

完全自学手册系列

精于实例, 专于讲解, 易于学习

Access 2003

数据库管理

完全自学手册

张 婷 / 编著

全书分为基础、提高、实例三部分, 起始于理论讲解, 进阶于实际操作, 完成于综合应用

从数据表、查询、窗体、报表, 到SQL、宏及VBA, 全部知识点均搭配相应实例进行讲解

即可作为行政、销售、财务及管理人士的案头宝典, 也可作为公司岗位培训的首选教材

随书附赠教学光盘内含

书中所有范例的素材文件和效果文件, 以及综合实例涉及的5套典型而实用的数据库系统, 帮助读者早日攻克软件全部重点和难点

- 教务管理系统
- 项目管理系统
- 财务管理系统
- 资产管理系统
- 企业进销存管理系统



中国青年出版社

中国青年电子出版社

<http://www.21books.com> <http://www.cqchina.com>

Access 2003

数据库管理 完全自学手册

张 婷 / 编著



本书由中国青年出版社独家出版。未经出版者书面许可,任何单位和个人不得以任何形式复制或传播本书的部分或全部内容。

图书在版编目(CIP)数据

Access 2003 数据库管理完全自学手册 / 张婷编著. 北京: 中国青年出版社, 2007

ISBN 978-7-5006-7351-4

I.A... II.张... III.关系数据库—数据库管理系统, Access 2003 —自学参考资料 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 030624 号

书 名: Access 2003 数据库管理完全自学手册

编 著: 张 婷

出版发行: 中国青年出版社

地址: 北京市东四十二条 21 号 邮政编码: 100708

电话: (010) 84015588 传真: (010) 64053266

印 刷: 山东高唐印刷有限责任公司

开 本: 787 × 1092 1/16 印 张: 26.75

版 次: 2007 年 4 月北京第 1 版

印 次: 2007 年 4 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5006-7351-4

定 价: 39.00 元 (附赠 1CD)

前言

作为Microsoft Office套件产品之一, Access已成为世界上最流行的桌面数据库系统。相比其他数据库开发系统, 使用Access的显著优点在于: 用户能够不用编写任何代码, 就可以在很短的时间内开发出一个功能强大的数据库应用程序, 并且这一过程完全是可视的。本书以Access 2003为平台, 由浅入深、循序渐进地向用户介绍了该软件的使用和开发方法。

本书强调“自学”, 希望以一个面向初学者的视角去带领读者认识、学习Access软件。其中不单单局限于对理论知识的讲解, 以及实际操作的说明, 而是希望在枯燥的理论和繁琐的操作中为读者找到一个平衡点, 将理论与实践完美结合, 从而创造出一个轻松、愉快的学习环境, 以便让那些对于Access一无所知的读者也可以通过学习本书而成功开发出能为实际工作所用的数据库应用软件。

在本书中对于每一个知识要点均结合了相应的实例进行介绍, 从新建、打开、导入数据表, 到创建、执行、调试宏, 力求做到全部收录。其中对于实际操作过程中容易犯的错误以及难于理解的部分相应会搭配“提示”进行进一步的说明, 以防止读者由于操作和理解上的误区而浪费更多时间。同时, 书中实例步骤均已细化到每一个操作、每一张配图, 以一种“看图说话”的手把手方式引导读者深入学习, 从中不光要告诉读者“做什么”, 更要让读者明白“怎么做”。按照实际的功能讲解, 本书可分为基础、提高和实例3大部分。

基础部分

基础部分为第1章~第10章, 其中包括数据库相关基本理论知识的讲解, Access界面的各个组成部分的说明, 数据表、查询、窗体、报表、数据访问页的设计, 以及常用SQL语句的介绍。这里的每一章都尽量不采用大段的理论叙述, 避免读者产生枯燥的学习情绪; 而且章和章(节和节)之间是递进关系, 从而保证读者以一个循序渐进的正确方法进行学习。

提高部分

提高部分为第11章~第17章, 其中包括数据表关系的建立, 高级查询、复杂窗体的设计, 报表的高级应用, 宏的设计、调试, VBA基础知识内容以及如何定制和管理Access。学习这里每一章节的时候, 都需要读者对基础部分的知识非常了解, 在此基础上才能为读者深入学习Access提供帮助。

实例部分

实例部分为第18章~第22章, 其中展示了5个实用而又具代表性的综合实例的开发过程, 包括企业进销存管理系统、教务管理系统、财务管理系统、项目管理系统和资产管理系统。这5个综合实例涉及到系统数据库的构建, 设计数据库和数据表, 建立各种各样的查询, 构造灵活多样的窗体, 设计形式丰富的报表, 以及搭建功能强大的宏和模块等重点知识要点和难点。相信读者通过这些综合实例, 不仅可以提高综合运用Access软件的水平, 更可以具备开发可用于实际工作环境中的数据库应用软件的能力。

本书的读者群非常广泛, 对于初级和中级用户都很适用, 同时也是大中专院校相关专业师生自学、教学用书以及社会相关领域的理想培训教材。

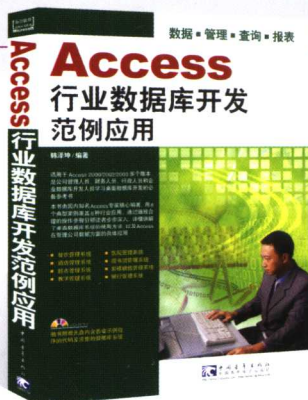
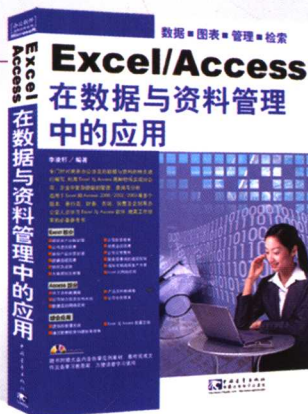
由于时间仓促、水平有限, 书中不足之处在所难免, 恳请广大专家读者批评指正。

作者

2007年2月

白领办公新体验 —— 轻松愉悦 自主学习

Office 电脑办公软件全线攻略



办公软件组合应用指南

综合利用多种办公软件解决实际工作中不同类型的问题，力求使读者彻底掌握 Office 的各个组件，帮助读者解决实际问题，提高工作效率。

■《Excel/Access在数据与资料管理中的应用》

16开/黑白/1CD/ 39.00元

■《Access行业数据库开发范例应用》

16开/黑白/1CD/ 48.00元

Word文档制作学习指南

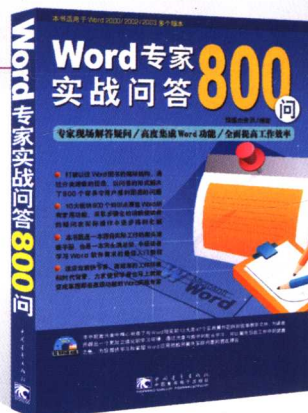
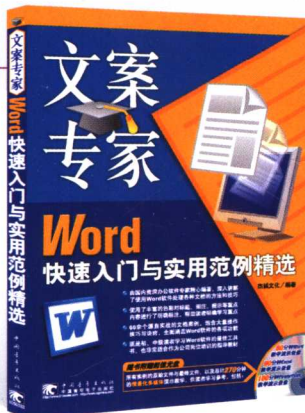
深入挖掘 Word 软件强大的排版功能，注重基础知识与实战的结合，力求使读者彻底掌握 Word 软件的精髓，帮助读者提高业务水平。

■《文案专家》

16开/双色/1CD/ 32.00元

■《Word专家实战问答800问》

16开/黑白/1CD/ 39.00元



办公自动化学习指南

由国内资深电脑教育专家专门针对办公自动化的初学者而编写，特别适合希望在短期内掌握办公自动化技能的用户。

■《文秘与电脑办公自动化范例应用》

16开/黑白/1CD/ 29.00元

■《现代电脑办公自动化教程及上机指导》

16开/黑白/1CD/ 26.00元

中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21book.com> <http://www.cgchina.com>

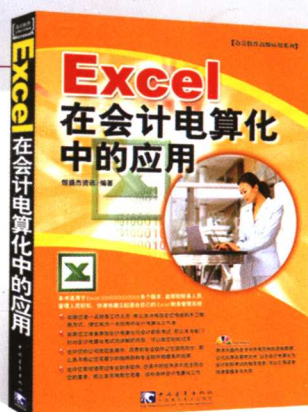
地址：北京东城区东四十条 94 号万信商务大厦 502 室
邮编：100007
电话：010-84015588 传真：010-64053266

白领办公新体验 —— 轻松愉悦 自主学习 Office 电脑办公软件全线攻略

全新版Excel高级应用系列

继承老版本图书讲解细致的特点，借助大量交互式多媒体教学视频，完美展示了Excel软件在现代办公中的巨大作用。

- 《Excel在财务管理中的应用》
16开/黑白/1CD/ 38.00元
- 《Excel公司数据管理与分析》
16开/黑白/1CD/ 36.00元



Excel实用技术与分析

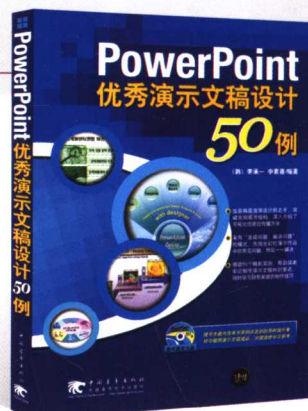
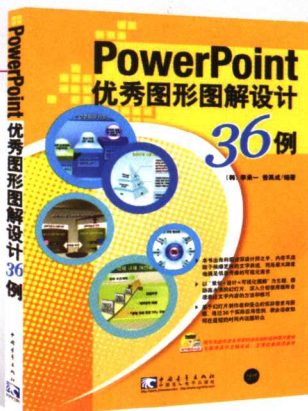
深入挖掘Excel软件强大的功能，注重基本技术与实战的结合，力求使读者彻底掌握Excel软件的精髓，帮助读者提高业务水平。

- 《Excel函数库精华集》
16开/黑白/1CD/38.00元
- 《Excel专业图表设计与分析》
16开/黑白/1CD/ 39.00元

PowerPoint优秀设计系列

由韩国幻灯演示专家精心编写，用图形语言完美代替了枯燥的文字表述，满足了幻灯片制作者和受众的各种需求。

- 《PowerPoint优秀图形图解设计36例》
16开/黑白/1CD/ 32.00元
- 《PowerPoint优秀演示文稿设计50例》
16开/彩色/1CD/49.00元



中国青年出版社
中国青年电子出版社
<http://www.21books.com> <http://www.cgchina.com>

地址：北京东城区东四十条94号万信商务大厦502室
邮编：100007
电话：010-84015588 传真：010-64053266

• 目录

Part 01

数据库基础

数据库概述.....	2
数据库系统.....	2
数据库系统特点.....	3
数据模型分类.....	3
关系数据库.....	5
索引.....	5
表、记录、字段和值.....	5
构造数据库模型.....	6
确定新建数据库所要完成的任务.....	6
规划数据库的表.....	7
确定字段.....	7
明确有惟一值的字段.....	7
确定表之间的关系.....	7
优化设计.....	8
输入数据并新建其他数据库对象.....	8
使用 Access 的分析工具设计输出报表.....	8
构造数据库模型实例.....	8
规划库房管理数据库.....	8
库房管理数据库优化设计.....	10
库房管理数据库逻辑设计.....	13

Part 02

Access 数据库基础

启动和退出 Access.....	16
启动 Access.....	16
退出 Access.....	16

Access基本对象	17
使用模板向导构造库房管理系统	18

Part 03

Access工作环境

熟悉工作环境	24
菜单系统的使用	25
不可执行命令	25
快捷键	26
可弹出对话框的命令	26
复选命令	26
带子菜单的命令	27
快捷按钮命令	27
快捷菜单	27
设置菜单	27
使用对话框	28
单选按钮	28
复选框	29
文本框	29
列表框	29
下拉列表框	30
标签和选项卡	30

Part 04

数据库、表的创建和设置

创建数据库	32
利用“新建”按钮创建学生数据库	32
利用模板创建学生数据库	33
创建数据表	34
利用表向导创建产品信息表	35
利用表设计视图创建雇员表	38
导入表	41
设置字段属性	42
设置输入掩码属性	44

指定主键	47
更改数据表视图	48

Part 05 表的数据操作

查找数据	52
查找数据	52
查找指定内容	53
替换数据	55
记录的排序操作	57
记录的筛选操作	60
按选定内容筛选	61
按窗体筛选	62
输入筛选目标	64
高级筛选及排序	65

Part 06 常用SQL语句

SQL概述	68
表的创建、修改和删除	68
表的创建	69
表的修改	70
表的删除	71
数据查询语句	71
简单的SELECT语句	72
设置查询条件	75
对结果集排序	79
使用统计函数	79
对查询结果分组	80
连接查询	82
子查询	85
合并查询	87
综合查询	88

数据更新语句	88
INSERT 语句	88
UPDATE 语句	91
DELETE 语句	92

Part 07

简单查询

认识查询	96
查询的功能	96
查询分类	97
利用向导创建查询	99
利用向导创建简单查询	99
利用向导创建交叉表查询	101
定义查找重复项查询	103
查找不匹配项查询向导	105
利用视图创建查询	107
按条件排序或分组	108
在设计视图中创建交叉表查询	109
操作查询	111
使用查询	111
删除查询	111
追加查询	112
生成表查询	113
更新查询	113

Part 08

简单窗体设计

认识窗体	116
创建和设计窗体	117
利用向导来设计窗体	117
使用设计视图设计窗体	119
调整窗体的大小和属性	121
使用控件	122
调整控件的大小和位置	122

使用标签	123
使用文本框	123
使用选项组	124
使用列表框和组合框	126
控件主要属性设计	128
Tab键次序	128
锁定数据	129
限于列表	130

Part 09

创建和打印报表

报表概述	132
创建报表	132
使用向导创建报表	132
使用设计视图设计报表	135
设计报表	137
设计报表属性	137
定义数据源	138
对报表中的数据排序	138
应用总计字段	139
创建高级报表	141
创建多列报表	141
创建子报表	142
制作标签	143
打印报表	145
页面设置和背景设置	145
预览报表	146
打印报表	146

Part 10

数据访问页设计

数据访问页概述	148
创建数据访问页	148
自动创建数据访问页	148

使用向导创建数据访问页	149
使用设计视图修改数据访问页	151
设计数据访问页	152
外观设计	152
添加背景效果	153
添加电子表格控件	153
使用脚本编辑器	155
添加超链接	156
超链接地址	157
在表中插入超链接	157

Part 11 多表关系及其应用

表之间的关系	162
表间关系的作用	162
表间关系的类型	162
参照完整性	163
定义表间的关系	163
指定表间的关系	165
使用查阅向导	166
查阅已有数据	167
查阅值列表	169
列表框和组合框	170
为数据表创建索引	172
创建单字段索引	172
创建多字段索引	172
查看或编辑索引	173

Part 12 高级查询

查询条件	176
文本值	176
处理日期结果	176

空字段值	177
域合计函数的结果	177
在查询中实施计算	177
了解查询计算	178
网格的“总计”行	178
“总计”的计算功能	179
创建自定义计算	182
建立交叉查询	183
交叉查询的定义	183
创建交叉查询	184
指定条件	186
创建参数查询	187
建立单参数查询	187
建立多参数查询	189
查看参数对话框	190
查询的设置和优化	190
设置查询属性	191
设置查询默认权限	191
优化查询性能	191

Part 13

复杂窗体设计

创建高级窗体	194
利用向导创建图表窗体	194
创建数据透视表窗体	200
使用窗体操作数据	201
操作记录	201
同步数据	203
验证及限制数据	206
创建主/子窗体	206
创建子窗体	207
创建带有多个子窗体的窗体	208
创建两级子窗体的窗体	208
创建多页窗体	209

Part 14 Access 报表高级应用

报表设计视图组成	216
报表的节	216
报表的页眉	217
页面页眉	217
报表的组标头	217
报表的主体	218
报表的组注脚	218
页面页脚	218
报表的页脚	218
报表和图表	218
熟悉图表窗口	219
图表组件	219
修改图表类型	223
折叠栏报表	224
建立折叠栏报表	224
打印折叠栏报表	225
邮件归并报表	225
标签向导	226
Word 合并	226
应用计算和汇总	228
建立计算字段	228
对记录分组	229
汇总数据	230

Part 15 宏设计

宏的概述	234
操作	234
宏和宏组	234
宏的执行条件	235
宏的创建和设计	235
利用设计视图创建宏	235

创建和设计宏	236
创建和设计宏组	238
在宏中使用条件	239
宏的执行和调试	240
宏的执行	240
宏的调试	241
设置管理员口令宏组	241
常用的宏	242

Part 16 模块设计

VBA概述	244
VBE界面	244
在“代码窗口”中编程	246
VBA基础知识	246
数据类型	246
程序控制语句	250
过程和模块	257
VBA对象	261
理解对象、属性、方法和事件	261
VBA的对象句法	262
创建对象和模块	263
使用Access的对象模型	267
VBA程序调试	269
良好的编程风格	269
“调试”工具栏及功能	270
调试方法及技巧	270

Part 17 定制与管理Access

分析优化数据库	274
优化表	274
性能分析	276
使用文档管理器	277

安全管理	277
设置和取消数据库密码	278
设置用户与组的权限和账号	279
编码/解码数据库	281
保护数据库	281
备份数据库	281
修复数据库	281
压缩数据库	282

Part 18

进销存管理系统

系统总体设计	284
数据库设计	284
数据库需求分析	284
数据表逻辑结构设计	285
数据库关系设计	287
系统模块设计	289
库存管理模块设计	289
采购管理模块设计	290
销售管理模块设计	297
订单处理模块设计	301
报表查询窗体模块设计	302
主切换面板窗体模块设计	307

Part 19

教务管理系统

系统总体设计	310
数据库设计	310
数据表逻辑结构设计	310
数据库关系设计	312
系统模块设计	313
学生信息管理模块的设计	313
教师信息管理模块设计	324

主切换面板窗体模块的设计	331
--------------------	-----

Part 20

财务管理系统

系统总体设计	334
数据库设计	334
数据表逻辑结构设计	334
数据表设计	335
系统模块设计	338
主界面窗体模块的设计	338
日记账和账户管理窗体模块的设计	340
账务查询窗体模块的设计	342
账务结算窗体模块的设计	352
账务分析窗体模块的设计	353

Part 21

项目管理系统

系统总体设计	358
数据库设计	358
数据表逻辑结构设计	358
数据表设计	361
系统模块设计	362
设计主界面	362
客户管理窗体模块设计	363
计时卡管理模块设计	375
账单查询管理模块设计	379

Part 22

资产管理系统

系统总体设计	386
系统需求分析	386
系统设计	386