

大学英语梯式学习

上册

主编 国锐 张颖

- 新大纲，新题型
- 全新的解题方法，清晰的解题思路
- 到位的题型分析，完整的备考方案

哈尔滨地图出版社

大学英语梯式学习

DAXUE YINGYU TISHI XUEXI

上 册

主 编 国 锐 张 颖

副主编 谭季红

参 编 孙宏扬 张亚红 赵晓明

主 审 杨桂珍

哈尔滨地图出版社

• 哈尔滨 •

图书在版编目(CIP)数据

大学英语梯式学习. 上册/国锐, 张颖主编. —哈尔滨:
哈尔滨地图出版社, 2007. 4

ISBN 978-7-80717-569-8

I. 大... II. ①国... ②张... III. 英语—高等学校—教学
参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 042781 号

哈尔滨地图出版社出版发行

(地址: 哈尔滨市南岗区测绘路 2 号 邮政编码: 150086)

哈尔滨太平洋彩印有限公司印刷

开本: 787 mm×1092 mm 1/16 印张: 39 字数: 980 千字

ISBN 978-7-80717-569-8

2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷

印数: 1~1000 定价: 56.60 元(上、下册)

前 言

《大学英语梯式学习》一书包括 A 级英语应用能力、四级训练两部分内容(分上、下)。全书以全面提高学生英语应用能力为目的,以国家教育部新颁布的《高等学校英语课程教学基本要求》中有关四级教学的要求和规定为准绳,根据最新的大学英语四级考试大纲编写的。本书遵循单项突破、综合提高的训练模式,紧扣考点,突出技巧,讲练结合,符合认知科学理论,能大大提高训练速度和训练效果,是掌握英语应用能力考试技巧的得力助手。

本书对 A 级和四级新题型有详细的分析,为学生提供了一个高效度高信度的复习内容和试点考试样卷。准确地揭示大学英语 A 级和四级教学的语言知识范畴、语言技能层次、语言教学和测试的核心内容,把语言知识、语言技能、语言实践有机地结合起来,准确地把握大学英语测试的重点、难点,并提供卓有成效的解题方法、答题要领和答题步骤,以帮助考生成功地通过大学英语等级考试。

上册特点:

(1) 上册专门为高职高专院校学生复习迎考和英语教师辅导讲解而编写,均由各院校具有丰富教学和备考经验的一线教师编写。

(2) 材料新,内容全。从对解题思路、方法的指导,到针对实考项目设置的专业化训练,从最新真题解析到自测模拟题,精挑细选,细致具体。

(3) 难易适度,以点带面。理论联系实际,讲练结合,帮助考生举一反三、融会贯通。

(4) 求实、求精,可信度高,实用性强,适用于所有准备参加高等学校英语应用能力考试的考生。

(5) 此外,本书还附听力原文和答案,便于读者自学和练习。

本书可以作为教材辅导用书,也可以作为工具书,适用于各大专院校的学生,也适用广大英语教师。

在本书的编写过程中,我们阅读和借鉴了国内外一些相关的资料和文章,并得到了黑龙江省大学外语考试办公室有关人员的大力支持和帮助。在此,我们一并表示真挚的谢意。

参加此书编写的教师来自黑龙江工程学院、黑龙江大学、哈尔滨工程大学、大连民族学院、黑龙江东方学院、哈尔滨理工大学远东学院。由于编者水平有限且经验不足,如有疏漏之处,希望广大读者不吝赐教。

编 者

2007 年 3 月

目 录

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲	1
第二部分 解题思路与方法指导	3
第一章 听力专项突破	3
第一节 大纲解读	3
第二节 听力基础技能提高	3
第三节 听力应试方法与技巧突破	8
第二章 语法结构专项突破	24
第一节 大纲解读	24
第二节 语法结构题的考点及解题方法	24
第三章 阅读理解专项突破	46
第一节 大纲解读	46
第二节 多项选择题真题分析与备考方略	47
第三节 填空题真题分析与备考方略	51
第四节 问答题真题分析与备考方略	56
第四章 翻译专项突破	60
第一节 大纲解读	60
第二节 真题分析与备考方略	60
第五章 写作专项突破	67
第一节 大纲解读	67
第二节 真题分析与备考方略	67
第三部分 真题解析	84
2006年12月高等学校英语应用能力考试(A级)	84
2006年12月高等学校英语应用能力考试(A级) 参考答案	93
第四部分 自测模拟题	95
Model Test One	95
Model Test Two	104
Model Test Three	113
Model Test Four	123
Model Test Five	131
Model Test Six	140
Model Test Seven	149
Model Test Eight	158
Model Test Nine	166
自测模拟题听力原文	175
自测模拟题答案	191
第五部分 附录	204
附录1 大学英语A级考试常考前缀、后缀	204
附录2 大学英语A级考试常考词组和固定搭配	212

第一部分 高等学校英语应用能力考试大纲

(A 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学——水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括 5 个部分:听力理解、语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(或汉译英)。考试范围为《基本要求》对 A 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehension)

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。对话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部所说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:语法结构(Structure)

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》的“语法结构表”中所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约 1000 词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料(文化、社会、常识、科普、经贸、人物等)和应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文字性材料,其内容能为各专业学生所理解。其中,实用性文字材料约占 60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中 3400 词的范围;除一般性文章外,阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围,如:函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能:

1. 了解语篇和段落的主旨和大意;
2. 掌握语篇中的事实和主要情节;
3. 理解语篇上下文的逻辑关系;

4. 对句子和段落进行推理;
5. 了解作者的目的、态度和观点;
6. 根据上下文正确理解生词的意思;
7. 了解语篇的结论;
8. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English into Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3400 词的范围。

本部分的得分占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/ 汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题型	百分比	时间分配
I	听力理解	1 ~ 15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15%	15 分钟
II	语法结构	16 ~ 35	句法结构、语法、词形变化等	多项选择、填空、改错	15%	15 分钟
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、匹配	35%	40 分钟
IV	英译汉	61 ~ 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
V	写作/汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等）翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

注：以上有一部分题型在大项中交叉使用。

第二部分 解题思路与方法指导

第一章 听力专项突破

第一节 大纲解读

一、大纲要求

A 级大纲对考试中听力部分考查范围的规定是：能听懂问候、介绍、感谢、致歉、问路、学习、健康等日常交际和业务交际中的介绍、业务洽谈、日程安排、宴会、迎送等内容。具体要求是：能听懂日常和涉外业务活动中使用的结构简单、发音清楚、语速较慢(每分钟 120 个词左右) 的英语简短对话和不太复杂的陈述，理解基本正确。听力题型主要是考查考生全面理解所听材料的主旨或要点、具体信息、背景、说话人之间的关系，以及推断所听材料的含义的能力。

二、题型分析

通常情况下，听力理解题分为三部分，共 15 题，主要考查考生理解对话、会话和简单短文的能力，考试时间为 15 分钟，分值占总分的 15%。

简短对话(Dialogue)，共 5 题。每题对话内容一般只有两句，后接一个问题，要求考生根据所听内容选出正确答案。录音只播放一遍。

会话(Conversation)，共 5 题。包括两篇 5 个回合以上的对话，每篇会话后边分别有 3~5 个问题，要求考生根据对话内容在四个选项中选出正确答案。

短文(Passage)，一篇。通常是一篇文章或一段独白，字数在 100~150 字左右。后面有 5 个问题，主要以简答或填空的形式出现。问题和内容共读两遍，每两个问题间的时间间隔为 15 秒，要求考生按照题目规定的词数回答试卷所列问题。

从题型上看，A 级听力考查形式全面多样，不仅对语言知识，也对语言技能进行了较综合的覆盖。不过其内容不会超出大纲要求，一般各题型的选材原则是：对话部分通常是日常生活方面，如衣食住行、购物等内容较简单的话题；会话部分多为商务方面，如订票、订房间、业务洽谈等内容稍复杂些的话题；短文部分的选材则是大家熟悉的、情节不复杂的叙述，该部分需要我们对英语国家的文化背景有个基本了解。

第二节 听力基础技能提高

听、说、读、写是英语的四项基本技能，而“听”居首位，可见其在英语教学和实际运用中起着极其重要的作用。听力基础技能包括语言的基本功(语音、语调、词汇、语法)、良好的听音习惯、一定的应试技能(预测、推理、判断) 和良好的心理素质等，也就是说它是一个多种能力的结合体，各种能力之间是一个相互联系、相互促进的逻辑整体。

一、扎实的语言基本功

听力理解技巧是建立在听力理解水平基础上的，而听力理解水平是通过听力理解能力来体现的，它包括记忆和回想的能力、选择要点的能力、推断演绎的能力、判断和得出结论的能力以及运用背景知识的能力。要具备这些理解能力，就要从最基本的做起，语音、语调、词汇、语法是语言的基本要素，对它们的熟练掌握是打好语言基本功的关键。

1. 语音

语言是人们交流、获取信息的工具载体。如果发音不准确，轻重读不分，语气语调一成不变，就会造成双方理解上的失误，从而有碍交流的正常进行。因此，考生应具备正确的发音技巧和辨音能力，注意连读、弱读、单词和句子的重音以及语调的变化等朗读技巧。

1) 连读

连读是很普遍的现象，我们通常听到的不是一个个发音清晰的单词，而是一个个速度较快的句子，很难细辨。

连读有一些规则，分别为：

①以辅音结尾的单词+元音开头的单词要连读。

[例]：I'd li(ke a)nother bow(l o)f soup.

分析：这里 like 以辅音结尾，another 以元音开头，所以连读。

注意以辅音结尾指的是音标中的最后一个音是辅音，而不是单词的结尾，这如同 u[ju:]niversity 前面的定冠词必须用 a 一样。

②以辅音结尾的单词+h 开头的单词时，h 不发音，与前面的辅音连读。例如：

What wil(l he) [wɪl]do? Ha(s he) [hɪ:]done it before?

Mus(t he) [tə] go? Tel(l him) [lɪm]to ask her...

Lea(ve him) [vɪm]

③音的同化

音的同化也是一种连读现象，两个词之间非常平滑地过渡，导致一个音受邻音的影响而变化。同化现象主要有以下方式：

(1)辅音[t]与[j]相邻时，被同化为[tʃ]： Can't you...?

(2)辅音[s]与[j]相邻时，被同化为[ʃ]： Miss you.

2) 略读

为了发音方便，要略去一些音，尤其是一些在浊辅音前面的清辅音通常不发音。例如：blac(k) board, nex(t) day, tha(t) pig 等。

3) 弱读

在英语发音中，一般是实词(名词、动词、形容词、副词)重读，虚词弱读；说话人常用重读表示自己的观点，或赞同，或反对。例如：

[例]：You will wait there for a couple of hours.

分析：在这 9 个单词构成的句子中，只有 wait, hours 两个词重读，其余的读音都很弱，有些甚至根本听不清。

2. 语调

语调表示人对某事或某物的感情和态度：或吃惊，或怀疑，或轻蔑。在听力试题中，

语气语调是进行判断的常用方法之一。

[2000年6月真题]

M: Alex, have you heard the news that the President has resigned?

W: **What? I don't believe it!** He can't have done it!

Q: How does the woman feel about the news?

A. Excited B. Astonished C. Worried D. Indifferent

分析: 选项均是表达人对某事情感的词, 所以可推测该题是提问态度的。

女士在听到辞职的消息后, 她的反应是不相信: “What? I don't believe it!” 升调的语气表示了她极为吃惊的感情, 故 **B** 为正确答案。从对例题的解读我们可以认识到语气语调的重要性, 对他人的语气语调敏感, 自己说话的时候也会抑扬顿挫、声情并茂, 又会极大地提高口语水平, 一举两得, 何乐而不为呢?

3. 词汇和语法

词汇是听力理解的基础, 没有一定的词汇量, 听不懂、写不出来就不足为奇。要听懂题目, 考生不仅需要掌握 3000~4000 的单词, 还要有处理生词的能力, 学会举一反三, 扩充相关词汇的积累。听力常用的短语、成语较多, 一般由简单的词汇构成, 但它们往往与词汇的原意相差甚远, 所以熟练掌握常用词汇、短语、成语对提高听力成绩尤为重要。

听力考试中应掌握的语法主要包括那些最基本的语法现象, 如时态、语态、虚拟语气、比较级、最高级和倒装等。

这里举一个简单的例子来说明语法学习的重要性。比如在下列句子中, 汉语“来(come)”的动作, 在英文中由于动词结构形态变化的不同, 表达的意思截然不同。例如:

- ① He comes here every day. 他每天都过来。(come 表示一种经常性、习惯性的“来”)
- ② He is coming. 他这就来。(come 表示不久将来的“来”)
- ③ He has come to his office. 他已到办公室了。(come 表示已经发生过的“来”, 他现在就在办公室)
- ④ He came to his office. 他来过办公室。(come 表示已经发生过的“来”, 他现在不在办公室)
- ⑤ He has been coming to Nanjing for 18 years.

对于最后一句, 相信你只要学过英语的人, 都认识句中每一个单词, 但具体句子意思却不一定说得清楚。先给出下列四种选择, 请读者思考:

- A. 这句根本就是错误的, 英文中无此表达。
- B. “他来南京有 18 年了。”就是说 18 年来, 他一直生活在南京。
- C. “他到南京一路上走了 18 年。”就是说他从某个地方来南京, 由于路途遥远, 此路程花了他 18 年的时间。
- D. “18 年来, 他多次来南京。”就是说, 在 18 年间, 他多次重复 come 南京, 而不是一直在南京住了 18 年。

对于上述四种选项, 一般学生第一反应是选 B。也有些人选 A, 即认为这个句子是错误的。还有同学独辟蹊径, 想出了 C 答案。却很少有同学说出正确答案 D。也许我们都知道 has been doing 这一形式的语法术语叫“现在完成进行时”, 然而却并没有真正弄清楚 has been

doing 这一形态变化背后的含义: 用短暂动词(如 come) 的完成进行时(have been coming) 来表示到目前为止的一段时间内重复发生的动作。英语总是将意念、思维对应于特定的句子结构形式, 从而来传情达意。

以下是根据近几年高等学校英语应用能力考试听力部分归纳出的常考词汇:

1) 日期

Monday 星期一	Tuesday 星期二	Wednesday 星期三
Thursday 星期四	Friday 星期五	Saturday 星期六
Sunday 星期日	a quarter 一个季度	
January 1 月	February 2 月	March 3 月
April 4 月	May 5 月	June 6 月
July 7 月	August 8 月	September 9 月
October 10 月	November 11 月	December 12 月
the day before yesterday 前天		the day after tomorrow 后天

2) 地点、场景、职业身份及其相关

① 图书馆:

library 图书馆	borrow 借入	lend 借出
index 索引	book on reserve 保留图书	dictionary 工具书

② 学校:

classmates 同学	campus 校园	dorm(itory) 宿舍	department 系
gym(nasium) 体育馆	tuition 学费	credit 学分	hour 学时
course 课程	term paper 学期论文	fall 不及格	program 课程
excellent 优秀	good 良好	pass 及格	final exam 期末考试
BA 文科学士学位	BS 理科学士学位	MA 文科硕士学位	
MS 理科硕士学位	Ph.D. 博士学位	MBA 工商管理硕士	

③ 医院:

hospital 医院	clinic 诊所	medicine 药品	pill 药丸
tablet 药丸	worn out 疲乏	examine 体检	stomachache 胃疼
operation 手术	dentist 牙医		

④ 餐厅:

restaurant 餐厅	menu 菜单	order 点菜	waiter 男侍者
waitress 女侍者	pay 付账	hamburger 汉堡包	fork 叉
knife 刀	spoon 勺	steak 牛排	tip 小费

⑤ 旅馆

hotel 旅馆	reservation 预留	reception desk 接待处	check in 登记
receptionist 接待员	single room 单人房	double room 双人房	bathroom 浴室
check out 结账离开	fee 房费	porter 行李工	register 登记
accommodation 住宿	air-conditioner 空调	full up 住满	

⑥ 邮局:

post office 邮局	mail 寄信, 信件	postage 邮资	airmail 航空信
telegraph 电报	registered letter 挂号信	stamp 邮票	parcel 包裹
⑦ 银行:			
bank 银行	account 账户	deposit 存款	open 开立(账户)
close 注销(账户)	demand note 取款单	bankbook 存折	ATM 自动取款机
savings account 储蓄账户		interest rate 利率	draw money 取款
⑧ 机场:			
airport 机场	airplane 飞机	flight 航班	take off 起飞
passport 护照	passenger 乘客	land 着陆	see sb. off 送行
jet 喷气式飞机	air-hostess 空中小姐	seat-belt 安全带	
⑨ 法庭:			
judge 法官	lawyer 律师	jury 陪审团	witness 证人
theft 盗窃	robbery 抢劫	crime 罪行	innocent 清白的
charge 起诉	accuse 起诉	sentence 判刑	murder 谋杀
⑩ 公司办公室:			
office 办公室	boss 老板	interview 面试	import 进口
export 出口	resume 简历	ability 能力	salary 工资
income 收入	vacancy 空缺	position 职位	

4. 英语的习惯表达

听力是口语化的材料, 包括词的口语化用法、俚语、成语等。比如 go on a diet (节食), at the eleventh hour (在最后时刻) 等都是英语习惯表达。缺少一定的习惯表达词汇或短语, 将会给考生造成文章理解的困难, 因此, 考生应在不断的学习过程中积累这些习惯表达。

二、良好的听力习惯

由于听力测试时录音播放具有瞬时性和不可重复性, 同时也由于听者的心理素质、环境等因素影响, 听话人不可能完全获取所有信息, 因此, 掌握一定的应试方法和技巧也是听力基础技能之一。

1. 预测

听前预测是指从所给的文字材料和答案选项等线索中发现一些背景信息, 力求缩小谈话者的话题范围, 能帮助我们搞清所听内容的类型和结构甚至主题。在听录音提示时, 通过给出的整个话题可以预测文章的大概方向, 在听正式内容之前, 应当抓紧时间, 集中精力审核考题的信息句, 猜测隐含信息, 最大限度地预测和把握对话或短文的有关内容。

2. 静听

在听的时候要集中注意力, 课上要精听, 课下要泛听, 但无论是精听还是泛听, 最好都不要看文字材料。在第一遍听录音时, 应当在记录的同时抓住文章的主旨大意; 第二遍听录音时则应当更注重细节, 一定要集中精力听好第二遍, 然后结合第一遍信息确定答案。

注意:

学会放弃细节, 把握文章的整体性。避免过分注重每个单词从而影响对全篇中心思想的理解。要尽量避免将每个单词和句子翻译成汉语。最好的办法是逐步培养英语思维能力,

这样不但可以提高理解力，还可以节约时间。

善于做笔记。录音中的细节，比如较长的数字、人物、地名等，仅凭大脑很难完全记住。因此，考试中考生可以有目的、有选择地记录，这样就能快速准确地选出答案。

3. 整理答案，仔细检查

听完后必须对所听到的内容、自己笔记上的文章关键词和主题摘要，以及试卷中已给出的提示信息进行分析、综合、推理、判断，挑选和问题有关的信息，放弃无用的，最后给出答案。

4. 良好的心里素质

听力考试时务必保持沉着冷静。一些考生对听力考试带有恐惧心理，由于心情紧张、焦虑而使精力不能集中，甚至原来很熟悉的话题都变得陌生，从而影响了水平的正常发挥。因此，考生应该充满信心，排除一切心理负担，积极主动地迎接考试。

第三节 听力应试方法与技巧突破

一、听力通关必备

正确的解题方法与步骤在考试中起着很重要的作用，很多考生平时只顾做大量的习题，而忽略了解题方法的摸索。下面将为考生提供有效的解题方法与步骤，仅供考生参考。

1. 解题步骤

应试者在规定时间内完成从读选项到给出答案的这段测试过程可细分为五个子过程：读，即在听录音前快速浏览备选项；听，即听对话和问题；记，记录下重要的内容要点和关键词；析，将内容要点联系起来，进行联想、分析、计算和推测；断，做出判断，选出答案，完成答题。下面将联系近年真题对听力应试方法的各步骤予以介绍。

1) 读

这里读的意思是指在考试这一特定环境下，用目光快速浏览问题的备选项，找出共同点，推测谈话的基本内容，以便于听录音时心中有数，而不是指默读或朗读。

[2002年12月真题]

W: Will the lecture begin at 1:40 or 2:00 o'clock?

M: No. It begins at 1:30 and ends at 3:00 o'clock.

Q: When will the lecture start?

A. 1:30 B. 1:40 C. 2:00 D. 3:00

分析：一看选项，便知道谈话内容一定是关于时间的，问题肯定也和时间相关，那么听音时就要注意有关时间的关键点。该对话中从男士的否定回答“No”就可以首先排除B、C选项，而问题问的是“什么时候开始”，根据“It begins at 1:30”即可判断出A为正确答案。

短文会话中也可使用该方法。

[2001年12月真题]

M: Helen, can I have a look at your newspaper?

W: Sure, go ahead.

M: I want to know what's on this weekend.

W: Is there anything interesting?

M: The red roses are giving a performance today.

W: They are pop group. They are said to be very good. What time does the performance start?

M: 7 p.m. will you be free then?

W: Yes, I'd like to go.

M: Lets' go together then.

W: All right.

Questions 6 and 7 are based on the conversation you've just heard.

Q6: What does the Red Roses refer to?

Q7: What have the two speakers decided to do?

- Q6: A. A performance B. A pop group
C. The name of a theater D. The name of a dancer

- Q7: A. They are not going to the performance.
B. The man will see the performance alone.
C. They are going to see the performance together.
D. The woman will see the performance alone.

分析: 快速浏览这八个选项, 把它们联系起来, 找出共同点, 从而可推断出短文的基本内容和问题。前四个选项都和 performance 相关, 后四个都是 sb. see performance。根据这些词, 可以推测谈话内容是有关演出的, 听时要注意下面一些问题:

谁来演出?

什么时候? 在哪里?

谈话人对演出的态度及行为等。

该短文中男士向女士要了份报纸看, 男士想知道周末有什么上演, 从而引出了对话。从选项中可知话题跟 performance 相关, 再从男士的“The Red Roses are giving a performance”及女士“They are a pop group”的回答之中可知 the Red Roses 是一个 group(团体), 由此可推断 B 为 Q6 的正确答案。从对话的最后两句即男士说的“Let's go together”及女士的回答“All right”可知 C 为 Q7 的正确答案。

2) 听

怎样听才能取得较好效果呢?许多人在听录音时, 喜欢追求一字不落地听懂, 企图听清每一个词, 其实在考试环境下是没有必要也是不可能的。如前所述, 在口语对话中, 有些词, 像介词、冠词、代词和连词等, 常常是听不清或是根本听不见的, 特别是在它们连读、略读和弱读的时候。

[2003年6月真题]

W: You can keep the books one week only.

分析: 在这 8 个单词构成的句子中, 只有 keep, books 两个词重读, 其余的读音都很弱,

有些甚至根本听不清。再如：

Prof. Slayer went to his office at 8 o'clock. But his secretary went earlier than he did.

分析：在上边这个句子中，to, but, his, at, than 都是弱读，在语流中根本听不见或听不清。所以，在听力测试的时候，盲目地追求“字”无巨细、全部拿下是不切实际的。我们所要做的主要是听懂，获取信息，通过考试。听懂指的是：抓关键，抓要点，而后再运用我们的大脑进行分析，把对话或短文的意思听个八九不离十是完全有可能的。所谓抓关键，就是在听的时候，抓住一些 key words，主要是一些动词、名词。

[2003 年 6 月真题]

A. In a department store

B. In a bookstore

C. In a library

D. In a hotel

分析：从选项“在某地”我们可以基本推断这是判断对话发生场合的题目，听的时候就要注意那些透露说话人身份的信息。再看录音原文：

W: You can keep the books one week only.

M: OK, I'll return them on time.

Q: Where does this conversation take place?

分析：在听的过程中，抓住对话中的关键词 keep books 和 return，就可以推断出，该对话是有关图书借阅的，理所当然地，对话发生的地点应该是在图书馆里。

在听较长的对话或短文时，主要是抓住故事的中心思想、主要情节、主要人物、故事发生的具体时间、地点以及各种数据，并弄清它们的关系。

[2003 年 12 月真题]

Tina began to look for a new job. She went to the employment agency and filled out a form, but the agency was not able to find a place for her. Every day she looked at help wanted advertisements in the newspapers. She also talked to her friends about getting a job. But there was one big problem, most jobs required experience, and she had very little experience. Finally she got a job as a saleswoman at a supermarket near her house. She was able to walk there. The pay was not good, but it was nicer than working in a factory. She liked being a saleswoman at first. After a few months, however, she found the job boring. She thought there would be no future for her to be a saleswoman.

分析：听这篇短文时主要抓住：

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 人物——Tina;2. 故事主题——get job;3. 地点——employment agency4. 什么工作——saleswoman5. 对工作的态度和看法——boring. |
|---|

Q11: Why did Tina come to the employment agency?

To look for _____

Q12: What did she do in the employment agency?

She filled out _____

Q13: What was the problem with Tina?

She had little _____

Q14: What job did she get at a supermarket?

A job as a _____

Q15: How did she feel about her new job a few months later?

She felt it was very _____

分析: 题 11 根据提示信息“去找……”以及问题中关键词“employment agency”可知是去职介找工作, 应填“a new job”。题 12 与题 11 类似, 根据提示信息与对话中关键词“filled out a form”, 可知她先填了张表格。题 13 根据提示信息可推知所缺部分应当是有关主语特征的词, 听的时候要注意相关的重读词语, 由“most jobs required experience”可知大多数工作要经验, 而她缺乏工作经验, 前后形成对比。题 14 由提示信息“一个……的工作”可推知所缺内容应是职业类型, 由对话中的职业名称可知她是一个销售人员。题 15 由提示信息可推知应当填写有关对工作感受的词, 从“she found the job boring”可判断她觉得这份工作很乏味。可见听的时候只要抓住了要点, 便能正确理解文意, 也就能做出正确的判断和选择。

3) 记

关于记的原则, 前面也已阐述过, 这里稍做重复。记的方法不外乎两种: 一是用脑记; 二是用手记。记什么呢? 很简单, 听什么, 记什么。听的时候抓住关键词, 抓住要点, 记的时候也就记这些关键词、这些要点, 即故事的主题、主要情节、人物、场所、时间以及各种数据。

在用手记的方法中尤以速记为最佳, 或用每一词的第一个字母来代替。当然, 每个人的记忆习惯、偏好不同, 用的方法自然不同, 关键是对路, 这就需要通过自己的不断练习, 不断摸索, 不断学习他人的间接经验, 找出一个适合自己的速记法, 所谓“好记性不如烂笔头”。把需要记的要点全都记录下来, 才能为正确的理解打好基础。

4) 析

通过回忆、理解、联想与思考, 把前几个过程的推理信息、要点串起来, 理顺它们之间的关系, 再进行分辨、计算和推理, 全面完整地弄懂意思。

[2003 年 6 月真题]

A. \$70

B. \$20

C. \$10

D. \$17

分析: 从选项的共性可知该题肯定是数字细节题, 听的时候要特别注意数字。

W: May I help you, Sir?

M: Yes, could you show me some shirts, Size 15, please?

W: All right, Sir. How about this one? It's a new style.

M: Oh, that must be the one I saw advertisement in the paper.

W: Yes, that's right.

M: Would you tell me the price?

W: 10 dollars for one, and 17 dollars for two.

M: All right, I'll take two.

W: Anything else, Sir?

M: I may need some ties to match the shirts, but my birthday is next week and I may get some from my children.

Q9: How much does the man pay for the shirts he bought?

分析：解此题的关键在于明确男士买几件衣服，因为“10 dollars for one, 17 dollars for two”。根据对话中关键词 take two 可确定男士要买两件，故 D 为正确答案。

5) 断

断，就是判断并做出决策，即确定选项。判断是前四个步骤的最终结果，我们的目的就是选出正确答案，顺利过关。在考场这种特殊环境下，要想考出自己的水平并有所发挥的话，良好的心理素质是必需的，此外如果再有一些判断技巧的话，则会锦上添花。

判断的方法有很多，一般来说，先判断容易的，后判断难的；先判断具体的，后判断抽象的。具体方法有省略法、合并法、How 字法以及 Wh-字法等。以省略法为例：

- A. They are talking about the price.
- B. They are touring the city together.
- C. They are looking for a hotel.
- D. They are checking in at a hotel.

在四个选项中，我们一看主语系动词都是 They are，便可将其他省略不管，而将注意力集中在谓语上进行判断。用这种方法，可以节省时间和精力，使判断更快更准确。

听力的 5 个原则是相互联系、相互渗透的，即五个方法是同步运用的。读、听、记是基础，基础好了，后边的理解、分析、判断就会深刻、准确。这其中听与记又是基础中的基础，读是为听和记服务且贯穿此二者始终的，开始、展开、结尾都需要反复地读。

2. 解题技巧

1) 省略法

省略选项中相同的部分，集中注意力于不同部分的方法。可以省略的成分有主语、谓语、定语或状语。

[2002 年 12 月真题]

- A. He is all right.
- B. He feels worried.
- C. He is ill.
- D. He feels better now.

分析：四个选项虽然用的系动词不同，但都是系表结构，因此可将主语谓语都省去，将注意力集中在表语上，可以推知该题肯定是有关主语状态的，再看原文：

W: Mr. Green, you have to stay in bed for a couple of days, then you'll feel better.

M: All right, thank you for your advice.

Q: How is Mr. Green?

分析：听的时候抓住关键词“stay in bed, feel better”等，就能知道格林先生病了，故 C 为正确答案。

[2003 年 6 月真题]

- A. Write a report.
- B. Type a report.
- C. Check a report.
- D. Read a report.