

(京)新登字 063 号

内 容 简 介

本书是与《计算机应用基础》配套的实验指导书, 主要内容包括计算机基础知识、Windows 2000、Office 2000 (Word、Excel、PowerPoint) 以及 Internet 网络基础。实验是“积木式”结构, 因此也可以与其他同类教科书配套使用。其中“上篇”是实验篇, 包括 16 个实验, 分基础和提高两个层次, 教师可根据情况决定取舍。“中篇”为 16 个实验提供了详细的上机指导, 还提供了完整的参考答案。每个实验都有“疑难解答”, 包括一些小经验、小窍门和操作技巧。“下篇”包括 300 多道单选题和多选题。

本书深入浅出、语言流畅、通俗易懂。可作为高等院校本、专科非计算机专业计算机基础教学的辅助用书, 也可供各类计算机培训班和个人自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础上机实训与习题集/胡绪英等编著. —北京: 中国铁道出版社, 2003. 8

(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材)

ISBN 7-113-05332-7

I. 计… II. 胡… III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 069722 号

书 名: 计算机应用基础上机实训与习题集

作 者: 胡绪英 许 创 李 梓 沈少龙

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 郭晓溪

责任编辑: 苏 茜 黄园园

封面设计: 孙天昭

印 刷: 北京市彩桥印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 15 字数: 331 千

版 本: 2003 年 9 月第 1 版 2003 年 9 月第 2 次印刷

印 数: 5001~10000 册

书 号: ISBN 7-113-05332-7/TP·968

定 价: 20.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

前 言

为了培养创新型、应用型人才,加强对学生进行计算机应用能力的培养和训练,采用“任务驱动式”教学法是一种行之有效的方法。本书就是为此教学法提供配套的实验题和上机指导。书中精选了各种类型的实验习题,渗透到课本中的各个知识点,达到一定的深度和广度。通过这些实验题的练习,可使读者有效地掌握课本知识,在实践中获得巩固、提高。

本书是与《计算机应用基础》配套的实验指导书,在内容编排上与课本同步。内容涵盖了全国以及广东省计算机等级考试大纲(一级)。本书的实验是“积木式”的结构,因此它也可以与其他同类教科书配套使用。作者力求反映最新的软件技术,使计算机基础课的教学具有先进水平。强调实践环节和培养学生的应用能力,实验题均是在多年教学实践中总结、提炼得到的有代表性的题目。

本书的“上篇”是实验篇,包括 16 个实验,每个实验包括“基础实验”及“深入与提高”2 部分。其中“深入与提高”部分,其深度和广度都是对“基础实验”的充实和扩展,一般要求学生课外选做,由教师根据教学层次的不同而选用。对学有余力的读者,最好能全部上机实践。

“中篇”是上机指导篇,是对“上篇”中 16 个实验的上机操作指导,几乎每一道题都给出了详细的操作步骤或操作要领。为了方便阅读,将“上篇”中每个实验的原题附在解答之前。对于 Word、Excel 和 PowerPoint 等部分,还提供了详细的参考答案文件,包括解题的批注等,这些文件对学习和教学都会有帮助。

我们提倡学生独立思考,尽可能不去看操作指导,但如果在上机实践中确有困难,就可以在“中篇”相应的部分找到解答。此外根据教学中学生常常出现的问题和错误,以及考虑到为基础好的学生提供提高的机会,在每个实验之后,都有相应的“疑难解答”,其中还包括一些小经验、小窍门和从一般书本上查不到的知识。

“下篇”是理论题(共 335 道),主要是单选题和多选题两种形式,供学习参考。

书中需要用到的一些基本素材、原始文件和样章文件以及理论题的参考答案,读者可以从铁道出版社天勤书店的网站下载,网址: <http://www.tqbooks.net>。

本书的计算机基础知识和 Word 部分由许创副教授编写,Windows 和 Internet 部分由李梓副教授编写,Excel 和 PowerPoint 部分由胡绪英副教授编写,习题部分由沈少龙老师编写,由胡绪英老师统编全书。本书在编写过程中,梁锐城、李魁庆、时丽珉副教授为本书提出了许多宝贵意见和建议,何伟同志参加了部分文字的录入以及习题的上机操作测试,陈兰芳、程瑞芬、崔仙翠等同志参与了本书的编排工作,在此表示衷心感谢。

由于作者水平有限,教学任务繁重,编写时间又较为仓促,加上计算机发展的快速,书中难免有不当之处,敬请读者批评指正。我们也会在适当时间进行修订和补充,并发布在天勤网站: <http://www.tqbooks.net> “图书修订”栏目中。

联系方法: 电话: 0754-2902933、2903204、2902950

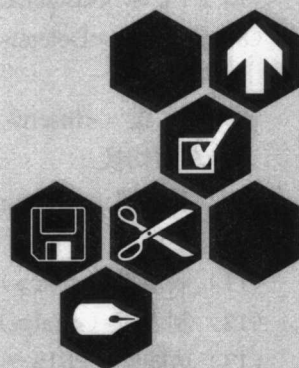
Email: linc@stu.edu.cn、xyhu@stu.edu.cn

作 者
2003 年 7 月

上篇 实验题

1

计算机基本知识





实验 1 认识计算机

实验目的

1. 了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置。
2. 掌握微型计算机开机、关机的操作步骤。
3. 熟悉键盘和正确的指法操作。
4. 学会使用一种当前较为流行的指法练习软件。
5. 掌握一种汉字输入法。

基础实验

实验 1-1 系统的启动与退出

1. 开机。
2. 关机。

实验 1-2 指法练习

3. 熟悉键盘常用键：
 - (1) 字母键：分别按 A~Z 键。
 - (2) 数字键：分别按 0~9 键。
 - (3) 符号键：分别按各种符号键，如：/ , ; . ' \ 等。
 - (4) 空格键 (<Space>)：按主键盘区下方最长的键，可产生空格字符。
 - (5) 大小写字母转换键 (<Caps Lock>) 练习：按一次<Caps Lock>键后，就切换到大写状态，按下字母键将产生大写效果；如果再按一次<Caps Lock>键，又切换到原来的小写状态。
 - (6) 上档键 (<Shift>)：按住<Shift>键不放，再按下字母键可键入大写字母；若按住<Shift>键不放，再按下双字符键，则可得到上一档的字符，如：! @ # \$ % 等。
 - (7) 回车键 (<Enter>)：按下<Enter>键一般可做确认或换行。
 - (8) 删除键 (<Delete>)：按下<Delete>键可删除当前光标处或插入点后面的一个字符。
 - (9) 插入键 (<Insert>)：在 DOS 状态下按下<Insert>键可作“插入”/“改写”状态的切换。
 - (10) 退格键 (<Backspace>)：按下<Backspace>键可删除光标或插入点前面的一个字符。
 - (11) 取消键 (<Esc>)：按下<Esc>键一般可做取消或退出。
 - (12) 制表键 (<Tab>)：按下<Tab>键可使光标或插入点右移一个制表位置。
 - (13) 功能键 (<F1>~<F12>)：在 DOS 状态下按下一次<F1>键可复制上一个 DOS 命令中与该位置对应的一个字符；按下一次<F3>键可复制上一个 DOS 命令从

该位置开始的所有字符。不同软件对功能键的使用定义可能不同，但一般是按下<F1>可获得求助信息。

4. 基本指法练习（每组至少练习 5 次，大写或小写）。

打开“附件”中的“记事本”或“写字板”应用程序，做如下指法练习：

(1) 基准键 ASDFGHJKL 练习

GGGG HHHH JJJJ DDDD KKKK SSSS FFFF AAAA LLLL
 ,; FDSA ASDF JKL; LKJHGHG GHGH FGGF JHHJ DFFD
 KJKK LKKL DSSD ASSA L; L JKKJ FDSA JAKS KJDF
 DLF; ADH; LFDG LAKS ;HDG

(2) TREWQ 键练习

TTTT RRRR EEEE WWWW QQQQ TREW EQWT QWER
 TERW TRQW RTWE ERTW WETR ERWQ TWQR TWER
 QWER ERTQ ERWQ REWQ TRQW ERWT EQWR QETW
 WERQ TREW WERT QWET WETQ ERTW

(3) YUIOP 键练习

YYYY UUUU IIII OOOO PPPP YIOP UIOP IUYO POIU
 OIUP YPUO OUYP POIY IUYP IOPY POUY OIUP
 IOPY IUOP IOPU YOUP IPOU OIYP OUYP UOPI
 YUIO UIOP POUY OPIY YUIP OUPU OUPI IYPO

(4) BVCXZ 键练习

BBBB VVVV CCCC XXXX ZZZZ BVXC CXZV VCZB
 CVBX CBZV CBZX VXCZ CBZV XCZB VCBX ZXCX
 XCVB VCXZ BVCX CVZX BVZC ZBVX BXCZ VCZX
 BXVZ ZCXV CVBX ZXCB VCZX BVZX VBZX CVZB
 VCZX

(5) NM,./键练习

NNNN MMMM ,,, /// NM,. /N,. NM/. ,M.N NM/
 NM./ .M/N M,N. .N/, ,MN ,M./ ,M/ .MN, ,M/N N,/M
 M,./ N.M, N,.M M./N N,./ M./N M.N, N,.M ,MN /M,
 .N/, ./N ,/M

实验 1-3 英文文字输入练习

5. 使用 TT 或其他软件练习英文单词及文章的输入。

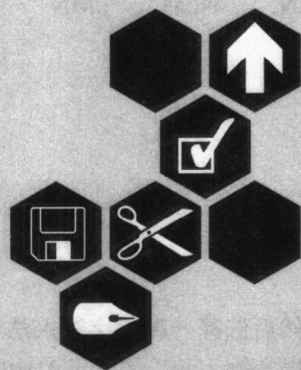
实验 1-4 汉字输入练习

6. 使用某种汉字输入法作汉字输入练习。

打开“附件”中的“记事本”或“写字板”应用程序，然后选择一种汉字输入法（如“五笔字型输入法”、“智能 ABC 输入法”或“紫光拼音输入法”等）练习中文汉字、词组及标点符号的输入。

2

中文 Windows 2000 的基本操作



实验2 Windows 的基本操作

实验目的

1. 掌握 Windows 2000 启动和退出的方法。
2. 熟练掌握 Windows 2000 的基本操作。
3. 熟练掌握资源管理器的使用。
4. 掌握 Windows 2000 附件中写字板、画图、记事本、计算器等的使用。

基础实验

实验 2-1 Windows 2000 的启动与退出

1. 启动 Windows 2000，注意观察 Windows 2000 的启动过程。
2. 安全退出 Windows 2000。

实验 2-2 Windows 2000 的基本操作

3. 启动 Windows 2000，双击桌面上“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口，了解 Windows 2000 窗口的组成元素，并进行下面的窗口操作：移动、最小化、还原、最大化和关闭窗口。
4. 桌面上图标的操作
 - (1) 移动桌面上的图标位置，然后重新自动排列桌面上的图标。
 - (2) 重命名桌面上的图标。
5. 利用任务栏上的“时钟”图标查看当前的日期和时间，并根据需要进行设置。
6. 利用任务栏上的“音量”图标查看当前的音量控制情况，并根据需要进行设置。
7. 改变桌面的背景、屏幕的分辨率并设置屏幕保护程序。
8. 用 3 种不同的方法启动“画图”应用程序。

实验 2-3 资源管理器的使用

说明：下面操作中所用的工作盘由任课教师指定（这里假定为 A 盘）。

9. 打开“资源管理器”窗口，并适当调整左右窗格的大小，然后进行以下操作：
 - (1) 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]→[大图标]（或[小图标]、[列表]、[详细资料]），观察“资源管理器”窗口的变化。
 - (2) 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]→[排列图标]→[按名称]（或[按类型]、[按大小]、[按日期]），改变文件和文件夹的排序方式，观察“资源管理器”窗口的变化。
 - (3) 格式化“3.5 软盘（A:）”。
 - (4) 在 A 盘上创建一个名为“LX”的文件夹。



- (5) 在“C:\WINNT”文件夹中找出 2 个文件类型为“.INI”的文件，把它们复制到“A:\LX”文件夹中。
- (6) 在 A 盘“LX”文件夹下创建一个子文件夹，名为“LXSUB”。
- (7) 把 A 盘“LX”文件夹中的一个扩展名为“.INI”的文件移到“LXSUB”中。
- (8) 把文件夹“LX”重命名为“练习”。
- (9) 删除子文件夹“LXSUB”。
- (10) 查看 C 盘上任一文件的属性，并把该文件设置为“隐藏”文件，再恢复其原来的属性。

实验 2-4 文件和文件夹的搜索

10. 搜索整个 C 盘中文件名第 2 个字母为 b 的所有文件，然后将其中的 4 个文件删除，再将它们（被删除的 4 个文件）还原到原来的位置。
11. 搜索“C:\WINNT”文件夹及其子文件夹中所有在 2002 年 1 月 1 日至 2003 年 6 月 30 日修改的文件，再将其中的 3 个文件删除，然后将它们（被删除的文件）还原到原来的位置。
12. 搜索“C:\WINNT”文件夹及其子文件夹中所有不超过 1K 字节的文件，并将其中的 1 个文件复制到“A:\练习”文件夹中。

实验 2-5 画图和记事本应用程序的使用

13. 利用“记事本”应用程序，创建一个名为“jsb.txt”的文本文件，内容自定，并存放在“A:\练习”文件夹中。
14. 利用“画图”应用程序，创建名为“ht.bmp”图片文件，在该图片中，应包含有图和文字，然后将该图片设置为桌面的背景。

实验 2-6 帮助功能的使用

15. 启动“画图”应用程序，在其帮助系统的搜索中查找关键字“创建自定义颜色”，然后以所获得的帮助信息为内容，在“A:\练习”文件夹中建立一个名为“color.txt”的文本文件。

深入与提高

实验 2-7 快捷方式的创建

1. 在桌面上创建启动“计算器”应用程序的快捷方式。
2. 在任务栏的快速启动区中建立启动“计算器”应用程序的快捷方式。
3. 在“开始”菜单中建立启动“计算器”应用程序的快捷方式。

实验 2-8 写字板、计算器的使用

4. 打开“写字板”程序，在其中输入公式： $123456789.12345 \times 987654321.98765 =$ ，并以 W.WRI 为文件名存放在“A:\练习”文件夹中，然后完成其中的计算，并以原文件名存盘。
5. 利用“计算器”应用程序，把十六进制数 8A 转换成十进制数、八进制数和二进制数。
6. 查看 C 盘上的隐藏文件及文件夹，然后任选一个隐藏文件，把它复制到 A 盘中。

实验 2-9 系统工具的使用

7. 利用“磁盘碎片整理程序”整理 C 盘。
8. 利用“磁盘清理”应用程序清理 E 盘。

实验 3 控制面板及 MS-DOS 方式的使用

实验目的

1. 了解控制面板的使用。
2. 掌握 MS-DOS 方式下最基本 DOS 命令的使用。

基础实验

实验 3-1 控制面板的使用

1. 用 3 种不同的方法打开控制面板。
2. 在控制面板窗口中，进行如下操作：
 - (1) 双击“字体”图标，弹出“Fonts”窗口，查看本机已安装的字体。
 - (2) 双击“鼠标”图标，弹出“鼠标属性”对话框，适当调整指针速度，并选择显示指针的轨迹，调整指针形状等，然后恢复其默认值。
 - (3) 利用“区域设置”设置本机的输入法，删除“郑码输入法”，并添加“五笔型码输入法”，最后把“智能 ABC 输入法”设置为默认的输入法。
 - (4) 双击“打印机”图标，弹出“打印机”窗口，双击“添加打印机”图标，打开“添加打印机”向导，按照向导的提示进行新打印机的安装操作。
 - (5) 双击“日期/时间”图标，弹出“日期/时间属性”对话框，查看本机当前时间，并根据需要进行调整。
 - (6) 利用“添加/删除程序”删除你已不需要的应用软件。

实验 3-2 最基本 DOS 命令的使用

3. 单击[开始]→[程序]→[附件]→[命令提示符]菜单命令，打开“命令提示符”窗口，进入 MS-DOS 方式，设置当前盘、当前目录为“C:\WINNT”，然后进行下列操作：



(1) 目录管理命令 (DIR、CD、MD 和 RD) 的使用。

- ① 显示当前目录所有文件。
- ② 显示所有以字母 A 开头的文件。
- ③ 显示所有第 3 个字符为 E 的文件。
- ④ 分屏并分栏显示所有文件。
- ⑤ 显示所有 .EXE 文件。
- ⑥ 显示 C 盘上所有文件 (包括下级子目录)。
- ⑦ 先在 “A:\” 下建立如图 2-1 所示的目录结构, 然后进行下列操作:

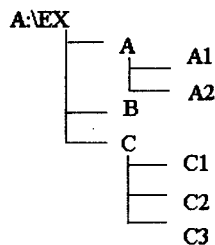


图 2-1

- 进入子目录 C, 再进入子目录 C1。
- 用两种方法将当前目录改变为 C2。
- 要删除子目录 A, 此时有何现象? 应如何操作才能删除?

(2) 文件管理命令 (COPY、REN、DEL 和 TYPE) 的使用。

- ① 显示 “C:\WINNT” 下的文本文件 “setuplog.txt” 的内容。
- ② 将 “C:\WINNT” 下的文件 “system.ini” 拷贝到 “A:\EX” 中。
- ③ 将 “A:\EX\SYSTEM.INI” 的文件名改为 “R1”。
- ④ 将 “C:\WINNT” 下所有以 “W” 开头的 “.INI” 文件复制到 “C3” 子目录中。
- ⑤ 分别用 TYPE 和 COPY 两种方法显示文件 “R1” 的内容。
- ⑥ 将 “C:\WINNT” 下主文件名由 2 个字母组成的所有文件复制到 “C2” 子目录中。
- ⑦ 将 “C3” 子目录下所有文件复制到 “A1” 下。
- ⑧ 删除 “C2” 下所有文件。

(3) 磁盘管理命令 (FORMAT 和 DISKCOPY) 的使用。

- ① 用 FORMAT 命令将 A 盘格式化。
- ② 用 DISKCOPY 命令作全盘复制。

(4) 其他命令 (DATE、TIME、VER 和 CLS) 的使用。

- ① 显示当前日期。
- ② 显示当前时间。
- ③ 显示 DOS 版本号。
- ④ 清屏。

深入与提高

实验 3-3 DOS 命令的综合应用

1. 已知 C 盘上有文件 “wab32.dll”, 但不知在哪个子目录中, 利用 DOS 命令如何找到它?
2. 用所学过的 DOS 命令, 写出 3 种打印文本文件 “README.TXT” 的方法。

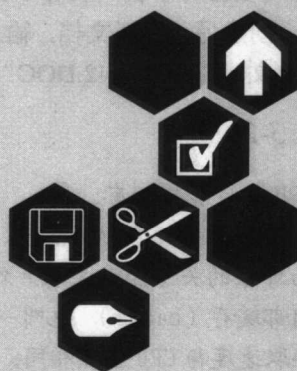
第 3 章 中文 Word 2000 的基本操作



第 3 章 中文 Word 2000 的基本操作

3

中文 Word 2000 的基本操作





实验 4 文档的录入及基本编辑

实验目的

1. 熟悉 Word 2000 的工作环境。
2. 掌握文档的创建、保存及打开。
3. 掌握文本内容的选定及编辑。
4. 掌握文本的查找、替换操作。
5. 了解英文单词的拼写校对功能。
6. 掌握多个文档的操作方法。
7. 了解文档的不同显示方式。

基础实验

实验 4-1 输入文档，打开、关闭、保存文档

1. 输入如样章 3-1 所示文本内容（段首无缩进或缩进 2 个汉字，但不要输入空格），要求全部使用中文标点及半角英文，并以“W41.DOC”为文件名保存在当前工作文件夹中，然后关闭该文档。

样章 3-1

微型计算机的中央处理器（CPU）习惯上称为微处理器（Microprocessor），是微型计算机的核心。由运算器和控制器 2 部分组成：运算器（也称执行单元）是微机的运算部件；控制器是微机的指挥控制中心。随着大规模集成电路的出现，使得微处理器的所有组成部分都集成在一块半导体芯片上，目前广泛使用的微处理器有：

Intel 公司的 Pentium Pro（高能奔腾）、Pentium MMX（多能奔腾）、Pentium II（奔腾二代）、Pentium III（奔腾三代）、Pentium IV（奔腾四代）、AMD 公司的 AMD K5、AMD K6、AMD K7 等。

微处理器的型号常常可代表主机的基本性能水平，决定微型机的型号和速度。

微处理器的字长一般有 8 位、16 位、32 位、64 位等。

2. 创建另一个新文档，输入如样章 3-2 所示文本内容，要求全部使用中文标点及半角英文，并以“W42.DOC”为文件名保存在当前工作文件夹中，然后关闭该文档。

样章 3-2

CPU 的性能指标有：

CPU 的时钟频率称为主频，主频越高，则计算机工作速度越快；主板的频率称为外频；主频与外频的关系为：主频 = 外频 × 倍频数。

内部缓存（cache），也叫一级缓存（L1 cache）。这种存储器由 SRAM 制作，封装于 CPU 内部，存取速度与 CPU 主频相同。内部缓存容量越大，则整机工作速度也越快。容量单位一般为 KB。

二级缓存 (L2 cache)。集成于 CPU 外部的高速缓存, 存取速度与 CPU 主频相同或与主板频率相同。容量单位一般为 KB~MB。

MMX (Multi-Media extension) 指令技术。增加了多媒体扩展指令集的 CPU, 对多媒体信息的处理能力可以提高 60% 左右。

3D 指令技术。增加了 3D 扩展指令集的 CPU, 可大幅度提高对三维图像的处理速度。

实验 4-2 文档基本编辑

3. 通过 Word 2000 “文件” 菜单打开前面已创建的 “W42.DOC” 文档, 在原有内容最前面一行插入标题 “微处理器”, 然后按原文件名保存, 但不关闭。
 4. 用同样方法打开前面已创建的 “W41.DOC” 文档, 查找文字 “随着”, 从此句开始, 另起一段。
 5. 将原第 2 段 “Intel 公司……” 与上一段合并为第二个段落; 再将该段落与下一段落合并。
 6. 将 “W42.DOC” 文档中的标题 “微处理器” 移动到 “W41.DOC” 的最前面。
 7. 将 “W42.DOC” 文档中全部内容复制到原 “W41.DOC” 文档末尾, 然后不保存关闭 “W42.DOC” 文档。
 8. 将原 “W41.DOC” 文档中最后一个段落 “微处理器的字长……” 移动到现文档的最后作为末段落。
 9. 将文档中最后一次出现的 “微处理器” 文字用 “CPU” 文字替换。
 10. 将全文用 “拼写与语法” 功能检查输入的中文和英文单词是否拼写错误。
 11. 以不同显示模式显示文档。
 12. 按新文件名 “W4.DOC” 另存并关闭修改后的文档。
- 操作结果见样章 3-3。

样章 3-3

微处理器

微型计算机的中央处理器 (CPU) 习惯上称为微处理器 (Microprocessor), 是微型计算机的核心, 由运算器和控制器 2 部分组成: 运算器 (也称执行单元) 是微机的运算部件; 控制器是微机的指挥控制中心。

随着大规模集成电路的出现, 使得微处理器的所有组成部分都集成在一块半导体芯片上, 目前广泛使用的微处理器有: Intel 公司的 Pentium Pro (高能奔腾)、Pentium MMX (多能奔腾)、Pentium II (奔腾二代)、Pentium III (奔腾三代)、Pentium IV (奔腾四代)、AMD 公司的 AMD K5、AMD K6、AMD K7 等。微处理器的型号常常可代表主机的基本性能水平, 决定微型机的型号和速度。

CPU 的性能指标有:

CPU 的时钟频率称为主频, 主频越高, 则计算机工作速度越快; 主板的频率称为外频; 主频与外频的关系为: 主频 = 外频 × 倍频数。

内部缓存 (cache), 也叫一级缓存 (L1 cache)。这种存储器由 SRAM 制作, 封装于 CPU



内部，存取速度与 CPU 主频相同。内部缓存容量越大，则整机工作速度也越快。容量单位一般为 KB。

二级缓存 (L2 cache)。集成于 CPU 外部的高速缓存，存取速度与 CPU 主频相同或与主板频率相同。容量单位一般为 KB~MB。

MMX (Multi-Media extension) 指令技术。增加了多媒体扩展指令集的 CPU，对多媒体信息的处理能力可以提高 60% 左右。

3D 指令技术。增加了 3D 扩展指令集的 CPU，可大幅度提高对三维图像的处理速度。

CPU 的字长一般有 8 位、16 位、32 位、64 位等。

深入与提高

实验 4-3 特殊字符的替换

打开前面已建立的文档“W4.DOC”，在文档中多处位置任意键入多个<Tab>键，然后通过替换操作将键入的<Tab>字符全部删去。

实验 4-4 字符格式的替换

打开前面已建立的文档“W4.DOC”，将文档中出现的“CPU”文字全部替换为红色的“CPU”文字。最后以“W43.DOC”为文件名保存。

实验 5 文档的排版

实验目的

1. 掌握字符格式化。
2. 掌握段落格式化。
3. 掌握项目符号和编号的使用。
4. 掌握分栏操作。
5. 掌握页面排版。
6. 掌握样式的创建和使用。
7. 了解模板的使用。

基础实验

实验 5-1 字符格式

1. 打开前面已建立的文档“W4.DOC”，另存为“W5.DOC”。
2. 将标题“微处理器”设置为“标题 1”样式并居中；将标题中的汉字设置为小一号、蓝色，文字字符间距为加宽 6 磅，加上着重号；为标题添加 20% 的底纹及 3 磅的边框。

3. 将第 1、2 段正文中的英文及数字字体设置为 Times New Roman、加粗倾斜、小四号；将文字“中央处理器”添加单线字符边框；将文字“CPU”加下划双波浪线。

实验 5-2 段落格式

4. 将第 3 段正文中的文字设置为黑体、四号，段前及段后间距均设置为 0.5 行，首行缩进 0.75 厘米。
5. 将第 4 至第 8 段设置为无首行缩进，加上红色、小四号的手指形项目符号、文字位置缩进 0.7 厘米。
6. 在第 1 段之后插入一空行，将第 2 段分为等宽两栏，中间加分隔线，段落首行无缩进，该段首字下沉 2 行、距正文 0.1 厘米。
7. 由第 1 段中的文字“CPU”的格式建立起名为“我的样式”的样式，并将其应用到最后一段的“CPU”文字中。

实验 5-3 页眉页脚

8. 设置页眉内容为“微处理器”，仿宋体、五号、加粗、桔黄色、两端对齐；设置页脚内容为当天日期，右对齐。

实验 5-4 页面设置

9. 将文档的上、下页边距调整为 2.5 厘米。
10. 保存文档为“W5.DOC”。

操作结果见样章 3-4。

样章 3-4

微处理器

微 处 理 器

微型计算机的中央处理器 (**CPU**) 习惯上称为微处理器 (**Microprocessor**)，是微型计算机的核心，由运算器和控制器 2 部分组成：运算器（也称执行单元）是微机的运算部件；控制器是微机的指挥控制中心。

随着大规模集成电路的出现，使得微处理器的所有组成部分都集成在一块半导体芯片上，目前广泛使用的微处理器有：**Intel** 公司的 **Pentium Pro**（高能奔腾）、**Pentium MMX**（多能奔腾）

Pentium II（奔腾二代）、**Pentium III**（奔腾三代）、**Pentium IV**（奔腾四代）、**AMD** 公司的 **AMD K5**、**AMD K6**、**AMD K7** 等。微处理器的型号常常可代表主机的基本性能水平，决定微型机的型号和速度。



CPU 的性能指标有:

- ① CPU 的时钟频率称为主频，主频越高，则计算机工作速度越快；主板的频率称为外频；主频与外频的关系为：主频=外频×倍频数。
- ① 内部缓存（cache），也叫一级缓存（L1 cache）。这种存储器由 SRAM 制作，封装于 CPU 内部，存取速度与 CPU 主频相同。内部缓存容量越大，则整机工作速度也越快。容量单位一般为 KB。
- ① 二级缓存（L2 cache）。集成于 CPU 外部的高速缓存，存取速度与 CPU 主频相同或与主板频率相同。容量单位一般为 KB~MB。
- ① MMX（Multi-Media extension）指令技术。增加了多媒体扩展指令集的 CPU，对多媒体信息的处理能力可以提高 60% 左右。
- ① 3D 指令技术。增加了 3D 扩展指令集的 CPU，可大幅度提高对三维图像的处理速度。CPU 的字长一般有 8 位、16 位、32 位、64 位等。

03-6-7

深入与提高

实验 5-5 综合运用

打开已建立的文档“W41.DOC”，按下列要求操作：

1. 插入无缩进、居中的标题“微处理器简介”，要求字符格式设置成华文彩云、一号、加粗、阴影，加字符底纹图案式样为浅色横线、填充为浅绿色，加字符边框为 0.75 磅双波浪线。
2. 将最后两段加竖排文本框，外框线为 6 磅三线，文字部分加天蓝过渡颜色底纹；调整大小，移动到文档右下角，四周环绕。
3. 将第 1 段作无缩进首字下沉 3 行，首字为黑体阴影空心。
4. 将第 1 段中“微处理器”文字设成礼花绽放动态效果。
5. 按文件名“W51.DOC”保存文档。

操作结果见样章 3-5。

样章 3-5

微处理器简介

微型计算机的中央处理器（CPU）习惯上称为微处理器（Microprocessor），是微型计算机的核心。由运算器和控制器 2 部分组成：运算器（也称执行单元）是微机的运算部件；控制器是微机的指挥控制中心。随着大规模集成电路的出现，使得微处理器的所有组成部分都集成在一块半导体芯片上，目前广泛使用的微处理器有：

Intel 公司的 Pentium Pro（高能奔腾）、Pentium MMX（多能奔腾）、Pentium II（奔腾二代）、Pentium III（奔腾三代）、Pentium IV（奔腾四代）、AMD 公司的 AMD K5、AMD K6、AMD K7 等。

微处理器的型号常常可代表主机的基本性能水平，决定微型机的型号和速度。

微处理器的字长一般有 8 位、16 位、32 位、64 位等。

实验 5-6 名片制作

制作如下格式的名片，并以文件名“W52.DOC”保存。
操作结果见样章 3-6。

样章 3-6

北京市穿越电脑公司
Beijing PASS Computer Co., Ltd

张一谋 总经理

地址：北京市海淀区中关村商贸中心十楼中厅
电话：010-62501291 传真：010-62501290

实验 6 表格处理

实验目的

1. 掌握表格的创建。
2. 掌握表格的输入、编辑方法。
3. 掌握表格的格式化。