

计算机世界
CHINA COMPUTERWORLD

经理世界
CEO & CIO IN INFORMATION TIMES

共同推荐

结果说明一切

培养注重结果的企业一流员工

程通◎著



人民日报出版社

结果说明一切

培养注重结果的企业一流员工

程通◎著



人民日报出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

结果说明一切 / 宋建成主编. —北京: 人民日报出版社,
2007.7

(成功阶梯励志丛书. 第1辑)

ISBN 978-7-80208-539-8

I. 结...

II. 宋...

III. 企业管理

IV. F270

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 097406 号

书 名: 结果说明一切

责任编辑: 陈先荣

版式设计: 谭逢春

出版发行: 人民日报出版社 (北京金台西路2号)

邮编: 100733)

电话: (010) 65369529 65369512

经 销: 新华书店

印 刷: 北京东海印刷有限公司

开 本: 880×1230 1/32

字 数: 52 千字

印 张: 6

印 数: 8000

印 次: 2007 年 8 月第 1 版 第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80208-539-8

总 定 价: 84.00 元 (全 5 册)



前言

大多数的成功者和失败者在最初都是处于同一个起跑线上的。不同的是,有的人能够脱颖而出,得到老板的赏识,从而获得更多的发展机会,他们的能力在不断地挑战中得到提升,他们的成绩越来越好,成就越来越高。而有的人却永远是庸庸碌碌,每天都在重复同样的工作,他们不受老板的重视,没有好的发展前景,数十年徘徊在同一个起点上,过去的岁月没有带给他们可供骄傲的资本,只留下了满腹的怨言和无尽的借口。

那么,是什么原因造成了他们迥然不同的人生呢?



而答案就是本书所要阐述的主要内容：结果！只有拥有结果心态，对结果有着执著追求精神的人，才能够真正成功！

其实，大多数人的能力并没有太大的差别，而真正造成成功和失败的差别是在于你的理念是否正确，你追求成功的方法是否恰当。如果你没有一个正确的理念，你可能会永远局限在你目前的工作岗位上，满足于每天的工作，满足于完成老板交代的任务，却永远得不到自身更好的发展。而如果你是一个懂得追求结果的人，你就会明白能够创造价值的结果才是你工作的唯一目的，你不会满足于表面任务的完成，而是事事追求结果，不达目的誓不罢休，你绝不会浪费时间做无用功，只要行动就一定要获得结果。

所以，结果说明一切，追求结果才是硬道理！

围绕这个理念，本书批驳了现代职场中存在的一些错误观念，论述了追求结果的重要性，并从心态、目标、责任感、执行力，执着程度和方法



的使用上阐述了如何让自己成为一个追求结果的人,成为一个优秀的企业人才!

仔细阅读本书,相信一定会对你的职场生涯有所助益!

目 录

前 言

第1章 结果才是真理

上班不等于拿工资 /2

完成任务并非结果 /9

苦劳不是功劳 /15

结果才是真理 /21

第2章 结果说明一切

老板要的是结果 /28

行动就要有结果 /34

0.1 永远大于 0/38

结果说明一切 /43

第3章 学会追求结果

知道更要做到 /48

不把问题推给领导 /53

承诺“我一定做到” /57

学会追求结果 /63

第4章 树立结果心态

成功取决于结果心态 /70

结果心态促成行动 /75

让激情昂扬 /79

开放的心态能收获成果 /85

第5章 锁定目标,追求结果

把任务变成目标 /92

目标要清晰明确 /99

善于分解阶段目标 /103

第6章 对工作充满责任感

勇于承担责任 /110

遇到问题绝不推托 /115

变被动工作为主动工作 /121

永远不找借口 /127

第7章 行动,只有行动

行动,只有行动 /132

立即行动,追求速度 /136

选定目标,重点执行 /141

第8章 执著让你赢得结果

成功来自专注 /146

做事坚持到底 /149

没有失败,只有暂停的成功 /153

第9章 寻找正确的方法

向别人学习 /158

善于利用资源 /163

善于合作 /166

管理时间也是一门学问 /170

第10章 结果就在自己手里

第 1 章

结果才是真理

职场上很多人虽然也付出了努力,却一直无法达到他们想要的成功。他们总是抱怨工资太少,总认为老板过于苛刻,同事不能提供帮助,客户不理解他的难处,没有人赏识他的才华。他们不知道,结果才是真理,只有结果才能说明一切!没有结果,一切借口,一切想法都毫无意义!



上班不等于拿工资

上班并不等于拿工资。只有工作的结果才可以交换工资。这就像睡觉一样，睡觉没有价值，睡着才有价值。睡觉但睡不着叫什么？叫失眠。失眠不仅没有价值，而且还是一种病。

2

结果说明一切

在我们的周围，可以看到很多这样的人：他们做事总是敷衍塞责，宁愿待在原地也不肯花点心思努力攀登。他们自认为很聪明，觉得对于工作不必过于劳心劳力，毕竟那是老板的事业，差不多就好了。于是每天上班时间混下班，能不做就不做，能推则推，即使做了也是敷衍了事，蒙混过关。

如果问他们上班的目的是什么，他们肯定会



说,为了拿工资啊!如果再问他们是靠什么来拿工资的,他们一定会瞪着你,一副不可置信的样子:“当然是上班啊!”如果你也不幸抱着这种想法,那么你就危险了,你可能现在已经站在失业的边缘,是时候该警惕了!

要知道,上班并不等于拿工资。只有工作的结果才可以交换工资。这就像睡觉一样,睡觉没有价值,睡着才有价值。睡觉但睡不着叫什么?叫失眠。失眠不仅没有价值,而且还是一种病。

上班的目的是做出成绩,做出结果。上班只是一个过程,而结果才是老板最终需要的,也是你能力的真正体现。如果你没有做出任何业绩,没有结果可以证明自己,那么老板雇用你有何意义!

试想一下,如果你是一个老板,而你的员工天天只想着一个月一次的工资,为上班而上班,浑浑噩噩,碌碌无为,每天机械地重复同样的工作,毫无建树,毫无创新,哪怕是最简单的小事都不能做得完美,这样的员工,你会要吗?

你不能把老板当成慈善家,他没有责任也没



有义务养任何一个没有贡献的人，他付报酬给你，而你为他工作，这是非常正常的交易，如果你没有达到要求，他就有权随时解除这个协议。所以，别把自己的工作想得那么牢靠，如果你没有做出努力来保持它，它终有一天会离你而去。

更何况，这种人从表面看来是精明的，他们不愿意为老板的事业多付出一点，眼睛只盯着钱，斤斤计较，生怕吃一点儿亏，事实上他们是捡了芝麻丢了西瓜。在这个过程中，受害最深的不是别人，而是他们自己。

他们在日常工作的量与质中欺骗了自己，连自己都不知道自己的能力可以发挥到什么程度，长此以往，他们会把自己困守在一方小天地而不能有所作为，这种因欺骗蒙受的损失，即便日后奋起直追，振作努力，也永远难以弥补。他们所做的蹩脚的工作，对老板的损害不及对自身损害的一半。对于老板而言，这可能会是几个美元的损失，而且老板一旦对他们了解之后，就会果断地结束这种损失，把他们请出公司。而对于他们自身来说，这却是人格和自尊的丧失，是做人尊严



的丧失。这不仅埋没了自己的才能,抑制了自己的创造力,也使自己可能成为领袖的一切特性永远处于休眠状态,而最终成为一个狭隘、小气、无效率的人,使自己的生命与宏伟、尊贵、高大等擦肩而过。

所以,不要仅仅为上班而上班,为拿工资而上班。

当你服务于一个职业时,你应该想到,那是你自己的职业,你是在为自己而工作。当然,薪水的数目对你来说当然是多多益善,但你也应该明白,这并不是最重要的问题,如果你有高超的才能,你能够做出出色的业绩,你的薪水自然会如你所愿。你应该明白,最重要的是当你从事该职业时,你就获得了一个深入那个行业以及接触其他人的机会。

一定要懂得,工作所给予你的,远比你为它付出的要多。如果你将工作视为一个你需要获得实践经验的机会,那么每一项工作都包含着许多这样的机会。公司支付给你的工作报酬固然是金钱,但你在工作中给予自己的报酬则是珍贵的经



验、良好的训练、才能的表现和品格的历练。这些东西与金钱相比，其价值要高出千万倍。

更何况，没有一个老板是瞎子，对于你的工作态度，你的工作能力，他自然会给你最好的评判，如果你有突出的贡献，他也会相应地提供最适合你的机会和报酬。

美国有一位年轻的铁路邮递员，他和其他邮递员一样，每天都用古老的方法分发着信件。大部分的信件都是凭这些邮递员不太准确的记忆拣选后发送的。因此，许多信件往往会因为记忆出现差错而无谓地耽误几天甚至几个星期。当别的邮递员习惯于每天的工作，机械地重复时，这位年轻的邮递员开始寻找新的办法。他发明了一种把寄往某一地点去的信件统一汇集起来的制度。就是这一件看起来很简单的事，却成了他一生中意义最为深远的事情。他的图表和计划吸引了上司们的注意。很快，他获得了升迁的机会。五年以后，他成了铁路邮政总局的副局长，不久又被升为局长，从此踏上了美国电话电报公司总经理的路途。他的名字叫西奥多·韦尔。



当同伴们还在做着那些分发信件的工作时，西奥多·韦尔已经很快地成就了他的事业，而原因就在于他的主动性，他的责任感，当然更重要的是他做出来的漂亮的结果！

珍妮是一家公司的秘书，她的工作就是整理、撰写、打印一些材料。很多人都觉得这样的工作单调而且乏味，但珍妮不觉得，她觉得自己的工作很好，她说：“检验工作的唯一标准就是你做得好不好，是否尽职尽责，不是别的。”

珍妮整天做着这些工作，做久了，她就发现公司的文件中存在着很多问题，甚至公司在经营运作方面也存在着不足。于是，珍妮除了每天必做的工作之外，她还细心地收集一些资料，就连过期的资料也不放过。她把这些资料整理分类，然后进行分析，写出建议。为此，她还查询了很多有关经营方面的书籍。

最后，她把打印好的分析结果和有关证明材料一并交给了老板。老板起初并没有在意。一次偶然的机会，他读到了珍妮的这份建议。这让他非常吃惊：这个年轻的秘书，居然有这样缜密的



心思,而且她的分析有理有据,细致入微。后来,珍妮建议中的很多条都被公司采纳了。老板很欣慰,他觉得有这样的员工是他的骄傲。

当然,珍妮也被老板委以重任,而这完全出乎于她的意料,因为她觉得一个员工尽职尽责地做好工作是天经地义的,何况她所做的都是她分内的事。

相似的例子有很多。所有成功人士的一个共同的特点就是,他们从不把上班与拿工资划上等号,他们知道在任何一个岗位上都要尽职尽责,拿出最大的热情,把工作做到最好!只有工作成果才是他们永远努力的目标。

所以,要记住:在工作时,你应当把工作当成自己的事业来经营,尽职尽责,全心全意,谋划出最好的办事方法;你应当立志在工作中不断地进步与创新,让自己的能力进一步提升,而杰出的成果就是你能力的最佳见证;当然,最重要的是你还应当以一种无比的热忱去从事该项工作,因为那是你人生成功的起点,你的未来将有可能从这里腾飞。