

新编 领导讲话稿 写作 实务

◎ 伍郅宁 刘凤娇 等编著

XINBIAN LINGDAO JIANGHUAGAO XIEZUO SHIWU

● 随书配送光盘 ●

广西民族出版社

新编 领导讲话稿 写作 实务

◎ 领导讲话稿写作 4000 例

● 附书配赠光盘 ●

中国法制出版社

新编 领导讲话稿 写作 实务

◎ 伍郢宁 刘凤娇 兰心儿 潘晓东 编著

XINBIAN LINGDAO JIANGHUAGAO XIEZUO SHIWU

广西民族出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编领导讲话稿写作实务/伍郎宁等编著. —南宁: 广西民族出版社, 2007. 4

ISBN 978-7-5363-5273-5

I. 新… II. 伍… III. 领导—演讲—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字 (2007) 第 043842 号

新编领导讲话稿写作实务

伍郎宁 刘凤娇 兰心儿 潘晓东 编著

出版发行
发行电话
E - mail
责任编辑
封面设计
版式设计
责任校对
责任印制
印 刷
规 格
印 张
字 数
版 次
印 次
印 数

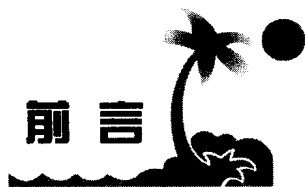
广西民族出版社 (地址: 南宁市桂春路3号 邮编: 530028)
(0771)5523216 5523226 传 真: (0771)5523246
CR@gxmzbook.cn
黄玉群 凌 华
张文馨
黄玉群
黄春燕 韦彩娟
余秀玲
广西地质印刷厂
890毫米×1240毫米 1/32
21
585千字
2007年4月第1版
2007年4月第1次印刷
1~1000册

ISBN 978-7-5363-5273-5/G·2084

定价: 48.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与出版社联系调换

电话: (0771) 5523216



领导讲话稿与领导处理各项工作事务息息相关，领导讲话稿水平的高低，直接折射出领导的能力、水平和综合素质的高低，因此，写出具有一定深度和广度的讲话稿，是各级领导干部的心愿。本着帮助更多的领导干部写出高水平高质量讲话稿的愿望，我们编写了《新编领导讲话稿写作实务》一书。

该书分十一章，前四章用简洁通俗的语言概述了讲话稿写作的理论基础知识和写作基本规律，后七章分别简要地介绍了会议的主持词，会议类讲话稿，工作汇报、谈话、交谈稿，礼仪类讲话稿，庆祝纪念会讲话稿，领导职业活动周期讲话稿，领导干部其他讲话稿等的写作要领，并附上相应的、最新的例文加以点评；既有理论知识指导，更主要的是为领导在行使职能、处理各项事务时提供所需要的各类讲话稿借鉴，方便领导干部快速便捷地活学活用。

本书在编写过程中，引用了许多领导干部同志的讲话稿，选编了一些报刊、政府网站的文章，在此不一一列齐出处，谨向作者致以诚挚的谢意！

由于编者水平有限，书中难免有疏漏之处，敬请读者批评指正。谢谢！

编 者
2007年1月

目录



第一章 领导讲话稿写作概说	1
第一节 领导讲话稿的含义	1
一、什么是领导讲话稿	1
二、提高领导讲话稿写作水平的重要性	3
第二节 领导讲话稿的特点及种类	6
一、领导讲话稿的特点	6
二、领导讲话稿的种类	7
（一）会议类讲话稿	7
（二）宣传类讲话稿	9
（三）礼仪类讲话稿	10
第三节 领导讲话稿的效用	11
一、宣传思想，传达政策	11
二、部署工作，落实措施	12
三、解放思想，提高认识	12
四、鼓舞士气，凝聚人心	12
五、阐述立场，申明观点	13
六、褒扬正气，抨击歪风	13
七、总结经验，交流信息	13
八、解疑释问，统一思想	14
九、增进友谊，促进合作	14
第二章 写好领导讲话稿必备的素养	15
第一节 高度的政治素养	15





一、要有坚定的党性观念和组织原则	15
二、要关注国内外的形势	16
三、要见微知著	16
四、要有超前思维	16
第二节 丰富的知识素养	17
一、具有浓厚的学习意识	17
二、具有较强的数字运用能力	18
三、具有较强的文字表达能力	18
四、掌握一些必要的写作理论和技巧	19
第三节 辩证的思辨能力	20
一、辩证的思辨能力	20
二、透彻的分析能力	20
三、整体的综合能力	21
第四节 良好的品德素养	21
一、服务意识和奉献精神	21
二、高尚的情操	22
三、宽广的胸怀	22
四、坚定的自信	23
五、柔韧的心境	23
六、持久的毅力与耐力	24
第三章 领导讲话稿写作应注意的问题	25
第一节 领导讲话稿写作的要求	25
一、切实吃透上级精神	25
二、准确领会领导意图	25
三、大量搜集写作素材	28
四、认真细致地构思谋篇	31
五、精益求精地反复修改	34
第二节 领导讲话稿写作要处理好三个关系	35
一、权威与平易的关系	35



二、庄重与幽默的关系	36
三、深入与浅出的关系	36
第三节 领导讲话稿写作应注意的三个问题	37
一、避免雷同	37
二、独树风格	38
三、适当调剂	39
第四节 领导讲话稿的禁忌	40
一、忌平淡无趣	40
二、忌空话套语	41
三、忌烦冗啰唆	42
四、忌贪大求全	43
五、忌雷同重复	44
六、忌肤浅苍白	45
七、忌僵化死板	46
八、忌散乱离题	47
九、忌粗疏差错	47
附《领导通用总结发言稿》	48
第四章 领导讲话稿的写作技法	51
第一节 领导讲话稿的材料运用	51
一、材料的分类	51
二、材料的运用	52
第二节 领导讲话稿的观点提炼	53
一、观点要正确	53
二、观点要鲜明	54
三、观点要配套	54
第三节 领导讲话稿的谋篇布局	55
一、标题的写法	55
(一) 大标题的写法	55
(二) 小标题的写法	56





(三) 标题写作的要求	57
二、称谓的写法	58
三、正文的写法	60
(一) 开头的写法	60
(二) 主体的写法	64
(三) 结尾的写法	68
第四节 领导讲话稿的语言运用	71
一、领导讲话稿语言的基本特点	72
二、领导讲话稿语言的新意	73
三、领导讲话稿语言的形式美	76
第五章 会议的主持词的写作	78
第一节 一般会议主持词的写作	78
一、主持会议讲话稿的写作	78
例文 2005年xx区组织工作例会主持词	79
二、主持一般会议开始时的讲话稿的写作	81
例文 全市总结表彰暨工作动员大会主持词	82
三、主持一般会议结束时的讲话稿的写作	84
例文 xxx同志在全区质监工作会议结束时的讲话	85
第二节 几种常见会议的主持词的写作	89
一、在法定或事先确定程序会议上主持词写作	89
例文 某县人民代表大会各类会议主持词	90
二、在协商解决问题会议上主持词写作	101
例文 某市领导在研究解决社会治安工作会议上的 主持讲话(摘要)	102
三、在座谈会、研究会上的主持词写作	104
例文 “为创业女性喝彩”	105
四、在办公会、协调会上的主持词写作	107
例文 吴峰枫同志在市创建文明城市指挥部全体成员	





会议上的主持词	108
五、在报告会、讲座会上的主持词的写作	110
例文 在SARS防治国际论坛开幕式上的主持词	111
第三节 主持大型会议、经济活动和文体活动讲话稿的写作	114
例文1 (在大型会议活动上的主持词) xxx同志在2005年 中国—东盟标准研讨会上的主持词	115
例文2 (在重大经济活动上的主持词) 第四届中国国际 高新技术成果交易会开幕式主持词	117
例文3 (在文化艺术活动上的主持词) 第25届中国·哈尔滨 之夏音乐会开幕式主持词	118
例文4 (共青团代表大会闭幕式的主持词) 共青团第x次 代表大会闭幕式主持词	120
第六章 会议类讲话稿写作	122
第一节 政治会议讲话稿的写作	122
一、大会工作报告的写作	123
例文1 xx市政府工作报告	125
例文2 坚持科学发展 奋力率先崛起 为加快建设现代化 滨湖城市而奋斗	127
二、开幕词的写作	136
例文1 (职代会开幕词) 第x次职工代表大会开幕词	138
例文2 (青代会开幕词) 共青团xx市第x次代表大会开幕词	140
例文3 (教代会开幕词) 团结民主 振奋精神 开拓进取	141
例文4 (妇代会开幕词) 第十三次妇女代表大会开幕词	143
三、闭幕词的写作	146





例文1 在白云区妇女第十次代表大会闭幕式上的讲话	147
例文2 全国科学技术协会第七次全国代表大会闭幕词	149
第二节 工作会议讲话稿的写作	155
一、动员会议讲话稿的写作	155
例文1 xx市领导在中共xx市第x届第x次全委会议开始时的讲话	156
例文2 在全市“新阶段，新发展”大讨论活动动员大会上的讲话	158
例文3 在全县城区环境综合治理动员大会上的讲话	161
二、工作会议结束时的总结讲话稿的写作	165
例文1 xxx同志在第十次全省高校党建工作会议结束时的讲话	166
例文2 xxx同志在全国公司业务工作会议结束时的讲话	172
三、传达性工作会议讲话稿的写作	178
例文 陆兵主席在自治区党委八届六次全会上所作的《关于制定我区国民经济和社会发展第十一个五年规划建议的说明》传达提纲	179
四、部署性工作会议讲话稿的写作	189
例文 把握机遇 开拓进取 努力推动我国工程项目管理工作健康发展	189
五、督查性工作会议讲话稿的写作	195
例文1 在全国目标管理督查暨财政工作会议上的讲话	196
例文2 强化措施 落实责任 切实做好粮食行业安全生产工作	202



六、总结性工作会议讲话稿的写作	205
例文 在2004年度总结表彰暨城市管理年度动员大会上的讲话	206
七、表彰性工作会议讲话稿的写作	208
例文 在全国模范法院、全国模范法官表彰大会上的讲话	209
八、庆功会议讲话稿的写作	212
例文 在庆祝我国首次载人航天飞行圆满成功大会上的讲话	213
第三节 党政领导工作会议讲话稿的写作	217
一、政府或部门领导工作会议讲话稿的写作	217
例文 规范工程招标投标活动，加强有形建筑市场建设， 全面推进各项管理工作上新台阶	218
二、党委或上级领导工作会议讲话稿的写作	222
例文 扎实开展保持共产党员先进性教育活动 全面推进 机关党的建设	223
三、综合性工作会议讲话稿的写作	230
例文 李岚清同志在全国农村卫生工作会议上的讲话（摘要）	231
四、专题性工作会议讲话稿的写作	236
例文 认真落实国务院领导同志的指示精神 坚决夺取今 冬明春森林防火工作全面胜利	237
五、表态性工作会议讲话稿的写作	241
例文 工商局民营经济工作表态性发言	242
六、指导性工作会议讲话稿的写作	245
例文 xx委组织部关于加强部机关干部教育培训工作的意见	246
七、说明性工作会议讲话稿的写作	248
例文 在全国清欠工作电视电话会议上的讲话	249





八、补充性工作会议讲话稿的写作	255
例文 在青海省委经济工作会议上的讲话	256
第四节 其他类会议讲话稿的写作	262
一、会议交流讲话稿的写作	262
例文 社区党建工作经验	263
二、工作研讨会讲话稿的写作	269
例文1 狭义上的集贸税收管理	270
例文2 xx财政局扎实推进行风评议 切实转变行风政风 工作总结汇报	275
三、工作座谈会讲话稿的写作	277
例文 扎实搞好水资源管理工作 促进经济社会的可持续 发展	278
四、经验交流会讲话稿的写作	282
例文 培养“三个代表”重要思想的忠实实践者	283
五、政治理论学习会讲话稿的写作	288
例文 学习领会“讲话”精神 认真实践“三个代表”	289
第七章 工作汇报、谈话、交谈稿的写作	296
第一节 工作汇报讲话稿的写作	296
一、思想政治性汇报讲话稿的写作	296
例文 保持共产党员先进性教育活动党性分析材料	297
二、业务性工作汇报讲话稿的写作	303
例文 在全县高致病性禽流感暨防霍乱工作会议上的汇报 讲话	304
三、综合性工作汇报讲话稿的写作	309
例文 某市领导向上级领导同志汇报讲话（摘要）	310
四、专题性工作汇报讲话稿的写作	313



例文 湖南省第二次农业普查准备工作汇报	314
五、听取工作汇报后讲话稿的写作	318
例文 辽宁省委书记闻世震同志在大连调研结束时的讲话 (摘要)	319
第二节 工作谈话、交谈稿的写作	322
一、一般工作谈话、交谈稿的写作	323
例文 陈毅市长巧劝纺织厂老板	324
二、思想工作谈话、交谈稿的写作	325
例文 老王与小杨的一次谈心	326
三、组织工作谈话、交谈稿的写作	328
例文 领导和下属谈话时,请多点头	329
四、调解工作谈话、交谈稿的写作	330
例文 例案	330
五、在干部职务调整时与干部的谈话、交谈稿的写作	332
例文 在同县(市、区)委书记、县(市、区)长集体 谈话时的讲话(摘要)	333
六、与上访群众谈话、交谈稿的写作	338
例文 某市领导在接访一位搬迁户时的对话	339
七、在调研考察时与群众谈话、交谈稿的写作	340
例文 构建社会保障“安全网”	341
八、外事工作谈话、会谈谈话稿的写作	347
例文 某市领导在会见外国客人时的讲话(摘要)	348
第八章 礼仪类讲话稿写作	350
第一节 社交礼仪致词的写作	350
一、欢迎词的写作	351
例文 牡丹花开喜迎嘉宾	352
二、欢送词的写作	353
例文1 在省直单位及中央驻××单位选派干部到村任职 欢送会上的讲话	354





例文2 欢送词	358
三、答谢词的写作	358
例文 专家代表团的答谢词	359
四、颁奖词的写作	360
例文 在四川青年“五四”奖章颁奖仪式上的讲话	361
五、祝酒词的写作	362
例文 在xx学院建校xx周年庆典欢迎晚宴上的祝酒词	363
六、祝寿词的写作	364
例文 给徐特立同志的祝寿词	365
七、婚礼祝词的写作	366
例文 结婚典礼上领导的讲话	367
八、悼词的写作	370
例文 悼词	371
第二节 文体活动致词的写作	372
例文1（联欢晚会致词） 胡伟同志在中越青年联欢晚会 上的讲话	373
例文2（文艺晚会致词） 在春节联欢晚会上的讲话	374
例文3（体育活动致词） 在第x届中小学生田径运动会 上的讲话	375
第三节 慰问活动讲话稿的写作	376
一、慰问活动讲话稿的写作	376
例文 万众一心抗“非典” 迎难而上求发展	377
二、重大节日慰问讲话稿的写作	384
例文 石秀诗省长春春节前到省政府办公厅信访办慰问时的 讲话	384
三、拥军优属慰问讲话稿的写作	387



11



七、庆祝八一建军节讲话稿的写作	427
例文 八一建军节座谈会上的讲话	428
八、庆祝教师节讲话稿的写作	431
例文1 庆祝教师节讲话稿	432
例文2 在庆祝教师节表彰大会上的讲话	433
九、庆祝国庆节讲话稿的写作	439
例文1 同心同德共图大业	440
例文2 在国庆55周年招待会上的讲话	444
十、庆祝国际老年人节讲话稿的写作	448
例文 庆祝1999年国际老年人节向全国发表电视讲话	448
第二节 庆典致词的写作	451
一、庆祝自治区、州、县、乡（镇）成立周年讲话稿的写作	451
例文1 在庆祝西藏和平解放50周年大会上的讲话	452
例文2 在海南建省办经济特区十周年庆祝大会上的讲话	457
例文3 在自治县成立50周年庆祝大会上的讲话	460
二、庆祝校庆、厂庆等讲话稿的写作	464
例文1 继往开来 开拓创新	465
例文2 在公司成立10周年上的讲话	469
三、开工、竣工等庆典致词的写作	471
例文1 在拉萨车站站场开工典礼上的讲话	472
例文2 在步行街开业典礼上的讲话	474
例文3 在河南省通信公司洛阳市分公司揭牌仪式上的讲话	475
例文4（重要建筑工程竣工仪式致词） 在力诺瑞特新厂房 落成典礼上的讲话	477

