

基础教育系列



21世纪高校计算机应用技术系列规划教材

谭浩强 主编

计算机与信息技术基础实验指导

孙中胜 等编著



42

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材
谭浩强 主编

计算机与信息技术基础实验指导

孙中胜 等编著

内 容 简 介

本书是与《计算机与信息技术基础》配套的辅助教材，主要内容包括：计算机的启动与文字输入、Windows XP 操作系统、文字处理 Word 2003、电子表格 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003、Internet 应用、网页设计 FrontPage 2003 和数据库管理软件 Visual FoxPro。每个单元包括多个实验，每个实验分别介绍了实验目的、实验内容、基本练习以及思考题。

本书既可作为大学文、理科非计算机专业学生和高职高专学生计算机基础课程的辅导教材，也可作为计算机爱好者的自学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机与信息技术基础实验指导/孙中胜等编著.
北京: 中国铁道出版社, 2006. 8
(21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材)
ISBN 7-113-07454-5

I. 计... II. 孙... III. 电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 103066 号

书 名: 计算机与信息技术基础实验指导

作 者: 孙中胜 等

出版发行: 中国铁道出版社 (100054, 北京市宣武区右安门西街 8 号)

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 苏 茜 崔晓静 贾 星

特邀编辑: 贺 军

封面设计: 薛 为

封面制作: 白 雪

责任校对: 郑 双

印 刷: 北京新魏印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 14.25 字数: 323 千

版 本: 2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

印 数: 1~5 000 册

书 号: ISBN 7-113-07454-5/TP·2055

定 价: 19.00 元

版权所有 侵权必究

本书封面贴有中国铁道出版社激光防伪标签, 无标签者不得销售

凡购买铁道版的图书, 如有缺页、倒页、脱页者, 请与本社计算机图书批销部调换。

21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材

主 任：谭浩强

副主任：陈维兴 严晓舟

委 员：（按姓氏字母先后为序）

安淑芝

安志远

陈志泊

韩 劼

侯冬梅

李 宁

李雁翎

林成春

刘宇君

秦建中

秦绪好

曲建民

尚晓航

邵丽萍

宋 红

宋金珂

王兴玲

魏善沛

熊伟建

薛淑斌

张 玲

赵乃真

訾秀玲

序

PREFACE

21 世纪是信息技术高度发展且得到广泛应用的时代,信息技术从多方面改变着人类的生活、工作和思维方式。每一个人都应当学习信息技术、应用信息技术。人们平常所说的计算机教育其内涵实际上已经发展为信息技术教育,内容主要包括计算机和网络的基本知识及应用。

对大多数人来说,学习计算机的目的是为了利用这个现代化工具工作或处理面临的各种问题,使自己能够跟上时代前进的步伐,同时在学习的过程中努力培养自己的信息素养,使自己具有信息时代所要求的科学素质,站在信息技术发展和应用的前列,推动我国信息技术的发展。

学习计算机课程有两种不同的方法:一是从理论入手;一是从实际应用入手。不同的人有不同的学习内容和学习方法。大学生中的多数人将来是各行各业中的计算机应用人才。对他们来说,不仅需要解决知道什么,更重要的是会做什么。因此,在学习过程中要以应用为目的,注重培养应用能力,大力加强实践环节,激励创新意识。

根据实际教学的需要,我们组织编写了这套“21 世纪高校计算机应用技术系列规划教材”。顾名思义,这套教材的特点是突出应用技术,面向实际应用。在选材上,根据实际应用的需要决定内容的取舍,坚决舍弃那些现在用不到、将来也用不到的内容。在叙述方法上,采取“提出问题——解决问题——归纳分析”的三部曲,这种从实际到理论、从具体到抽象、从个别到一般的方法,符合人们的认知规律,且在实践过程中已取得了很好的效果。

本套教材采取模块化的结构,根据需要确定一批书目,提供了一个课程菜单供各校选用,以后可根据信息技术的发展和教学的需要,不断地补充和调整。我们的指导思想是面向实际、面向应用、面向对象。只有这样,才能比较灵活地满足不同学校、不同专业的需要。在此,希望各校的老师把你们的要求反映给我们,我们将会尽最大努力满足大家的要求。

本套教材可以作为大学计算机应用技术课程的教材以及高职高专、成人高校和面向社会的培训班的教材,也可作为学习计算机的自学教材。

本套教材自 2003 年出版以来,已出版了 60 多种,受到了许多高校师生的欢迎。

由于全国各地区、各高等院校的情况不同,因此需要有不同特点的教材以满足不同学校、不同专业教学的需要,尤其是高职高专教育发展迅速,不能照搬普通高校的教材和教学方法,必须要针对它们的特点组织教材和教学。因此,我们在原有基础上,对这套教材做了进一步的规划。

本套教材包括以下 5 个系列:

- 基础教育系列
- 高职高专系列
- 实训教程系列
- 案例汇编系列
- 试题汇编系列

其中基础教育系列是面对应用型高校的教材，对象是普通高校的应用性专业的学生。高职高专系列是面向两年制或三年制的高职高专院校的学生的，突出实用技术和应用技能，不涉及过多的理论和概念，强调实践环节，学以致用。后面3个系列是辅助性的教材和参考书，可供应用型本科和高职学生选用。

本套教材由中国铁道出版社与浩强创作室共同策划，由北京等地一些有丰富教学经验的普通高校老师和高职高专院校的老师编写。中国铁道出版社以很高的热情和效率组织了这套教材的出版工作。在组织编写及出版的过程中，得到全国高等院校计算机基础教育研究会和各高等院校老师的热情鼓励和支持，对此谨表衷心的感谢。

本套教材如有不足之处，请各位专家、老师和广大读者不吝指正。希望通过本套教材的不断完善和出版，为我国计算机教育事业的发展和人才培养做出更大贡献。

全国高等院校计算机基础教育研究会会长
“21世纪高校计算机应用技术系列规划教材”丛书主编

谭浩强

本书是与主教材——《计算机与信息技术基础》配套的辅助教材，主教材是根据中国高等院校计算机基础教育改革课题调研组制订的《中国高等院校计算机基础教育课程体系2004》，并结合编者近年来对大学生语文知识与计算机基础知识相结合的有关研究而编写的。主教材论述有关计算机与信息技术基础的基本理论和基础知识，内容分别为：计算机系统概述、操作系统基础、办公软件、网络基础、超文本语言与网页设计基础、多媒体基础、数据库基础和信息安全技术基础等。辅助教材与主教材的内容相配合，分别为计算机的启动与文字输入、Windows XP 操作系统、文字处理 Word 2003、电子表格 Excel 2003、演示文稿 PowerPoint 2003、Internet 应用、网页设计 FrontPage 2003 和数据库管理软件 Visual FoxPro 共 8 个单元。每个单元包括有若干个实验，在分别介绍了实验目的以后，介绍每个实验的实验内容，实验的操作方法。为了巩固所学的知识，每个实验后都附有相应的基本练习，以及为扩展思维和知识面而设计的思考题。

本书讲解计算机应用和计算机理论知识，力求讲细讲透有关计算机基础应用的内容，力求将计算机的理论以通俗易懂的语言表述出来；讲解实验操作时，细述操作的每一步。希望读者通过本书的学习，能系统地掌握计算机的基础知识，能熟练地操作和应用计算机。

本书第 1 章由孙中胜编写，第 2 章由鲍宗亮编写，第 3 章由宁仁霞编写，第 4 章由周云艳编写，第 5 章由张燕飞编写，第 6 章由应卫平编写，第 7 章由周科颖编写，第 8 章由刘慧编写，全书由孙中胜统稿。

本书编写过程中得到很多专家、学者的帮助，特别是黄山学院和浙江科技学院部分老师的帮助。在此，谨向提供帮助的所有朋友一并表示感谢。

计算机科学技术的发展速度极快，由于编者水平有限，书中难免存在不妥之处，恳请读者不吝指正。

E-mail: sunzsheng@sohu.com。

编 者

2006 年 7 月

目录

CONTENTS

第 1 章 计算机的启动与文字输入	1
1.1 实验一 计算机的启动	1
1.1.1 实验目的	1
1.1.2 实验内容: 启动、关闭计算机	1
1.1.3 思考	1
1.2 实验二 文字输入	2
1.2.1 实验目的	2
1.2.2 实验内容一: 英文输入的键盘指法	2
1.2.3 实验内容二: 智能 ABC 输入法	4
1.2.4 实验内容三: 五笔字型汉字输入	6
1.2.5 基本练习	12
第 2 章 Windows XP 操作系统	13
2.1 实验一 Windows XP 基础知识	13
2.1.1 实验目的	13
2.1.2 实验内容一: Windows XP 的安装	13
2.1.3 实验内容二: Windows XP 的启动和退出	17
2.1.4 实验内容三: 鼠标和键盘的基本操作	19
2.1.5 实验内容四: 窗口和菜单的基本操作	21
2.1.6 基本练习	24
2.1.7 思考	24
2.2 实验二 管理文件及文件夹	24
2.2.1 实验目的	24
2.2.2 实验内容一: 资源管理器	25
2.2.3 实验内容二: 文件及文件夹的基本操作	25
2.2.4 基本练习	28
2.2.5 思考	28
2.3 实验三 设置 Windows XP	28
2.3.1 实验目的	28
2.3.2 实验内容一: 设置 Windows XP 的显示属性	28
2.3.3 实验内容二: 设置任务栏	30
2.3.4 实验内容三: 添加或删除程序	32
2.3.5 基本练习	34
2.3.6 思考	34
2.4 实验四 Windows XP 系统的管理	34
2.4.1 实验目的	34

2.4.2	实验内容一：系统账户管理	34
2.4.3	实验内容二：系统设备管理	38
2.4.4	实验内容三：磁盘管理	39
2.4.5	实验内容四：系统的管理与维护	42
2.4.6	基本练习	47
2.4.7	思考	47
第 3 章	文字处理 Word 2003	48
3.1	实验一 Word 2003 的基本操作	48
3.1.1	实验目的	48
3.1.2	实验内容一：Word 2003 的启动	48
3.1.3	实验内容二：Word 2003 的视图与窗口	48
3.1.4	实验内容三：文档文件的基本操作	50
3.1.5	基本练习	52
3.1.6	思考	52
3.2	实验二 文本编辑	52
3.2.1	实验目的	52
3.2.2	实验内容一：字符的输入	52
3.2.3	实验内容二：为文本字符作标识	52
3.2.4	实验内容三：文本的移动、复制和删除	53
3.2.5	实验内容四：符号的输入	54
3.2.6	实验内容五：查找与替换	54
3.2.7	实验内容六：撤销与恢复	55
3.2.8	基本练习	55
3.2.9	思考	55
3.3	实验三 文档处理	55
3.3.1	实验目的	55
3.3.2	实验内容一：设置字体、字形和字号	56
3.3.3	实验内容二：设置段落格式	57
3.3.4	实验内容三：分栏	59
3.3.5	实验内容四：项目符号和编号、首字下沉及格式刷	60
3.3.6	实验内容五：制表位	61
3.3.7	实验内容六：公式编辑器	61
3.3.8	实验内容七：样式与模板	62
3.3.9	基本练习	63
3.3.10	思考	63
3.4	实验四 图文混排	64
3.4.1	实验目的	64
3.4.2	实验内容一：图片处理	64

3.4.3	实验内容二：图文框	66
3.4.4	实验内容三：艺术字	67
3.4.5	基本练习	68
3.4.6	思考	68
3.5	实验五 表格处理	68
3.5.1	实验目的	68
3.5.2	实验内容：表格处理	69
3.5.3	基本练习	72
3.5.4	思考	73
3.6	实验六 页面设置与打印	73
3.6.1	实验目的	73
3.6.2	实验内容一：页面设置	73
3.6.3	实验内容二：页面处理	74
3.6.4	实验内容三：页眉和页脚设置	75
3.6.5	实验内容四：打印预览和打印	76
3.6.6	基本练习	77
3.6.7	思考	77
第 4 章	电子表格 Excel 2003	78
4.1	实验一 Excel 2003 的基本操作	78
4.1.1	实验目的	78
4.1.2	实验内容一：Excel 2003 的启动和窗口	78
4.1.3	实验内容二：工作簿的基本操作	79
4.1.4	实验内容三：工作表的操作	79
4.1.5	基本练习	81
4.1.6	思考	81
4.2	实验二 工作表编辑	81
4.2.1	实验目的	81
4.2.2	实验内容一：工作表数据的输入	81
4.2.3	实验内容二：记录的添加、复制、移动和删除	83
4.2.4	实验内容三：设置单元格格式	85
4.2.5	基本练习	88
4.2.6	思考	88
4.3	实验三 公式与函数	89
4.3.1	实验目的	89
4.3.2	实验内容一：Excel 公式的应用	89
4.3.3	实验内容二：公式和函数的综合应用	91
4.3.4	基本练习	93
4.3.5	思考	93

4.4	实验四 数据管理	93
4.4.1	实验目的	93
4.4.2	实验内容一: 记录单的使用	93
4.4.3	实验内容二: 记录的排序	93
4.4.4	实验内容三: 记录的筛选与汇总	94
4.4.5	基本练习	96
4.4.6	思考	96
4.5	实验五 图表的使用	96
4.5.1	实验目的	96
4.5.2	实验内容一: 建立图表	96
4.5.3	实验内容二: 情况分析	99
4.5.4	基本练习	100
4.5.5	思考	100
4.6	实验六 数据分析	100
4.6.1	实验目的	100
4.6.2	实验内容一: 数据透视表与数据透视图	100
4.6.3	实验内容二: 以单变量求解、规划求解进行数据分析	103
4.6.4	基本练习	105
4.6.5	思考	106
4.7	实验七 打印工作表	106
4.7.1	实验目的	106
4.7.2	实验内容一: 页面设置	106
4.7.3	实验内容二: 打印预览	107
4.7.4	实验内容三: 打印	107
4.7.5	基本练习	108
4.7.6	思考	108
第5章	演示文稿 PowerPoint 2003	109
5.1	实验一 PowerPoint 2003 的基本操作	109
5.1.1	实验目的	109
5.1.2	实验内容一: PowerPoint 2003 的启动	109
5.1.3	实验内容二: PowerPoint 2003 的视图与窗口	109
5.1.4	PowerPoint 2003 的基本操作	110
5.1.5	基本练习	112
5.1.6	思考	112
5.2	实验二 使用“大纲”编辑演示文稿	112
5.2.1	实验目的	112
5.2.2	实验内容: “大纲”窗格中编辑幻灯片	112
5.2.3	基本练习	113
5.2.4	思考	113

5.3	实验三 编辑演示文稿	113
5.3.1	实验目的	113
5.3.2	实验内容一: 创建文本框	114
5.3.3	实验内容二: 编辑文本	114
5.3.4	实验内容三: 符号的输入	116
5.3.5	实验内容四: 查找与替换	117
5.3.6	实验内容五: 撤销与重复	117
5.3.7	基本练习	117
5.3.8	思考	117
5.4	实验四 文档处理	117
5.4.1	实验目的	117
5.4.2	实验内容一: 设置字体、字号和对齐方式	118
5.4.3	实验内容二: 项目符号和编号	119
5.4.4	实验内容三: 标题的提升和降级	121
5.4.5	实验内容四: 文本颜色设置	121
5.4.6	实验内容五: 更改大小写	122
5.4.7	实验内容六: 替换字体	122
5.4.8	基本练习	123
5.4.9	思考	123
5.5	实验五 使用模板和向导	123
5.5.1	实验目的	123
5.5.2	实验内容一: “内容提示向导”的使用	123
5.5.3	实验内容二: 母版的应用	125
5.5.4	实验内容三: 应用设计模板	126
5.5.5	基本练习	126
5.5.6	思考	126
5.6	实验六 添加图形和特殊效果	126
5.6.1	实验目的	127
5.6.2	实验内容一: 添加图片	127
5.6.3	实验内容二: 添加声音	127
5.6.4	实验内容三: 插入视频	128
5.6.5	实验内容四: 幻灯片切换	128
5.6.6	实验内容五: 应用动画方案	129
5.6.7	基本练习	130
5.6.8	思考	130
5.7	实验七 图表和表格	130
5.7.1	实验目的	130
5.7.2	实验内容一: 创建和编辑图表	130

5.7.3	实验内容二: 格式化图表	132
5.7.4	实验内容三: 混合图表	134
5.7.5	实验内容四: 插入 Excel 工作表和 Word 表格	134
5.7.6	基本练习	135
5.7.7	思考	136
5.8	实验八 幻灯片的放映和打包	136
5.8.1	实验目的	136
5.8.2	实验内容一: 幻灯片的重排	136
5.8.3	实验内容二: 隐藏幻灯片	136
5.8.4	实验内容三: 幻灯片的自动播放	137
5.8.5	实验内容四: 幻灯片的打包	137
5.8.6	实验内容五: 幻灯片的发布	139
5.8.7	基本练习	140
5.8.8	思考	140
第 6 章	Internet 应用	141
6.1	实验一 网页浏览工具使用	141
6.1.1	实验目的	141
6.1.2	实验内容一: 利用 IE 漫游因特网	141
6.1.3	实验内容二: 利用 IE 收藏网页及其内容	143
6.1.4	实验内容三: Internet Explorer 6.0 的设置	145
6.1.5	实验内容四: Mozilla Firefox 1.5 网页浏览工具使用	147
6.1.6	基本练习	148
6.1.7	思考	148
6.2	实验二 搜索引擎工具使用	148
6.2.1	实验目的	149
6.2.2	实验内容一: 利用 Google 搜索引擎检索信息	149
6.2.3	实验内容二: 百度及其他专业搜索引擎的使用	151
6.2.4	基本练习	154
6.2.5	思考	154
6.3	实验三 电子邮件服务	154
6.3.1	实验目的	154
6.3.2	实验内容一: 使用 IE 浏览器收发电子邮件	154
6.3.3	实验内容二: Outlook Express 的使用	157
6.3.4	基本练习	158
6.3.5	思考	158
6.4	实验四 FTP 文件传输	158
6.4.1	实验目的	159
6.4.2	实验内容一: 通过浏览器访问 FTP 站点	159

6.4.3	实验内容二：使用 CuteFTP 下载工具.....	160
6.4.4	基本练习.....	160
6.4.5	思考	160
第 7 章	网页设计 FrontPage 2003.....	161
7.1	实验一 FrontPage 2003 的基本操作.....	161
7.1.1	实验目的.....	161
7.1.2	实验内容一：FrontPage 2003 的启动	161
7.1.3	实验内容二：FrontPage 2003 的界面	161
7.1.4	实验内容三：创建站点	163
7.1.5	基本练习.....	164
7.1.6	思考	164
7.2	实验二 网页基本操作	164
7.2.1	实验目的.....	164
7.2.2	实验内容一：打开主页	164
7.2.3	实验内容二：普通网页编辑	165
7.2.4	实验内容三：预览网页	167
7.2.5	实验内容四：保存网页	168
7.2.6	基本练习.....	168
7.2.7	思考	168
7.3	实验三 网页设计	168
7.3.1	实验目的.....	168
7.3.2	实验内容一：设置网页属性	168
7.3.3	实验内容二：使用表格布局网页	169
7.3.4	实验内容三：表格内插入图片、文字、水平线等	170
7.3.5	基本练习.....	172
7.3.6	思考	172
7.4	实验四 创建个人网站	173
7.4.1	实验目的.....	173
7.4.2	实验内容一：利用模板创建个人网站	173
7.4.3	实验内容二：编辑主页	174
7.4.4	实验内容三：网页的增减及其他	177
7.4.5	基本练习.....	177
7.4.6	思考	177
7.5	实验五 站点发布	178
7.5.1	实验目的.....	178
7.5.2	实验内容一：网站发布前的准备工作	178
7.5.3	实验内容二：站点发布	178
7.5.4	基本练习.....	179
7.5.5	思考	179

第 8 章 数据库管理软件 Visual FoxPro	180
8.1 实验一 VFP 的基本操作.....	180
8.1.1 实验目的.....	180
8.1.2 实验内容一: VFP 的启动和退出.....	180
8.1.3 实验内容二: VFP 的工具栏.....	181
8.1.4 实验内容三: VFP 的操作环境设置.....	181
8.1.5 基本练习.....	183
8.1.6 思考	183
8.2 实验二 数据库和表.....	183
8.2.1 实验目的.....	183
8.2.2 实验内容一: 数据库表的建立	184
8.2.3 实验内容二: 表的操作	187
8.2.4 实验内容三: 表的索引.....	190
8.2.5 实验内容四: 数据库管理	191
8.2.6 基本练习.....	193
8.2.7 思考	194
8.3 实验三 查询和视图.....	194
8.3.1 实验目的.....	194
8.3.2 实验内容一: 查询.....	195
8.3.3 实验内容二: 视图.....	196
8.3.4 实验内容三: 命令查询.....	197
8.3.5 基本练习.....	198
8.3.6 思考	198
8.4 实验四 程序设计.....	198
8.4.1 实验目的.....	198
8.4.2 实验内容一: 简单程序设计	198
8.4.3 实验内容二: 基本程序设计	200
8.4.4 基本练习.....	201
8.4.5 思考	201
8.5 实验五 表单设计.....	201
8.5.1 实验目的.....	201
8.5.2 实验内容一: 创建表单	201
8.5.3 实验内容二: 表单中常用控件的使用方法.....	205
8.5.4 基本练习.....	210
8.5.5 思考	210
附录 五笔字型字根表	211
参考文献	212

第 1 章 | 计算机的启动与文字输入

计算机运行的先决条件是启动和接收数据信息。计算机已被大量地应用于文字处理工作，所以我们必须掌握文字输入特别是汉字的输入操作。

1.1 实验一 计算机的启动

1.1.1 实验目的

掌握计算机的启动和运行。

1.1.2 实验内容：启动、关闭计算机

1. 启动计算机

(1) 冷启动

按下主机面板上的【Power】按钮，为计算机接通电源，即为计算机的冷启动。在计算机运行中，按下主机面板上的【Reset】按钮，计算机复位启动，也为计算机的冷启动。计算机冷启动的表现是对各硬件设备的自检，最典型的表现是对内存的自检。

(2) 热启动

同时按下键盘上的 3 个键【Ctrl+Alt+Delete】，将重新启动计算机的操作系统。热启动不涉及计算机硬件设备的检测。

2. 关闭计算机

(1) 正常关机

单击  开始 /  关闭计算机 按钮，打开“关闭计算机”对话框。

单击对话框中的【关闭】按钮，如图 1-1 所示。

计算机在经过一系列的关闭计算机的准备工作以后，关闭主机的电源。

(2) 非正常关机

按住主机面板上的【Power】按钮不放（5s），将强行关闭主机的电源。

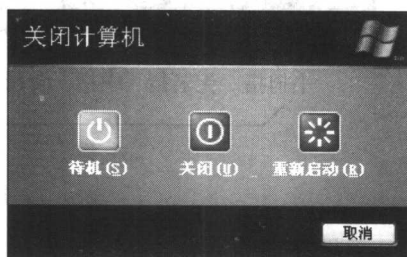


图 1-1 “关闭计算机”对话框

注意：不是不得已的情况下，都应执行正常的关机操作关闭计算机。

1.1.3 思考

非正常关机会有什么样的后果。

