设备。根据需要，用户还可配置其他设备，如打印机、扫描仪等。

(1) 显示器

显示器是电脑的输出设备，通过它可方便地查看系统的提示内容及使用电脑制作的文字、图形效果等。目前市场上常见的显示器有两种：CRT（阴极射线管）显示器和LCD（液晶）显示器，如图1-3所示。

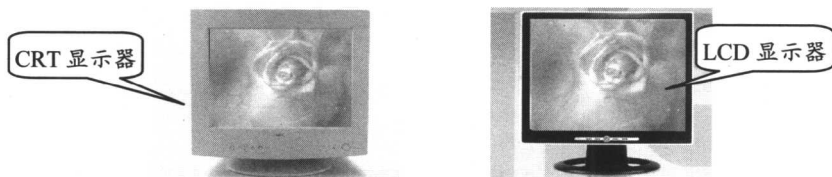


图 1-3 CRT 显示器和 LCD 显示器

(2) 主机

从表面上看主机是一个长方形的箱子，电脑的重要设备都放置在其中，如主板、CPU 和内存等。

主机外面的铁皮箱称为主机箱，其正面有电源开关、“复位”按钮、软盘驱动器和光盘驱动器等，如图1-4所示。主机箱的背面有许多插孔和接口，用于接通电源和连接电脑其他外部设备，如图1-5所示。

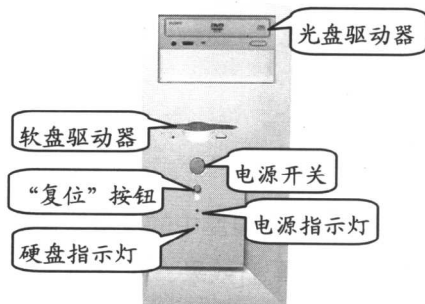


图 1-4 主机的正面

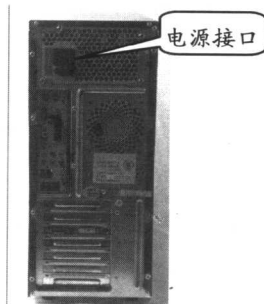


图 1-5 主机的背面