

新编

企业项目可行性分析报告

写作大全

主编 / 薄文忠

蓝天出版社

新编企业项目可行性分析报告写作大全

主编/薄文忠

蓝天出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编企业项目可行性分析报告写作大全 / 薄文忠主编.
北京: 蓝天出版社, 2007. 4
ISBN 978 - 7 - 80158 - 971 - 2

I . 新... II . 薄... III . 企业 - 项目 - 可行性研究 - 研究报告 - 写作 IV . H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2007) 第 051505 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码: 100843)

电话: 66983715

新华书店经销

北京市富达印刷厂印刷

880 × 1230 毫米 32 开本 17 印张 629 千字

2007 年 5 月第 1 版 2007 年 5 月第 1 次印刷

印数: 1 - 1000

定价: 35.80 元

前 言

企业项目是企业发展的载体。企业项目管理就是站在企业高层管理者的角度对企业中各种各样的任务实行项目管理,是一种以“项目”为中心的长期性组织管理方式,其核心是基于项目管理的组织管理体系。在新的不断变化的市场环境下,项目管理已成为企业发展的有力保障,而企业项目可行性分析报告的写作也就显得尤为重要。

本书向广大读者介绍了企业项目投资可行性分析报告写作、企业项目开发可行性分析报告写作、企业项目经营可行性分析报告写作、企业项目市场调查报告写作、企业项目营销可行性分析报告写作、企业广告策划方案写作、企业涉外项目可行性分析报告写作等。

相信利用这些项目可行性分析报告实施企业项目管理可以保证组织的灵活性和对复杂问题的集中攻关。

由于编者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请广大读者朋友们予以指正!

编 者

2007年5月

类别栏

▲概 论

▲企业项目投资可行性分析报告写作

▲企业项目开发可行性分析报告写作

▲企业项目经营可行性分析报告写作

▲企业项目市场调查报告写作

▲企业项目营销可行性分析报告写作

▲企业广告策划方案写作

▲企业涉外项目可行性分析报告写作

目 录

第一章 概 论	(1)
第一节 企业项目可行性分析报告写作概述	(1)
一、项目可行性分析报告的含义	(1)
二、项目可行性分析报告的写作格式	(1)
三、项目可行性分析报告的主要内容	(2)
第二节 企业项目可行性分析报告写作方法	(3)
一、项目可行性分析报告的编制依据	(3)
二、项目可行性分析报告的写作提纲	(3)
三、项目可行性分析报告的写作步骤	(5)
第三节 企业项目可行性分析报告写作要求	(5)
一、编制单位及人员资质要求	(6)
二、信息资料收集与运用要求	(6)
三、项目可行性分析报告写作要求	(6)
第二章 企业项目投资可行性分析报告写作	(7)
▲投资新建铸造企业可行性分析报告	(7)
▲投资制造业可行性分析报告	(11)
▲投资电器业可行性分析报告	(16)
▲投资建材业可行性分析报告(简要)	(19)
▲投资机械生产可行性分析报告	(20)
▲投资服装生产可行性分析报告	(26)
▲投资网林项目可行性分析报告	(29)

▲投资创业信息项目可行性分析报告	(32)
▲投资医疗生产项目可行性分析报告	(35)
▲投资医疗行业可行性分析报告	(40)
▲医疗项目可行性分析报告	(47)
▲投资保健品生产可行性分析报告	(55)
▲投资服务业可行性分析报告	(61)
▲扩大酒业生产经营项目可行性分析报告	(68)
▲投资酒店业可行性分析报告	(72)
▲投资娱乐中心可行性分析报告	(84)
▲投资跑马场项目可行性分析报告	(88)
▲投资组建公路养护工程公司可行性研究报告	(95)
▲投资食品项目可行性分析报告	(98)
▲投资水产品项目可行性分析报告	(108)

第三章 企业项目开发可行性分析报告写作

▲新产品开发可行性分析报告	(111)
▲开采矿山项目可行性分析报告	(115)
▲建设用地项目可行性研究报告	(117)
▲商品住宅开发项目可行性研究报告	(125)
▲开发生态园建设可行性分析报告	(131)
▲生态汽车公园项目可行性分析报告	(135)
▲企业引进纺织设备可行性分析报告	(141)
▲新增纺纱项目可行性分析报告	(150)
▲开发棒炭生产项目可行性分析报告	(156)
▲投资生产休闲椅可行性报告	(158)
▲电子商务网络平台示范项目可行性研究报告	(161)
▲开发汉字速记电脑产品可行性分析报告	(176)
▲节电改造可行性分析报告	(180)
▲路灯节电改造可行性分析报告	(185)

▲有机茶开发可行性分析报告	(188)
▲开发建设肉羊养殖工程项目可行性研究报告	(203)
▲建立无菌蝇蛆厂可行性分析报告	(214)
▲开发医药项目可行性分析报告	(218)
▲开发药浴项目可行性分析报告	(221)
▲开发长征旅游产品可行性分析报告	(223)
▲投资风景名胜区建设可行性分析报告	(230)
▲景区项目建设可行性分析报告	(262)
▲开发度假村项目可行性分析报告	(265)
▲鞋业扩建项目可行性分析报告	(275)

第四章 企业项目经营可行性分析报告写作

▲化工项目经营可行性分析报告	(279)
▲节油项目经营可行性分析报告	(285)
▲降温项目经营可行性分析报告	(287)
▲软件区域经营可行性分析报告	(290)
▲种植项目可行性分析报告	(297)
▲养殖项目可行性分析报告	(302)
▲养殖技术转让可行性分析报告	(306)
▲畜牧业养殖项目可行性分析报告	(310)
▲加盟创办苍蝇养殖示范基地可行性分析报告	(314)
▲建设批发市场可行性分析报告	(318)
▲家居建材超市项目可行性分析报告	(320)
▲产品进驻超市经营可行性分析报告	(331)
▲保健项目经营可行性分析报告	(337)
▲度假村定位经营推广可行性分析报告	(341)
▲写字楼租赁经营可行性分析报告	(348)
▲产权式酒店可行性研究报告	(351)
▲电视媒体经营可行性分析报告	(362)

- ▲刊物广告经营可行性分析报告 (372)
- ▲废旧行业经营可行性分析报告 (380)
- ▲读书社及其运作方案 (383)

第五章 企业项目市场调查报告写作 (387)

- ▲工业投资项目产出情况调查报告 (387)
- ▲短中长期投资调查可行性分析报告 (391)
- ▲铁路客车安装安全监控系统市场前景分析报告 (400)
- ▲手机短信市场调查解决分析报告 (404)
- ▲减肥保健食品市场调查报告 (407)
- ▲旅游服务市场调查报告 (412)
- ▲葡萄酒市场消费者调查报告 (416)
- ▲快餐外卖市场调查报告 (420)

第六章 企业项目营销可行性分析报告写作 (423)

- ▲营销解决方案 (423)
- ▲深度营销可行性分析报告 (430)
- ▲特殊渠道销售可行性分析报告 (432)
- ▲自建分销服务渠道可行性分析报告 (436)
- ▲公司年度市场营销分析报告 (445)
- ▲项目旺季促销策划方案 (452)
- ▲网络营销市场调查分析报告 (454)
- ▲项目网上营销方案 (457)
- ▲家电行业网络营销分析报告 (459)
- ▲E-mail 营销效果调查 (460)
- ▲高档品牌营销策划 (462)
- ▲服装行业市场营销方案 (465)
- ▲医疗产品市场销售可行性分析报告 (469)

▲广告车篮推广实施可行性分析报告	(471)
▲图书年度营销计划	(475)
 第七章 企业广告策划方案写作	(488)
▲企业产品广告企划方案	(488)
▲产品上市广告企划	(493)
▲公司广告策划	(497)
 第八章 企业涉外项目可行性分析报告写作	(501)
▲涉外编制水利枢纽工程项目可行性研究报告	(501)
▲中外合作水产养殖业可行性分析报告	(513)
▲投资涉外养殖业可行性分析报告	(518)
▲引进废旧电池复原配组技术可行性分析报告	(520)
▲产业园项目可行性分析报告	(525)

第一章 概 论

第一节 企业项目可行性分析报告写作概述

一、项目可行性分析报告的含义

可行性分析报告，就是从事一种经济活动（投资）之前，企业要从经济、技术、生产、供销直到社会各种环境、法律等各种因素进行具体调查、研究、分析，确定有利和不利因素、项目是否可行，估计成功率大小、经济效益和社会效益程度，为决策者和主管机关审批而制作的上报文件。

二、项目可行性分析报告的写作格式

可行性分析报告是项目人员对该项目的初步调查、可行性分析的结果做个结论，是新项目开发的依据，也是该项目实施过程中的第一份文档。

1. 引言。主要包括项目的名称、目标和基本功能，用户单位名称，新项目开发单位，该项目与其他项目或机构的关系和联系，在可行性报告中使用的专门术语及其定义，该报告中所引用的文件和技术资料。

2. 可行性分析的准备。包括对可行性分析的要求和目标，进行可行性所具备的条件和限制，进行可行性分析所采用的方法。

3. 对项目的分析。包括企业要实现的目标与完成的任务，组织机构和管

理体制,可供利用的资源及制约条件,目前企业存在的主要问题及薄弱环节。

4. 新项目方案。包括新项目的目标及要实现的功能,新项目的组成结构,新项目的实施计划、安排,包括各阶段对人力、资金、设备的需求,新项目实现后对组织结构、管理模式的影响等。

5. 可行性分析。包括有:项目的必要性、项目的经济可行性和技术可行性、组织管理的可行性和社会的可行性。

6. 可行性分析的结论。根据以上对项目的可行性分析,应该得出一个该项目是否可行的结论。一般有以下几种方式:

- (1) 可以立即进行。
- (2) 需要增加一定的设备资源后才能进行。
- (3) 要推迟到某些条件具备以后才开始进行。
- (4) 需要对项目目标进行重大修改。
- (5) 不能或不必要确立该项目。

三、项目可行性研究报告的主要内容

1. 基本情况

(1) 项目申请单位基本情况:单位名称、地址及邮编、联系电话、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支状况等情况。

(2) 项目负责人基本情况:姓名、性别、职称、专业、联系电话,与项目相关的主要业绩。

(3) 项目基本情况:项目名称、项目类型;主要工作内容、预期总目标及其阶段性目标;主要预期经济效益和社会效益指标;项目总投入情况(包括人、财、物等方面)。

2. 必要性与可行性

(1) 项目背景及实施项目的必要性。项目受益范围分析;项目是否符合国家政策,是否不属于国家政策优先支持的领域和范围;国家(含部分、地区)需求分析;申请单位事业发展需求分析。

项目实施对申请单位、所属领域或社会事业发展的意义与作用。

(2) 项目实施的可行性。与同类项目相比分析;项目的主要工作思路与设想;项目预算的合理性及可靠性分析;项目预期社会效益分析;项目预期效益的持久性分析。

(3) 项目不确定性分析。项目实施过程中存在的不确定性分析;对应对策

施分析。

3. 实施条件

(1) 人员条件。项目负责人的组织管理能力；项目主要参加人员的姓名、性别、职务、专业、对项目的熟悉情况。

(2) 资金条件。项目需要的投入总额；对财政专项资金的最低需求额；其他渠道资金的来源及其落实情况（需提供相关证明文件及资料）。

(3) 基础条件。项目申请单位及合作单位完成该项目已经具备哪些基础条件（重点说明项目申请单位及合作单位具备哪些设施条件，需要增加哪些新的关键设施）。

(4) 其他相关条件。

4. 进度与计划安排

项目的阶段性目标情况；分阶段地实施进度计划与计划安排情况。

5. 主要结论

第二节 企业项目可行性分析报告写作方法

一、项目可行性分析报告的编制依据

1. 项目建议书及其批复文件。
2. 国家和地方的经济和社会发展规划。
3. 国家有关法律、法规，政府的有关政策规定。
4. 项目合资、合作各方签订的协议书或意向书。

二、项目可行性分析报告的写作提纲

1. 概述

简述项目提出的背景、项目技术状况、现有产业规模；项目的主要用途、性能；投资的必要性和预期经济效益；本企业实施该项目的优势。

2. 技术可行性分析

(1) 项目的技术路线、工艺的合理性和成熟性, 关键技术的先进性和效果论述。

(2) 项目技术性能水平与国内外同类项目的比较。

(3) 项目承担单位在实施本项目中的优势。

3. 项目成熟程度

4. 市场需求情况和风险分析

5. 投资估算及资金筹措

(1) 项目投资估算。

(2) 资金筹措方案。

(3) 投资使用计划。

6. 经济和社会效益分析

(1) 未来五年成本、收入估算。

(2) 财务分析: 以动态分析为主, 提供财务内部收益率、贷款偿还期、投资回收期、投资利润率和利税率、财务净现值等指标。

(3) 不确定性分析: 主要进行盈亏平衡分析和敏感性分析, 对项目的抗风险能力作出判断。

(4) 财务分析结论。

(5) 社会效益分析。

7. 综合实力和产业基础

(1) 企业员工构成(包括分工构成和学历构成)。

(2) 企业高层管理人员或项目负责人的教育背景、科技意识、市场开拓能力和经营管理水平。

(3) 企业从事研究开发的人员力量、资金投入, 以及企业内部管理体系等情况。

(4) 企业从事该产品生产的条件、产业基础(包括项目实施所需的基础设施及原材料的来源、供应渠道等)。

8. 项目实施进度计划

9. 其他

(1) 环境保护措施。

(2) 劳动保护和安全。

(3) 必要的证明材料:

①特殊行业许可证(如食品、医药、农药、化肥产品生产许可证及批文);

通信产品入网许可证；公共安全产品生产许可证；压力容器生产许可证等。

②可提供项目立项证明、高新技术企业证书、产品质量认证、环保证明；产品订货意向、合同等补充材料。

10. 结论

三、项目可行性分析报告的写作步骤

1. 签订委托协议

2. 组建工作小组。根据委托项目可行性研究的工作量、内容、范围、技术难度、时间要求等，组建项目可行性研究工作小组。

3. 制订工作计划。包括工作的范围、重点、深度、进度安排、人员配置、费用预算及《报告》编制大纲，与委托单位交换意见。

4. 调查研究收集资料。各专业组市场和社会调查，向行业主管部门调查，收集项目建设、生产运营等各方面所必需的信息资料和数据。

5. 方案编制与优化。调查研究收集资料的基础，项目的建设规模与产品方案、项目投资与资金筹措方案等，研究编制备选方案，进行方案论证比较优化后，提出推荐方案。

6. 项目评价。方案进行环境评价、财务评价、国民经济评价、社会评价及风险分析，以判别项目的环境可行性、经济可行性、社会可行性和抗风险能力。

7. 编写。经项目负责人衔接综合汇总，提出初稿。

8. 与委托单位交换意见。初稿形成后，与委托单位交换意见，修改完善，形成正式《报告》。

第三节 企业项目可行性分析报告写作要求

项目可行性分析报告应能充分反映项目可行性研究工作的成果，内容齐全，结论明确，数据准确，满足决策者定方案定项目要求。

一、编制单位及人员资质要求

1. 单位应具有经国家有关部门审批登记的资质等级证明。
2. 单位应具有承担编制可行性研究报告的能力和 experience。
3. 研究人员应具有所从事专业的中级以上专业职称，并具有相关的知识。
4. 单位及人员，应坚持独立、公正、科学、可靠的原则，实事求是，对提供的研究报告质量负完全责任。

二、信息资料收集与运用要求

1. 充足性要求。占有的信息资料的广度和数量，应满足各方案设计比选论证的需要。
2. 可靠性要求。对占有信息资料的来源和真假进行辨识，以保证可行性分析报告准确可靠。
3. 时效性要求。应对占有的信息资料发布的时间、时段进行辨识，以保证可行性分析报告，特别是有关预测结论的时效性。

三、项目可行性分析报告写作要求

从内容上讲，可行性分析报告有几个主要特点：

1. 各公司在全球范围内采用分析的原则和方法是同样的。
2. 宏观的和微观的数据并存，量化的数据和信息以及其“出处”，最差情况下、通常情况下、最佳情况下的三种预测。
3. 今后几年如何实施这个项目写得很具体，从人员、资金、设备组织结构等方面做出规划和分年度实施计划和预算。
4. 市场和潜在市场、用户和潜在用户、竞争与潜在竞争、风险与潜在风险、问题与潜在问题分析讲得很具体，各种可能发生的偏差有一个基本的估计，客观环境可能发生的及发展趋势做出一系列假定和预测。

第二章 企业项目投资可行性 分析报告写作

▲投资新建铸造企业可行性分析报告

投资新建铸造企业可行性分析报告

一、概述

1. 项目名称：××××机械有限公司铸造分公司
2. 项目地址：××××工业园
3. 建设单位：××××机械有限公司
4. 项目负责：铸造分公司
5. 项目性质：新建
6. 投资规范和资金筹措：项目总投资 3000 万元，其中生产流动资金 1000 万元，固定资产预计 2000 万元，建设期为 6 个月，资金由××××公司投入建设。
7. 直接社会效益：本项目建成后，可为 80 人提供就业机会，年生产铸钢铁件 7000 吨，产值 3500 万元，创利润 350 万元。铸铜件 240 吨，产值 1920 元，创利润 180 万。结构件退火 3000 吨，产值 135 万，利润 30 万。合计产值 5555 万，利润 560 万。对××××公司发展将起到一定的作用。