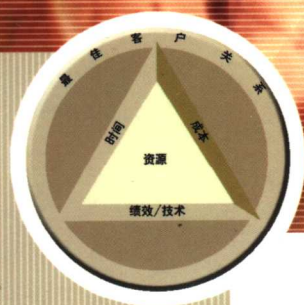


项目管理核心资源库


WILEY
www.wiley.com

Successful Project Management:

A Step-by-Step Approach with Practical Examples, 4e



项目管理

——最佳实践案例剖析

(第4版)

(美) 小米尔顿·D·罗西瑞 著
格雷戈里·D·吉森斯

王丽珍 高超 熊芸 等译
杨爱华 陈丽兰 审校

1个项目=5个阶段=22个具体步骤

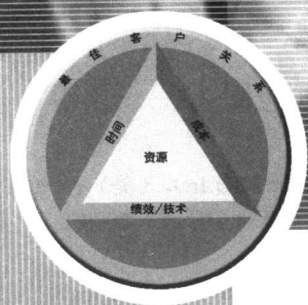


电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

项目管理核心资源库

Successful Project Management:

A Step-by-Step Approach with Practical Examples, 4e



项目管理

——最佳实践案例剖析

(第4版)

小米尔顿·D·罗西瑞 著
(美) 格雷戈里·D·吉森斯

王丽珍 高超 熊芸 等译
杨爱华 陈丽兰 审校

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

Milton D. Rosenau, Jr., Gregory D. Githens: Successful Project Management: A Step-by-Step Approach with Practical Examples, 4e

Copyright © 2005 by John Wiley & Sons, Inc.

All rights reserved. Authorized translation from the English language edition published by John Wiley & Sons, Inc.

No part of this book may be reproduced in any form without the written permission of Wiley Publishing, Inc.. Simplified Chinese translation edition Copyright 2008 by Publishing House of Electronics Industry.

本书中文简体字版由 John Wiley & Son, Inc.授权电子工业出版社独家出版发行。未经书面许可,不得以任何方式抄袭、复制或节录本书中的任何内容。

版权贸易合同登记号 图字: 01-2006-4798

图书在版编目(CIP)数据

项目管理: 最佳实践案例剖析: 第4版 / (美) 罗西瑙(Rosenau, M.D.Jr.), (美) 吉森斯(Githens, G.D.) 著; 王丽珍, 高超, 熊芸等译. —北京: 电子工业出版社, 2008.1
(项目管理核心资源库)

书名原文: Successful Project Management: A Step-by-Step Approach with Practical Examples, 4e

ISBN 978-7-121-05106-7

I. 项… II. ①罗… ②吉… ③王… ④高… ⑤熊… III. 项目管理 IV. F224.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 148742 号

责任编辑: 韩丽娜

特约编辑: 葛春生

印 刷: 北京机工印刷厂

装 订: 涿州市桃园装订有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 720×1000 1/16 印张: 21.75 字数: 402 千字

印 次: 2008 年 1 月第 1 次印刷

定 价: 39.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

译者序 项目成功的标准

Preface of the Translators

1995 年,《财富》杂志曾经发表过一篇文章,文章中提到:“10 年后,项目管理将异军突起……引领未来风暴。”如今 10 年已过,回顾这过去的十多年,项目管理已经使得我们的生活发生了巨大的改变,并影响到了方方面面。我们已不再需要强调项目管理是什么,因为我们已经认识并接受了项目的概念和理念。现在,我们需要转换角度,进行更深层次的思考。那就是,如何使项目管理获得成功,如何成为一名优秀的项目经理。

长期以来,关于项目成功的定义多种多样。有些研究者将项目的成功定义为满足客户的期望,不论是内部客户还是外部客户。还有些研究者将项目的成功定义为在时间、成本和质量要求范围内完成工作。项目管理学大师科兹纳将项目成功的基本要求概括为以下 7 点:“(1) 在一定时间期限内;(2) 一定的预算成本内;(3) 在适当的性能和规格下;(4) 得到顾客或使用者的认可;(5) 尽量减少范围变化或者在范围变化上达成共识;(6) 不影响组织的主要工作流程;(7) 不改变企业文化。”^①

科兹纳也曾经将成功的项目管理比喻成是三条腿的凳子。第一条腿是项目经理,第二条腿是直线经理,第三条腿是高层管理者。如果三条腿中的任何一条失败,那么无论有多么微妙的平衡,都不可能避免凳子被踢翻。这强调了项目经理在项目的成功上所起的至关重要的作用。

项目管理专家戴维·I·克利兰一直强调项目与战略的一致性,他认为,能使组织战略目标实现的项目才是成功的项目。他也强调项目经理在成功项目管理上的作用。他认为:“成功地完成一个项目需要领导才能和管理才能。”^②

① 哈罗德·科兹纳. 项目管理: 计划、进度和控制的系统方法. 第 9 版. 杨爱华, 杨敏, 王丽珍译. 北京: 电子工业出版社, 2006

② 戴维·克利兰. 项目管理: 战略设计与实施. 第 3 版. 杨爱华, 王丽娟, 张志勇等译. 北京: 机械工业出版社, 2002

伦道夫（Randolph）和波斯纳（Posner）对项目成功管理的制胜提出了十个要点^①。

第一，明确项目目标。需要明确的是：您的目标想要达到的最后结果是什么？这个项目想要解决的问题是什么？它将满足什么需要？这个项目会如何改变我们做业务的方式？为了使一个项目成功，您必须在心理上首先站在项目的终点。

第二，运用子目标来限定责任。总目标通常用来指导团队，子目标的作用则是确定谁成为项目团队成员并确定项目元素的归属权。我们要保证每个项目的子目标都伴有相应的权利和责任。应用子目标可以使每个团队成员对项目透明化，并对项目负有积极的责任。

第三，确立各种检查点、行动、相互关系和时间估计。检查点就像网络图中的里程碑，能够让执行人员清楚地朝着正确的方向前进。检查点不仅能帮助分解项目的元素，找出必须完成项目的第一步，同时检查点还可以为接下来的工作进行计划，指引方向。

第四，用图形来增强计划的说服力。甘特图和计划评审技术图是两种流行且有用的方法，在项目的进程中不断应用这些图，能帮助您在预算内按时并高质量地完成项目目标。值得说明的是，现在计算机的发展，充分支持了图形化的使用，各种项目管理软件能够帮助快速地建立图形，分解图形，减少了对一些大型项目手工作图的难度，同时准确性也大大提高。

第五，建立一个充分授权的项目团队。仅把一组人员集合在一个项目中共同工作，并不能形成团队。项目团队不仅仅是指被分配到某个项目中工作的一组人员，它是一组互相依赖的人员。他们齐心协力地进行工作，以实现项目目标。作为一个团队的领导人，要使这些成员发展成为一个有效协作的团队，很重要的一件工作就是：辨别和促进团队成员的不同之处以及他们是如何独特地对实现项目的目标做出贡献的。团队不可能在短时间内形成，团队必须首先经历定向、不满和决定这几个阶段，项目经理要逐步授权，最终才形成一个有凝聚力且有竞争力的团队。

第六，增强人们的激情和活力。激励在团队建设中非常重要，项目经理不仅要善于把项目人员团结在一起，还要善于调动他们的工作热情，激励每名队员努力工作。要鼓励团队成员们“承担”项目，并以此建立对目标的义

① 艾伦·伦道夫，巴里·波斯纳。执行要点——项目制胜的10个要点。第2版。杨爱华等译。北京：北京大学出版社，2004

务感和对项目的兴奋感。分清团队成员的价值和兴趣，包括个人的和整个项目的。

第七，定期通告每个人。在项目的进行中，沟通可能会因为一些障碍而失灵。这些障碍有来自个人的障碍，但是更关键的是组织的障碍，这是由项目本身的特点造成的。改进信息的流动机制。要认识到，即使在一个充满了令人惊讶的技术手段的世界里，也需要回到沟通的要素上来。也就是说，如何有效地发送信息以及如何更好地倾听他人的意见。

第八，从冲突中激发活力。冲突代表了对项目在情感上的不和谐，从而使沟通过程中出现了障碍。深入认识和理解项目冲突，有助于项目内外关系的协调和对项目冲突进行有效管理。不同种类的冲突会在一个项目的生命周期中出现。通过了解这些冲突什么时候出现和为什么会出现，您就能有效地管理团队成员们的能量。

第九，授权给您自己和他人。有效的项目领导人运用权力来获得团队成员的一致性，并且激发团队成员的力量，这样他们才会真正加入到使项目成功的行动中。当领导人与团队成员分享权力的时候，更高水平的项目参与度和一致性就会出现。

第十，敢冒创新的风险。大部分人认为，创造力是一个人与生俱来的，并非人力所能控制。但是我们强调的是：与人们所想的相反，创造力是可以教授的。因此，在项目成员能让他们自己拥有创造力之前，项目经理必须创造环境为他们减少对潜在风险的担心。

在如何使项目管理成功的问题上，大师们为我们提供了许多很好的建议和实施方案。在这些建议和方案的基础上，我们总结出了成功项目管理的八条标准，仅供读者们参考。

第一，办出一件有质量的、符合战略目标的好事。我们提倡从质量的角度来审核项目的成功与否。绝大部分组织应该把质量看成是一个过程而不仅仅指最终产品的质量。质量是一项贯穿在企业产品生产和服务全过程的各阶段的工作。质量就是产品的适用性，产品在使用时满足客户需要的程度就表明产品质量的高低了。如今的用户需要更高质量的产品，他们在更好的性能、更短的产品开发周期等方面有更进一步的质量要求。

第二，办事要有效率，要有时间标准，从时间的角度看待项目的成功。严格的时间管理是有效的项目管理的关键之一。在项目的进展过程中，要确保项目能够在规定的时间内实现项目的目标，就要对项目活动进度及日程安排有一定的计划和标准。为了达到“三效”，即效果、效率和效能，成功的项

目经理会采用分配任务和采用高效的时间管理原则。利用这些原则他们可以很好地解决诸如“如何在指定的最后期限内完成任务”、“如何为日常工作建立一套程序”等疑难问题。能解决好这些疑难问题的项目经理就会有更多的机会把时间约束转变为资源。

第三，节俭办好事，花钱不多，或花钱花得合适。从成本的角度评估项目的成功或失败程度。要能够使项目实际发生的成本不超过项目预算，使项目在批准的预算内按时、按质、经济高效地完成既定目标。项目需要在一定的预算下进行，只有在不超支的情况下才有可能赢利，才能够为成功打好基础。项目经理可以通过开源（增大项目的现金流入）和节流（控制项目的现金流出）两种方式使得项目的净现金流最大化。在项目进行的不同阶段，两种形式的表现形式也会有所不同。一个成功的项目经理是不会任由项目随意使用资金，胡乱花费；反之，他会对项目的费用有所计划、控制。因此，有的项目经理就应用如成本管理和控制系统等方法，为项目创造更多的利润。

以上介绍的是项目管理的三重约束条件（项目管理框架中一个十分重要的术语）。三重约束条件像一个三角形，质量、时间和成本分别代表三条边，三者互相作用、互相约束。如果三条边能够达到平衡，那么，三角形也可以成立，项目可以正常进行；反之，三条边中的任何一条出现问题，三角形不能成立，项目也会出现问题甚至随时终止。同时，三角形也能形象地展现优先权，假设项目经理裁剪一块三角形，并且让他选择三角形的两边，那么这两边就是他优先考虑的事物。如果他选择“时间”和“成本”，意味着他想在预算之内迅速得到某物。

三重约束条件是项目成功的必备条件，只有三者达成，项目才可能成功，但是我们的项目要获得成功，以下几个因素同样对它起到了至关重要的作用。

第四，带出一支队伍，使项目组织增值。人力资源增值就是组织增值。对人的管理是项目管理中最令人头痛的事情之一，但也是项目中最有挑战性和最有价值的事情之一。我们的经验是：将建立关系，甚至友谊，作为团队实现卓越项目的目标。在成功的项目管理的很多重要行动中，最大的是招募、组建和维护项目团队的过程。可以说，几乎每个个体都是不一样的，他们的不同个性使得各自具有不同的优势和劣势。如果您能在自己的项目中准确地发挥每名成员的特长，项目将会取得令人惊奇的业绩。如果不能，那您的努力将白白浪费，并且陷于很大的压力中。但是仅仅获得最好的人员，并不能保证您的项目就能成功。您可能也听过这样的话：全明星运动队很难管理，

而且世界上冠军队很少是由全明星组成的。一位出色的经理知道怎样改善每个人的状态，并使得每个人的技能都得到最好的发挥。

第五，设备延寿，也是组织增值。之所以将它特别提出来，是因为设备的耗损问题越来越严重，尤其是对大型项目而言，设备租赁和损耗要占据很大的成本，如何使设备达到低损耗、长寿命也是一个关键点。当然，使用设备时还应该考虑到是租赁还是购买设备的问题，要考虑哪种做法更节约成本，并能够给组织带来更大的增值。因为项目是一次性的，对于许多项目而言，项目完成之后，设备应该如何处置？租赁可以使项目的启动成本最小化，但自备可以让组织内多项目共同分享设备，使组织中多项目的成本最小化。设备问题逐步成为项目管理中一个很重要的课题。

第六，改善客户关系，保持组织的可持续发展。目的是一次性的，但企业是永续的。成功的项目经理不仅要把眼光放在一次产品的开发或服务的提供上，他们更多地强调的是后续的项目。一个企业要持续经营就需要源源不断的客户，因此，改善同客户之间的关系能够给企业带来持久的生命力。

第七，政策要完善，实践出真知。好的项目经理知道，冲突是无法避免的，因此必须找到解决冲突的程序和技巧。好的程序文件会加快项目管理成熟的过程，对每一阶段管理提供支持，并且大大加强项目交流。政策好比一把双刃剑，运用得好可以轻而易举地化解冲突，成为一项很有用的工具。但一旦运用不当，就会对整个项目带来危害，甚至会导致项目的失败乃至影响到整个组织的正常运行。政策是已有经验的结晶，它要随着项目的实践活动去进一步的验证和完善。

第八，满足所有的项目利益相关者。项目利益相关者是决定项目是否成功的决定性人物。项目利益相关者的满意度是评价项目成功与否的最好也是最高的标准。项目交付物是一个符合项目利益相关者期望、高于期望还是低于期望的产品或服务。例如，客户是一个重要的项目利益相关者，客户通常想要性能优良、价格公正、交付迅速的交付物。项目经理必须很好地管理客户的期望，否则，他们的愿望可能是项目力所不能及的。事实上，当项目经理交付他所认为满意的产品时，客户可能断定该产品不符合他们的需求，因而认为项目是较差的项目。

下图是成功项目管理的八条标准的一个图形化展示，直观地表达了这八个因素之间的联系。内圈的三个要素是项目成功的决定性因素，外圈的五个要素同样能够影响项目的成功。

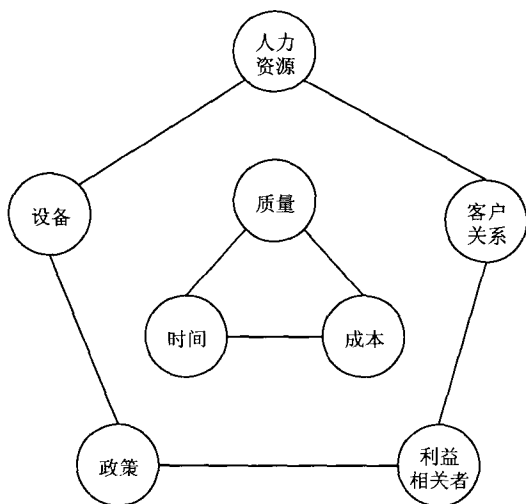


图 成功项目管理的八条标准

本书的出版对两类读者（项目经理和项目团队成员）最为有用，因为本书提供了很多能在项目的实际运行中使用的方法和建议，帮助项目排除障碍并获得成功。但是我们也认为，只要有兴趣用系统方法管理项目和大型项目的读者都可以阅读本书。因为本书通俗易懂，且案例丰富，有助于读者更好地理解成功项目管理的奥秘。

本书在前 3 版的基础上进行了大量的修改,随着项目管理学科的发展,这一版就以前的一些材料进行了补充说明,同时增加了一些最新的材料,如计算机应用的相关知识,并删除一些与现在项目的运行无关的材料,使得该书更贴近时代,更适合读者的阅读和使用。

本书与前3版的主要区别在于,前6章中,其中有5章更好地描述了项目计划中的整合角色。第11章的风险和问题管理也完全重新修改。同时,所有的其他章节都增加了项目管理软件运用方面的知识,拓宽了项目管理在计算机领域里的运用。

本书的合著者格雷戈里·D·吉森斯是项目管理实践者、顾问、培训人和研究者，他提供了自己在实践当中积累下的经验和经典案例，使得该书更加栩栩如生，丰富有趣。

我们必须认识到，仅仅一个项目的成功并不意味着整个公司在其项目管理工作上的成功。项目是企业扩大和赢取利润空间的一种有效工具，项目也有可能是企业陷入困境甚至破产的陷阱。任何项目都可在权威和强大的行政

干预的驱使下成功。但是，出色的项目管理是可持续发展的项目管理。为了实现可持续发展的项目管理，本书很值得一读。

项目有两种终止方式：第一种，当成功地完成项目的成本、时间和质量指标时项目就终止，一般我们把这种终止叫做竣工验收，是正常的终止。但正常终止的项目并不一定让组织成功。第二种，当项目结果对公司的未来不再有战略上的一致时，在其寿命周期的早期，项目也可以终止。一般把这种终止叫做非正常终止。但非正常终止的项目未必是不成功的项目。任何项目管理者都希望自己的项目得以圆满结束，是成功的项目。如何使自己的项目获得成功呢？本书仍值得一读。

本书的翻译分工是：刘了和杨爱华负责前言、第1章至第4章；王丽珍和黄北惠负责第5章至第11章；李文学和黄彦超负责第12章至第16章；高超和杨敏负责第17章至第21章；刘秀东和熊建负责第22章至第24章；熊芸和杨巍负责第25章至第27章，以及附录A、B、C。王丽珍、高超和熊芸负责了初校和组织工作，杨爱华、陈丽兰最后通校了全书。

祝愿读者能够享受阅读本书的乐趣，并发现自己的各种成功。

杨爱华 王丽珍

yangah@buaa.edu.cn

于北京航空航天大学紧前院士楼

2007年8月16

前言

Introduction

本书的读者对象

本书是写给那些有兴趣用系统方法管理项目和项目群的人的。我们发现这些材料很有价值，它们对经验丰富的项目经理来说就像一剂清凉剂，对想要了解项目管理的人们来说又如同一本入门书。

不管是何行业、项目规模和技术，使项目成功的因素是众所皆知的。良好的项目绩效能够以过程、工具、技术的熟练应用和项目管理的概念来保证。这本书一个普通而又主要的读者群是称之为“项目经理”的人（在某些情况下，也可称为“项目领导”、“项目工程师”或者其他称谓）。我们经常发现一些受到专业技术（如工程学、自然科学、会计学、编程）训练的人走向管理岗位，但是他们很少得到项目管理方面的培训、训练和锻炼。他们就是我们通常所说的重要读者。

另一个重要的读者群是项目团队成员。这些年，我们看见许多这样的情况，项目经理在项目管理工具和原则方面受到很好的训练，但是让项目团队帮助其应用这些工具时却遇到了困难。项目是一种相互协作的活动。本书将帮助团队成员在支持项目计划进展和执行方面理解他们的角色和责任。

近些年来，企业的“进程视角”（process view）已显示出提高复杂工作活动绩效的价值。帮助项目创造系统（这个系统要考虑到项目稳定、系统地发展和项目的交付）是高层管理者的职责。我们之所以写本书，为的是让时间有限但是需要战略眼光的人们能够识别交付项目的成功因素。因此，本书的另一个重要的读者群即高层发起人、客户以及职能经理。

现在，许多组织已经采用项目管理办公室的概念。那些正在组织或者运作项目管理办公室的人员也会从本书中获得很多真知灼见。

本书所介绍的项目管理方法

本书对任何类型的项目都有帮助，而不管其规模、技术或者行业。另外，我们也描述了项目组合管理和项目群管理。本书为项目管理的基本原理提供了一个简单的模型。我们的简单方法是建立在将 70 年的经验与新产品的开发相结合的基础上的。

本书将项目管理分为五种普通的管理职能并且强调综合的重要性，如图 0-1 所示。

（1）定义。定义项目的目标。

（2）计划。计划您和您的团队将如何满足性能规格、时间进度和资金预算这三重约束条件（目标）。这个计划取决于可用的人力和物质资源的结合。

（3）领导。为人力资源、下属和其他人（包括分包商）提供管理上的指导，以使其有效、及时地完成工作。

（4）控制。测量项目的工作，以找出进度与时间计划的差异，从而采取纠正措施。这经常会导致重新计划，因为它会促使目标改变，进而导致资源上的变动。

（5）完工。确保最终完成的工作与当前定义应该完成的工作相一致，并对所有细节问题收尾，例如文档。

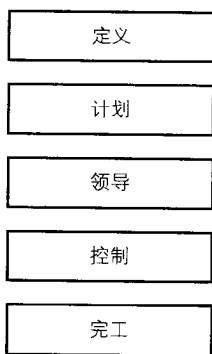


图 0-1 五项活动既有所不同又相互依赖

尽管这五项职能不同，但是它们相互关联，如图 0-2、图 0-3 及图 0-4 的箭头所示。

前两个步骤不一定是分开的，也不一定分先后，除非当项目发起人发布肯定的、完整的和明确的预期项目输出说明书。然后，由实施项目的组织开

始计划如何实现目标。更多的情况是，由一个建议的工作定义开始，然后进行初步计划，说明最初建议的工作定义的一些结果之后，再进行工作协商。如果希望获得成功，定义必须是可度量的（具体、有形且可以验证），而且是可达到的（根据实际工作的人的意见）。获得成功还需要管理层赞成项目是有正当理由的，而且项目团队所需的资源是可用的。

因此，事实上，在计划完成之前就必须考虑在领导阶段面对的资源（见图 0-2）。例如，如果为一项研究碳纤维的材料研究项目做计划，您有可能需要熟悉碳纤维的工程师，而如果为一项研究金属的项目做计划，您就需要用到一位冶金工程师（或学者）。

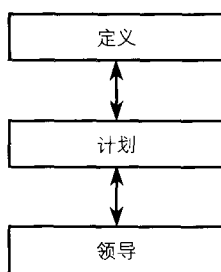


图 0-2 定义、计划和领导活动常常必须同时进行考虑

没有哪个项目能够真正按照计划进行，在开始的时候，您不知道什么地方将会出问题。结果，项目经常需要进行重新计划，而且会频繁地修改既定的定义（见图 0-3）。最后，当所做的工作满足当前需求时，项目才能够完成（见图 0-4）。

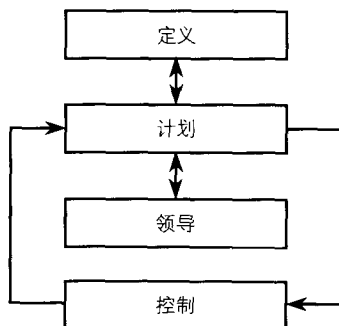


图 0-3 实施控制（或监督）的目的是为了检查实际与计划的偏差

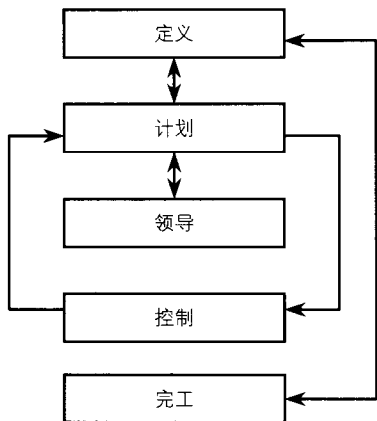


图 0-4 完工取决于现在的定义基础

然而，五步骤的管理活动过程包括了每种必需的活动，并且是在概念上对所有项目管理都有帮助的一种顺序。因此，本书便是按照这个顺序进行组织的。

每一章都很简短并且能在 1~2 小时内理解。本书的章节顺序较好地符合了典型项目中的时间关系。然而，我们要提醒您的是，这不是一本单纯的“食谱”或者可以遵循的模板。我们鼓励您去仔细阅读每章的重点。

因为项目是复杂而又具有战略性的，它们需要一套合适的经验管理工具。工具图标  插入到下面所述要点处：我们认为您可能想要使用的独特的有效方法。我们在这些要点处插入工具符号，其中一些简单适用，另一些还需要实践的检验。因为不是所有这些工具都对您所面临的特殊情况有用，您应该挑选出那些您所需要的工具。

我们更多地使用了图表和例证。本书包含了计算机项目管理和其他软件输出的一些例证，这些大多数来自于微软的软件。我们既不认可这个产品，也不反对它的使用。我们还有其他广泛使用的、单一有效的产品和企业计算机系统。我们的目标是解释这类软件的一些关键而有用的方面。使用这些软件不会使人成为一个成功的项目经理，使用它同样也不能等同于就是一位成功的项目经理。软件不是解决方法而只是一项有帮助的工具，尤其是面临“人”的问题时。然而，如果您在软件能够帮助您的情况下使用它，您就能成为更有效的项目经理。

第 4 版的更新之处

本书的前 3 版证明，本书的价值在于帮助读者提高项目管理技能。在过

去的 20 年内,随着本书第 1 版的出版,人们日益将项目管理视为一项“职业”而非一份“工作”。项目管理领域发展的简短历程包括进程视角、虚拟团队、新理论和动机实践、质量观念、项目管理办公室等。在项目管理过程中,从业者发展和证明了一个公认的知识体系、一种证实个人的能力和认识组织能力(也称成熟度)的技能。

为了响应项目管理知识和标准的公布,我们在第 4 版中做出了大量的修改,阐明了一些以前的内容,加入了最新的材料,并删除了一些陈旧、无关的材料。

我们重写了许多章节,用现在的概念、标准和项目管理实践来更新这些章节。我们合并和反映的标准是由美国项目管理协会颁布的。贯穿本书,我们使用标准化语言,强调和改正图解,认识企业计算机、网络及万维网的使用。

熟悉本书较早版本的读者将会注意到本书会有实质性的改变。前 6 章中,其中有 5 章更好地描述了项目计划中的整合角色。第 11 章的风险和问题管理也完全重新修改。而且,所有其他的章节都增加了反映项目管理领域现在的思维和实践的内容。本书的合著者格雷戈里·D·吉森斯作为项目管理的实践者、顾问、培训人员和职业贡献者给项目管理领域带来了真实的背景。

项目管理作为一门学科

对于项目管理领域,这是一个令人激动的时刻。在这个领域,知识和所使用的工具均发展迅速,并且增加了对“好”与“坏”的认知,那些运用这一理论的组织已经取得了显著的效果。然而,成功的项目管理的过去和未来都取决于人。项目管理是一门学科,学科就意味着要讲授和学习。作为个人和组织的竞争力,项目管理学科包括个人的领导能力,这些人有勇气经受未经训练、无耐心的人的批评。这要求一个组织能够预先投资充足的时间并吸收其他人员。认可不同的观点会产生更有创造性的、更优的成果。

小米尔顿·D·罗西瑙

CMC, FIMC

注册管理咨询师

罗西瑙咨询公司

贝莱尔(休斯敦),得克萨斯州

mrosenau@houston.rr.com

格雷戈里·D·吉森斯

PMP, NPDP

管理伙伴

Catalyst 管理咨询公司

芬德利, 俄亥俄州

GDG@CatalystPM.com

电子工业出版社世纪波公司好书推荐

序号	书代号	书 名	定价 (元)	著作者
一、项目管理核心资源库				
1	F0044560	成功的项目管理（第3版）（中文版）	38（估）	杰克·吉多
2	F0026100	成功的项目管理（第3版）（英文影印版）	45	杰克·吉多
3	F0042280	项目管理：案例与习题集（第9版）	46	哈罗德·科兹纳
4	F0029470	项目管理：计划、进度和控制的系统方法（第9版）	108	哈罗德·科兹纳
5	F0041170	信息技术项目管理（第2版）	49	杰克·玛丘卡
6	F0041190	项目管理实践（第2版）	49	梅瑞狄斯
7	F0036900	政府投资建设项目代建制理论与实务	48	乌云娜
8	F0032580	中国现代项目管理发展报告	98	中国（双法）项目管理研究委员会
9	F0032590	中国项目管理知识体系	49	中国（双法）项目管理研究委员会
10	F0032600	国际项目管理资质认证标准	30	国际项目管理协会
11	F0032380	项目管理：管理新视角（第6版）	88	梅瑞狄斯
12	F0032350	突破项目管理难点：从WBS到计划	33	李卫星
13	F0031980	项目治理：实现可控的创新	26	丁荣贵
14	F0011720	项目管理：模板、解决方案与最佳实践（第2版）	46	埃里克·维尔朱

序号	书代号	书 名	定价 (元)	著作者
15	F0030690	汪博士解读 PMP 考试	49.8	汪小金
16	F0011730	组织项目管理成熟度模型	48	哈罗德·科兹纳
17	F0030140	可视化项目管理（第 3 版）	56	福斯伯格
18	F0027080	制药业项目管理	29	劳拉·布朗
19	F0011780	项目文档管理指南	38	约翰·雷克斯
20	F0024780	项目设计与范围管理	25	杨 侃
21	F0023580	通过 PMP 认证考试	45	拉德·麦加里
22	F0020890	制造企业项目管理	36	占文松
23	F0006560	项目管理知识体系指南（第 3 版） (PMBOK2004)	80	美国项目管理协会
24	F095410	有效的项目管理（第 3 版）	48	罗伯特·K·威索基
25	F098540	iPMBOK2004：国家 IT 信息化项目管理知识体系与国际项目管理专业资质认证标准	48	信息产业部 中国项目管理委员会
26	F097040	项目管理办公室解决方案	32	J·肯特·克劳福德
27	F095610	IT 项目管理最佳历程	35	许江林 刘景梅
28	F092650	应用项目管理	49	哈罗德·科兹纳
29	F085930	项目风险管理：过程、技术和洞察力	43	Chris Chapman
30	F086450	极限项目管理	36	Rob Thomsett
31	F086050	动态联盟：项目管理新模式	26	林 鸣 马士华
32	F081720	创建有效的项目团队（含 CD）	39	罗伯特·K·威索基