

1+X 职业技术·职业资格培训教材

HOUQIN GUANLISHI

后勤管理师

HOUQIN GUANLISHI



主编 潘金叶

上海市职业培训指导中心 组编



百家出版社

HOUQIN GUANLISHI

1 + X 职业技术 · 职业资格培训教材

后勤管理师

(四级)

主 编 潘金叶

副主编 高 越 王养鸿

上海市职业培训指导中心组 组编

百家出版社

图书在版编目(CIP)数据

后勤管理师. 四级/潘金叶主编. —上海: 百家出版社, 2007. 4

(1 + X 职业技术·职业资格培训教材系列)

ISBN 978 - 7 - 80703 - 654 - 8

I. 后… II. 潘… III. 总务工作—中国—技术培训—教材

IV. D630.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 050632 号

责任编辑 张天民 顾伟青

封面设计 韦 人

后勤管理师

(四级)

潘金叶 主编

上海文艺出版总社

百家出版社出版发行

(上海市茶陵路 175 弄 3 号 200032)

新华书店上海发行所经销 中共上海市委党校印刷厂印刷

开本 787 × 1092 1/16 印张 19.5 字数 390000

2007 年 4 月第 1 版 2007 年 4 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80703 - 654 - 8

定价: 40.00 元

前 言

职业资格证书制度的推行,对广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力有着重要的作用和意义,也为企业合理用工和劳动者自主选择业提供了依据。

随着我国科技进步、产业结构调整以及市场经济的不断发展,特别是加入世界贸易组织以后,各种新兴职业不断涌现,传统职业的知识和技术也愈来愈多地融进当代新知识、新技术、新工艺的内容。为适应新形势的发展,提高从业人员素质,上海市劳动和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+X的鉴定考核细目和题库。1+X中的1代表国家职业标准和鉴定题库,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业标准和题库进行的提升,包括增加了职业标准未覆盖的职业,也包括对传统职业的知识和技能要求的提高。

上海市职业标准的提升和1+X的鉴定模式,得到了国家劳动和社会保障部领导的肯定。为配合上海市开展的1+X鉴定考核与培训的需要,劳动和社会保障部教材办公室、上海市职业培训指导中心联合组织有关方面的专家和技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的最新核心知识与技能,较好地体现了科学性、先进性与超前性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材与鉴定考核细目和题库的紧密衔接。

职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色,按等级、分模块单元的编写模式,使学员通过学习与培训,不仅能够有助于通过鉴定考核,而且能够有针对性地系统学习,真正掌握本职业的实用技术与操作技能,从而实现我会做什么,而不只是我懂什么。

本教材根据上海市职业标准和1+X鉴定模式教学要求编写,是上海市职业培训和职业资格鉴定考核培训教材。同时,也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核提供借鉴或参考。

新教材的编写是一项探索性工作,由于时间较紧,不足之处在所难免,欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议,以便教材修订时补充更正。

劳动和社会保障部教材办公室
上海市职业培训指导中心

序 言

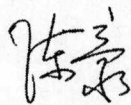
后勤工作在经济社会发展宏观运行,以及机关、企事业单位的微观运作中,承担着提供物资、经费、设施、技术等方面支持的重要保障功能。随着改革开放的不断深化和社会主义市场经济体制的健全完善,后勤工作领域经历着深刻的变革,体现出服务社会化、改革模式多样化、产权关系多元化的发展趋势。当前,为了贯彻落实科学发展观,发展循环经济,建设节约型社会,对做好新时期后勤管理工作更提出了新的更高的要求。

做好新形势下的后勤工作,迫切需要进一步开展后勤管理培训,建设高素质后勤管理人才队伍。为了进一步加强后勤管理培训教材建设,促进后勤管理培训工作水平不断提高,上海市总工会培训中心在近年来深入探索实践的基础上,会同市劳动和社会保障局有关部门,组织专门研究后勤管理工作的学者和长期从事后勤管理的专家,系统梳理后勤管理的理论,深入总结后勤管理工作的经验,整理了大量后勤管理的操作实例,编撰了《中级后勤管理师教材》和《高级后勤管理师教材》。其内容涉及餐饮、绿化、保洁和物业管理等方面的丰富知识,既具有很强的理论性,又具有广泛的实用性。我相信,教材的出版将对加强后勤管理培训的规范化建设,增强后勤管理培训的针对性、有效性,建设一支高素质的后勤管理队伍,促进后勤管理改革发展不断深化,起到积极的推动作用。

衷心希望广大后勤管理干部和有志于从事后勤管理工作的同志,通过本教材的学习,切实掌握先进的后勤管理理念和丰富的后勤管理知识,并灵活运用到后勤管理的实践之中,促进后勤管理改革不断深化,为发展循环经济、建设节约型社会,促进经济社会和谐、协调发展提供更有力的保障。

上海市人大常委会副主任

上海市总工会主席



2006年9月

编委会

主 编：潘金叶

副主编：高 越 王养鸿

编 者：张子元 王养鸿 阮汝玮 王明德

张琳成 周燕萍 范小平 冷培恩

刘学寅 管志林 陆有兴 高金桃

编委会委员大入中影工

编委会工原市影工

R 0 平 0000

目 录

第一单元	后勤发展简史	1
第一节	后勤的内涵、性质、地位与作用(功能)	1
第二节	在计划经济体制下,传统后勤管理模式的历史作用及问题	3
第三节	后勤实行经济承包责任制改革的历程及经验教训	4
第四节	后勤社会化改革的历史必然性及对改革现状的分析和对未来的展望	6
思考题		10
第二单元	职工食堂规范管理要点	11
第一节	队伍建设	11
第二节	设施布局要点	12
第三节	科学管理	16
第四节	餐具消毒方法及注意事项	21
第五节	HACCP 简介	24
思考题		26
第三单元	烹调(红案)基础知识	27
第一节	绪论	27
第二节	烹饪原料知识	32
第三节	原料加工知识	37
第四节	菜肴烹调知识	44
第五节	厨房管理知识	50
思考题		55
第四单元	面点(白案)基础知识	57
第一节	绪论	57
第二节	一般原料知识	62
第三节	中式面点基本功与要领	68

第四节	水调面团	70
第五节	膨松面团	71
第六节	油酥面团	74
第七节	米粉面团	76
第八节	成本核算	77
第九节	食俗特征	80
	思考题	81
第五单元	餐饮财务知识	82
	序言	82
第一节	会计基础知识	83
第二节	会计核算	86
第三节	企事业餐饮财务管理的内容和要求	96
第四节	企事业餐饮财务管理的成本核算	105
第五节	餐饮会计实务	107
	思考题	112
第六单元	服务礼仪	113
第一节	概论	113
第二节	礼仪实务	124
第三节	服务礼仪	144
	思考题	156
第七单元	虫害防制知识	157
第一节	企业环境卫生	157
第二节	四害防制	158
第三节	其他有害生物防治	178
	思考题	186
第八单元	环境保洁知识	188
	序言	188
第一节	保洁理论	188
第二节	保洁实务	191
第三节	保洁设备、材料的功能和用途	199
	思考题	202
第九单元	绿化管理知识	206

第一节	单位绿化的作用和要求	206
第二节	土壤肥料知识	211
第三节	树木知识	215
第四节	花卉、草坪及地被植物知识	219
第五节	园林植物病虫害防治知识	222
思考题		226
第十单元	房屋管理知识	228
第一节	企业物业管理导论	228
第二节	物业管理的机构设置	237
第三节	通用厂房的物业管理	245
第四节	房屋及设施设备的维修养护管理、物业安全管理	249
第五节	房地产市场的有关知识	259
思考题		261
阅读材料		262
第十一单元	设施设备维修与保养	279
第一节	后勤常用燃气设备的维修与保养	279
第二节	后勤制冷及供汽设备的维修与保养	284
第三节	后勤常用机电设备的安全使用和维修保养	290
第四节	电梯管理及保养	293
第五节	给水排水系统管理及保养	295
第六节	供电系统管理	298
第七节	后勤设施、设备的安全制度及措施	299
思考题		300
参考文献		301

第一单元 后勤发展简史

后勤工作(有些单位称为总务工作),作为现今部队、学校、机关、企业、事业单位不可缺少的一环,有着漫长的发展历程。随着社会的发展,后勤的内涵正在不断变化、更新,后勤的地位也在得到重视和提高,它已经成为管理学科中的一个重要分支,是一门综合性的管理科学;同时,它也是社会第三产业和现代服务业中的重要行业。

本单元讲的后勤发展简史,一是简要介绍后勤的由来和过去,二是重点阐述和分析后勤的现在,三是研究与展望后勤改革与发展的明天和将来。

第一节 后勤的内涵、性质、地位与作用(功能)

一、后勤的概念和内涵

与社会科学的许多概念一样,后勤,在目前还没有一个统一的定义。按照我国说文解字,后勤意为“后方勤务”,它是一个早先运用于军事保障系统的一个专用名词。

中文后勤一词是从英文“logistics”直接翻译过来的。这个词起源于西方,在第二次世界大战中被广泛使用,是指军队在战争中为维持所需的人和物的支持保障系统。

如果追源到古代,后勤一词源于希腊文 logisitkos,意为“计算的科学”。19世纪30年代,拿破仑的政史官 A·H 若米尼在总结征伐俄罗斯失败的经验时最先使用“后勤”一词,他认为失败的重要原因是后勤供应跟不上。于是,后勤作为军事术语出现了。1882年,英国海军历史学家 A·T 马汉将军将“后勤”一词解释为:通过国家动员对武装力量提供保障。1910年之后,“后勤管理”便成为军事术语。

中国人民解放军的“后勤”一词是从俄文翻译过来的,译成“后方勤务”,具有“后方”和“勤务”的双重含义。

第二次世界大战之后,“后勤”一词成为通用名词。

从传统意义上讲,我国古代所说的“委积”、“饷馈”、“贮聚”、“武备”等,都属于后勤范围的内容,直到近世,才有“军备”、“军需”以至军事“后勤”之称。

在我国很长时期内,“后勤”一词原来只限于军队,到20世纪80年代后,机关、学校、事业单位以及企业的行政事务工作也陆续称为“机关后勤”、“高校后勤”、“事业单位后勤”、“企业后勤”等。按照专业门类又分为生活后勤、技术后勤和设备后勤。

近10年来,国外兴起了“物流管理学”,这是一门新的学科,它是系统管理学科的一个新的重要分支。在这门学科中,把后勤也解释为“物流”。20世纪80年代初,“物流”这个词从日本传入我国,首先在我国物资经济领域中采用。20世纪90年代初,美国物流管理协会给物流下了定义:“物流是为满足消费者需要而进行的从起点到终点间的原材料、中间过程库存、最后产品、相关信息有效流动和储存的计划,实施和控制管理的过程”。中国物资流通协会编著的《物流术语》中的国家标准,对物流的定义是这样表述的:“以最小的总费用,按用户的要求,将物质资料从供应地向需要地转移的过程,主要包括运输、包装、装卸、配送、流通加工、信息处理等活动。”

近年来,我国又从日本、香港、新加坡等国引入物业管理的概念:“对各类建成的房屋,及附属设施、设备、场地、庭院,以及相关地块实施综合性管理。”因此,物业管理也是后勤管理服务业中的重要内涵,它是指后勤系统中各个专业实施综合管理的行业。

随着房地产业的发展,尤其是实施了货币化、商品化的购房政策后,置业也成为商品交换及现代服务业中的重要内容。于是,后勤的内涵更丰富了。从大后勤的概念讲,它包括生活后勤、技术后勤和设备后勤,即应该涵盖总务、基建和设备部门;从现代后勤的大概念讲,它包含物流、物业和置业。因此,后勤的内涵可以用以下方式表达:

生活后勤 + 技术后勤 + 设备后勤 = 现代后勤(大后勤) = 物流 + 物业 + 置业

二、后勤工作的属性和地位

1. 后勤工作的属性

一般地讲,后勤具有服务性和商品属性。特殊行业的后勤有特殊属性,如学校后勤有公益性及一定的福利性,因此,它既具有经济属性又具有教育事业的公益性。

从工作性质上划分,后勤工作大致可划分为三种性质。即:后勤管理性工作、后勤服务性工作和后勤生产经营性工作。

从传统意义上讲,后勤工作强调的是行政事业性和福利服务性。

随着我国社会主义市场经济体制的确立,尤其是后勤工作的社会化改革后,现代后勤的四个方面的属性特征已经体现。

(1) 现代后勤不是单一的行政事业性的服务工作,本质上是一项经济工作,主要是社会第三产业的生产经营和服务工作。

(2) 现代后勤的服务和管理不仅是生产关系,而是一项发展生产力的活动,“后勤也是生产力”,后勤不仅是“消费后勤”,也是一种生产劳动,是增收节支、创造效益和财富的活动。

(3) 现代后勤不仅是带有公益性的事业,更是一项产业,它是社会第三产业的组成部分。

(4) 后勤人要从“单位人”走向“社会人”。

2. 后勤工作的地位和作用(功能)

(1) 后勤工作的地位。一般地讲,后勤工作在一个单位、一个部门中具有基础、保障和

先行的地位。

物质基础、经济基础、设施条件的基础。

开展各项工作的支撑保障地位。

兵马未动,粮草先行的地位,“名为后勤,实为先行”,后勤实际上是先行官的地位。

(2) 后勤工作的功能作用。一般地讲,后勤具有服务、管理和经营的功能和作用。即服务好,管理好,经营好,增收节支,开源节流。

对一些特殊行业,如教育系统的后勤工作还具有育人的功能和作用,即后勤要服务育人,管理育人,环境育人,行为育人。机关和行政事业单位的后勤工作还强调“管理、保障、服务和经营”四位一体的功能作用。

第二节 在计划经济体制下,传统后勤 管理模式的历史作用及问题

传统后勤的确立基于以下条件:

(1) 条块分割的行政管理系统和高度集权的计划经济模式。

(2) 有限的生产力水平和短缺经济条件下的供给体制。

(3) 国家大包大揽式产、供、销及分配制度。

(4) 体现社会主义优越性的高福利和追求相对公平的低工资制度。

在社会主义建设初期的体制和条件下,部门所有制、供给制、福利制,传统后勤的吃、住、行、医、动力、通讯、幼托等开门七件事、八件事甚至九件事的服务和设施,在一个单位内一应俱全、自成体系,实行单位所有制的行政管理体系。校长、家长(厂长)、社长“三长”一体制的管理,企业(实体单位,下同)过多地办成了小社会,形成了我国社会经济特有的现象,这是因为:

(1) 战争时期(根据地)做法的延续,军事共产主义,自给自足。

(2) 计划经济体制的必然产物,先有企业后有城市,小而全的自我服务体系。

(3) 以单位制为特征的社会结构。

(4) 政企不分的必然结果。长期以来,政府管了不该管,也管不了的企业事务工作。

应当承认,在战争年代及社会主义建设初期,在有限的生产力及生产力低下的情况下也只能用单位办后勤来实现基本供给,“有饭大家吃,有粥大家喝”。在这种条件下,后勤系统自然形成“单位制”,大多数单位自然形成“拨款办后勤,服务免收费”,“一厂一校办后勤,厂厂校校办社会”的运营方式。其组织形式的主要特点是:大而全、小而全、大而杂,效差低,后勤的运行机制,以封闭式的自我管理与自我服务为主。

这种旧体制和机制的主要作用,对于在生产力低,商品紧缺、生活水平要求不高的条件下,基本上保障了生产,生活和教学的要求,也培养了勤俭朴素、艰苦奋斗的精神和作风。

这种体制和机制的主要弊端表现在以下方面:

(1) 因为资源配置的供给制,经费使用的拨款制,管理模式的福利体制,使得后勤部门与单位几乎存在着母子般的关系,行政主导,条块分割、重复建设、资源浪费、忙闲不均、人浮于事、效率不高。

(2) 行政主导下的后勤必然给单位带来“家长”式的烦恼。

比如:学校领导不仅要管学子,还要管房子、车子、票子、小孩子(幼儿园)。

(3) 行政管理政企不分,这样既“套住了”厂长、校长,又阻碍了后勤服务工作的企业化、科学化、市场化、社会化。单位自办后勤,又使得后勤习惯于“等、靠、要,”习惯于因循守旧,机械服从,被动应付,人的活力和动力以及后勤的生产力功能逐渐萎缩,没有勇气和实力面对越来越激烈的市场竞争。

(4) 企事业单位办后勤,后勤的规模越办越大,因为经费拨款有限,档次越来越低,设施越来越旧,欠账越来越多,吃力不讨好,怨声载道。

(5) 在市场经济中,企业目标与政府目标经常发生矛盾冲突,企业目标是追求效益,政府则追求增加就业,提高福利等社会目标。造成企业不能全神贯注追求效益目标,三分之一的力量忙于生活后勤,不但耗费大,又降低了企业专业化程度,生产力低下,同时相当一部分生活福利是内部分配,造成利税流失。

几十年的实践证明,企业、事业、学校、机关等单位的后勤工作已经到了非进行体制和机制改革不可的时候了。1979年,党的十一届三中全会确立了“以经济建设为中心”的方针后,以同济大学为领头羊的上海高校后勤率先实行了以经济承包责任制为模式的体制改革,并逐步推广到全国高校及企业、事业单位。改革发展成为后勤工作的主旋律。

第三节 后勤实行经济承包责任制改革的历程及经验教训

后勤改革与我国20多年来的经济和社会改革开放息息相关,从20世纪80年代初开始,后勤改革借鉴农村商业和城市经济体制改革的经验,创造了经济承包责任制的改革。学校从伙食改革起步,由单项定额承包,发展到综合定额承包,由点到面,由浅入深扩展到整个后勤系统,推广到全国企业、事业单位。近20年后勤改革大体经历了三个发展阶段:

1. 定额承包阶段

从1979年开始实行定额承包阶段。形成了经济承包责任制,特征是内部机制的改革,从改革分配着手,解决一个后勤部门吃学校大锅饭及后勤内部吃大锅饭的问题。调动积极性,克服‘干多干少一个样,干好干坏一个样’的弊端,但体制上仍然是行政拨款的计划经济体制。

2. 半企业化改革阶段

从1985年开始的半企业化改革阶段。通过改体制、转机制,引入企业化管理,发展到“小机关多实体,大实体”,“一体两制”模式,尤其是1992年后,进入管理体制和运行机制改

革的攻坚战。

特征是体制、机制一体化改革,走企业化的道路,后勤部门相对于学校和企事业单位的主体和主业而言是“计划单列,分灶吃饭”。但领导体制没有变,供养关系,供给方式基本上没有根本性的变化,没有脱离计划经济以及厂办、校办后勤的框架。

3. 全面启动后勤社会化改革阶段

从1998年起进入了全面启动后勤社会化改革阶段。

从1979年至1998年,这20年来,以经济承包责任制和“一体两制”为特征的后勤改革取得了很大成绩,以高校为例,它表现在思想理念上产生了三次飞跃,工作上上了三个台阶。

第一次飞跃,从单位行政事务管理、经验管理的思想中解放出来,实行按经济规律办事,重视了价值规律的作用,推行了经济承包责任制。

第二次飞跃,增强了育人意识,明确了学校后勤工作具有教育属性,也必须遵循教育规律,创造了管理育人和服务育人的经验。

第三次飞跃,从1992年开始,逐步树立了社会主义市场经济观念,发展商品经济,发展后勤产业的观念。

工作上的三个台阶,表现为:

第一个台阶是从单位行政管理及吃平均主义“大锅饭”的低水平、低效益状态走上了实行以经济杠杆为主要手段,辅之以思想政治工作、行政领导和民主与法制相结合的综合管理,以及“责、权、利”三结合的竞争机制状态,大大提高了生产效率和经济效益。

第二个台阶是管理和服务水平上了一个台阶,初步建立了一些规范化管理的制度,标准化服务的要求,微机管理也用到了后勤。

第三个台阶是加强了后勤队伍建设,尤其是在经济承包责任制的实践中,初步培养了一批懂经营,会管理的骨干人员和技工队伍。

由于经济承包责任制改革的局限性,它存在的主要问题是:

(1) 这一改革,基本上还是计划经济体制下的局部的运行机制的改革,学校对后勤的“统、管、包”以及后勤对学校的“等、靠、要”并没有从根本上解决;

(2) 后勤经济承包责任制产生了急功近利、短期行为、“包盈不包亏”等弊端,仍然是学校、工厂和企事业单位在经济上的沉重负担;

(3) “小而全”、“大而杂”及封闭式的单位自办后勤与生产、教学、政务混在一起办的局面没有改变,生产效率、工作效率和办学效益不高。

所有这些问题,都有待于管理体制的深化改革,有待于政企分开,事企分开,管理职能与经营服务职能分离的体制与机制的联动改革。于是,后勤社会化改革呼之欲出。

第四节 后勤社会化改革的历史必然性及 对改革现状的分析和对未来的展望

随着社会主义市场经济体制改革的逐步深入,作为城市综合体制改革重要内容的后勤社会化改革成为十分引人注目的内容。从1998年开始,以高校、卫生系统为突破口的后勤社会化改革已在各行各业中展开,凭借这股东风,自2000年起,全国各地各行各业后勤社会化改革风起云涌,形成了多种模式,取得了突破性的进展。过去各单位“辛辛苦苦自办后勤”,现在各单位“自主选择购买服务”;过去自办后勤,领导烦心,现在购买服务领导舒心。后勤社会化,不仅省心、省力,并且后勤服务水平也大大提高了。

后勤社会化改革,相对于经济承包责任制改革,其主要区别是体制的突破。经济承包责任制的特征是“计划单列,分灶吃饭”,后勤社会化改革的特征是“分流分离,门户独立”。

从全局和总体上讲,后勤工作的改革内容和改革目标,应该包括服务社会化、经营市场化、管理科学化和保障法制化四方面。其中包含体制上的“四分一联”,即政企分开、事企分开、经营服务与管理职能分离、管办分离,单位后勤逐步与社会企业联合;机制上的“拨改付”、改福利服务为有偿服务,自主经营、独立核算,后勤“入市”(市场化);管理上的由经验型、事务型向科学型、文化型、企业型、产业型转变,由消费型向生产型、节约型转变。在“四化”改革中,最根本的是服务社会化,这是牵一发动全身的改革,是带动其他“三化”改革的关键。因此,本节重点论述和分析后勤服务社会化改革。

1. 后勤服务的社会化

一般认为,社会化可称之为社会性,“化”是指程度和过程,包括一个随着生产力的发展而决定的生产、交换、消费以及人和社会发展等方面的社会化程度,它是一个永远不会完结的过程。通常讲的后勤社会化,主要是指某厂、某校、某单位后勤服务工作的社会化,它是相对于单位后勤服务工作的封闭性、单位化以及行政化和事务化而言的。这种社会化的一般含义是指使单位后勤活动成为整个社会后勤活动的一部分,使每一所工厂或学校的后勤活动都能实现现代社会所要求的后勤活动的社会内容、社会目的和社会方式。因此,后勤社会化的意义可以表述为:“将单位的后勤纳入社会主义市场经济体制,建立由政府主导、社会为主、单位选择,生产、生活和工作需要的市场化的后勤服务体系”。使传统的由单位直接承办的后勤保障工作,逐步与企业、学校在体制上完全分离,发展成为独立的与社会第三产业接轨的后勤经济实体。由此可见,这个后勤社会化要经过三个发展过程,即要经过一个由后勤服务工作的行政事务化向企业化、产业化和商品化的发展过程。所以后勤社会化的内涵,大致包括以下五个方面:

- (1) 以商品交换替代供给制,变拨款服务为收费服务,变福利服务为有偿服务。
- (2) 以专业化,社会化大生产代替封闭式自给自足的小生产、“小社会”。

(3) 以社会化的资源配置及资产的多元化代替国有一元化。

(4) 劳务制、物资供应市场化。

(5) 一厂一校办后勤发展成行业化,专业化、集约化,社区化,社会化办后勤。

2. 后勤服务社会化的实行

(1) 后勤社会化改革已成为管理科学中的重大课题,也是国家和社会体制改革中一项涉及面广、影响力大、意义深远的历史性任务。从宏观上来讲,后勤社会化改革也是落实“三个代表”的实际行动,因为:

1) 后勤社会化改革是要用先进的生产力、先进的生产方式和管理方式、服务方式,先进的理论和经验以及先进的文化内涵指导改革、渗透于改革。广义上讲,先进的生产力是指知识化、综合化、社会化和时空一体化的生产力(国际化和全球化),即后勤工作也要“入社”(社会化)、“入世”(进入世贸体系的竞争)。

2) 后勤社会化改革要符合最广大群众的利益,改革最终也不能以牺牲最广大后勤职工的利益为代价,改革要努力做到维护单位利益,职工利益和后勤职工利益的三者的统一。

3) 代表广大人民群众的利益是“三个代表”的最终归宿,尤其是我们后勤服务工作的终极目的和最终归宿。因此,我们后勤工作要通过为人民群众办好事,办实事去体现代表人民根本利益,通过办好事,办实事去体现党的为人民服务的根本宗旨,要通过办好事,办实事去体现执政党的地位,人民公仆,得人心者得天下。

(2) 后勤社会化是社会生产力的发展,是社会第三产业的发展,是人民生活水平、生活质量提高以后后勤服务工作从量变到质变的一个飞跃,是社会历史发展的必然阶段。

(3) 后勤社会化是社会的大事,各行各业的后勤都要实行和实现社会化,实行和实现后勤社会化是我国经济体制改革,社会发展的必然要求。

(4) 后勤社会化是城市综合体制改革中的一项系统工程,是涉及人民生活和城市发展的一项大政方针,它是政府、社会、企业单位职能的结构性调整,既是政企分开,又是事企分开,是办厂模式和办学模式的根本性转变,也是整个国家体制改革的缩影。

(5) 旧体制办后勤,既办不起,又办不好。社会化办后勤能实现体制上的“三解放”(把厂长、校长的精力解放出来,解除职工生活上的后顾之忧,解放了后勤职工的生产力),机制上的“三优化”(优化资源配置、优化服务质量,优化人与自然和谐的环境);效益上的“三得益”(单位、服务对象和后勤职工均得益)。从而实现用新体制,新机制把后勤工作办好。

3. 怎样实行和实现后勤社会化

欲要正确、有效地推进后勤社会化改革,必须首先从观念和认识上弄清以下问题:

(1) 实行后勤社会化改革,不是不办后勤,也不是不要后勤。改革是为了创建新的体制和机制,把后勤的服务和管理工作的办得更好。因此,不能把通过改革消化事业编制的后勤人员与消亡后勤混为一谈。

(2) 从后勤工作的社会化而言,实行后勤社会化改革是让后勤工作回归社会还其本来的属性,因此,这项改革不能等待,要只争朝夕地去实行改革。但实现后勤社会化的“化”是一个不断发展的过程,不能操之过急。因此,不能把实行改革与实现改革目标混为一谈。

(3) 实施后勤社会化改革,本质上是进行后勤管理体制和运行机制的改革,解放和发展后勤生产力,从而提高办学、办厂的效率和效益。

(4) 实行后勤社会化改革核心的问题是要依据政府职能的转变及社会职能的结构性调整,转变办学、办厂模式,实现社会资源的优化配置,实行“四分一联合”,创造后勤保障(服务)新体系等。

(5) 要按照生产关系的变革要适应生产力发展的要求推进后勤社会化改革,为此,要因地、因单位制宜,从实际出发,探索有中国特色的,适应本区、本单位需要的,有品牌特点的改革模式和方式。

依据以上理念和认识,推进后勤社会化改革,除了坚持方向和目的不动摇外,关键在于要把握改革的最终目标和阶段目标(高级阶段和初级阶段)。要把住改革和发展的“适时”、“适量”和“适度”,同时,选择适当的改革模式及切实有效的实施路径。

6年来,各行各业在推进后勤社会化改革方面取得了巨大的成功,积累了丰富的经验。比如:

企业单位后勤实行了主辅分离,剥离企业“办社会”的职能,辅业改制、走创新发展的改革之路。

机关后勤按照服务社会化、管理科学化、保障法制化的目标要求,实行了政企分开,政事和管服分开,已经走了确立目标、探索推进,重点突破、配套推进,逐步深化、全面推进的三大步,从而使机关后勤从机关行政改制为事业化的后勤服务中心,进一步改制为企业化、社会化的后勤实体。

高等学校的后勤社会化改革,自1999年11月,经国务院批准,国务院办公厅在上海召开了第一次全国高校后勤社会化改革工作会议,对高校后勤社会化改革工作进行了全面动员和部署,同时,下发了《关于进一步加快推进高等学校后勤社会化改革的意见》(国办发[2000]1号)。之后,又连续3年分别在武汉、西安和北京召开会议,总结经验,布置工作。6年来,各地政府和各高校在管理体制、运行机制、人事制度、财务制度、产权制度等方面全面探索改革,有效地推进了投资多元化、企业实体化、机制市场化、服务产业化和队伍专业化,取得了可喜成绩。

一是改变了以往完全依靠财政资金建设后勤设施的做法,采取政府统筹规划、政策扶持,广泛利用社会力量和社会资金的新机制,大大加快了后勤设施的建设速度,初步打破了制约高教事业发展的“后勤瓶颈”。

二是逐步分离高校办后勤职能,引入社会优质资源,市场机制在后勤资源配置中的作用日益明显。在全国高校普遍实现后勤实体和学校行政系统分离的基础上,一批后勤实体注册成为独立法人企业,越来越多的高校在不同程度上开放校内后勤服务市场,引入优质后勤服务企业。在市场机制的作用下,涌现出一批跨学校、专业化、集约化经营的服务企业。

三是高校后勤管理水平迅速提高。各高校和后勤实体积极探索管理方式,管理技术的创新,并引入了以智能技术为核心的信息化管理和以标准化为核心的现代管理手段。同时,高校后勤日益重视思想文化建设,把企业文化建设作为生存、发展的重要基础。通过以上努