



CAC 职业（岗位）培训教材

质量经理

安淮洲◎编著

CAC 教育产品研发中心◎监制

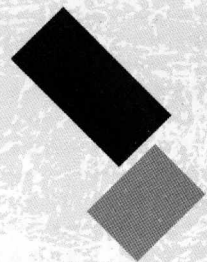
→ 岗位职业技能
培训教程



GANGWEIZHIYEJINENG
PEIXUNJIAOCHENG

ZHILIANGJINGLI

廣東省出版集團
廣東經濟出版社



质量经理

岗位职业技能培训教程

ZHILIANGJINGLI
GANGWEIZHIYEJINENG
PEIXUNJIAOCHENG



安淮洲◎编著

CAC 教育产品研发中心◎监制

廣東省出版集團
廣東人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

质量经理岗位职业技能培训教程 / 安淮洲编著, CAC
教育产品研发中心监制. —广州: 广东经济出版社,
2007. 8

[CAC 职业 (岗位) 培训教材]

ISBN 978 - 7 - 80728 - 646 - 2

I. 质… II. ①安…②C… III. 企业管理: 质量管
理 - 技术培训 - 教材 IV. F273. 2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 116527 号

出版 发行	广东经济出版社 (广州市环市东路水荫路 11 号 11 ~ 12 楼)
经销	广东新华发行集团
印刷	广东信源彩色印务有限公司 (广州市天河高新技术产业开发区工业园建工路 17 号)
开本	730 毫米 × 1020 毫米 1/16
印张	14.75 2 插页
字数	217 000 字
版次	2007 年 8 月第 1 版
印次	2007 年 8 月第 1 次
印数	1 ~ 5 000 册
书号	ISBN 978 - 7 - 80728 - 646 - 2
定价	28.00 元

如发现印装质量问题, 影响阅读, 请与承印厂联系调换。

门市部地址: 广州市五羊新城寺右二马路冠城大厦省图批新场三楼 330 号

电话: [020] 87395594 87393204 邮政编码: 510600

邮购地址: 广州市环市东路水荫路 11 号 11 楼 邮政编码: 510075

广东经济出版社有限公司发行部电话: (020) 37601950 37601509

图书网址: <http://www.gebook.com>

广东经济出版社常年法律顾问: 屠朝锋律师、刘红丽律师

• 版权所有 翻印必究 •

CAC 职业(岗位)培训教材 策划委员会

顾 问：	宋 建	俸培宗	王锡赞	毛世屏	
主 任：	周怀军	陈逢阳	孙泽军		
副主任：	霍 红	张海让	郭燕春	滕宝红	
委 员：	何 伟	储志强	潘启东	马晓旭	毕丛娣
	高显嵩	李 明	董 辉	邓承翔	殷秀彬
	董 超	武 杰	华 峰	王亚光	董春华
	荆 华	赵晓英	刘 洪	竭岸扬	王 闯
	袁福庆	时武略	黎文武	彭 艳	赵俊敏
	董怀军	赵懂琪	殷明成	陈昌豪	郑志斌
	肖守柏	黎俊峰	唐奉生	刘金宇	魏金刚
	刘严霜	莘莉姗	赵占坤	王 刚	程福来

CAC 职业(岗位)培训教材 编委会

主 任：	周怀军				
副主任：	霍 红	张海让	郭燕春	滕宝红	
委 员：	白 皓	岳万里	张 跃	郭中原	卫 瑶
	田慧芳	王 君	魏 菲	张春月	冷燕萍
	张 雪	李 云	谢 鑫	郑 磊	洪志钢
	朱愉爽	何历怀	鲁 辉	李葆华	方雅芬
	杜 波	刘志强	冯仰欣		

序 言

职业教育和职业培训是国民教育事业的重要组成部分，在实施科教兴国战略和人才强国战略中具有特殊的重要地位，是促进经济社会发展和劳动就业的重要途径。《国务院关于大力发展职业教育的决定》提出：“要把发展职业教育作为经济社会发展的重要基础和教育工作的战略重点”，体现了党中央、国务院对发展职业教育的高度重视。职业教育和职业培训的根本任务，就是培养适应现代化建设需要的高技能专门人才和高素质劳动者。因此，职业教育特别是职业培训要从劳动力市场的实际需要出发，坚持就业导向，着力加强劳动者的实际技能，全面提高劳动者的综合素质。

“全国1+N复合型人才职业培训项目”正是为了适应职业教育发展与改革的新形势而推出的，目的在于培养符合企业实际和劳动力市场需求的复合型人才。

要提高培训质量，课程体系的构建和教材的建设是关键。当然，教师队伍建设、教学实践基地建设也是办好职业培训所不可或缺的。但是作为知识和思想的载体，以及来自实践又能指导实践的教材，既具有基础性又具有前瞻性的特点，使其成为培养技能型人才的首要保证。基于这样的认识，“1+N复合型人才”系列培训教材将陆续出版面世。本系列教材的最大特点是以就业为导向，突出实用性和专业性，重点培养学员的技术运用能力和岗位从业能力。

在此我谨向教材的作者、组织者和所有参与1+N职业培训工作的同志们表示感谢，并希望1+N课程培训在我国职业培训工作中发挥先锋带头作用，为培养高技能复合型人才做出应有的贡献。



二〇〇六年八月二十九日

出版说明

随着我国教育事业的深入发展及细化,将职业教育拓展为学校职业教育和职业培训两种模式。学校职业教育基本是传统的学历教育,已经不能适应目前经济的高速发展、职业多变和终身教育的需要。随着我国就业结构调整和技术技能折旧速度的加快,劳动力跨行业流动更加频繁,职业培训进一步成为涉及面最广、受益面最大的教育,已经成为国家教育的重要组成部分,越来越受到人们的广泛欢迎。

为了弥补目前教育体制与人才市场需求的脱节状态,全面提升学员的综合就业力,培养企业需求的复合型人才,CAC教育机构按照劳动保障部提出的以就业为导向,以企业实际需求,编制了《CAC职业(岗位)培训系列教材》,本系列教材的编写是根据“中国就业促进会中国大学生就业促进工程”和“全国1+N复合型人才职业培训项目”中所设立的岗位进行编写,在学员参加相应的岗位培训并经过考核合格,可以获得国家承认的《就业能力证书》或《职业培训证书》,详细课程介绍可登录www.ccetu.org和www.ccepe.org进行查询。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》使用对象为学完基础课程的相关专业的在校大学生和进一步提高实训技能方面的专业人员。目的是提高学员自学能力和实践动手能力,其次是培养学员探索和分析归纳创新能力,将学员学习的技术技能同他将来的工作岗位紧密结合起来。CAC职业(岗位)培训系列教材实现了学生学习与就业间的“无缝对接”。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》是对目前人才市场和企业实际需求进行调研分析,以及对高等院校、职业院校以及各类社会培训机构进行广泛调查的基础上,由长期从事本专业工作的专家和在教学第一线有丰富教学经验的教师编写的一套系列丛书。本丛书的最大特点是以就业为导向,突出实用性和专业性,重点培养学员的技术运用能力和岗位工作能力。

《CAC职业(岗位)培训系列教材》包括IT类、管理营销类、物流类、

汽车类、语言类、国际贸易类、酒店类、企业管理类等多个领域的上百门实训技能课程。部分CAC职业(岗位)培训系列丛书配套《教学案例百问》和相关课件(www.cacedu.cn下载)。本系列教材具有以下特点:

◇按照“岗位划分→核心技能→教学方案→内容设置”的思路组织开发教材。

◇按照“理论少实践多”的原则,对各个专业的课程进行了按需重新整合。

◇教材统一配套相对应的说明手册,包括课程体系、教学及考试大纲要和教材信息等。

◇各专业教材配备课后习题和答案。

◇各专业教材突出理论和实际的比例分配,注重实训教学。多数教材都配备了实训内容,部分专业的教材配备了案例百问和PPT教学课件。

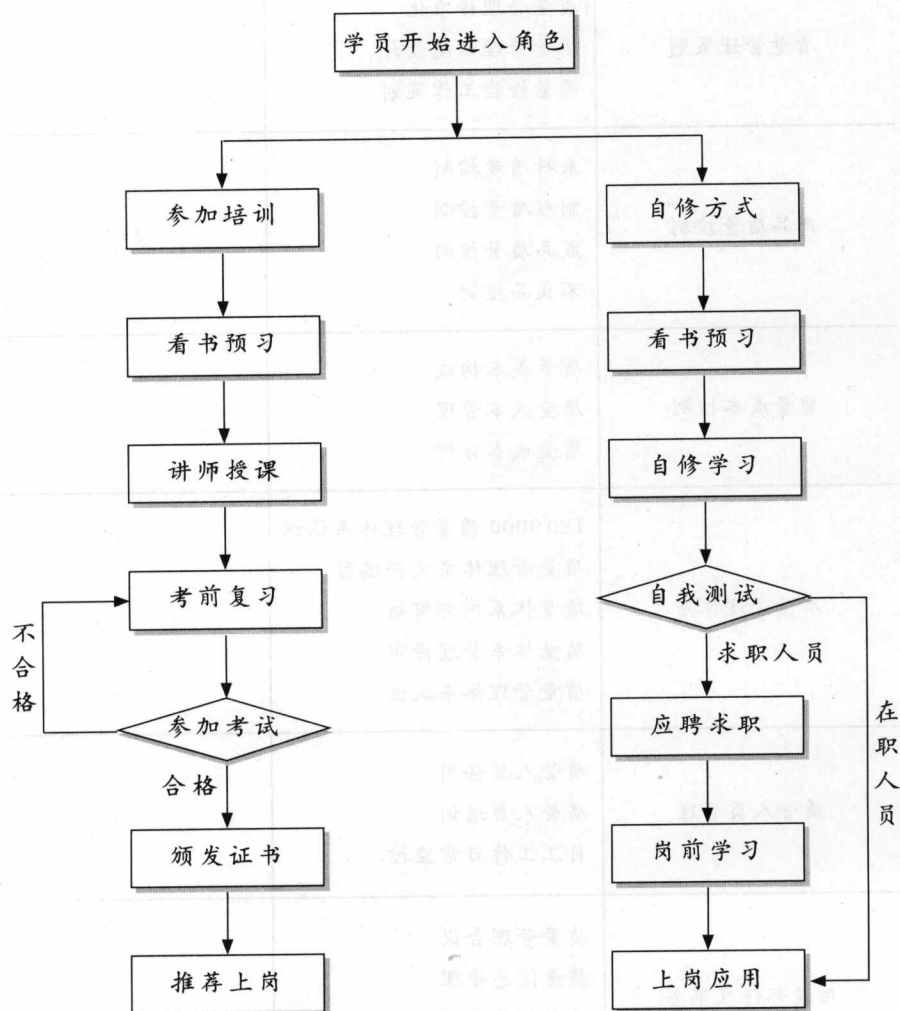
《CAC职业(岗位)培训系列教材》的出版是一项较大的工程,由于时间紧迫,不足之处在所难免,如有印刷缺页或其他错误,欢迎各使用单位及读者对我们提出宝贵意见和建议,以便教材修订时补充更正。

CAC教育机构产品研发中心

二〇〇七年七月二日

导 读

导读一 岗位培训(自修)实施流程



导读二 岗位培训(自修)本书导引

学习项目	学习要点	备注
质量经理岗位认知	质量经理岗位描述 质量经理岗位要求	
质量管理策划	质量管理标准化 质量管理制度设计 质量检验工作策划	
产品质量控制	来料质量控制 制程质量控制 成品质量控制 不良品控制	
质量成本控制	质量成本构成 质量成本管理 质量成本分析	
质量管理体系	ISO 9000 质量管理体系认识 质量管理体系文件编写 质量体系内部审核 质量体系管理评审 质量管理体系认证	
质管人员管理	质管人员任用 质管人员培训 员工工作日常监控	
质量部行政事务	质量管理会议 质量信息管理 质量记录管理 质量文档管理	

导读三 岗位培训(自修)课程设置

学习时间		学习内容	学习形式		课时
			授课	自修	
第一周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				
第二周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				
第三周	星期一				
	星期二				
	星期三				
	星期四				
	星期五				
	星期六				
	星期日				

导读四 岗位培训（自修）自我评估

学员基本情况			
姓名		电话	
岗位		学历	
相关工作经历		本岗位入职时间	
学习方式		有无取证	
学习内容			
自我评估			

目 录

导 读

- 导读一 岗位培训(自修)实施流程/1
- 导读二 岗位培训(自修)本书导引/2
- 导读三 岗位培训(自修)课程设置/3
- 导读四 岗位培训(自修)自我评估/4

第1讲 质量经理岗位认知

第 1 课时 质量经理岗位描述	2
一、质量管理策划	5
二、质管人员的管理	6
三、产品质量控制	6
四、质量成本的控制	7
五、质量体系的建立	7
六、质量部行政事务	7
第 2 课时 质量经理岗位要求	9
一、专业知识	9
二、心理素质	10
三、能力要求	12
本讲思考	14

第2讲 质量管理策划

第 1 课时 质量管理标准化	16
一、质量标准化的作用	17

二、质量标准的种类	17
三、质量标准的制定	18
四、质量标准的执行	23
五、质量标准的修订	23
第2课时 质量管理制度设计	24
一、三检制	24
二、重点工序双岗制	25
三、签名制	25
四、质量复查制	26
五、质量追溯制	26
六、质量统计和分析制	26
七、不合格品管理制	26
八、质量检验考核制	27
第3课时 质量检验工作策划	29
一、质量检验方式选择	29
二、质量检验类型确定	31
三、编制检验计划	33
四、检验场地与设备配置	41
本讲思考	44

第3讲 产品质量控制

第1课时 来料质量控制	46
一、选择优质供应商	46
二、来料检验控制	49
三、线上来料质量问题处理	55
第2课时 制程质量控制	60
一、制程检验的形式	60
二、制程检验与测试程序	63
三、半成品制程监控要点	65

四、半成品品质检验作业	66
五、产品的包装检验控制	69
第3课时 成品质量控制	74
一、成品入库检验	74
二、成品出货检验	76
第4课时 不良品控制	80
一、不良品的种类	80
二、不良品管理准备工作	81
三、不良品单证填写	82
四、不良品标示	83
五、不良品隔离	86
六、不良品处理	88
七、不良品的统计与分析	91
本讲思考	94
 第4讲 质量成本控制	
第1课时 质量成本构成	96
一、运行质量成本	96
二、外部保证质量成本	98
第2课时 质量成本管理	99
一、质量成本管理步骤	99
二、质量成本核算要求	101
第3课时 质量成本分析	103
一、质量成本分析内容	103
二、质量成本分析方法	104
三、质量成本分析具体操作	105
四、质量成本报告	108
本讲思考	110

第5讲 质量管理体系

第1课时 ISO 9000 质量管理体系认识	112
一、ISO 9000族标准的发展与应用	112
二、八项质量管理原则	114
三、推行ISO 9000标准的内外部效用	117
四、推行ISO 9000的目的	118
第2课时 质量管理体系文件编写	121
一、质量管理体系文件的层次结构	121
二、质量管理体系文件建立的方法	122
三、质量手册的编写	123
四、程序文件	124
五、工作文件的编写	128
六、编制质量记录	129
第3课时 质量管理体系内部审核	131
一、内部审核策划	131
二、编制内审检查表	133
三、实施内部审核	136
第4课时 质量管理体系管理评审	147
一、管理评审与内审的区别	147
二、管理评审的内容	148
三、管理评审的类型	149
四、管理评审的具体做法	150
第5课时 质量管理体系认证	154
一、选择认证机构	155
二、估算认证机构费用	156
三、申请ISO 9000认证	158
四、签订认证合同	158
五、迎接审核	159
六、配合认证机构的审核工作	160

七、处理认证中发现的不合格项	161
八、应对认证机构的监督性检查	162
九、期满重新认证	165
本讲思考	166

第6讲 质管人员管理

第1课时 质管人员任用	168
一、质管人员职责	168
二、质管人员任用	172
第2课时 质管人员培训	175
一、培训的目的	175
二、培训的内容	176
三、培训的实施	177
第3课时 员工工作日常监控	179
一、打卡监控	179
二、工资管理	180
三、工作绩效评估	181
四、有效沟通	185
五、部门会议	185
本讲思考	186

第7讲 质量部行政事务

第1课时 质量管理会议	188
一、会议的作用	188
二、质管会议种类与频次	190
三、确定是否需要开会	192
四、掌握议事进度的技巧	193
五、会后跟进	194
六、提高会议质量的要点	195

第 2 课时 质量信息管理..... 196

 一、质量信息定义 196

 二、质量信息要求 197

 三、质量信息管理工作程序 197

 四、质量信息常用表单 200

第 3 课时 质量记录管理..... 204

 一、必备质量记录 204

 二、质量记录编制和管理 205

第 4 课时 质量文档管理..... 209

 一、质量文档的内容 209

 二、质量文档管理要求 211

 本讲思考 212

模拟测试..... 213

参考文献..... 218